ON. 2110.1.2016. II

Starostwo Powiatowe w Sztumie

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) ogłasza z dniem 12 stycznia 2016 r. otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze –Podinspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Rozwoju Powiatu.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe techniczne lub średnie w trakcie studiów wyższych technicznych,
- wymagany profil budowlany, architektoniczny, gospodarowania nieruchomościami lub pokrewny,
- obligatoryjne umiejętności:
  - znajomość przepisów prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
  - znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, Prawo zamówień publicznych
  - umiejętność analizowania dokumentacji technicznej –projektów budowlanych
  - umiejętność obsługi komputera, pakiet Office (Word, Excel)

2. Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność,
- zamieszkanie na terenie powiatu sztumskiego

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wykonywanie zadań administracji architektoniczno budowlanej w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
- merytoryczna obsługa inwestycji powiatowych.

4. Informacja o warunkach pracy

Na stanowisku pracy występują obciążenia:

- narządu wzroku – praca przy komputerze powyżej 4 godzin dzienni
- układu mięśniowo – szkieletowego- praca siedząca.

5. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Sztumie, w rozumieniu przepisów o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1/list motywacyjny,
2/życiorys – curriculum vitae,
3/kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
4/kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5/kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6/oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7/oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8/oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

Dokumenty składane w kopii kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182.).
Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

7.Termin i miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listowanie w terminie do dnia **26 stycznia 2016r., do godz. 15.30** pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Sztumie, 82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 31 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sztumie – Podinspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Rozwoju Powiatu ”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można zapoznawać się w Starostwie Powiatowym w Sztumie - pok. nr 13 /I piętro/.
Dodatkowe informacje dotyczące stanowiska pracy na które został ogłoszony nabór można uzyskać pod numerem telefonu /55/ 267 – 74 – 55.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.powiatsztumski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31.
Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.