

ON.2110.13.2021.JPK

**Starosta Sztumski**  
**ogłasza rozpoczęcie procedury rekrutacji kandydatów na stanowisko:**  
**Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) ogłasza z dniem 18 października 2021 r. otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa

**1. Opis stanowiska**

- 1) forma nawiązania stosunku pracy- umowa o pracę
- 2) wymiar czasu pracy- pełen etat (40 godzin tygodniowo) w równoważnym systemie czasu pracy.

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) posiada wykształcenie wyższe lub średnie i trzyletni staż pracy o profilu ochrona środowiska lub administracja;
- 6) znajomość przepisów i zagadnień z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego.

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- 1) znajomość obsługi komputera (Excel i Word),
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 3) sumienność i zdyscyplinowanie,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- 6) przejawianie własnej inicjatywy
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) łatwość nawiązywania kontaktów,
- 9) kreatywność,
- 10) obowiązkowość,
- 11) łatwość uczenia się.
- 12) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu ochrony środowiska , ochrony przyrody, ekologii, ochrony przed hałasem, ochrony przed polami elektromagnetycznymi,
- 13) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) zagadnienia z ustawy Prawo ochrony środowiska sprawy związane z emisją hałasu, pól elektromagnetycznych,
- 2) rejestracja sprzętu w systemie Reja 24,

- 3) zagadnienia z ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 4) sprawy związane z gospodarką leśną i nadzorem nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa,
- 5) sprawy związane z łowiectwem,
- 6) zagadnienia z ustawy o Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska,
- 7) zagadnienia związane z ustawą o ochrona gruntów rolnych i leśnych w tym wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, rekultywacja gruntów,
- 8) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego;

#### **5. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

Na stanowisku występują obciążenia:

- narządu wzroku – praca przy komputerze powyżej 4 godzin
- układu mięśniowo – szkieletowego - praca siedząca.

#### **6. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Sztumie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- a) CV i list motywacyjny,
- b) kserokopia dyplomu ukończenia szkoły i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- c) kserokopia świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- d) oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
- g) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia, o ile znajdują się w gronie najlepszych kandydatów ( art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych) powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- i) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie kandydata że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

Dokumenty składane w kopii kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

*Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282).*

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **28 października 2021r. do godz. 14<sup>00</sup>** pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Sztumie, 82-400 Sztum ul. Mickiewicza 31, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa**”.

Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie (liczy się data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Sztumie – pok. nr 13 (I piętro).

Dodatkowe informacje dotyczące stanowiska pracy na które został ogłoszony nabór można uzyskać pod numerem telefonu: 55 267-74-32.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - [www.bip.powiatsztumski.pl](http://www.bip.powiatsztumski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego Sztumie w przy ul. Mickiewicza 31 .

Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**STAROSTA**  
*Leszek Sarnowski*