ON.2110.2.2016.II

Starostwo Powiatowe w Sztumie

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) ogłasza z dniem 30 czerwca 2016r. otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze- Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

1. **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opina,
- kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku urzędniczym ds. informatycznej obsługi geodezyjnych baz danych w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- wykształcenie wyższe o profilu geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna,
- znajomość informatycznej obsługi geodezyjnych baz danych w systemie Turbo Ewid 2007,
- znajomość przepisów prawnych tj. ustawy: Prawo geodezyjne i kartograficzne, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych oraz Kodeks postępowania administracyjnego,

2. **Wymagania dodatkowe:**

- wiedza specjalistyczna,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- sumienność,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- kreatywność,
- obowiązkowość,
- łatwość uczenia się.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Informatyczna obsługa geodezyjnych baz danych w tym:

- numeryczną bazę ewidencji gruntów i budynków,
- mapę zasadniczą
- bank osnowy poziomej i pionowej,
- bank współrzędnych geodezyjnych w rozbiciu na zbiory tematyczne w systemie informatycznym EWID 2007.

4. **Informacja o warunkach pracy**

Na stanowisku pracy występują obciążenia:
- narządu wzroku – praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- układu mięśniowo – szkieletowego - praca siedząca.

5. **Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Sztumie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

6. **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys - curriculum Vita,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie inny umiejętności,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

Dokumenty składane w kopii kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny byś opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008roku o pracownikach samorządowych(Dz. U. Nr 223, poz 1458 ze zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **20 lipca 2016r. do godz. $15^{\underline{00}}$** pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Sztumie, 82-400 Sztum ul. Mickiewicz 31, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami".**

Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Sztumie – pok. nr 13 (I piętro).

Dodatkowe informacje dotyczące stanowiska pracy na które został ogłoszony nabór można uzyskać pod numerem telefonu: 55 267-74-89.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.powiatsztumski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego Sztumie przy ul. Mickiewicza 31 .

Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcja kancelaryjną.