

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:
„Montaż kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem
w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewiczkach oraz Specjalnym
Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Uśnicach”**

Rodzaj opracowania: **Zamówienie publiczne**

Zamawiający: **Powiat sztumski**
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

Sztum, marzec 2010r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część 1. Informacje ogólne

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel. (0-55) 267-74-41 fax. (0-55) 267-74-42
e-mail:organizacyjny@powiatsztumski.pl
URL: www.powiatsztumski.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje uzupełniające:

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznych systemów zakupów.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.bip.powiatsztumski.pl

**Wspólny Słownik Zamówień: CPV: 09.33.11.00-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technicznego stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę – 5 kompletów, a także montaż próżniowych kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewickach - sztuk 20 oraz Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Uśnicach - sztuk 24.

Zad. I Wykonanie projektu technicznego stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę,

Zad II Zakup i montaż próżniowego systemu solarnego w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewickach oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Uśnicach.

obejmujący:

- kolektor o wymiarach: szer. 1158 mm x wys. 1935 mm
- powierzchnia czynna rury/kolektora – 0,08 m² /1,2 m²
- masa kolektora w stanie suchym – 52 kg
- współczynnik absorpcji - > 92%
- kąt pochylenia kolektora 20-70°
- efekt energetyczny z kolektora 2,16 GJ/rok

Zadaniem instalacji solarnej ma być redukcja kosztów ponoszonych przez w/w placówki oświatowe na przygotowanie ciepłej wody użytkowej poprzez zastąpienie energii pozyskiwanej ze źródeł konwencjonalnych energią słoneczną pozyskiwaną przez system solarny.

2. Projekt techniczny powinien zawierać:

- sposób wyliczenia wielkości solarnej
- zestawienie i specyfikacje urządzeń
- zestawienie materiałów
- schemat instalacji solarnej
- atesty i certyfikaty
- informację BIOZ.

Projekt techniczny musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

3. Warunki wykonania instalacji solarnej:

- instalacja musi być sprzężona z istniejącym systemem przygotowania ciepłej wody
- ciepła woda użytkowa w układzie musi posiadać temperaturę do 55 °
- system sterowania instalacji solarnej musi być powiązany z obecnym systemem podgrzewania wody użytkowej i działać w pełni automatycznie
- obwód cwu należy poddać próbie szczelności na ciśnienie 10 bar
- moc instalacji solarnej należy tak dobrać aby zapewnić minimum 40% zapotrzebowania na ciepłą wodę użytkową w skali roku.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

- uruchomić instalację w zakresie przedmiotu zamówienia i dokonać jej regulacji
- opracować instrukcję obsługi i przeszkolić pracowników
- dopełnić wszelkich formalności wymaganych przepisami prawa budowlanego koniecznych do rozpoczęcia użytkowania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania produktów równoważnych.

W celu przygotowania oferty spełniającej wymagania określonej w siwz Zamawiający żąda przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.

III Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej w terminie do dnia **30 kwietnia 2010 roku.**
2. Montaż i uruchomienie instalacji próżniowej kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewickach oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Uśnicach w terminie do dnia **15 października 2010 roku.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a/ Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - b/ Posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu instalacji próżniowych kolektorów słonecznych o powierzchni absorpcyjnej nie mniejszej niż 60 m² jedna, z podaniem ich wartości, przedmiotu., daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.
 - c/ Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - Wykonawca dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, który będzie pełnił funkcję kierownika robót konstrukcyjno – budowlanej instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych będących członkami właściwych izb samorządu zawodowego.
 - d/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
 - Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.
2. Wykonawca udzieli min. 3 letniej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia,
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

V Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający powyższe warunki, a w składanej ofercie przedłożą dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY” (wzorzec przedstawiony w załączniku A do niniejszej specyfikacji) wraz z następującymi załącznikami:
 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 – **Załącznik Nr 1,**
 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – **Załącznik Nr 2.**

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu instalacji próżniowych kolektorów słonecznych o powierzchni absorpcyjnej nie mniejszej niż 60 m² jedna, z podaniem ich wartości, przedmiotu., daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 3**
10. Wykonawca dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, który będzie pełnił funkcję kierownika robót konstrukcyjno – budowlanej instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych będących członkami właściwych izb samorządu zawodowego – **Załącznik Nr 4.**
11. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.
12. Akceptacja treści projektu umowy – **Załącznik Nr 5.**
Potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków, będzie złożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów wymienionych w Części 1 pkt V niniejszej specyfikacji.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy do oferty dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie oraz pełnomocnictwo dla osoby je reprezentującej w postępowaniu. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum), w takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania :

- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności(wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców),
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą (uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania)
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem A do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, wydruk z komputera, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na nią winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczętowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (z notarialnie poświadczonym/i podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji). Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że uppełnomocnieni są uprawnieni do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda potwierdzenia przesłania go w formie pisemnej.
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
2. Udzielanie wyjaśnień:
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są:
 - Wojciech Babalski tel. (055)267-74-55(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
w zakresie procedury przetargowej:
 - Halina Gierała tel (055)267-74-27

Część 2. Dokumentacja przetargowa

I. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Każdy Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie (list, faks) i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszych wskazówkach dla Wykonawców. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.

II. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej. Zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp., Zamawiający przedłuży termin składania ofert w wyniku zmiany treści SIWZ, jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Część 3. Sporządzanie ofert

I. Okres związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określa ceny jednostkowe za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia w oparciu o kalkulację własną. Zaakceptowane ceny ofertowe są niezmiennie w okresie ich obowiązywania. Ceny te muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wszystkie wartości powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

III. Wadium przetargowe

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2.000,00 zł.
Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: **Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080.**
3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

IV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 Pzp.

Część 4. Składanie ofert

I. Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zalakowanych kopertach lub opakowaniach, oznakowanych jako „Oryginał”. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum oraz powinna być oznakowana symbolem „Przetarg na kolektory słoneczne”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

2. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego: „Przetarg na kolektory słoneczne”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 29.03.2010r. godz. 10:00

II. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, w sekretariacie (pok. 22) nie później niż **do dnia 29.03.2010r.r. do godz. 10:00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z Części 2 pkt II niniejszej SIWZ. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

III. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy.

IV. Oferty zamienne, wycofanie ofert.

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu następującego sposobu postępowania:
2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
3. Oferta wycofana j.w. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Wykonawcę po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.

Część 5. Otwarcie i ocena ofert

I. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.03.2010r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 13**, której dokona w imieniu Zamawiającego komisja przetargowa.
2. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawców, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszenia kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane.
5. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
6. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

II. Badanie ofert.

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania formalne ustawy i niniejszej SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w Części 1 pkt IV niniejszej specyfikacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w w/w punkcie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem z potwierdzeniem listownym.

III. Kryteria oceny ofert i opis sposobu dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, którego znaczenie (wagę) określa procent. Jest to:

Cena - 100%

2. Sposób oceny ofert:

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.

Część 6. Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy.

I. Wybór Wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona przez komisję przetargową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

II. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli wystąpi jedna z przyczyn wymienionych w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o prawnych i faktycznych przyczynach unieważnienia przetargu.

III. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu, o decyzji Zamawiającego wszyscy Wykonawcy powiadomieni zostaną pisemnie.

IV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zawarte są w projekcie umowy – Załącznik Nr 5.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty mogą nastąpić zgodnie z poniższymi zapisami:

- a) działania tzw. siły wyższej,
- b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- c) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, z wyłączeniem zmian dotyczących rozszerzenia przedmiotu umowy.

Część 7. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik A do SIWZ
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 1
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 – Załącznik Nr 2
4. Wykaz robót budowlanych – Załącznik Nr 3
5. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 4
6. Projekt umowy – Załącznik Nr 5

(pieczęć wykonawcy)

Powiat Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

FORMULARZ OFERTOWY

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....
.....
w kod-.....
ul. nr
tel.
fax
NIP
Nazwa Banku
Nr konta bankowego

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
„Montaż kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewiczkach oraz Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Uśnicach”
niniejszym oferujemy wykonanie:

I Dokumentacji projektowej za

cena brutto: zł
(słownie zł)
cena netto: zł
(słownie zł)

II Montażu i uruchomienia instalacji próżniowej kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewiczkach oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Uśnicach za:

cena brutto: zł
(słownie zł)
cena netto: zł
(słownie zł)

Łącznie za całość zadania :

cena brutto: zł
(słownie zł)
cena netto: zł
(słownie zł)

1. Oświadczam/y, że robotę budowlaną objętą przedmiotem zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam/y, że:
 - b) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
 - c) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. Oświadczam/y, że akceptujemy projekt umowy załączony do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium przetargowe zostało wniesione w dniu w formie Dowód wniesienia wadium załączamy do oferty.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

8. Oświadczam/y, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Montaż kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewickach oraz Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Uśnicach”

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Montaż kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewiczkach oraz Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Uśnicach”

oświadczam/y, że brak jest podstaw prawnych do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i uruchomienie kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewiczkach oraz Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Uśnicach” z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych

Nazwa zadania	Wartość zrealizowanych robót	Czas realizacji od do	Nazwa Zamawiającego	Uwagi

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy.....
(data).....
(podpis i pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób

Nazwisko i imię	Kwalifikacje i uprawnienia	Nazwa firmy która dysponuje wskazaną osobą*

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć)

*W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobą z wymaganymi uprawnieniami do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

- projekt -

UMOWA

Zawarta w dniu w Sztumie pomiędzy:

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. Piotra Stec – Starostę
2. Zygmunta Smolińskiego – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

NIP: 579-19-56-593

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

NIP:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zamówienia pn. „Montaż kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewiczkach oraz Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Uśnicach”.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a/ wykonanie projektu technicznego instalacji solarnej - 5 kompletów,
 - b/ montaż i uruchomienie kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewiczkach – sztuk 20,
 - c/ montaż i uruchomienie próżniowych kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowaniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Uśnicach – sztuk 24i został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w Części 1 pkt II.

§2

Dokumentacja projektowa oraz roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w ilości 5 kompletów
2. Złożenie oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej ze względu na cel, któremu ma służyć.
3. Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ i złożona ofertą.
4. Przejęcie terenu prowadzenia robót.
5. Utrzymanie porządku na terenie obiektu.

6. Zapewnienie przestrzegania przepisów BHP w trakcie prowadzenia robót.
7. Zagospodarowanie terenu prowadzonych robót na własny koszt (zorganizowanie zaplecza socjalno-magazynowego), ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową (spisanie stanów liczników zużycia wody i energii przed przystąpieniem do prac).
8. Przygotowanie pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i obsługi wszystkich zabudowanych urządzeń), dokumentacji powykonawczej, protokołów z przeszkolenia pracowników użytkownika w zakresie obsługi zabudowanych urządzeń i wyposażenia.
9. Powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
 - robót zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym,
 - częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym,
 - końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym w formie pisemnej.

§4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami.
3. Dokonanie odbiorów robót zanikających i częściowych.
4. Dokonanie, najpóźniej na 7 dni od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, odbioru końcowego, a w przypadku nie wykonania całości przedmiotu zamówienia lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

§5

Termin wykonania przedmiotu umowy:

- dokumentację projektową należy wykonać w terminie do dnia **30 kwietnia 2010 roku**
- montaż i uruchomienie próżniowych kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowanie w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewickach oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Uśnicach w terminie do dnia **15 października 2010 roku**.

§6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne za:
 - wykonanie dokumentacji projektowej w kwociezł brutto (słownie zł:) w tym podatek VAT zł,
 - montaż i uruchomienie próżniowych kolektorów słonecznych wraz z oprzyrządowanie w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewickach oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Uśnicach w kwociezł brutto (słownie zł:) w tym podatek VAT
2. Łączna kwota za przedmiot zamówienia wynosi zł brutto (słownie:) w tym podatek VATzł.

§7

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi, odrębnie dla każdego zadania. Podstawą wystawienia faktur częściowym będzie protokolarny odbiór wykonanego zadania.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obydwie strony.
3. Rozliczenie końcowe robót budowlanych nastąpi fakturą końcową złożoną u Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez kierownika robót, inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego.
4. Termin płatności faktur nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§8

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, tj. zł. (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1/ 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 2/ 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 9

Odbiór końcowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie 7 dni przed zakończeniem robót wpisem w dzienniku budowy oraz oddzielnym pismem. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 10

1. Wykonawca na wykonane roboty budowlane udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.

§ 11

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 10 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym uzgodnionym przez strony terminie do usunięcia wad.
2. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca.

§ 12

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- za zwłokę w wykonaniu robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,
- za każdy dzień zwłoki usunięcia wad po terminie, o którym w § 11 0,2% wynagrodzenia umownego.

§13

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie
3. W przypadku zmiany kierownika robót, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego.

§14

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez dwie strony.

§15

W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§16

Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA