ON. 2110.1.2015. II

Starostwo Powiatowe w Sztumie

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) ogłasza z dniem 04 września 2015 r. otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze –Podinspektor w Wydziale Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.

1. Wymagania niezbędne:
1/ obywatelstwo polskie,
2/ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3/ nieposzlakowana opinia,
4/ kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5/ co najmniej roczny staż pracy w administracji na stanowiskach urzędniczych o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
6/ wykształcenie wyższe- preferowane ekonomiczne, prawnicze, administracyjne,
7/ dobra znajomość obsługi komputera oaz pakietu MS Office
8/ znajomość przepisów prawnych tj. ustawy: o sporcie, prawo o stowarzyszeniach, o bezpieczeństwie imprez masowych, o samorządzie powiatowym, o ochronie danych osobowych oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:
1/ umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
2/ sumienność,
3/ umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
4/ umiejętność pracy w zespole,
5/ łatwość nawiązywania kontaktów,
6/ kreatywność,
7/ obowiązkowość,
8/ łatwość uczenia się.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
Realizacja zadań związanych z kulturą i sportem na terenie powiatu sztumskiego. Prowadzenie spraw związanych z wydaniem opinii do Krajowego Rejestru Sądowego w sprawie wpisu stowarzyszeń, fundacji, w celu realizacji zadań wydziału. Prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem działalności kulturalnej w celu poprawnej realizacji zadań Organu. Organizacja imprez, uroczystości, obchodów jednorazowych i stałych. Organizacja zawodów sportowych i imprez sportowo - rekreacyjnych w celu realizacji zadań na terenie powiatu. Prowadzenie ewidencji klubów sportowych. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów i nagród sportowych. Kierowanie dzieci do szkół specjalnych lub ośrodków. Prowadzenie spraw związanych z udziałem powiatu w Stowarzyszeniu „Powiślańska Organizacja Turystyczna". Opisywanie faktur, prowadzenie ich rejestru oraz

przygotowywanie sprawozdań z realizacji budżetu wydziału. Prowadzenie spraw z zakresu wymiany kulturalnej i współpracy z zagranicą. Prowadzenie spraw z zakresu promocji powiatu. Prowadzenie spraw z zakresu rozwoju turystyki.

4. Informacja o warunkach pracy
Na stanowisku pracy występują obciążenia:
- narządu wzroku – praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- układu mięśniowo – szkieletowego- praca siedząca.

5. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Sztumie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:
1/list motywacyjny,
2/życiorys – curriculum vitae,
3/kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
4/kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5/kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6/oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7/oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8/oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

Dokumenty składane w kopii kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

7.Termin i miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listowanie w terminie do dnia **15 września 2015 r., do godz. 15.00** pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Sztumie, 82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 31
w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sztumie – Podinspektor w Wydziale Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie / decyduje data stempla pocztowego/, nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można zapoznawać się w Starostwie Powiatowym w Sztumie - pok. nr 14 /I piętro/.
Dodatkowe informacje dotyczące stanowiska pracy na które został ogłoszony nabór można uzyskać pod numerem telefonu /55/ 267 – 74 – 45.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.powiatsztumski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31.
Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.