

ON.2110.2.2021.II

Starosta Sztumski
ogłasza rozpoczęcie procedury rekrutacji kandydatów na stanowisko:
Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282) ogłasza z dniem 04 lutego 2021r. otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko Inspektor w Wydziale Komunikacji Transportu i Dróg.

1. Opis stanowiska

- 1) forma nawiązania stosunku pracy- umowa o pracę
- 2) wymiar czasu pracy- pełen etat (40 godzin tygodniowo) w równoważnym systemie czasu pracy.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) posiada wykształcenie wyższe;
- 6) co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z zakresem wymagań określonym na stanowisku, na którym prowadzony jest nabór;
- 7) posiada prawo jazdy kat. B
- 8) znajomość przepisów ustaw : Prawo o ruchu drogowym, o kierujących pojazdami , o transporcie, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, o drogach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej , o ochronie danych osobowych.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość obsługi komputera (Excel i Word),
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 3) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- 4) sumienność i zdyscyplinowanie,
- 5) komunikatywność,
- 6) umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) łatwość nawiązywania kontaktów,
- 9) kreatywność,
- 10) obowiązkowość,
- 11) łatwość uczenia się,
- 12) dodatkowym atutem przy ocenie kandydata będzie doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie inwestycji i remontów realizowanych przez Starostwo;
- 2) określanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie zadań realizowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne i przygotowywanie planów realizacji inwestycji;

- 3) wnioskowanie o przeprowadzenie zmian w planach inwestycyjnych;
- 4) koordynacja i rozliczanie procesów inwestycyjnych;
- 5) ciągły monitoring procesów inwestycyjnych i remontowych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem licencji na wykonanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym lub pojazdem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wydaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
- 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym pieniądze;
- 10) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy;
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych;
- 12) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych;
- 13) kontrola jednostek, którym wydano licencję, zezwolenia lub zaświadczenia;
- 14) prowadzenie koordynacji rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie drogowym;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących wydawania zaświadczeń na przewozy drogowe dla potrzeb własnych

5. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Na stanowisku występują obciążenia:

- narządu wzroku – praca przy komputerze powyżej 4 godzin
- układu mięśniowo – szkieletowego - praca siedząca.

6. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Sztumie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny,
- b) kserokopia dyplomu ukończenia szkoły i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- c) kserokopia świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- d) oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- f) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia, o ile znajdują się w gronie najlepszych kandydatów (art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych) powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

- h) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie kandydata że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

Dokumenty składane w kopii kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282).

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **19 lutego 2021r. do godz. 12⁰⁰** pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Sztumie, 82-400 Sztum ul. Mickiewicza 31, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg”**.


Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie (liczy się data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Sztumie – pok. nr 13 (I piętro).

Dodatkowe informacje dotyczące stanowiska pracy na które został ogłoszony nabór można uzyskać pod numerem telefonu: 55 267-74-32.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.powiatsztumski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego Sztumie w przy ul. Mickiewicza 31 .

Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.


STAROSTA
mgr Sylwia Celmer