

Projekt nr WND-RPPM.09.01.01-00-091/09 pn. „*Remont i wyposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewiczach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnym w powiecie sztumskim*” jest współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

ON.III.342/2/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:**

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego
pn.:**

**„Remont i wyposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie
i ZSZ w Barlewiczach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na
poziomie ponadgimnazjalnym w powiecie sztumskim”**

Rodzaj opracowania: **Zamówienie publiczne**

Zamawiający: **Powiat sztumski**
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

Sztum, styczeń 2010r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część 1. Informacje ogólne

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42
e-mail: komunikacja@powiatsztumski.pl
URL: www.powiatsztumski.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje uzupełniające:

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemów zakupów.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.bip.powiatsztumski.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Oznaczenie - wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV – 71 52 00 00 - 9 – Usługi nadzoru budowlanego

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje **pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji robót budowlanych w obiektach ZSZ w Barlewickach i ZS w Sztumie** realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi **nadzór inwestorski wielobranżowy, w branżach wynikających z Prawa Budowlanego** (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) **oraz wynikających z potrzeb i wymagań koniecznych do odbioru realizowanej Inwestycji.**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje nadzór inwestorski nad remontem obiektów:

- ZSZ w Barlewickach w roku 2010,
- ZS w Sztumie w roku 2011.

Szczegółowy zakres prac zamieszczony jest w przedmiarze robót (do wglądu w siedzibie Zamawiającego).

3. Do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało:

- a) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka,
- b) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami BHP, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- c) podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy,
- d) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów – w tym mieszanek mineralno-bitumicznych, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
- e) zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich branż,
- f) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- g) przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego,
- h) sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- i) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- j) potwierdzenie faktycznie wykonanych robot oraz usunięcia wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- k) uczestniczenie w komisji odbioru końcowego oraz przeglądach gwarancyjnych przeprowadzanych corocznie w okresie trwania gwarancji Wykonawcy robót budowlanych oraz dokonanie odbioru inwestycji po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą,
- l) sprawdzenie faktur Wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót budowlanych,
- m) sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji.

4. Inspektor nadzoru ma prawo:

- a) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące:
 - usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- b) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z terenem budowy i pozyskał wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

III. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- **ZSZ w Barlewiczkach w roku 2010,**

- **ZS w Sztumie w roku 2011 – termin zakończenia 30.11.2011r.**

w trakcie trwania umowy z Wykonawcą robót budowlanych wybranym w ramach przetargu nieograniczonego planowanego do ogłoszenia w lutym 2010r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie n/w warunków:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.
 - prowadzą działalność w zakresie nadzoru inwestorskiego budowlanego.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, nadzorowali budowę lub remont minimum jednego obiektu szkolnego o wartości minimum 3.000.000,00 zł.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi umożliwiającymi wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) odpowiednie dla inwestycji, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach: konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej bez ograniczeń;
 - przynależą do właściwego samorządu zawodowego.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający powyższe warunki, a w składanej ofercie przedłożą dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY” (wzorzec przedstawiony w załączniku A do niniejszej specyfikacji) wraz z następującymi załącznikami:
 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 – Załącznik Nr 1,
 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – Załącznik Nr 2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Wykaz osób – Załącznik Nr 3 – Wykonawca winien wykazać się, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi umożliwiającymi wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) odpowiednie dla inwestycji, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach: konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej bez ograniczeń,
 - przynależność do właściwego samorządu zawodowego z podaniem numeru członkowskiego.

Warunek będzie uważany za spełniony w przypadku dysponowania co najmniej jedną osobą w każdej branży podlegającej nadzorowi.

8. Doświadczenie zawodowe – Załącznik Nr 4 - dokumenty potwierdzające (referencje), że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, nadzorował budowę lub remont minimum jednego obiektu szkolnego o wartości minimum 3.000.000,00 zł.
9. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
10. Akceptacja treści projektu umowy – Załącznik Nr 5.
Potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków, będzie złożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów wymienionych w Części 1 pkt V niniejszej specyfikacji.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem A do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną. Wykonawca, który złoży lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
4. Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się ze szczegółowym zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia poprzez przeprowadzenie w terenie wizji lokalnej dróg objętych zamówieniem w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, o których mowa w punkcie V.
6. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/ły upoważnioną/e do podpisania oferty.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, wydruk z komputera, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na nią winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczetowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/ły nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (z notarialnie poświadczonym/i podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji). Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upelnomocnieni są uprawnieni do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
13. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
14. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda potwierdzenia przesłania go w formie pisemnej. Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
2. Udzielanie wyjaśnień:
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są:
 - Wojciech Babalski tel. (055)267-74-55
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
w zakresie procedury przetargowej:
 - Halina Gierała tel (055)267-74-27

Część 2. Dokumentacja przetargowa

I. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

II. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Każdy Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie (list, faks) i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszych wskazówkach dla Wykonawców. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.

III. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SIWZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 38 ust. 4 – Pzp. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. Zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp., Zamawiający przedłuży termin składania ofert w wyniku modyfikacji treści SIWZ, jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Część 3. Sporządzanie ofert

I. Okres związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określa ceny jednostkowe za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia w oparciu o kalkulację własną. Zaakceptowane ceny ofertowe są niezmiennie w okresie ich obowiązywania. Ceny te muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wszystkie wartości powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

III. Wadium przetargowe

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 4. Składanie ofert

I. Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zalakowanych kopertach lub opakowaniach, oznakowanych jako „Oryginał”. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum oraz powinna być oznakowana symbolem „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewickach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnych w powiecie sztumskim**”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

- Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewickach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnych w powiecie sztumskim”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 09.02.2010r. godz. 10:00

II. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, w sekretariacie (pok. 22) nie później niż **do dnia 09.02.2010r.r. do godz. 10:00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z Części 2 pkt III. niniejszej SIWZ. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

III. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IV. Oferty zamienne, wycofanie ofert.

- W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu następującego sposobu postępowania:
- Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
- Oferta wycofana j.w. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
- Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Wykonawcę po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.

Część 5. Otwarcie i ocena ofert

I. Otwarcie ofert.

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.02.2010r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 13**, której dokona w imieniu Zamawiającego komisja przetargowa.

2. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawców, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszenia kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane.
5. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
6. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

II. Badanie ofert.

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania formalne ustawy i niniejszej SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w Części 1 pkt V niniejszej specyfikacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w w/w punkcie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem z potwierdzeniem listownym.

III. Kryteria oceny ofert i opis sposobu dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, którego znaczenie (wagę) określa procent. Jest to:

Cena - 100%

2. Sposób oceny ofert:

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.

Część 6. Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy.

I. Wybór Wykonawcy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona przez komisję przetargową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania przetargowego na zasadach określonych w Części 6 niniejszej specyfikacji.

II. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli wystąpi jedna z przyczyn wymienionych w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o prawnych i faktycznych przyczynach unieważnienia przetargu.

III. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu, o decyzji Zamawiającego wszyscy Wykonawcy powiadomieni zostaną pisemnie.

IV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zawarte są w projekcie umowy – Załącznik Nr 5.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty mogą nastąpić zgodnie z poniższymi zapisami:

- a) działania tzw. siły wyższej,
- b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- c) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, z wyłączeniem zmian dotyczących rozszerzenia przedmiotu umowy.

Część 7. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik A do SIWZ
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 1
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 – Załącznik Nr 2
4. Wykaz personelu – Załącznik Nr 3
5. Doświadczenie zawodowe – Załącznik Nr 4
6. Projekt umowy – Załącznik Nr 5



Projekt nr WND-RPPM.09.01.01-00-091/09 pn. „*Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewiczkach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnym w powiecie sztumskim*” jest współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

Załącznik A
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia



pieczęć Wykonawcy

Powiat Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

FORMULARZ OFERTOWY

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....
 w kod
 ul. nr
 tel.
 fax
 REGON NIP

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewiczkach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnych w powiecie sztumskim” oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

wartość netto PLN

podatek 22% VAT PLN

wartość brutto PLN

słownie brutto.....

Projekt nr WND-RPPM.09.01.01-00-091/09 pn. „*Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewiczkach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnym w powiecie sztumskim*” jest współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

Załącznik Nr 1

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Pemienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewiczkach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnych w powiecie sztumskim”.

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Projekt nr WND-RPPM.09.01.01-00-091/09 pn. „*Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewickach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnym w powiecie sztumskim*” jest współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

Załącznik Nr 2

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewickach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnych w powiecie sztumskim”.

oświadczam/y, że brak jest podstaw prawnych do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewickach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnych w powiecie sztumskim” z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Projekt nr WND-RPPM.09.01.01-00-091/09 pn. „*Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewiczkach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnym w powiecie sztumskim*” jest współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

Załącznik Nr 3

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ PERSONLU

Adres firmy

.....

Numer telefonu

Numer faksu

.....

.....

Wykaz kierownictwa firmy

.....

WYKAZ PRACOWNIKÓW KTÓRZY UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane stanowisko	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń (Nr i rodzaj upr. budowlanych)

Należy dołączyć stosowne uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt nr WND-RPPM.09.01.01-00-091/09 pn. „*Remont i doposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewickach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnym w powiecie sztumskim*” jest współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

Załącznik Nr 4

(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Adres firmy

.....
.....

Numer telefonu

.....

Numer faksu

.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, nadzorował budowę lub remont minimum jednego obiektu szkolnego o wartości min. 3.000.000,00 zł

Opis nadzorowanych robót	Wartość nadzorowanych robót budowlanych	Czas realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
		początek	zakończenie	

Należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Projekt nr WND-RPPM.09.01.01-00-091/09 pn. „*Remont i wyposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewiczkach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnym w powiecie sztumskim*” jest współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

Załącznik Nr 5

Projekt umowy

Zawarta w dniu w Sztumie pomiędzy:

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. Piotra Stec – Starostę
2. Zygmunta Smolińskiego – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „Remont i wyposażenie obiektów edukacyjnych ZS w Sztumie i ZSZ w Barlewiczkach w celu podniesienia jakości oferty edukacyjnej na poziomie ponadgimnazjalnych w powiecie sztumskim”.

§ 2.

1. Do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało:
 - a) Udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka.
 - b) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami BHP, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - c) Podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy.
 - d) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów – w tym mieszanek mineralno-bitumicznych, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
 - e) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich branż.

- f) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
 - g) Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego.
 - h) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - i) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
 - j) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
 - k) Uczestniczenie w komisji odbioru końcowego oraz przeglądach gwarancyjnych przeprowadzanych corocznie w okresie trwania gwarancji Wykonawcy robót budowlanych oraz dokonanie odbioru inwestycji po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą.
 - l) Sprawdzenie faktur Wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót budowlanych.
 - m) Sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji.
2. Inspektor nadzoru ma prawo:
- a) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące:
 - usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - b) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 3.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji nadzoru:
 - **ZSZ w Barlewiczkach w roku 2010.**
 - **ZS w Sztumie w roku 2011 – termin zakończenia 30.11.2011r.**
 w trakcie trwania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
2. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku opóźnienia wykonania robót budowlanych i przesunięcia się terminu odbioru, do sprawowania nadzoru do dnia zakończenia niniejszego zadania inwestycyjnego.

§ 4.

Za pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ofertą z dnia ustala się wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT zł.

§ 5.

1. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie nadzoru będzie podpisany protokół odbioru końcowego nadzoru, po dokonaniu odbioru końcowego każdego etapu nadzorowanego zadania inwestycyjnego.
2. Faktura VAT będzie wystawiona na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, NIP 579-19-56-593.
3. Płatność za wykonany nadzór dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy
Bank:Nr
w terminie 21 dni.

§ 6.

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujący przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie niniejszej umowy w wysokości 0,60% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w terminie przekazania terenu budowy w wysokości 0,60% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawcy:
 - Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwań Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 1 miesiąc licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie.
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
 - Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatność, przekazania terenu budowy).
 - b) Zamawiający:
 - Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, przez okres dłuższy niż 1 tydzień, mimo wezwań Zamawiającego.

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także na piśmie uzasadnienie swojej decyzji.

§ 8.

Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywil

§ 10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca