

ON.III.342/7/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP NA:**

***„Remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu
drogowego oraz spójności sieci drogowej Dolnego Powiśla”***

***Projekt realizowany w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych
2008-2011***

Rodzaj opracowania: **Zamówienie publiczne**

Zamawiający: **Powiat sztumski**

ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

Sztum, kwiecień 2010 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część 1. Informacje ogólne

I. Informacje wstępne

1. **Zamawiający:**

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42
e-mail: komunikacja@powiatsztumski.pl
URL: www.powiatsztumski.pl

2. **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. **Informacje uzupełniające:**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z Dz.U. z 2007 nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

4. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. **Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

8. **Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznych systemów zakupów.**

9. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

10. **Udzielanie wyjaśnień:**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest p. Mirosław Sokalski, tel.: 055 267 74 49 (w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax: 055 267 74 42

11. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: **www.bip.powiatsztumski.pl**

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. **Oznaczenie** - wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV 45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg.

2. **Przedmiot zamówienia.**

Remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz spójności sieci drogowej Dolnego Powiśla w ramach, którego będą realizowane roboty w zakresie naprawy dróg obejmujące:

Remont drogi powiatowej nr 3180G ul. Lipowa w Sztumie od km 0+000 do 0+219 dł.

odc.0,219 km. Stan projektowany przewiduje poprawę stanu technicznego drogi poprzez:

- wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej w ilości 4t.
- wyrównanie lokalnych zapadnięć i niektórych nierówności masą bitumiczną mechanicznie w ilości 105t.
- ułożenie bardzo cienkiej nawierzchni z mieszanki mineralno – bitumicznej o nieciąglym uziarnieniu i średniej grubości 1,5 - 2,5cm na powierzchni 1521m².

- położenie nawierzchni łączącej nową ze starymi nawierzchniami na skrzyżowaniach i zjazdach na powierzchni 121m².
- wykonanie chodnika z płyt betonowych o wymiarach 30x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową ilości 2061m².

Remont drogi powiatowej nr 3169G – ul. Reja w Sztumie od km 0+000 do km 0+531 dl. odc. 0,531 km. Stan projektowany przewiduje poprawę stanu technicznego drogi poprzez:

- wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej w ilości 10t.
- wyrównanie lokalnych zapadnięć i niektórych nierówności masą bitumiczną mechanicznie w ilości 241,8t.
- ułożenie bardzo cienkiej nawierzchni z mieszanki mineralno – bitumicznej o nieciąglym uziarnieniu i średniej grubości 1,5 - 2,5cm na powierzchni 3224m².
- położenie nawierzchni łączącej nową ze starymi nawierzchniami na skrzyżowaniach i zjazdach na powierzchni 469m².
- ułożenie kostki brukowej betonowej szarej o grubości 8cm w ilości 324m² oraz czerwonej jako linii segregacyjnej w ilości 24,30m².
- wykonanie chodnika z płyt betonowych o wymiarach 30x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową ilości 3378m².

Remont drogi powiatowej nr 3100G Ramoty – Waplewo Wielkie – Dzierzgoń odc. Tulice – granica gminy Stary Targ od km 5+635 do km 8+327 dl. odc. 2,692 km. Stan projektowany przewiduje poprawę stanu technicznego drogi poprzez:

- usunięcie nadmiarów ziemi z poboczy na powierzchni 8995m² i wywiezienie jej poza pas drogowy.
- wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych przy użyciu 60t masy bitumicznej.
- wyrównanie lokalnych zapadnięć i niektórych nierówności masą bitumiczną mechanicznie w ilości 1540Mg.
- ułożenie „bardzo cienkiej” nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej o nieciąglym uziarnieniu i średniej grubości 2,0cm na powierzchni 13350m².
- położenie nawierzchni łączącej nową ze starymi nawierzchniami na zjazdach, na powierzchni 165m², ustawienie nowego oznakowania pionowego.

Remont drogi powiatowej nr 3100G Ramoty – Waplewo Wielkie – Dzierzgoń odc. granica Gminy Dzierzgoń – Morany, od km 8+327 do km 9+640 dl odc. 1,313 km. Stan projektowany przewiduje poprawę stanu technicznego drogi poprzez:

- usunięcie nadmiarów ziemi z poboczy na powierzchni 5602m² i wywiezienie jej poza pas drogowy.
- wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej w ilości 37m².
- wyrównanie lokalnych zapadnięć i niektórych nierówności masą bitumiczną mechanicznie w ilości 883t.
- ułożenie bardzo cienkiej nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej o nieciąglym uziarnieniu i średniej grubości 1,5 – 2,5cm na powierzchni 6203m².
- położenie nawierzchni łączącej nową ze starymi nawierzchniami na skrzyżowaniach i zjazdach na powierzchni 77m².

Remont drogi powiatowej nr 3116G Balewo – Cieszymowo Wielkie – Matule odc. Linki – Cieszymowo Wielkie od km 1+300 do km 3+300 dł. odc. 2,000 km. Stan projektowany przewiduje poprawę stanu technicznego drogi poprzez:

- usunięcie nadmiarów ziemi z poboczy na powierzchni 11 523,00m², wywiezienie jej poza pas drogowy,
- wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych w ilości 22,00t,
- wyrównanie lokalnych zapadnięć i nierówności masa bitumiczną mechanicznie w ilości 744t.
- ułożenie „bardzo cienkiej” nawierzchni z mieszanki mineralno – bitumicznej o nieciągłym uziarnieniu i średnicy grubości 1,5 – 2,5cm na powierzchni 381,00m²,
- położenie nawierzchni łączącej nową ze starymi nawierzchniami na skrzyżowaniach i zjazdach na powierzchni 216,00m².

Remont drogi powiatowej nr 3118G Protowo – Porzecze – Myślice od km 2+386 do km 2+998 (na istniejącej nawierzchni żwirowej) – dł. odc. 0,612 km, od km 2+998 do km 4+350 (na istniejącej nawierzchni brukowej) dł. odc. 1,352 km.

Stan projektowany przewiduje poprawę stanu technicznego drogi o nawierzchni żwirowej poprzez:

- naprawę istniejącej nawierzchni żwirowej o różnej grubości poprzez wyprofilowanie i zagęszczenie 3366m²,
- wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, grubość warstwy 15 cm w ilości 3484m².
- wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego 0/16mm grubość 5cm w ilości 3366m².
- wykonanie cienkiej warstwy ścieralnej „na gorąco” grubości 3,5 cm na powierzchni 3366m²,
- wyprofilowanie poboczy na powierzchni 1836m².
- ustawienie oznakowania pionowego w 9 szt.
- wykonanie zjazdów na pola o powierzchni 72m².

Stan projektowany przewiduje poprawę stanu technicznego drogi o nawierzchni brukowej poprzez:

- oczyszczenie i skropienie istniejącej nawierzchni brukowej asfaltem w ilości 5408m².
- Wyrównanie nierówności i kolein w/w nawierzchni oraz jej wyprofilowanie masą bitumiczną w ilości ok. 300kg/m² mechanicznie w ilości 1014t

***Projekt realizowany w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych
2008-2011***

3. Szczegółowy zakres w/w robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót - Załącznik A do SIWZ

III. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w całości w terminie do dnia **30.09.2010 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
 - Wykaz robót wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że roboty zostały wykonane należycie. Wymagane jest przedstawienie doświadczenia na:
 - wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznej w ilości minimum 1000m²,
 - ułożenie „bardzo cienkiej” nawierzchni mineralno-bitumicznej o nieciągłym uziarnieniu i średniej grubości 1,5 do 2,5 cm w ilości minimum 12000m².
 - ułożenie chodnika z kostki brukowej betonowej w ilości minimum 4000m².
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - Wykonawca winien wykazać, że dysponuje Kierownikiem budowy i Kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności drogowej bez ograniczeń, posiadającym min. 3 letnie doświadczenie zawodowe i należącym w okresie wykonywania zamówienia do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że posiada uprawnienia w specjalności drogowej bez ograniczeń, legitymującym się min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
 - Wykonawca winien przedstawić informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 3.000.000,00 zł.
 - Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 zł. na jedno zdarzenie. Informacja o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
 - polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający w/w warunki, a w składanej ofercie przedłożą dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY” (wzorzec przedstawiony w Załączniku B do niniejszej specyfikacji) wraz z następującymi załącznikami:
 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 1,
 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy do oferty dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie oraz pełnomocnictwo dla osoby je reprezentującej w postępowaniu. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum), w takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców),
 - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy,
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą (uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania), wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
8. Kosztorysy ofertowe – Załączniki nr 3A-3F,
 9. Wykaz personelu – Załącznik nr 4 – Wykonawca winien wykazać, że dysponuje Kierownikiem budowy i Kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności drogowej bez ograniczeń, posiadającym min. 3 letnie doświadczenie zawodowe i należącym w okresie wykonywania zamówienia do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że posiada uprawnienia w specjalności drogowej bez ograniczeń, legitymującym się min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym.
 10. Doświadczenie zawodowe – Załącznik nr 5 – Wykaz robót wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że roboty zostały wykonane należyście. Wymagane jest przedstawienie doświadczenia na:
 - wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznej w ilości minimum 1000m²,
 - ułożenie „bardzo cienkiej” nawierzchni mineralno-bitumicznej o nieciągłym uziarnieniu i średniej grubości 1,5 do 2,5 cm w ilości minimum 12000m².
 - ułożenie chodnika z kostki brukowej betonowej w ilości minimum 4000m².
 11. Oświadczenie finansowe – Załącznik nr 6 – Wykonawca winien przedstawić informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 3.000.000,00 zł.
 12. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 zł. na jedno zdarzenie. Informacja o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
 - polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.
 13. Akceptacja treści projektu umowy.
 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z Zamawiającym w przypadku wygrania przetargu na warunkach określonych w SIWZ – wg wzoru umowy Załącznik C do SIWZ. Potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków, będzie złożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów wymienionych w Części 1 pkt V niniejszej specyfikacji.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem B do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną. Wykonawca, który złoży lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
4. Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się ze szczegółowym zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia poprzez przeprowadzenie w terenie wizji lokalnej dróg objętych zamówieniem w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, o których mowa w Części I pkt V.
6. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, wydruk z komputera, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na nią winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczetowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (z notarialnie poświadczonym/i podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji). Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
13. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
14. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda potwierdzenia przesłania go w formie pisemnej. Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
2. Udzielanie wyjaśnień:
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są:
- Mirosław Sokalski tel. (055)267-74-52
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
w zakresie procedury przetargowej:
- Halina Gierała tel (055)267-74-27

Część 2. Dokumentacja przetargowa

I. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

II. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Każdy Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż przed upływem 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie (list, faks) i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszych wskazówkach dla Wykonawców. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.

III. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp., Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Część 3. Sporządzanie ofert

I. Okres związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę należy przedstawić na formularzu ofertowym – Załącznik B do SIWZ. Cena netto na formularzu ofertowym musi być równa sumie wartości netto kosztorysów Załączniki 3A-3F. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o kalkulację własną. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

III. Wadium przetargowe

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **100.000,00 zł**. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: **96 8309 0000 0010 0029 2000 0080**
3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

IV. Zwrot wadium przetargowego

1. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art 46 Pzp.
2. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- c) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi jakości i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

Część 4. Składanie ofert

I. Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zalakowanych kopertach lub opakowaniach, oznakowanych jako „Oryginał”. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum oraz powinna być oznakowana symbolem **„Remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz spójności sieci drogowej Dolnego Powiśla”**.
3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
4. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
Oferta w trybie przetargu nieograniczonego: „Remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz spójności sieci drogowej Dolnego Powiśla”.
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 05.05.2010 r godz. 10⁰⁰

II. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, w sekretariacie (pok. 22) nie później niż **do dnia 05.05.2010r. do godz. 10⁰⁰**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z Części 2 pkt III. niniejszej SIWZ. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

III. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy .

IV. Oferty zamienne, wycofanie ofert.

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu następującego sposobu postępowania:
2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
3. Oferta wycofana j.w. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Wykonawcę po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.

Część 5. Otwarcie i ocena ofert

I. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.05.2010 r o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 32**, której dokona w imieniu Zamawiającego komisja przetargowa.
2. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawców, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszenia kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane.
5. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
6. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

II. Badanie ofert.

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania formalne ustawy i niniejszej SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w Części 1 pkt V niniejszej specyfikacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w w/w punkcie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem z potwierdzeniem listownym.

III. Kryteria oceny ofert i opis sposobu dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, którego znaczenie (wagę) określa procent. Jest to:

Cena - 100%

2. Sposób oceny ofert:

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

Cena najniższa spośród złożonych

----- x 100 = otrzymane punkty

Cena badanej oferty

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
5. Informacje dotyczące badania i porównywania ofert nie będą podawane do wiadomości osób nie związanych urzędowo z postępowaniem przetargowym.

Część 6. Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy.

I. Wybór Wykonawcy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona przez komisję przetargową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania przetargowego na zasadach określonych w Części 6 pkt V niniejszej specyfikacji.

II. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli wystąpi jedna z przyczyn wyszczególnionych w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o prawnych i faktycznych przyczynach unieważnienia przetargu.

III. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu, o decyzji Zamawiającego wszyscy Wykonawcy powiadomieni zostaną pisemnie.

IV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu :

- Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zawarte są w projekcie umowy – Załącznik Nr 5.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty mogą nastąpić zgodnie z poniższymi zapisami:

- a) działania tzw. siły wyższej,
- b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- c) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, z wyłączeniem zmian dotyczących rozszerzenia przedmiotu umowy.

Część 7. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik B. Formularz ofertowy

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia



Pieczęć Wykonawcy

Powiat Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

FORMULARZ OFERTOWY

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....
.....

w kod -

ul. nr

REGON NIP

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn: **„Remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz spójności sieci drogowej Dolnego Powiśla”** oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem za cenę ofertową (suma wartości netto kosztorysów – Załączniki 3A-3F):

wartość netto PLN

podatek 22% VAT PLN

wartość brutto PLN

słownie brutto.....

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w całości w terminie do: 30.09.2010 r.
2. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami i w pełni je akceptujemy oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w niniejszej specyfikacji tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

5. Wadium w kwociePLN

Słowniezostało
wniesione w dniu..... w formie(dowód
wniesienia wadium w załączeniu). Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

.....

6. Zobowiązujemy się, w przypadku gdy nasza oferta zostanie wybrana, do wniesienia
zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie.....
w wysokości 10% ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty PLN.

Słownie:

.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy (Wzorem umowy dołączonym do
niniejszej specyfikacji) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia
umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wszystkie Załączniki zgodnie z załączonym spisem treści stanowią integralną
część niniejszej oferty.

9. Załączniki do niniejszej oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 1.

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz spójności sieci drogowej Dolnego Powiśla”

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2.

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz spójności sieci drogowej Dolnego Powiśla”

oświadczam/y, że brak jest podstaw prawnych do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz spójności sieci drogowej Dolnego Powiśla” z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 4. Wykaz personelu

Nazwa firmy

.....

Adres firmy

.....

Numer telefonu

Numer faksu

.....
-------	-------

Wyzkaz kierownictwa firmy

.....
.....
.....

WYKAZ PRACOWNIKÓW KTÓRZY UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane stanowisko	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń (Nr i rodzaj upr. budowlanych)

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 5. Doświadczenie zawodowe

Nazwa firmy

.....

Adres firmy

.....

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

.....
-------	-------

Wykaz robót drogowych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat (2005-2009)

Lokalizacja robót	Całkowita wartość	Wartość za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy	Powierzchnia wyremontowana [m ²]
			Początek rok/m-c	Koniec rok/m-c		

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w wykonywaniu robót drogowych (wymagane referencje, które należy dołączyć do wykazu).

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 6. Oświadczenie finansowe

Nazwa firmy

.....

Adres firmy

.....

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

.....
-------	-------

Rok	2007	2008	2009
1. Aktywa ogółem			
2. Zobowiązania ogółem			
3. Wartość netto (1-2)			
4. Zobowiązania bieżące			
5. Kapitał obrotowy			
6. Wartość sprzedaży			

MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA KREDYTU

Nazwa i adres banku udzielającego kredyt

.....

Całkowita dostępność kredytu

.....

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik C. Wzór umowy

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nr sprawy

UMOWA NR

W dniu w Sztumie pomiędzy:

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez

1. Piotr Stec – Przewodniczący Zarządu,
2. Zygmunt Smoliński – Członek Zarządu,

który swoje zadania realizuje przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**
a

.....
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w treści umowy Wykonawcą

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zawiera się umowę następującej treści.

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przedsięwzięcia pod nazwą:

„Remont dróg powiatowych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz spójności sieci drogowej Dolnego Powiśla”

Projekt realizowany w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011

2. Szczegółowy zakres robót określają:

- a) dokumentacja projektowa,
- b) przedmiar robót,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie umownym.

4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo dysponowania nieruchomością, na której zrealizowany zostanie przedmiot umowy.

Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w terenie.

