

ON.III.342/18/2010

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

dla zamówień na roboty budowlane o wartości niższej, niż wartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp na:

**realizacją zadania inwestycyjnego pn.:**

*„Budowa przystani żeglarskiej w Białej Górze”*

w ramach realizacji partnerskiego projektu

pn. *„Pętla żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”*

## Spis treści SIWZ

### **Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców**

- Załącznik 1 A: Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
- Załącznik 1 B: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik 2: Wykaz wykonanych zamówień, potwierdzający spełnianie warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia
- Załącznik 3: Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował
- Załącznik 4: Wykaz potencjału technicznego
- Załącznik 5: Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

### **Rozdział II. Formularz oferty**

- Załącznik 1: Formularz „Oferta Wykonawcy”

### **Rozdział III: Wzór umowy**

- Załącznik 1: Wzór umowy



# Rozdział I

## Instrukcja dla Wykonawców

## **CZĘŚĆ I** ■ **POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamawiający** – Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
URL: www.powiatsztumski.pl
3. **Tryb udzielenia zamówienia** – Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

## **CZĘŚĆ II** ■ **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia określają kody CPV:**

Kody CPV:	45241500-3	Roboty budowlane w zakresie nabrzeży
	45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
	45223500-1	Roboty z betonu zbrojonego
	45262500-6	Roboty murarskie i murowe
	45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
	45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
	45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
	45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
	45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
	45316100-6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

#### **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Budowa przystani żeglarskiej w Białej Górze w ramach realizacji partnerskiego projektu pn. „Pętla żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na: wykonaniu przystani żeglarskiej wraz z towarzyszącą infrastrukturą.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie prac hydrotechnicznych ukształtowania nabrzeża i pomostów przystani żeglarskiej z platformą widokową
  - 2) wykonanie budynku sanitariatów i hangaru zimowego z instalacjami wewnętrznymi
  - 3) wykonanie sieci zewnętrznych deszczowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, teletechnicznych i oświetlenia zewnętrznego,

- 4) wykonanie dróg i chodników łącznie z pochylnią do wodowania
- 5) wykonanie zagospodarowania terenu z dokonaniem wycinki drzew i nowych nasadzeń oraz montażem wszystkich urządzeń i tablic wyszczególnionych w Projekcie zagospodarowania terenu.
- 6) wykonanie z dniem rozpoczęcia inwestycji oznakowania miejsca realizacji inwestycji za pomocą tablicy informacyjnej wg wzoru określonego w punkcie 6.5 Księgi znaku udostępnionej przez Zamawiającego jako **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 7) wykonanie po zakończeniu realizacji inwestycji oznakowania miejsca realizacji inwestycji za pomocą tablicy pamiątkowej wg wzoru określonego w punkcie 6.4 Księgi znaku udostępnionej przez Zamawiającego jako **załącznik nr 7 do SIWZ**.

3. Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich wykonania określa Dokumentacja projektowa – **załącznik nr 5 do SIWZ** i zamieszczone w niej decyzje, uzgodnienia i Decyzja Nr WI.II/GB/7111/315-10/343/10 z dnia 30.08.2010r. pozwolenie na budowę oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

4. Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 6.4 Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym.

## 2. Opis części zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

## 4. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Rozdziału I niniejszej SIWZ.

## CZĘŚĆ III **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 31/03/2012 r z uwzględnieniem postanowień punktu 2.1 decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z 14.04.2010 r o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji tj. **roboty można wykonywać od 16 sierpnia do 31 marca**.

## CZĘŚĆ IV **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, tj: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie nabrzeża rzeki lub jeziora, o wartości prac hydrotechnicznych minimum 2 mln zł.

Wraz z ofertą należy złożyć wykaz robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – wzór wykazu stanowi zał. nr 2 do Rozdziału I SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga, w przypadku, gdy Wykonawca wykazując się spełnieniem warunku polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w części IV pkt 2 ppkt. 1-2 niniejszego Rozdziału SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na poniższych stanowiskach wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- kierownik budowy
- kierownik robót hydrotechnicznych
- kierownik robót sanitarnych
- kierownik robót elektrycznych

podając imię i nazwisko, numer uprawnień oraz numer przynależności do izby samorządu zawodowego.

Wraz z ofertą należy złożyć wykazy osób sporządzone wg wzoru zał. nr 3 do Rozdziału I SIWZ, potwierdzający spełnienie powyższego warunku wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, udostępnionych przez inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga, w przypadku, gdy Wykonawca wykazując się spełnieniem warunku polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w części IV pkt 2 ppkt. 1-2 niniejszego Rozdziału SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - a) W okresie ostatnich 3 lat posiada obrót w działalności budowlano-montażowej minimum 7 mln zł rocznie
  - b) W okresie ostatnich 3 lat osiąga zysk z prowadzonej działalności.Wraz z ofertą należy złożyć sprawozdanie finansowe potwierdzające osiągnięcie obrotu w produkcji budowlano-montażowej w wielkości minimum 7 mln. zł rocznie z ostatnich trzech latach obrotowych

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp a także potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczącego otwarcia likwidacji wobec Wykonawcy lub ogłoszenia upadłości;

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru zał. nr 1B do Rozdziału I SIWZ;
- oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, sporządzonego wg wzoru zał. nr 1A do Rozdziału I SIWZ.

### **3. Opis sposobu spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- Warunek określony w pkt 1.2 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Warunek określony w pkt 1.3 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Warunek określony w pkt 1.4 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Warunek określony w pkt 2 winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
  - w zakresie pkt 2.1 – dokument winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - w zakresie pkt 2.2 i 2.3 – warunek złożenia oświadczeń winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
    - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (załącznik nr 1A do Rozdziału I SIWZ) – warunek winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
    - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp (załącznik nr 1B do Rozdziału I SIWZ) – warunek winien być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się metodą spełnia/nie spełnia.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Częścią V niniejszego Rozdziału SIWZ.

## **CZĘŚĆ V | OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 1A i 1B do Rozdziału I SIWZ.**
- Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ, sporządzony wg wzoru **załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ.**
- Wykaz osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 3 Rozdziału I SIWZ, sporządzony wg wzoru **załącznik nr 3 do Rozdziału I SIWZ.**
- Dokumenty potwierdzające, że roboty zawarte w wykazie, o którym mowa w pkt. 3 zostały wykonane należyście (np. referencje)
- Sprawozdanie finansowe potwierdzające osiągnięcie obrotu w produkcji budowlano-montażowej w wielkości minimum 7 mln. zł rocznie z ostatnich trzech lat obrotowych

7. Wypełniony druk oferty sporządzony wg wzoru zawartego w Rozdziale II SIWZ.
8. Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy do realizacji podwykonawcom sporządzona wg wzoru **załącznik nr 4 do Rozdziału I SIWZ**.
9. Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Dowód wniesienia wadium.
11. Kosztorysy ofertowe zawierające wycenę wszystkich robót objętych projektem i decyzjami uzgodnieniowymi.
- 11a W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz – jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Części IV pkt 1.2 i 1.3, polega na zdolnościach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – również w przypadku tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 11a, a także z wyjątkiem:
  - 12.1 oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-4, które to należy złożyć w formie oryginału;
  - 12.2 dokumentu pełnomocnictwa, który to należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie;
  - 12.3 dowodu wniesienia wadium, który należy wnieść w formie, o której mowa w Części VII pkt 9.
13. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:
  - 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 13.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 13.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 13.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 13.1 lit. a oraz pkt 13.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
  - 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo**, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 3) Warunki uczestnictwa w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie składających ofertę wg opisu Części IV Rozdziału I SIWZ.
  - 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć dokument, o którym mowa w części V pkt 1 Rozdziału I SIWZ.
  - 5) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
  - 6) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

16. Zamawiający wyznaczy jednakowy termin dla każdego z Wykonawców na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 15.
17. Niewykazanie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub niezłożenie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, pełnomocnictwa, spowoduje odpowiednio wykluczenie takiego Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp lub odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **CZĘŚĆ VI** | **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową Zamawiający żąda potwierdzenia jej przesłania w formie pisemnej.  
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:  
w zakresie przedmiotu zamówienia są:  
- Wojciech Babalski tel. (055)267-74-55  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42  
w zakresie procedury przetargowej:  
- Halina Gierała tel (055)267-74-27
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres podany w Części I SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w ust. 1.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## CZĘŚĆ VII ■ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **150.000,00zł**, (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Termin wniesienia wadium: 15.11.2010r. **do godz. 10.00**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art.45 ust.6 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt 3 lit. a. z podaniem tytułu **„wadium – roboty – Pętla Żuławska”**.
5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać **bezwarunkowe**, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia jest przez Zamawiającego wymagane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie .
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **CZĘŚĆ VIII | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ IX | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim, czytelnym pismem. Każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być czytelne oraz podpisane, w taki sam sposób jak oferta, przez Wykonawcę.
6. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

## **CZĘŚĆ X | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamkniętą kopertę/opakowanie zawierającą/zawierające ofertę z opisem „**Oferta przetargowa – roboty budowlane - Pętla Żuławska**”.  
**Nie otwierać przed 15.11.2010r. godz. 10:00**”. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, (Sekretariat pok. nr 22, I piętro) ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
2. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanej kopercie/opakowaniu (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch kopertach/opakowaniach: zewnętrznej i wewnętrznej. Opisując wewnętrzną kopertę/opakowanie należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem „Nie otwierać przed **15.11.2010r. godz. 10:00**”. Na zewnętrznej kopercie/opakowaniu należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.
3. **Termin składania ofert upływa dnia 15.11.2010r. o godz. 10:00.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2010r. o godz. 10:05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.**
5. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa podaje następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia.
9. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający, na wniosek komisji przetargowej, odrzuca ofertę, na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp),
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych art. 93 ust.1 i ust.1 a ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ XI** ■ **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi obejmować zakres robót przewidziany do realizacji zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Wzorem Umowy, z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Do oferty wykonawca załączy wykonane przez siebie obmiary i kosztorysy na cały zakres prac wynikający z Dokumentacji Projektowej (Załącznik nr 5 do SIWZ) z podziałem na poniższe zakresy robót:
  - a) Urządzenie placu budowy
  - b) Budynek sanitariatów- prace budowlane
  - c) Budynek sanitariatów- instalacje sanitarne
  - d) Budynek sanitariatów- instalacje elektryczne i teletechniczne
  - e) Hangar zimowy z instalacjami
  - f) Sieć deszczowa ze zbiornikami
  - g) Sieć oświetlenia zewnętrznego
  - h) Drogi i chodniki oraz pochylnia do wodowania
  - i) Zagospodarowanie terenu
  - j) roboty hydrotechniczne – wbijanie pali stalowych i ścianek szczelnych
  - k) roboty hydrotechniczne – pomosty pływające i stałe
  - l) roboty hydrotechniczne - pozostałe praceoraz
  - ł) wykonanie z dniem rozpoczęcia inwestycji oznakowania miejsca realizacji inwestycji za pomocą tablicy informacyjnej wg wzoru określonego w punkcie 6.5 Księgi znaku udostępnionej przez Zamawiającego jako Załącznik nr 7 do SIWZ.
  - m) wykonanie po zakończeniu realizacji inwestycji oznakowania miejsca realizacji inwestycji za pomocą tablicy pamiątkowej wg wzoru określonego w punkcie 6.4 Księgi znaku udostępnionej przez Zamawiającego jako Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Kosztorysy powinny zawierać wszystkie prace określone w Dokumentacji Projektowej. Przypadki nie uwzględnienia w kosztorysach jakichkolwiek prac objętych dokumentacją i decyzjami uzgodnieniami Zamawiający będzie traktował jako błąd w obliczeniu ceny co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.

6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania opustów do ceny wynikającej z kalkulacji uproszczonej – wycena robót budowlanych powinna być zgodna z ceną zawartą w ofercie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **CZĘŚĆ XII** | **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto	100%

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$$

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ XIII** | **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; PRZESŁANKI DO ZMIANY UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wraz z podaniem powyższych informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesyłką faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wymienionych we wzorze umowy.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej na kwotę 3.000.000.zł
  - b) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia uwzględniający terminy i zakres prac określony w SIWZ i ofercie
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

#### **CZĘŚĆ XIV | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż w dniu podpisania umowy. Warunki wpłaty i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - m) pieniądzu,
  - n) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - o) gwarancjach bankowych;
  - p) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - q) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080, z podaniem tytułu **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – roboty budowlane - Pętla Żuławska”**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt. 3, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Starostwie Powiatowym w Sztumie pok. nr 14, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – **odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.**

## **CZĘŚĆ XV** ■ **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp

## **CZĘŚĆ XVI** ■ **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarte są we wzorze umowy – Rozdział III Załącznik Nr 1.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku, gdy zmiana wynika:
    - a) ze zmiany przypisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ
    - b) ze zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
    - c) ze zmiany harmonogramu realizacji zamówienia w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia,
    - d) ze zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      - nieterminowego przekazania placu budowy przez Zamawiającego,
      - wstrzymania robót przez Zamawiającego;
    - e) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
  - 2) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
  - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 4) zmiana osób wymienionych w umowie, przy pomocy, których Zamawiający lub Wykonawca realizują przedmiot umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenie losowe), pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **CZĘŚĆ XVII** ■ **POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej **www.bip.powiatstumski.pl**
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa nie może stanowić kosztorys ofertowy, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

(miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Przystępując do udziału w postępowaniu**

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
**na „Budowę przystani żeglarskiej w Białej Górze” w ramach realizacji partnerskiego projektu  
pn. „Pętla żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”**

**oświadczam/ oświadczamy\***, że spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania, wymaganych przepisami prawa, uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
/ podpis Wykonawcy /

\* *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1,  
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Budowę przystani żeglarskiej w Białej Górze**” w ramach realizacji partnerskiego projektu pn. „**Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I**”

**oświadczam/ oświadczamy\***, że nie podlegam/ nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
/ podpis Wykonawcy /

\* *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 2 Rozdziału I SIWZ

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, tj: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie nabrzeża rzeki lub jeziora, o wartości prac hydrotechnicznych minimum 2 mln zł.

Lp.	Przedmiot zamówienia (z określeniem zakresu)	Wartość zamówienia (brutto PLN)	Data wykonania zamówienia (od .....do.....)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej Zamówienia zostały wykonane należycie (np. referencje).

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów w celu realizacji zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował doświadczeniem innych podmiotów, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
/ podpis Wykonawcy /

### Załącznik nr 3 do Rozdziału I SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy
---------------------------

## POTENCJAŁ KADROWY

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ**  
na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 3 Rozdziału I SIWZ

Niniejszym wskazuję osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku:

	Imię i nazwisko oraz numer uprawnień i nr przynależności do izby samorządu zawodowego	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
Kierownik budowy		
Kierownik robót hydrotechnicznych		
Kierownik robót sanitarnych		
Kierownik robót elektrycznych		

..... dnia .....

.....  
/ podpis Wykonawcy /

*W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, udostępnionych przez inne podmioty w celu realizacji zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami, udostępnionymi przez inne podmioty, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA  
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1	
2	
3	

..... dnia .....

.....  
/ podpis Wykonawcy /

## Rozdział II

### Formularz oferty

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OFERTA WYKONAWCY

nr telefonu kontaktowego: .....

nr faksu: .....

1. Data sporządzenia oferty: .....2010 r.

2. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, niniejszym składamy ofertę na:

**„Budowę przystani żeglarskiej w Białej Górze” w ramach realizacji partnerskiego projektu pn. „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”**

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.**

3. **Cena ofertowa** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

netto: ..... PLN

stawka podatku VAT: ..... %, tj. kwota VAT: ..... PLN

brutto: ..... PLN

słownie kwota brutto: .....

w tym :

- a) Urządzenie placu budowy .....
- b) Budynek sanitariatów- prace budowlane .....
- c) Budynek sanitariatów- instalacje sanitarne .....
- d) Budynek sanitariatów- instalacje elektryczne i teletechniczne .....
- e) Hangar zimowy z instalacjami .....
- f) Sieć deszczowa ze zbiornikami .....
- g) Sieć oświetlenia zewnętrznego .....
- h) Drogi i chodniki oraz pochylnia do wodowania .....
- i) Zagospodarowanie terenu .....
- j) roboty hydrotechniczne – wbijanie pali stalowych i ścianek szczelnych .....
- k) roboty hydrotechniczne – pomosty pływające i stałe .....
- l) roboty hydrotechniczne- pozostałe prace .....
- ł) wykonanie z dniem rozpoczęcia inwestycji oznakowania miejsca realizacji inwestycji za pomocą tablicy informacyjnej wg wzoru określonego w punkcie 6.5 Księgi znaku .....
- m) wykonanie po zakończeniu realizacji inwestycji oznakowania miejsca realizacji inwestycji za pomocą tablicy pamiątkowej wg wzoru określonego w punkcie 6.4 Księgi znaku .....

4. Termin wykonania zamówienia: **31.03.2012 r.**;  
Rozpoczęcie wykonywania zamówienia: w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
7. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. Załączniki do oferty: zgodnie z Częścią V Rozdziału I SIWZ są:  
.....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
/podpis Wykonawcy/

## Rozdział III

### Wzór umowy

## Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... w Sztumie pomiędzy:  
Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. Piotra Stec – Starostę
2. Zygmunta Smolińskiego – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31,  
82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie inwestycyjne Budowa przystani żeglarskiej w Białej Górze w ramach projektu pn. „**Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I**” zwane w dalszej treści „**zadaniem**”.
2. Wykonanie zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 polega na wykonaniu na rzecz Zamawiającego, robót hydrobudowlanych, robót budowlanych zwanych dalej robotami hydrobudowlanymi i robotami określonych w §2 niniejszej umowy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Umowa, o których mowa w ust. 3 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 2

#### Elementy umowy

Niniejsza **Umowa** potwierdza co następuje:

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Harmonogram rzeczowo – finansowy robót,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zakończyć roboty oraz usunąć wady w całkowitej zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Zamawiający niniejszym zobowiązuje się, że zapłaci Wykonawcy za wykonanie robót wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... zł) w tym stawka podatku VAT ....., tj. kwota VAT ..... zł, kwota netto ..... zł.
2. Rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do postępu realizacji zakresów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym każdorazowo po zakończeniu kwartału kalendarzowego.

### § 4

#### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym wobec Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy **w terminie do 31.03.2012 r**
2. Rozpoczęcie robót w terminie: 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy i przekazania terenu budowy

## § 5 Przedstawiciele stron

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie :..... posiadającego/-jąca uprawnienia nr.....
2. Wykonawca ustanawia następujące osoby do kierowania robotami:
  - w zakresie
  - w zakresie
3. Kierownik budowy i osoby wymienione w ust.2, realizują obowiązki określone w art.21a i art. 22 ustawy Prawo budowlane.
4. Kierownik budowy i osoby wymienione w ust.2 pełnią swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zastępcy ustanowieni w ten sposób muszą posiadać nie niższe uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe, niż osoby wskazane w ust. 1 i 2.
5. Każdy z kierowników budowy, wyznaczony do kierowania odpowiednią branżą, obowiązany jest dołączyć oświadczenie o przyjęciu obowiązku kierowania budową.
6. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany kierownika budowy lub osób, o których mowa w ust.2, ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień budowlanych oraz danych na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.
8. Zamawiający ustanawia inspektorów nadzoru w osobie/osobach:
9. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wykonania przedmiotu umowy.
10. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres robót objętych projektem budowlanym i powodujących zwiększenie wynagrodzenia umownego Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty o znaczących rozmiarach w mieniu Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane z naruszeniem ust. 9.
12. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania w/w robót bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Zmiana inspektora nadzoru może nastąpić w sytuacjach losowych i nieprzewidzianych. O zmianie inspektora nadzoru Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
14. Zmiana kierownika budowy, osób wymienionych w ust.2 i inspektora/-ów nadzoru wymaga aneksu do umowy.

## § 6 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) przekazania Wykonawcy protokolarnie terenu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
  - b) wskazania miejsca na zagospodarowanie zaplecza budowy,
  - c) dostarczenia Dziennika Budowy,
  - d) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - e) dokonywania odbiorów robót zgodnie z § 6 umowy,
  - f) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy,
  - g) wykonywania innych czynności wymienionych w umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy punkt poboru wody i energii elektrycznej oraz odbiorcę odpadów zużytych w trakcie trwania robót. Ponoszenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej, ścieków oraz wytworzonych odpadów pozostaje po stronie Wykonawcy,
  - 2) należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym bhp,
  - 3) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401 ze zm.),
  - 4) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t. j. Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz.150 ze zm.),
  - 5) protokolarne przejęcie terenu budowy,
  - 6) opracowanie i przekazanie przed rozpoczęciem robót inspektorowi nadzoru Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Planu BIOZ), o którym mowa w art. 21a ustawy Prawo budowlane,
  - 7) przedłożenie Inspektorowi nadzoru projektu zagospodarowania placu budowy oraz projektu organizacji robót; niniejsze projekty wymagają akceptacji inspektora nadzoru,

- 8) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy i terenach sąsiednich,
- 9) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 10) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 11) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonywanych robót przed ich zniszczeniem,
- 12) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego; dokumentację powykonawczą należy wykonać w trzech (3) egzemplarzach w formie papierowej i w jednym (1) egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD,
- 12) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób z wynikiem pozytywnym,
- 13) bieżące prowadzenie Dziennika Budowy,
- 14) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz przekazania go Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
- 15) uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad, przekazanie atestów i zaświadczeń,
- 16) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.

## §7

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
2. Wykonawca ubezpiecza budowę w zakresie wszystkich ryzyk (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym - z ruchem pojazdów mechanicznych, na placu budowy lub w jego sąsiedztwie.
3. Suma ubezpieczenia będzie nie niższa niż pełna wartość prac określonych niniejszą umową. Dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna musi odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją prac i nie powinna być niższa niż 50 % wartości umowy.
4. Ubezpieczenie winno obejmować roboty budowlane i montażowe, sprzęt i wyposażenie budowlane, maszyny, narzędzia i materiały budowlane wykorzystywane na placu budowy, zaplecze budowy, uprzątnięcie pozostałości po szkodzie, a także Wykonawcę oraz podwykonawców zatrudnionych do realizacji umowy.
5. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pierwszą polisę ubezpieczenia ważną na okres 90 dni w terminie do 3 dni przed datą podpisania niniejszej umowy, zaś kolejne polisy Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
6. Dodatkowo Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu dowody zapłaty składek z tytułu ubezpieczenia określonego w niniejszym paragrafie, w terminie do 2 dni przed upływem terminu ich wymagalności.
7. Zamawiający i Wykonawca będą przestrzegać warunków ubezpieczenia wynikających z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2-5, lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, bądź może odstąpić od niniejszej umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy ani Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

## §8

### Rozliczenie robót

1. Podstawę rozliczenia robót objętych niniejszą umową będą stanowiły Protokoły Potwierdzenia Wykonanych Robót zwane dalej PPWR wystawione przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
2. Protokoły Potwierdzenia Wykonanych Robót wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu.

## § 9 Warunki płatności

1. Faktury wystawiane będą na podstawie PPWR zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru za wykonany zakres zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Należności za wykonane zakresy płatne będą na konto Wykonawcy nr.....
3. Termin płatności faktur za wykonane zakresy wynosi do 21 **dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
5. Wszelkie powstałe obiekty hydrobudowlane, budowlane oraz inne elementy wchodzące w zakres zadania inwestycyjnego finansowane przez Powiat Sztumski stają się z dniem odbioru końcowego jego wyłączną własnością.

## §10 Materiały

1. Materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymogom, jakie zostały określone w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Na każde żądanie inspektora nadzoru (Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest okazać, lub dostarczyć na własny koszt, w stosunku do wskazanych materiałów:
  - a) certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
  - b) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą przenoszące europejskie normy zharmonizowane,
  - c) aprobaty techniczne,
  - d) atesty.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 2 Zamawiający może zlecić na jego koszt ich opracowanie i dostarczenie.
4. Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy niezwłocznie usunięcie z terenu budowy materiałów, niespełniających wymagań określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca nie ma prawa wykonywać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez inspektora.

## §11 Nadzór

1. Inspektorzy nadzoru są uprawnieni do dokonywania badań, prób, pomiarów. Żadna robota nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody inspektora nadzoru.
2. Wykonawca zapewni wszelką pomoc, personel, materiały i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia prób.
3. Miejsce i termin dokonywania prób będą uzgodnione z właściwym inspektorem nadzoru.
4. Jeżeli inspektor nadzoru nie stawi się w uzgodnionym miejscu i czasie, Wykonawca może dokonać prób pod jego nieobecność, chyba, że Inspektor nadzoru wyda inne polecenie.
5. Inspektor nadzoru wystawi Wykonawcy świadectwo potwierdzające wynik prób, jeżeli będzie on pozytywny.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty, która zanika lub ulega zakryciu.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych badań, prób lub pomiarów inspektor nadzoru stwierdzi, że urządzenia lub roboty są wadliwe, lub w inny sposób niezgodne z umową, może je odrzucić. Wykonawca niezwłocznie naprawi wadę i spowoduje, żeby odrzucona robota lub urządzenia odpowiadały wymogom umowy.
8. Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy:
  - a) usunięcie z terenu budowy urządzeń i robót niezgodnych z umową,
  - b) wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7 inspektor nadzoru powiadomi Wykonawcę z podaniem uzasadnienia oraz terminu, w którym Wykonawca powinien zastosować się do polecenia.

10. W przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do polecenia inspektora nadzoru Zamawiający będzie uprawniony do zatrudnienia osób trzecich w celu realizacji takiego polecenia na koszt Wykonawcy.

## §12 Odbiory

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) odbiory częściowe, polegające na ocenie, jakości i zgodności z harmonogramem realizacji zadania wykonanego etapu robót,
  - c) odbiór końcowy po całkowitym wykonaniu wszystkich prac, opisanych w umowie oraz po pozytywnym wykonaniu prób końcowych,
  - d) odbiór ostateczny (pogwarancyjny) po okresie rękojmi i gwarancji.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w czasie odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Zamawiający może wystawić odrębne protokoły odbioru dla każdego etapu robót przyjmowanych częściowo.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru następuje poprzez wpis do Dziennika Budowy oraz przesłanie stosownego zgłoszenia faksem do siedziby Zamawiającego na nr:
5. Ustalenia poczynione w trakcie odbioru podlegają jednoczesnemu wpisowi do Dziennika Budowy.

## § 13 Gwarancje

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji:
  - a) na roboty budowlane i instalacje – 3 lata,
  - b) na urządzenia i materiały budowlane wbudowane przez Wykonawcę – zgodnie z gwarancją producenta,
  - c) na dostarczone przez Wykonawcę wyposażenie – zgodnie z gwarancją producenta.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego wszystkich robót.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy z datą odbioru końcowego. Dokument gwarancyjny będzie załącznikiem do końcowego protokołu odbioru. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne i katalogowe wyposażenia, urządzeń i materiałów budowlanych, wbudowanych przez Wykonawcę, wystawionych przez producenta.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę faksem na nr: ..... oraz pisemnie.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia,
  - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale Inspektora Nadzoru obu stron; w przypadku braku porozumienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - a) normalnego zużycia przedmiotu umowy lub jego części,
  - b) szkód wynikłych z winy użytkownika.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy w trakcie realizacji robót Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
12. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.

13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminach, o których mowa w ust.6, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.
15. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
16. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
- zmianie adresu lub firmy;
  - zmianie osób reprezentujących strony;
  - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca, jako dłużnik;
  - ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

#### § 14

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej w formie: ....., co stanowi równowartość kwoty ..... zł (słownie: .....
- Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót.
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 15

#### Kary umowne

- Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia następujących kar umownych:
  - 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 16 ust. 1 umowy, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia odbioru usunięcia zgłoszonych wad,
- Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
- Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- Potrącenia, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wypłat za przedstawiane do odbioru częściowego lub końcowego i fakturowane prace, lub z kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 14 umowy.

#### § 16

#### Odstąpienie od umowy

- Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
  - Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót ponad 10 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia inspektora nadzoru,
  - Wykonawca wstrzymuje roboty ponad 5 dni nie mając zezwolenia od właściwego inspektora nadzoru,
  - Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie na ich usunięcie,
  - Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcami bez zgody Zamawiającego,
  - Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z podwykonawcami,
  - Wykonawca dokona zmiany kierownika budowy bez zgody Zamawiającego,
  - Wykonawca popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
  - w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część robót.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy. W zaistniałej sytuacji strony dokonają protokolarnej inwentaryzacji stanu zaawansowanych prac.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
6. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie na dających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

## **§ 17** **Zmiany umowy**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
  - 2) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku, gdy zmiana wynika:
    - a) ze zmiany przypisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ
    - b) ze zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
    - c) ze zmiany harmonogramu realizacji zamówienia w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia,
    - e) ze zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      - nieterminowego przekazania placu budowy przez Zamawiającego,
      - wstrzymania robót przez Zamawiającego;
    - e) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
  - 5) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
  - 6) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 7) zmiana osób wymienionych w umowie, przy pomocy, których Zamawiający lub Wykonawca realizują przedmiot umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenie losowe), pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.
3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 18** **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.
3. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania. Za datę podpisania Umowy uważa się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 4 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**