



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

UMOWA

NR ... / WBZK / 2026

zawarta w dniu zgodnie ze znacznikiem daty złożenia podpisu przez ostatnią z uprawnionych podpisujących osób pomiędzy:

Powiatem Sztumskim z siedzibą urzędu Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, NIP: 579 223 09 29, reprezentowanym przez:

1. Leszek **Sarnowski** – Przewodniczący Zarządu Powiatu Sztumskiego
2. Ludwik **Butkiewicz** – Członek Zarządu Powiatu Sztumskiego

przy kontrasygnacie Lucyna **Bednarska** – Skarbnik Powiatu Sztumskiego

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

Działający w oparciu o postanowienia:

- art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1483);
- art. 154 ust. 4 i 5 oraz art. 157a ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907, z późn. zm.);
- Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541, 1143);
- umowy nr 1141.2.3_2026.OLiOC.W z dnia 2026-05-19 zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewodą Pomorską w ramach realizacji zadań własnych i zleconych wynikających z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026, współfinansowanego z dotacji celowej,
- Przedmiot Umowy stanowi usługę bezpośrednio służącą realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie infrastruktury zapewniającej schronienie w budowlach ochronnych, finansowaną lub dofinansowaną ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 2 pkt 3 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
- W przypadku zawarcia Umowy dla Części II Strony potwierdzają, że przebudowa części nadziemnej na potrzeby powiatowego magazynu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz przebudowa podziemia / przyziemia na ukrycie kategorii U-2 dotyczą tego samego budynku i tworzą jedno technicznie i funkcjonalnie nierozdzielne zamierzenie budowlane.

a

[nazwa podmiotu] z siedzibą [kod pocztowy], [pocztą], [adres siedziby podmiotu], NIP: ..., REGON: ..., KRS [jeżeli występuje] wpisaną do [jeżeli występuje] (Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [nazwa miejscowości – siedziby sądu rejestrowego], ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego reprezentowaną przez:

1. [imię i nazwisko] – [nazwa stanowiska / funkcji]
2. [imię i nazwisko] – [nazwa stanowiska / funkcji]

zwanym dalej **Wykonawcą**. Łącznie zwane **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**.



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

§1

Tryb zawarcia umowy

Zamówienia udzielono z zachowaniem zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków publicznych oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Umowa niniejsza (zwana dalej „Umową”) została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 157a ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z późn. zm.), do którego zgodnie z art. 157a ust. 1 tej ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przeprowadził postępowanie z zachowaniem zasad określonych w art. 157a ust. 3 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, a oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.

W odniesieniu do Części II zastosowanie art. 157a ust. 1 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej opiera się na bezpośrednim związku całego zakresu projektowego z infrastrukturą zapewniającą schronienie w budowni ochronnej, przy czym zakres dotyczący części nadziemnej nie jest traktowany jako samodzielne zamówienie magazynowe.

Zadania II.1 i II.2 tworzą jedno technicznie i funkcjonalnie nierozdzielne zamierzenie projektowe dotyczące tego samego budynku. Przebudowa części nadziemnej na potrzeby powiatowego magazynu ochrony ludności i obrony cywilnej pozostaje bezpośrednio związana z przebudową podziemia / przyziemia na ukrycie kategorii U-2 i jest konieczna do prawidłowego działania, obsługi, zaopatrzenia oraz utrzymania gotowości tej budowli ochronnej. Zakres nadziemny nie stanowi odrębnego, samodzielnego zadania magazynowego i nie może zostać samodzielnie zaprojektowany ani wykonany bez równoczesnego zaprojektowania ukrycia U-2, ponieważ wymaga wspólnego i skoordynowanego ujęcia rozwiązań konstrukcyjnych, komunikacyjnych i ewakuacyjnych, ochrony przeciwpożarowej, wentylacji, instalacji sanitarnych, zasilania podstawowego i awaryjnego, łączności, instalacji bezpieczeństwa, kontroli dostępu oraz zaplecza technicznego i logistycznego. Odrębne oznaczenie zadań II.1 i II.2 służy wyłącznie opisowi i ewidencji zakresu rzeczowego oraz – jeżeli będzie to wymagane – jego rozliczeniu, lecz nie oznacza ich technicznej, funkcjonalnej ani projektowej samodzielności.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wielobranżowej dokumentacji projektowo-wykonawczej wraz z kosztorysami inwestorskimi oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie n/w zadań, tj.:

1) **Zadanie Nr X.1** – „...”;

2) **Zadanie Nr X.2** – „...”.

2. Zakres prac obejmuje:

1) Dokumentacja, o której mowa w ust. 1:

a) dla Zadania Nr X.1 ...,

b) dla Zadania Nr X.2



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego;
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien uwzględnić uwarunkowania i wymagania określone we wszystkich załącznikach do niniejszej umowy, w tym w opisach przedmiotu zamówienia, o których mowa w §2 ust. 1 wraz ze wszystkimi załącznikami.
4. W przypadku zawarcia Umowy dla Części II przedmiot Umowy obejmuje łącznie zadanie II.1 dotyczące przebudowy podziemia / przyziemia na ukrycie kategorii U-2 oraz zadanie II.2 dotyczące przebudowy nadziemnej części tego samego budynku na potrzeby powiatowego magazynu ochrony ludności i obrony cywilnej.
5. Przebudowa części nadziemnej jest technicznie i funkcjonalnie nierozdzielna od przebudowy ukrycia kategorii U-2, ponieważ oba zakresy wymagają wspólnego i skoordynowanego ukształtowania konstrukcji, układu komunikacyjnego i dróg ewakuacyjnych, stref pożarowych, wentylacji, instalacji sanitarnych, zasilania podstawowego i awaryjnego, łączności, instalacji bezpieczeństwa, kontroli dostępu oraz zaplecza technicznego i logistycznego.
6. Część nadziemna przeznaczona na powiatowy magazyn ochrony ludności i obrony cywilnej jest konieczna do prawidłowego działania, zaopatrzenia, obsługi i utrzymania gotowości ukrycia U-2, w szczególności przez zapewnienie miejsca przechowywania sprzętu ratowniczego, środków ochrony indywidualnej, wyposażenia i zapasów przeznaczonych do uruchomienia oraz użytkowania budowli ochronnej.
7. Zakres określony jako zadanie II.2 nie stanowi odrębnego ani samodzielnego zadania magazynowego. Nie może on zostać samodzielnie zaprojektowany lub wykonany bez równoczesnego projektowania i koordynacji zadania II.1, gdyż prowadziłoby to do ryzyka niespójności konstrukcyjnej, instalacyjnej, przeciwpożarowej, komunikacyjnej i eksploatacyjnej oraz uniemożliwiłoby zapewnienie wymaganej gotowości i funkcjonalności ukrycia U-2.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykonać dla zadań II.1 i II.2 jedną kompletną, wzajemnie skoordynowaną dokumentację wielobranżową dla całego budynku. Ewentualne odrębne tomy, przedmiary, kosztorysy lub zestawienia dla zadań II.1 i II.2 mogą być sporządzone wyłącznie na potrzeby ewidencji, finansowania albo rozliczenia i nie mogą naruszać technicznej oraz funkcjonalnej integralności projektowanych rozwiązań.
9. Odrębne oznaczenie zadań II.1 i II.2 w dokumentach zamówienia nie stanowi podziału Części II na niezależne świadczenia i nie uprawnia Wykonawcy do ograniczenia obowiązków koordynacyjnych ani do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tytułu ich łącznego zaprojektowania.

§3

Sposób wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej

1. W zakresie rzeczowym dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uwzględnić wszystkie wymagania określone §2 ust. 3.
2. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pozostałych opracowań obejmuje:



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- 1) **projekt budowlany** – z podziałem na odrębne opracowania z uwagi na złożenie projektu do organu administracji budowlanej, w tym:
 - a) **projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno budowlany** i wymagane załączniki, w tym informacja BIOZ, w ilościach:
 - forma papierowa – 4 egzemplarze do przekazania Zamawiającemu, zgodnie z procedurą odbioru dokumentacji;
 - wersja elektroniczna – zgodnie z postanowieniami pkt 4),
 - b) **projekt techniczny**, w ilościach:
 - forma papierowa – 3 egz. do przekazania Zamawiającemu, zgodnie z procedurą odbioru dokumentacji;
 - wersja elektroniczna – zgodnie z postanowieniami pkt 4),
- 2) **projekt wykonawczy**, w ilościach:
 - a) forma papierowa – 3 egzemplarze – do przekazania Zamawiającemu, zgodnie z procedurą odbioru dokumentacji,
 - b) wersja elektroniczna – zgodnie z postanowieniami pkt 4),
- 3) **pozostałe opracowania**:
 - a) przedmiar robót, kosztorys inwestorski, STWiORB;
 - b) zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji;
 - c) każde z opracowań wymienionych w lit. a) - c) niniejszego punktu, w ilościach:
 - forma papierowa – 2 egzemplarze – do przekazania Zamawiającemu, zgodnie z procedurą odbioru dokumentacji;
 - wersja elektroniczna – zgodnie z postanowieniami pkt 4).
- 4) **Dodatkowe wymagania dotyczące wersji elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**:
 - a) dokumentacja projektowo-kosztorysowa, wymieniona w pkt. 1) – 3) musi zostać dostarczona na 2 nośnikach pendrive oraz wykonana w poniżej wymienionych formatach:
 - pierwszy folder zawierający rysunki w formacie .dwg, opisy i specyfikacje w formacie .doc, tabele w formacie .xls, przedmiary i kosztorysy w formacie .ath;
 - drugi folder zawierający wszystkie elementy dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formacie .pdf, przy czym dokumentacja dla każdej branży powinna być przekazana jako jeden plik spójny z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie i uzgodnienia;
 - trzeci folder zawierający skany wszystkich elementów dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzgodnieniami, pieczętami i podpisami.
 - b) musi zawierać zatwierdzoną przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz odebraną przez Zamawiającego dokumentację projektowo-kosztorysową,
 - c) musi zapewnić możliwość powielania kopiowania i zamieszczania plików na różnych publikatorach i urządzeniach,



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- d) skany dokumentacji muszą być wykonane w kolorze i zapewniać pełną czytelność plików,
- e) dokumentacja w formacie .pdf (drugi folder) ma być przekazana Zamawiającemu w formacie zapewniającym dostępność cyfrową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, należy ponadto:
- 1) zaprojektowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej a także na podstawie pozyskanych warunków / decyzji / opinii / ekspertyz / uzgodnień,
 - 2) zapewnienie udziału w wykonaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz zapewnienie wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanej przez te osoby dokumentacji projektowej, co powinno być potwierdzone dołączonym do dokumentacji protokołem uzgodnień międzybranżowych,
 - 3) złożenie oświadczeń, w odrębnych załącznikach (oprócz oświadczenia wynikającego z Prawa budowlanego), że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i normami, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w odniesieniu do projektu wykonawczego dodatkowo oświadczenie o zgodności przedmiarów robót z dokumentacją w aspekcie zestawienia rodzajów wszystkich robót, ilości robót i ich opisu,
 - 4) wykonanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji, w przypadku np. potrzeby wykonania i uzgodnienia dokumentacji usunięcia kolizji, wymaganych przez instytucje, gestorów mediów, urzędy wydające warunki, opinie, uzgodnienia lub decyzje,
 - 5) przekazywanie Zamawiającemu oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 4, w terminie 3 dni roboczych od daty pozyskania, w celu umożliwienia Zamawiającemu ewentualnego skorzystania z trybu odwoławczego,
 - 6) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt aktualnej mapy do celów projektowych,
 - 7) dokonanie wszelkich niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, opinii i badań dla celów projektowych, tak aby, na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, możliwe było uzyskanie pozwolenia na budowę oraz realizacja inwestycji,
 - 8) przestrzeganie praw patentowych i poniesienie pełnej odpowiedzialności za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej; pokrycie wszelkich strat, kosztów postępowania, obciążeń i wydatków wynikłych lub związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych,



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- 9) wykonanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej w taki sposób, by mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym, które podstawą wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych, w tym:
 - a) parametry materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej należy opisywać zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) Wykonawca opisując w dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, który charakteryzuje produkt konkretnego wykonawcy /producenta, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne, a w celu oceny równoważności, obowiązany jest wskazać kryteria do oceny tej równoważności, natomiast opisując w dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 10) sporządzenie dokumentacji projektowo–kosztorysowej z uwzględnieniem rozwiązań poprawiających jakość środowiska, chroniących istniejące zasoby,
- 11) wykonanie jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia planowanych kosztów inwestycji na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni,
- 12) aktualizacja / poprawa wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia do niej zastrzeżeń przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz w przypadku konieczności jej uzupełnienia w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni,
- 13) stała współpraca z Zamawiającym na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji i podczas procedur administracyjnych oraz w trakcie realizacji zadania w zakresie dotyczącym wykonanej dokumentacji projektowej, w szczególności przy jej aktualizacji, a w razie konieczności przy przygotowaniu projektów zamiennych, rozwiązań szczegółowych itp.,
- 14) udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektowo–kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni,
- 15) w zakresie uzgadniania rozwiązań projektowych, na etapie opracowywania dokumentacji projektowo–kosztorysowej, Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację w/w procesu uzgadniania z Zamawiającym, w szczególności do:



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- a) przekazywania dokumentacji (całości lub części) do sprawdzenia w wersji papierowej i/lub elektronicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że w przypadku złej czytelności plików przesłanych elektronicznie, Zamawiający może zażądać wersji papierowej;
 - b) przekazywania wersji papierowej i wersji elektronicznej dokumentacji do siedziby Zamawiającego;
 - c) przekazywania Zamawiającemu propozycji terminów spotkań roboczych, w siedzibie Zamawiającego, z pracownikami Zamawiającego;
 - d) zgłaszania niezwłocznie sytuacji nieprzewidzianych, skutkujących brakiem możliwości wykonania dokumentacji we wskazanym w umowie terminie.
- 16) Dokumenty zawierające dane osobowe (w tym m. in. projektantów lub innych osób) podlegające ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej zwanego jako „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi, powinny być przekazane Zamawiającemu w zanonimizowanej formie.
- 17) w odniesieniu do Części II wykonanie dokumentacji dla zadań II.1 i II.2 jako jednego, spójnego i skoordynowanego opracowania dla całego budynku, w tym:
- a) przyjęcie wspólnych założeń konstrukcyjnych, instalacyjnych, komunikacyjnych, ewakuacyjnych, przeciwpożarowych, energetycznych, telekomunikacyjnych, bezpieczeństwa i eksploatacji;
 - b) wykazanie w dokumentacji wzajemnych zależności pomiędzy częścią podziemną/przyziemną i nadziemną oraz sposobu zapewnienia przez część nadziemną obsługi, zaopatrzenia i utrzymania gotowości ukrycia U-2;
 - c) zapewnienie pełnej koordynacji międzybranżowej obu zakresów, w tym zgodności projektów, przedmiarów, kosztorysów i STWiORB;
 - d) sporządzenie odrębnej noty technicznej potwierdzającej, że część nadziemna jest technicznie i funkcjonalnie nierozdzielna od ukrycia U-2, konieczna do działania budowli ochronnej, nie stanowi samodzielnego zadania magazynowego i nie może być samodzielnie zaprojektowana ani wykonana.

§4

Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową, dokumentację projektowo-kosztorysową w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie, 82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 31 w terminie określonym w §7 ust. 1.
2. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie dokumenty składające się na dokumentację zostały złożone przez Wykonawcę Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- 1) **projekt budowlany** (część dotyczącą projektu zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany i wymagane załączniki do projektu budowlanego):
 - a) 4 egz. w formie papierowej;
 - b) wersji elektronicznej zgodnie z postanowieniami §3 ust. 2 pkt 4.
 - 2) **projekt budowlany** (część dotyczącą projektu technicznego wykonanego przed rozpoczęciem robót):
 - a) 3 egz. w formie papierowej;
 - b) wersji elektronicznej zgodnie z postanowieniami §3 ust. 2 pkt 4.
 - 3) **projekt wykonawczy**:
 - a) 3 egz. w formie papierowej;
 - b) wersji elektronicznej zgodnie z postanowieniami §3 ust. 2 pkt 4.
 - 4) **pozostałe opracowania**:
 - a) 2 egz. w formie papierowej;
 - b) wersji elektronicznej zgodnie z postanowieniami §3 ust. 2 pkt 4.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej (tj. wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z warunkami umowy a następnie – po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości realizacji przedmiotu umowy – sporządzi protokół odbioru potwierdzający odbiór lub zawierający stanowisko o braku odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru dokumentacji, w całości lub w części, ze wskazaniem przyczyn odmowy.
6. W razie stwierdzenia wad którejkolwiek z elementów przekazanej dokumentacji, w szczególności braku dokumentów, uzgodnień, opinii lub innych elementów, wymienionych w przedmiotowej umowie lub wymaganych w obowiązujących na dzień przekazania przepisach prawa, Zamawiający w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 4 zażąda ich usunięcia (uzupełnienia braków), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dłuższym niż 14 dni). Wykonawca gwarantuje, że w przypadku odmowy odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania jej uzupełnienia lub poprawienia, związany będzie taką odmową lub żądaniem. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku albo też powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu (wykonanie zastępcze).
7. W zakresie poprawionej lub uzupełnionej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej, postanowienia ust. 2-6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Za dzień wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej uznaje się wyłącznie datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub po usunięciu



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- wszystkich wad wskazanych w protokole, o którym mowa w §4 ust. 4. Jakikolwiek pokwitowania przekazania nie stanowią potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy i nie wywołują skutków w zakresie terminów gwarancji, rękojmi, naliczania kar oraz płatności.
9. Sprawdzenie i odbiór dokumentacji przez Zamawiającego nie obejmuje weryfikacji zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi. Odbiór nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za zgodność dokumentacji z prawem, normami i zasadami wiedzy technicznej ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
 10. Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji, według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie dokumentacji, ani jej nie ogranicza.
 11. Podpisanie protokołów odbioru dokumentacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanej dokumentacji, w ramach realizacji niniejszej umowy.
 12. W przypadku Części II odbiór dokumentacji dla zadań II.1 i II.2 następuje łącznie jako odbiór jednej skoordynowanej dokumentacji dla całego budynku. Brak kompletności, koordynacji albo zgodności któregośkolwiek z tych zakresów uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru Części II na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§5

Pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich

1. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) w ramach sprawowania kompleksowych nadzorów autorskich obejmuje:
 - 1) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) naniesienie wszystkich zmian do projektu technicznego oraz wykonawczego (każdy w 3 egzemplarzach), które wystąpiły w trakcie wykonywania robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do pełnienia kompleksowych nadzorów autorskich należy:
 - 1) dokonywanie wpisów do dziennika budowy i wykonywanie innych czynności nadzoru autorskiego określonych właściwymi przepisami prawa,
 - 2) opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji warsztatowej, wniosków materiałowych i innej dokumentacji składanej w toku realizacji inwestycji,
 - 3) bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (celem wykonania czynności będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie) na każde jego wezwanie, w szczególności dla rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji projektowej oraz do uzupełniania szczegółów wykonanej w ramach przedmiotu umowy dokumentacji projektowej,



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- 4) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia (e-mail) lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie, przez osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia – projektant bądź zespół projektantów według aktualnych potrzeb Zamawiającego,
 - 5) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji
 - 6) przestrzeganie warunków decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 7) współpracowanie ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:
 - a) uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w wykonanej w ramach przedmiotu umowy dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych;
 - b) wspomagania nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową.
 - c) wspomaganie nadzoru inwestorskiego, o którym mowa powyżej, stanowi pełnoprawny element kompleksowego nadzoru autorskiego objętego Umową i obejmuje merytoryczne wspieranie inspektorów nadzoru inwestorskiego w ocenie zgodności robót z dokumentacją, wyjaśnianiu rozwiązań projektowych, opiniowaniu materiałów i rozwiązań zamiennych oraz identyfikowaniu odstępstw od projektu.
 - d) Postanowienie powyższe nie oznacza przejęcia przez Wykonawcę ustawowej funkcji ani odpowiedzialności inspektora nadzoru inwestorskiego, jednak nie ogranicza żadnego z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności obowiązku bieżącego monitorowania robót, przybywania na każde wezwanie Zamawiającego, opiniowania i zatwierdzania dokumentacji warsztatowej oraz wniosków materiałowych, udziału w naradach i odbiorach oraz współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego.
 - 8) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie na wezwanie Zamawiającego,
 - 9) nadzór autorski będzie sprawowany na etapie wykonywania robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
 - 10) W przypadku Części II kompleksowy nadzór autorski i wspomaganie nadzoru inwestorskiego obejmują łącznie roboty dotyczące ukrycia U-2 oraz integralnie związanej z nim części nadziemnej przeznaczonej na powiatowy magazyn ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Dowodami realizacji obowiązków Wykonawcy związanych z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego, będzie karta nadzoru autorskiego (*załącznik nr do umowy*) potwierdzona przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, sporządzona na podstawie wpisów projektanta do dziennika budowy, bądź niezbędnej grupy/zespołu projektantów i/lub protokołów i/lub notatek spisanych z udziałem zainteresowanych stron (przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych, inwestora i autorów projektu).



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

4. Po wykonaniu robót budowlanych, prac związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca sporządzi protokół z przebiegu realizacji nadzoru zawierający informacje o zakończeniu prac związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz zakresie przeprowadzonych nadzorów.
5. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od przekazania, dokona sprawdzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4 i potwierdzi prawidłowość przedstawionych w nim informacji.

§6

Pozostałe obowiązki i uprawnienia Stron

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności gospodarczej Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga aby czynności związane z wykonywaniem wszystkich prac objętych zamówieniem wskazane i opisane w dokumentach zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (w szczególności wszelkie czynności administracyjno-biurowe), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności,
 - 2) Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany zatrudnić na to miejsce inną osobę;
 - 3) powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 3. Uprawnienie Zamawiającego w szczególności dotyczy:



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie zatrudnionego pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń:
- Powyższe dokumenty powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy pracę i zakres obowiązków pracownika, oraz powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobligowany jest przedłożyć na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 10 dni roboczych od dnia wezwania.
7. Wykonawca lub Podwykonawca na każdym etapie realizacji umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3. W przypadku zmiany osób wykonujących ww. czynności Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zatrudnienia nowych osób przekaze Zamawiającemu oświadczenie, że nowe osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 są zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz ze wskazaniem podmiotu który je zatrudnia. Przepis ust. 5 stosuje się.

§7

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2029 r. w tym:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie do 10.12.2026 r. co oznacza przekazanie dokumentacji umożliwiającej dokonanie jej odbioru,



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- 2) Sprawowanie kompleksowych nadzorów autorskich od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót, jednak nie dłużej niż do 30.10.2029 r.

§8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy w zakresie robót budowlanych (w tym dostaw i usług koniecznych do wykonania robót budowlanych), Podwykonawcy jak i dalszemu Podwykonawcy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców / z udziałem Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia, a które miały być realizowane przez Podwykonawcę wskazanego w ust. 2.
4. Zmiany dotyczące:
 - 1) rozszerzenia zakresu jaki będzie realizował Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wskazany w ust. 2;
 - 2) zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części zamówienia określonej w ust. 2;
 - 3) powierzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy innego zakresu zamówienia niż określony w ust. 2, następują na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz §15 ust. 3 pkt 4).
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców – przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy nadzór i koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

§9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie: złotych), w tym kwota netto zł oraz podatek VAT w wysokości zł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 1;
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 2, w całym okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
 - 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty opracowania dokumentacji, uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji, przeniesienia autorskich praw majątkowych, a także wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w niniejszej umowie oraz przepisach prawa.
3. Wynagrodzenie za wykonanie zakresu, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 1 i 2, zostanie wypłacone w całości po wykonaniu i odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w §4 ust. 4.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji zakresu określonego w §2 ust. 2 pkt 1 i 2, w tym z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby wizyt, czasu trwania robót budowlanych oraz zakresu czynności wykonywanych w ramach tego nadzoru.
5. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zachowuje w całości charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy określone w pierwotnym brzmieniu Umowy, w tym pełny zakres kompleksowego nadzoru autorskiego, wspomaganie nadzoru inwestorskiego, każdą wymaganą liczbę wizyt oraz wszystkie czynności wykonywane do końca okresu nadzoru.
6. W przypadku Części II wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również pełne zintegrowanie dokumentacji i nadzoru dla zadań II.1 i II.2, sporządzenie noty technicznej integralności oraz



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia technicznej i funkcjonalnej nierozdzielności części nadziemnej i ukrycia U-2, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§10

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest odbiór przedmiotu umowy potwierdzony stosownym protokołem odbioru wykonanych prac, podpisanym przez osoby upoważnione przez Strony umowy.
2. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu i odbiorze całości prac, na podstawie protokołu odbioru końcowego prac.
3. Płatności wynagrodzenia następować będą przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie prac objętego protokołem. Oryginał odpowiedniego protokołu Wykonawca jest zobligowany dołączyć do przedkładanej faktury.
4. Strony oświadczają, że od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury dokumentujące realizację niniejszej Umowy będą wystawiane przez Wykonawcę jako faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Za datę wystawienia oraz otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do przysyłania faktur w formacie PDF ani w formie papierowej, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub awarii KSeF.
7. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub w sytuacjach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca może wystawić fakturę poza KSeF i dostarczyć ją Zamawiającemu w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail: sekretariat@powiatsztumski.pl lub w formie papierowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia faktury do KSeF w terminie określonym przepisami prawa.
8. Faktury należy wystawiać na dane:

NABYWCA:

POWIAT SZTUMSKI

ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

NIP 579 223 09 29

ODBIORCA:

Starostwo Powiatowe w Sztumie

ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

NIP 579 195 65 93

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do KSeF dla jednostek organizacyjnych oraz właściwego przypisania numerów NIP jednostek podległych, umożliwiającego odbiór faktur z poziomu nabywcy.



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

10. W przypadku gdy Zamawiający zażąda dodatkowego przekazania wizualizacji faktury (np. w formacie PDF), Wykonawca może przekazać taki dokument pomocniczo, przy czym nie stanowi on faktury w rozumieniu przepisów prawa.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy czym faktury ustrukturyzowane przechowywane są w KSeF zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
12. Do faktur ustrukturyzowanych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące faktur korygujących, zaliczkowych oraz innych dokumentów przewidzianych przepisami ustawy.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§11

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Na wszystkie wykonane w ramach przedmiotu umowy opracowania - elementy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Wykonawca udziela jednej gwarancji na okres 60 m-cy do od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji, a będą wynikiem nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek jej elementu lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy, a także do uczestniczenia w czynnościach w ramach usuwania wad robót budowlanych w przypadku, gdy charakter stwierdzonej wady robót budowlanych będzie wskazywał na możliwość błędu projektowego.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
5. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
 - 1) żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę;
 - 2) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt 1, lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji;
 - 3) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad;
- 4) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.
 6. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 5 pkt 1), może zostać przedłużony na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 14 dni.
 7. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po ich wykryciu.
 8. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji. W szczególności wada istotna uniemożliwia wybudowanie obiektu zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy budowanej oraz z naruszeniem wymagań podstawowych dotyczących:
 - 1) bezpieczeństwa konstrukcji;
 - 2) bezpieczeństwa pożarowego;
 - 3) bezpieczeństwa użytkowania;
 - 4) odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska;
 - 5) ochrony przed hałasem i drganiami;
 - 6) odpowiedniej charakterystyki energetycznej budynku oraz racjonalności użytkowania energii;
 - 7) możliwość utrzymania właściwego stanu technicznego;
 - 8) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 9. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru dokumentacji, dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) na wykonany przedmiot umowy, który winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1–8.
 10. W dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577 §1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
 11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
 12. Na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi za wady skończy się nie wcześniej niż z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

13. W sprawach dotyczących gwarancji na wykonany przedmiot umowy, nieuregulowanych odmiennie, zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji jakości dla umowy sprzedaży.
14. Wszystkie postanowienia niniejszego paragrafu, w tym okres i zakres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi, pozostają bez zmian i w przypadku Części II stosują się łącznie do dokumentacji zadań II.1 i II.2. Za wadę dokumentacji uważa się również brak zapewnienia technicznej lub funkcjonalnej integralności części nadziemnej z ukryciem U-2, brak koordynacji międzybranżowej obu zakresów albo rozwiązanie uniemożliwiające prawidłowe działanie, obsługę, zaopatrzenie lub utrzymanie gotowości budowli ochronnej.

§12

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. Kara należna z któregośkolwiek tytułu określonego w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 pozostaje to bez uszczerbku dla łącznego limitu kar z ust. 4. Z zastrzeżeniem ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w §7 ust. 1 – w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt 14) – w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 2 pkt 4) – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w usuwaniu wad dokumentacji ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 5) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w §6 ust. 3 czynności lub nieprzedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w §6 ust. 5, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) w przypadku nie wprowadzenia zmian w umowie z podwykonawcą, o których mowa w §8 lub niepoinformowania Zamawiającego o powodach braku dokonania takich zmian w terminie 14 dni od zawarcia aneksu w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) zwłoki w dotrzymaniu terminu wskazanego przez Zamawiającego, dotyczącego zmiany osoby w sytuacji, o której mowa odpowiednio w §16 ust. 6 i 8, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony przypadek;



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- 8) odstąpienia od części umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości niewykonanej części umowy ustalonej na podstawie protokołu zaawansowania prac;
- 9) odstąpienia od całości umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku:
 - 1) odstąpienia od całości umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w §13 ust. 2;
 - 2) odstąpienia od części umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości niewykonanej części umowy ustalonej na podstawie protokołu zaawansowania prac, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w §13 ust. 2.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić każda ze Stron niniejszej umowy, to 30% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §9 ust. 1, ustalonego na dzień zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentu określającego wysokość kar umownych.
7. W przypadku braku zapłaty kary w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§13

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części niewykonanej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w przypadkach określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a ponadto jeżeli:



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- 1) Wykonawca pomimo zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami i umową lub w inny sposób narusza postanowienia umowne, i upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania prac;
- 2) Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych zaniechał realizacji umowy, w szczególności przerwał realizację prac lub nie wykonuje ich zgodnie z ustalonym harmonogramem, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac, przerwa przekracza 20 dni roboczych, a stwierdzenie takiej zwłoki zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego;
- 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego;
- 4) gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikającego z ust. 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany a wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego dokonają jego odbioru.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażący narusza jej postanowienia, w szczególności:
 - 1) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny prac lub podpisania protokołu odbioru prac.W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tzn. za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 oraz ust. 5 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
7. Odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
8. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi za wady, gwarancji, kary umownej za odstąpienie i odszkodowania.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać prowadzenie wszelkich prac;



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- 2) Wykonawca, w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy, komisyjnie – z udziałem wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, sporządzi protokół z wykonanych elementów dokumentacji wg. daty odstąpienia od umowy równocześnie Strony przystąpią do odbioru wykonanych elementów dokumentacji stosując w tym zakresie postanowienia niniejszej umowy, a w przypadku braku udziału jednej ze Stron, po upływie oznaczonego terminu druga Strona dokona powyższych czynności jednostronnie;
 - 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania wg. stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu z wykonanych elementów dokumentacji;
 - 4) Zamawiający zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności;
 - 5) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy i odebrane, na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru i stopnia zaawansowania prac;
 - 6) w przypadku stwierdzenia opracowań – elementów dokumentacji projektowo-kosztorysowej wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca.
10. Przez „prace prawidłowo wykonane”, o których mowa w ust. 4, 5 oraz ust. 8 pkt 5, strony uznają wykonane zgodnie z treścią niniejszej umowy, kompletne opracowania wymienione w §3 ust. 2 pkt od 1 do 2.

§14

Autorskie prawa majątkowe i zależne

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją projektową przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji projektowej oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji projektowej, nośników, na których została ona utrwalona. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
2. Przez użyte w Umowie określenie „autorskie prawa zależne” Strony rozumieją udzielenie Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie oraz zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji, w tym jej zmian, aktualizacji, adaptacji i uzupełnień, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie.
3. Autorskie prawa majątkowe i zależne do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na odrębnych polach eksploatacji dotyczących w szczególności:
 - 1) realizacji inwestycji;
 - 2) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono;



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

- 3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu wszelkich nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika;
 - 4) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
 - 5) udostępnienia w ramach przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 6) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego, na terenie, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa na podstawie niniejszej umowy;
 - 7) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych;
 - 8) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań – elementów dokumentacji projektowej wykonanych na podstawie niniejszej umowy do wykonania dzieł zależnych i kolejnych dokumentacji projektowych, przez innych wykonawców na podstawie oddzielnego zamówienia, w tym do przystosowywania, przeprojektowania, dokonywania wszelkich przeróbek oraz zmian (także w obiekcie już wybudowanym), w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji przez Zamawiającego co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych, na terenie dla którego została wykonana dokumentacja projektowa i opracowania – elementy dokumentacji projektowej zrealizowane na podstawie niniejszej umowy;
 - 9) przekazania autorskich praw majątkowych podmiotom dostarczającym media, w przypadku realizacji przez nich sieci lub przyłączy na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej w ramach niniejszej umowy;
 - 10) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz wykorzystania w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji inwestycji.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych i udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie niniejszej umowy oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie zmian do treści i formy dokumentacji projektowej. Powyższe oznacza, że Zamawiający wraz z chwilą przekazania mu dokumentacji projektowej będzie uprawniony do dokonywania w szczególności jej zmian, przeróbek i adaptacji, a także zlecania ich



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

wykonywania osobom trzecim, przy czym Wykonawca udziela również zgody na rozporządzanie i korzystanie z dokumentacji projektowej przez Zamawiającego oraz upoważnione przez niego osoby trzecie. Z tą też chwilą Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji projektowej i opracowań–elementów dokumentacji projektowej objętych niniejszą umową. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje dokumentów odpowiedzialność ponosić będzie Zamawiający, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone Wykonawcy i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zatem zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie zmian do treści i formy dokumentacji projektowej i opracowań – elementów dokumentacji projektowej.

5. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej na każdym odrębnym polu eksploatacji.
6. W przypadku wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów (współautorów) dokumentacji projektowej majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie;
 - 2) uzyskać zgodę autorów (współautorów) dokumentacji projektowej do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i ust. 2;
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową–elementami dokumentacji projektowej, oświadczenia autorów (współautorów) dokumentacji projektowej, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tej dokumentacji projektowej – poszczególnych elementów dokumentacji projektowej oraz, że wyrażają oni zgodę, której mowa w pkt. 2;
 - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
9. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

§15

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w rozumieniu, o których mowa w ust. 3.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie / ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub gdy wykonanie tego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej umowy, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia oraz ewentualną zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy, przy czym na skutek zmniejszenia / ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego wartości całego przedmiotu umowy nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §10 ust. 1 umowy, ustalonego na dzień zawarcia niniejszej umowy. Kwota zmniejszenia wynagrodzenia (za zakres zaniechanych prac) obliczona zostanie na podstawie informacji zawartych w §10 ust. 2 a także jeżeli będzie to konieczne na podstawie wyliczenia procentowego udziału zmniejszonego / ograniczonego zakresu przedmiotu umowy w pierwotnie przyjętym zakresie, co zostanie potwierdzone przez Strony stosownym protokołem,
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego tj. korzyści stanowiących podstawę zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie określonym w §7 – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania, przy czym pod pojęciem „siły wyższej”, Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, a zarazem nadzwyczajne i w konsekwencji nieuchronne oraz w danym układzie stosunków niemożliwe do przewidzenia, czyli o „przemожnej” mocy oddziaływania, przed którego skutkami nie było żadnej obrony, a zwłaszcza zdarzenie o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m. in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m. in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, epidemie, zarazy, stany nadzwyczajne, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), które utrudniają lub uniemożliwiają terminowe wykonanie przedmiotu umowy; Wykonawca, powołując się na wystąpienie po jego stronie siły wyższej, każdorazowo zobowiązany jest uprawdopodobnić tę okoliczność wraz ze szczegółowym wskazaniem ilości i rodzaju trudności / ograniczeń w odniesieniu do konkretnych elementów, zakresu prac oraz przedstawić informacje dotyczące okresu w jakim w/w prace nie mogły być prowadzone ze względu na bezpośredni związek z wystąpieniem siły wyższej; Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do danych przedstawionych w tym zakresie przez Wykonawcę i wezwania Wykonawcy do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na terminowe wykonanie umowy; Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o której mowa powyżej,



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia jej zaistnienia, a jeśli nie będzie to możliwe w tym terminie, nie później niż na drugi dzień, po ustaniu przeszkody;

- c) wystąpienia niezależnego od Wykonawcy przedłużania się pozyskiwania warunków / wytycznych / decyzji / pozwoleń / uzgodnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy od właściwych instytucji / organów / urzędów / dysponentów / gestorów mediów (jeżeli zajdzie taka potrzeba i/lub będzie to podyktowane przepisami prawa) - o okres niezbędny na pozyskanie warunków / wytycznych / decyzji / pozwoleń / uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu umowy;
 - d) zmniejszenia / ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 1 - o okres niezbędny do wykonania pozostałego zakresu przedmiotu umowy tj. o okres proporcjonalny do zmniejszonego / ograniczonego zakresu zamówienia;
 - e) konieczności zmiany finansowania - o okres wynikający ze zmian w planie finansowym Zamawiającego;
 - f) konieczności wykonania dodatkowych badań i/lub ekspertyz, nieprzewidzianych w treści niniejszej umowy, a niezbędnych do prawidłowego jej wykonania - o okres niezbędny do wykonania dodatkowych badań i/lub ekspertyz;
 - g) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań – o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy, przy czym przez „wszelkie prace powiązane z przedmiotem niniejszej umowy” należy rozumieć wszelkie prace wykonywane w ramach odrębnych umów z Wykonawcą lub innymi podmiotami, których zakres prac powiązany jest tematycznie;
 - h) wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - o okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły.
- 3) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §9, w przypadku:
- a) zmiany stawki podatku VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3 –5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca:
 - udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

- wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę;

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę;

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w powyższej ustawie. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę;

- 4) zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą Podwykonawcy, w zakresie dotyczącym podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w zamówieniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§16

Przedstawiciele Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu umowy personel zwany dalej „Zespołem Wykonawcy”, posiadający uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe spełniające odpowiednie wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu oraz w kryteriach wyboru oferty, tj. osoby wskazana przez Wykonawcę w ofercie i innych dokumentach składanych na etapie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać sposób, w jaki można uzyskać kontakt z Zespołem Wykonawcy. Lista osób powinna być na bieżąco aktualizowana o nowe osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu umowy lub uczestniczącego w jego wykonywaniu wymagają zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 tylko w przypadku, kiedy nowo wprowadzane do Zespołu Wykonawcy osoby będą posiadały uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe spełniające odpowiednie wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a także zadeklarowane w ofercie Wykonawcy.
4. Zmiany składu osobowego wymienionego w ofercie nie wymagają sporządzania pisemnego aneksu, jednak mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w umowie.
5. Jeżeli wystąpią uzasadnione przyczyny, wówczas Wykonawca może w trakcie realizacji umowy wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę personelu, o którym mowa w ust. 1. Wniosek ten musi zawierać stosowne uzasadnienie zmiany personelu, wskazanie osób wyłączanych i osób wprowadzanych do Zespołu Wykonawcy. Do przedmiotowego wniosku Wykonawca musi ponadto załączyć dokumenty potwierdzające, że nowo wprowadzane osoby spełniają wymagania określone w ust. 3.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, musi być złożony przez Wykonawcę co najmniej 14 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni ciągłość pracy personelu, o którym mowa w ust. 1.



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nakazania Wykonawcy zmiany personelu za pomocą którego realizuje zamówienie, w przypadku stwierdzenia, że osoby realizujące usługi wykonują nienależycie. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokonać stosownych zmian, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym paragrafie.

§17

Cesja

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy.

§18

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej zwanego jako „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji umowy.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w umowie oraz innych osób w związku z realizacją umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 2 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO przekazanych:
- 1) Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest:
Starosta Sztumski, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
 - 2) Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest:
.....
6. U Zamawiającego został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:
Dariusz Klimowski - tel. +48 55 239 48 74, e-mail: iod@fioi.org
listownie pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
z ramienia Wykonawcy został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:
[imię i nazwisko] – [stanowisko / funkcja] tel. +48, e-mail:@.....
listownie pod adresem:
[nazwa podmiotu], [adres], [kod pocztowy], [pocztą]
7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie.
8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
- 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi księgowe, archiwizacyjne;
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane instytucjom kontrolującym, a także innym podmiotom lub organom



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym organom administracji skarbowej oraz uprawnionym podmiotom uczestniczącym w procesach realizacji umowy.

10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
11. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.
12. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§19

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne obowiązujące przepisy prawa. Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się do udzielenia niniejszego zamówienia ani do Umowy, z wyjątkiem przypadków, w których Umowa odwołuje się do konkretnych przepisów tej ustawy jako do umownie przyjętego standardu sporządzenia dokumentacji przeznaczonej do wykorzystania w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
3. Korespondencja kierowana do drugiej strony, w tym powiadomienia i oświadczenia składane, co do odstąpienia od niniejszej umowy, naliczanie kar umownych, wymaga wysłania listem poleconym na adres podany w ust. 4 niniejszego paragrafu lub inny o którym druga strona zostanie powiadomiona pisemnie. W przypadku nieodebrania korespondencji, skierowanej zgodnie z tym postanowieniem uznaje się, że korespondencja zostaje doręczona z dniem upływu terminu do odbioru. W przypadku zwrotu korespondencji z powodu zmiany adresu, o którym strona nie została powiadomiona, za dzień doręczenia korespondencji uznaje się dzień jej zwrotu do nadawcy. W przypadku podjęcia próby doręczania korespondencji osobiście i odmowy jej odbioru, za dzień doręczenia oświadczenia uznaje się dzień odmowy odbioru, co potwierdzi oświadczenie pośląńca.



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

4. Adresy do korespondencji i numery telefonów, adres poczty elektronicznej stron są następujące:

1) po stronie Zamawiającego:

a) [imię i nazwisko] – [stanowisko / funkcja]

tel. +48 , e-mail:@.....

listownie pod adresem:

[nazwa podmiotu], [adres], [kod pocztowy], [poczt]

b) [imię i nazwisko] – [stanowisko / funkcja]

tel. +48 , e-mail:@.....

listownie pod adresem:

[nazwa podmiotu], [adres], [kod pocztowy], [poczt]

2) po stronie Wykonawcy:

a) [imię i nazwisko] – [stanowisko / funkcja]

tel. +48 , e-mail:@.....

listownie pod adresem:

[nazwa podmiotu], [adres], [kod pocztowy], [poczt]

b) [imię i nazwisko] – [stanowisko / funkcja]

tel. +48 , e-mail:@.....

listownie pod adresem:

[nazwa podmiotu], [adres], [kod pocztowy], [poczt]

5. Poprzez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, strony uznają dni tygodnia bez sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w rozumieniu art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy.

6. Każdy dokument związany z realizacją zamówienia musi być składany na sekretariat Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru lub przesłany pocztą kurierską lub przez operatora pocztowego na podany powyżej adres Zamawiającego. Przekazywanie dokumentów w inny sposób, nie będzie uznawane za skutecznie złożone do Zamawiającego, przez co nie rozpocznie się bieg początkowy terminu zdarzenia wynikającego ze złożenia tych dokumentów.

7. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, nawet jeżeli, w całości lub w części, nie zostały do niej fizycznie dołączone.

8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

9. Załączniki:

1) ;

2)



STAROSTWO POWIATOWE
W SZTUMIE



Ministerstwo Spraw
Wewnętrznych i Administracji



Ochrona ludności
i obrona cywilna

WYKONAWCA:

Miejsce wstawienia wizualizacji podpisu

Miejsce wstawienia wizualizacji podpisu

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsce wstawienia wizualizacji podpisu

Miejsce wstawienia wizualizacji podpisu

KONTRASYGNATA:

Miejsce wstawienia wizualizacji podpisu



INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Starosta Sztumski, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Bank oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe **będą przetwarzane** do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. +48 22 531 03 00.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Starosta Sztumski, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

Adres email: sekretariat@powiatsztumski.pl

Inspektor Ochrony Danych: Dariusz Klimowski - tel. +48 55 239 48 74, e-mail: iod@fioi.org