Obowiązki stron

§ 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy,
- b) Zapewnienie na swój koszt Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- c) Wyznaczenie Inspektora Nadzoru w osobie:
- d) Odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 6.
- e) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Sporządzenie harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
- b) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną, złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami prawa.
- c) Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną.
- d) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych Wykonawcy.
- e) Urządzenie i zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p. poż.
- f) Wykonanie projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy na czas wykonywania robót.
- g) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót (ich części), bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
- h) Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy.
- i) Zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy.
- j) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, uporządkowanie terenu budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przywrócenie ich do stanu pierwotnego.
- k) Kompletowanie w trakcie realizacji robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze.
- l) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia.
- m) Wyznaczenie:
Kierownika budowy w osobie
posiadającego uprawnienia budowlane nr
Kierownika robót w osobie posiadającego
uprawnienia budowlane nr
n) Zamawiający wymaga stałej obecności w miejscu prowadzenia robót osoby uprawnionej (Kierownika budowy lub Kierownika robót).

Terminy realizacji przedmiotu umowy

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy w realizacji robót:

- a) termin przekazania placu budowy, wraz z Dziennikiem budowy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
- b) termin rozpoczęcia robót – w ciągu 3 dni od dnia przekazania placu budowy.
- c) termin wykonania zamówienia do: **30.09.2010 r.**

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
 - w kwocie netto
 - podatek VAT w wysokości 22% tj. kwota
 - w kwocie brutto
 - słownie brutto.....
2. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów robót na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Podana w § 4 ust. 1 kwota wynagrodzenia Wykonawcy ma charakter maksymalny, co oznacza że kwota ta nie zostanie przekroczona, nawet jeżeli wskutek obmiarów powykonawczych, rzeczywista wartość robót okaże być się wyższa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1, wartości kosztorysowej robót nie wykonanych, a ujętych w kosztorysie ofertowym.
5. Wszelkie zmiany lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków muszą być zgłoszone i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 5

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego robót po ich zakończeniu.
2. Płatność za wykonany i odebrany zakres robót dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcyw terminie do 30 dni.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru końcowego.
4. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.
5. Faktura VAT lub jej korekta nie może być wystawiona po 15.10.2010 r.
6. Faktura VAT będzie wystawiona na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, NIP: 579-19-56-593.

Odbiory robót

§ 6

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące odbiory robót:
 - a) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) Odbiór końcowy,
 - c) Odbiór pogwarancyjny.
2. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Zasady odbioru ostatecznego robót:
 - a) Odbiór końcowy polegać będzie na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
 - b) Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

- c) Odbiór końcowy robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia:
 - potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 - powiadomienia o zakończeniu robót budowlanych przez Wykonawcę, **jednak nie później niż do dnia 30.09.2010 r.**
 - d) Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i SST.
4. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
5. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Dokumenty do odbioru końcowego:
- a) Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
 - dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
 - recepty i ustalenia technologiczne,
 - dzienniki budowy i książki obmiarów (oryginały),
 - wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
 - deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
 - opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
 - b) W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.
 - c) Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Kary umowne

§ 7

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego lub 10% za odstąpienie od części przedmiotu zamówienia, od której wykonania Zamawiający odstąpił.
 - karę za zwłokę w terminie przekazania placu budowy wraz z dziennikiem budowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki.
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu :
 - karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za tę część przedmiotu zamówienia, od której wykonania Wykonawca odstąpił,
 - karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy- za każdy dzień zwłoki,
 - karę za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia uzgodnionego na usunięcie wad - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego tego elementu robót, w którym stwierdzono usterki – za każdy dzień zwłoki.

2. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy

§ 8

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach / przepisu art. 644 Kodeksu Cywilnego nie stosuje się/:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy,
- Wykonawca w ciągu 14 dni od przekazania placu budowy nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn;
- Wykonawca przerwał na okres dłuższy niż 14 dni rozpoczęte roboty i nie kontynuuje ich pomimo dwóch wezwań wysłanych na piśmie w odstępach siedmiu dni przez Zamawiającego,
- Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienie w realizacji robót.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający z nieuzasadnionych przyczyn opóźnia termin przekazania placu budowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanego na dzień odstąpienia od umowy zakresu robót,
- Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony z której winy odstąpiono od umowy,
- Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy ewentualne urządzenia zaplecza.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy, po odbiorze robót przerwanych i zabezpieczających.

Gwarancja jakości

§ 9

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia - nie dłuższy niż termin technicznie uzasadniony, konieczny na usunięcie wad/usterek.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterek stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia wad i usterek Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminów o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający zgłaszał wadę lub usterkę przed upływem tych terminów.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości Słownie w formie
2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w art. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami mniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Dokumentacja projektowa.
 - b) Przedmiar robót.
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA