Załącznik nr 7 do Regulaminu

Sztum, dnia 25.06.2020r.

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE INSPEKTORA DO SPRAW KADR

(nazwa stanowiska)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na przedmiotowe stanowisko nadesłano dwie oferty dokumentów aplikacyjnych, w tym jedna oferta dokumentów aplikacyjnych spełniająca wymagania formalne.
2. Komisja Rekrutacyjna przeprowadzająca nabór, powołana Zarządzeniem Nr 32/2020 Starosty Sztumskiego z dnia 4 czerwca 2020r., w następującym składzie:
   1) Sylwia Celmer – Starosta Powiatu Sztumskiego -Przewodnicząca Komisji.
   2) Danuta Zgubieńska – Sekretarz Powiatu – Członek Komisji.
   3) Wiesława Bielińska – Pracownik ds. kadr w Wydziale Organizacji Nadzoru i Kadr- Sekretarz Komisji.

3. Po przeprowadzeniu rekrutacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 44/2019 Starosty Sztumskiego z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie ustalenia „Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sztumie”, wybrano jednego kandydata który spełnił wymagania formalne i uzyskał pozytywny wynik podczas rozmowy kwalifikacyjnej:

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE ZAMKIESZKANIA	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW	UWAGI
1.	Jowita Pozorska-Kujawa	Sztum	30	

4. Uzasadnienie wyboru :

Po przeprowadzeniu konkursu na wolne stanowisko urzędnicze-Inspektora do spraw kadr w Wydziale Organizacji, Nadzoru i Kadr, Komisja której przewodniczącą jest Starosta, ustaliła że Pani Jowita Pozorska-Kujawa uzyskała najlepszy wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym i wskazuje ją jako osobę do zatrudnienia. Ponadto Pani Jowita Pozorska-Kujawa posiada niezbędny zakres wiedzy określonej w wymogach konkursu, co potwierdziła podczas rozmowy kwalifikacyjnej, posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kadrowo-księgowym, posiada wykształcenie wyższe: magister – kierunek Finanse i Rachunkowość .

5. Załączniki do protokołu:
   1) kopia ogłoszenia o naborze,
   2) kopia dokumentów aplikacyjnych dwóch kandydatów,
   3) oświadczenia Członków Komisji,
   4) lista kandydatów spełniających wymagania formalne,

Załącznik nr 7 do Regulaminu

Protokół sporządził Sekretarz Komisji:
25.06.2020r. Wiesława Bielińska
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji :

1. .....

2. .....

3. .....