

GK.6640.1.102.2026

UMOWA GK

zawarta w dniu 2026 r. w Sztumie pomiędzy Powiatem Sztumskim z siedzibą w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, NIP 5792230929, REGON 192638080, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sztumskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Leszek Sarnowski – Starosta Sztumski, Przewodniczący Zarządu Powiatu Sztumskiego;
 - 2) Ludwik Butkiewicz – Wicestarosta Sztumski, Członek Zarządu Powiatu Sztumskiego,
- przy kontrasygnacie Lucyny Bednarskiej – Skarbnika Powiatu Sztumskiego,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[pełna firma / imię i nazwisko Wykonawcy], z siedzibą / adresem wykonywania działalności: [...], wpisanym do [CEIDG/KRS] pod numerem [...], NIP: [...], REGON: [...], reprezentowanym przez: [...],
zwanym dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Sztumie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55/2025 Starosty Powiatu Sztumskiego z dnia 31 grudnia 2025 r., po publikacji zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej. Wartość zamówienia, ustalona z należytą starannością z uwzględnieniem świadczeń należących do tej samej grupy zamówienia, jest niższa niż 170 000 zł netto; na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) do postępowania i Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1. Przedmiot Umowy i dokumenty kontraktowe

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na doprowadzeniu do zgodności oznaczenia klasoużytków (użytków gruntowych, klas bonitacyjnych) pomiędzy częścią opisową (rejestr gruntów) a częścią graficzną (mapa ewidencji gruntów) bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
2. Szczegółowy zakres, sposób wykonania i wymagania techniczne określają Warunki Techniczne stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodnie z Umową, Warunkami Technicznymi, zapytaniem ofertowym wraz z opublikowanymi wyjaśnieniami i zmianami oraz ofertą Wykonawcy.
4. Celem Umowy jest:
 - 1) usunięcie udokumentowanych rozbieżności oznaczeń klasoużytków pomiędzy częścią opisową i graficzną EGiB;
 - 2) sporządzenie kompletnej dokumentacji i operatu technicznego wraz z plikami umożliwiającymi aktualizację bazy;
 - 3) prawidłowe zasilenie bazy EGiB wynikami prac z zachowaniem integralności i historii danych.
5. Przedmiot Umowy obejmuje wszystkie czynności, materiały, opracowania, uzgodnienia i poprawki niezbędne do osiągnięcia celu Umowy w odniesieniu do zakresu działek wskazanego w Warunkach Technicznych, także jeżeli poszczególne czynności nie zostały wymienione wprost, lecz są normalnie konieczne przy profesjonalnym wykonaniu takiego zamówienia.
6. W razie rozbieżności pomiędzy dokumentami dotyczącymi zamówienia pierwszeństwo mają kolejno:
 - 1) Umowa;
 - 2) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – w zakresie ochrony danych;
 - 3) Warunki Techniczne;

- 4) wyjaśnienia lub zmiany zapytania ofertowego opublikowane przez Zamawiającego – przy czym późniejsze wyjaśnienie lub zmiana mają pierwszeństwo w zakresie, w jakim wyraźnie modyfikują wcześniejszy dokument;
- 5) zapytanie ofertowe;
- 6) oferta Wykonawcy.
7. Wzorce, regulaminy, zastrzeżenia lub ogólne warunki Wykonawcy nie mają zastosowania, chyba że Zamawiający wyrazi na to uprzednią zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentami zamówienia, zakresem danych i wymaganiami technicznymi, uzyskał informacje potrzebne do skalkulowania ceny oraz nie zgłasza zastrzeżeń uniemożliwiających należyte wykonanie Umowy.
9. Protokół uzgodnień, o którym mowa w Warunkach Technicznych, służy wyłącznie technicznemu doprecyzowaniu sposobu wykonania w granicach przedmiotu Umowy. Nie może on zmieniać zakresu świadczenia, wynagrodzenia, terminów, zasad odpowiedzialności ani innych istotnych warunków Umowy; taka zmiana wymaga aneksu podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Stron.

§ 2. Prawa do opracowań i danych

1. W zakresie, w jakim dokumentacja, raporty, mapy, sprawozdania, zestawienia lub inne rezultaty wykonane przez Wykonawcę stanowią utwory w rozumieniu prawa autorskiego, Wykonawca z chwilą ich przekazania udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji, bez dodatkowego wynagrodzenia, na korzystanie z nich w zakresie wykonywania zadań publicznych, prowadzenia EGiB i PZGiK, kontroli, archiwizacji, dalszej aktualizacji danych, postępowań administracyjnych i sądowych oraz udostępniania informacji na podstawie prawa.
2. Licencja obejmuje w szczególności utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do systemów teleinformatycznych i baz danych, dokonywanie zmian technicznych i aktualizacji, łączenie z innymi zbiorami, wykonywanie kopii i wydruków, przekazywanie organom, sądom, audytorom, podmiotom serwisującym systemy Zamawiającego i osobom uprawnionym.
3. Wynagrodzenie określone w § 6 obejmuje całość wynagrodzenia z tytułu licencji i innych uprawnień określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z rezultatów prac w zakresie Umowy nie naruszy praw osób trzecich.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Zamawiającego do danych i materiałów stanowiących element rejestrów publicznych lub państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ani obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 3. Terminy, personel i podwykonawcy

1. Termin wykonania Etapu I: do dnia 15.12.2026 r.
2. Termin wykonania Etapu II i całego przedmiotu Umowy: do dnia 31.03.2027 r. Termin Etapu II obejmuje prawidłowe zasilenie bazy EGiB oraz zakończenie odbioru końcowego na zasadach określonych w Umowie i Warunkach Technicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością właściwą zawodowemu charakterowi działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, Warunkami Technicznymi i udokumentowanymi uzgodnieniami dokonanymi w toku realizacji.
4. Kierownikiem prac będzie [imię i nazwisko], posiadający/-a uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii nr [...] w zakresie [...]. Wykonawca zapewnia ponadto personel posiadający kwalifikacje odpowiadające wymaganiom zapytania ofertowego i rzeczywiście wykonywanym czynnościom.
5. Zmiana kierownika prac lub osoby wskazanej w ofercie jako kluczowy personel wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane dokumentami zamówienia. Zmiana nie może prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia ani przedłużenia terminu z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia, że uprawnienia osób wykonujących samodzielne funkcje nie są zawieszone ani ograniczone i że nie zachodzą przeszkody prawne lub zawodowe do wykonywania czynności objętych Umową.

7. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy jest dopuszczalne w zakresie wskazanym w ofercie. Wprowadzenie nowego podwykonawcy albo zmiana zakresu podwykonawstwa w toku Umowy wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia i zgody Zamawiającego, jeżeli dotyczy czynności mających wpływ na spełnianie warunków udziału, dostęp do danych, systemów Zamawiającego lub wykonywanie samodzielnych funkcji geodezyjnych.
8. Jeżeli Wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie doświadczenia, personelu lub potencjału, podmiot ten jest obowiązany uczestniczyć w realizacji w zakresie wynikającym ze zobowiązania złożonego wraz z ofertą. Zmiana sposobu wykorzystania zasobu wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego i wykazania, że warunki udziału pozostają spełnione.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, podmiotów udostępniających zasoby, pracowników i współpracowników jak za własne.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację i dostęp do systemów w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, na zasadach określonych w Warunkach Technicznych i umowie powierzenia danych.

§ 4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem Umowy, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 200 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego dokument potwierdzający ciągłość ochrony oraz dowód opłacenia składki, jeżeli nie wynika to z dokumentu ubezpieczenia. O każdej zmianie, wypowiedzeniu, wygaśnięciu albo ograniczeniu ochrony Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie.
3. Brak wymaganej ochrony uprawnia Zamawiającego do wstrzymania dostępu do systemów, odbioru i płatności do czasu usunięcia naruszenia, a w przypadku nieprzywrócenia ochrony w wyznaczonym terminie – do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy nie jest ograniczona do wysokości sumy ubezpieczenia.

§ 5. Ochrona danych, dostęp zdalny i bezpieczeństwo informacji

1. Przed udostępnieniem Wykonawcy danych osobowych lub dostępu do środowiska zawierającego takie dane Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z art. 28 RODO. Do czasu jej zawarcia Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych w imieniu Administratora.
2. Dostęp do systemów Zamawiającego następuje wyłącznie przez mechanizmy wskazane przez Zamawiającego, z użyciem imiennych kont, uzgodnionych urządzeń i adresów IP oraz środków uwierzytelniania określonych w Warunkach Technicznych i załączniku TOMs.
3. Wykonawca nie może kopiować danych EGiB, materiałów PZGiK ani danych osobowych na prywatne nośniki, niezarejestrowane urządzenia, prywatne skrzynki pocztowe, chmury lub systemy podmiotów trzecich, chyba że Zamawiający uprzednio wyrazi na to pisemną zgodę i zostaną zapewnione wymagane zabezpieczenia.
4. W przypadku incydentu bezpieczeństwa, podejrzenia naruszenia poufności, integralności lub dostępności danych albo utraty kontroli nad urządzeniem wykorzystywanym do realizacji Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego i Administratora danych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin od wykrycia zdarzenia, oraz będzie współpracował przy ograniczaniu skutków.
5. Zamawiający może w każdym czasie cofnąć lub ograniczyć dostęp Wykonawcy do systemów z przyczyn bezpieczeństwa. Wstrzymanie dostępu spowodowane naruszeniem po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu.

§ 6. Wynagrodzenie, fakturowanie i płatność

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie: netto: zł, VAT: zł, brutto: zł, w tym:

1) Etap I: netto zł, VAT zł, brutto zł; co stanowi 80% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w niniejszym ustępie;

2) Etap II: netto zł, VAT zł, brutto zł; co stanowi 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w niniejszym ustępie.

Ustalone proporcje 80% / 20% odnoszą się do kwoty łącznego wynagrodzenia brutto. Wynagrodzenie brutto za Etap I podlega zaokrągleniu do 1 grosza, a wynagrodzenie brutto za Etap II ustala się jako różnicę pomiędzy łącznym wynagrodzeniem brutto a wynagrodzeniem brutto za Etap I. Suma kwot netto i VAT obu Etapów musi odpowiadać wartościom łącznym z uwzględnieniem przepisów dotyczących podatku VAT.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie świadczenia i koszty Wykonawcy konieczne do kompletnego wykonania Umowy, w tym koszty personelu, licencji i oprogramowania po stronie Wykonawcy, ubezpieczenia, przygotowania dokumentacji, uzgodnień, poprawek, dojazdów, przekazania danych, wymaganych zabezpieczeń i czynności związanych z odbiorem.
3. Podstawą wystawienia faktury za Etap I jest protokół odbioru Etapu I bez zastrzeżeń potwierdzający wykonanie wszystkich czynności Etapu I i przekazanie kompletnej, przydatnej do dalszego wykonania zamówienia dokumentacji wymaganej Warunkami Technicznymi. Odbiór warunkowy nie uprawnia do wystawienia faktury za Etap I do czasu usunięcia wskazanych wad i potwierdzenia tego w protokole odbioru bez zastrzeżeń.
4. Podstawą wystawienia faktury za Etap II jest protokół odbioru końcowego podpisany po prawidłowym zasileniu bazy EGiB i pozytywnej walidacji danych przez Zamawiającego. Odbiór techniczny operatu i roboczej bazy nie stanowi podstawy do fakturowania Etapu II.
5. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz posiadania przez Zamawiającego właściwego protokołu odbioru.
6. Faktura zostanie wystawiona i doręczona w formie wymaganej przez przepisy obowiązujące w dniu jej wystawienia, z uwzględnieniem Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek na Wykonawcę.
7. Jeżeli faktura zawiera błąd lub brak uniemożliwiający jej zgodne z prawem zaksięgowanie albo zapłatę, termin płatności biegnie od dnia skutecznego doręczenia prawidłowej faktury lub dokumentu korygującego. Drobne uchybienie niewpływające na możliwość zapłaty nie wstrzymuje biegu terminu.
8. Zamawiający może stosować mechanizm podzielonej płatności. Rachunek wskazany na fakturze musi należeć do Wykonawcy i – jeżeli wymagają tego przepisy – znajdować się w wykazie podatników VAT.
9. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść ani obciążyć wierzytelności wynikających z Umowy, w tym oddać ich do faktoringu.
10. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wymagalne wierzytelności przysługujące mu wobec Wykonawcy, w szczególności kary umowne, koszty wykonania zastępczego i odszkodowania, na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 7. Kontrola, odbiór, wady i gwarancja

1. Wszelkie produkty i czynności podlegają kontroli Zamawiającego. Przekazanie materiałów lub plików nie stanowi odbioru i nie potwierdza ich prawidłowości.
2. Zamawiający dokonuje kontroli produktów danego Etapu w terminie do 5 dni roboczych od ich kompletnego przekazania. W tym terminie Zamawiający może: 1) dokonać odbioru bez zastrzeżeń; 2) dokonać odbioru warunkowego z wyznaczeniem terminu usunięcia wad nieistotnych; albo 3) odmówić odbioru i wskazać wady lub braki. W przypadku Etapu I podstawą odbioru bez zastrzeżeń jest przedstawienie udokumentowanej analizy całego wykazu działek objętych zamówieniem, propozycji zmian, raportu niezgodności (w tym przypadków nierozstrzygniętych i przyczyn ich nierozstrzygnięcia) oraz protokołu uzgodnień, zgodnie z Warunkami Technicznymi. Samo zgłoszenie prac, pobranie danych lub rozpoczęcie analizy nie stanowią wykonania Etapu I.

3. Brak oświadczenia Zamawiającego nie oznacza odbioru ani akceptacji przez milczenie.
4. W przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca dokona poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania protokołu po pierwszej iteracji oraz 2 dni robocze po drugiej iteracji, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin z uwagi na zakres poprawy.
5. Dwukrotne przekazanie nieprawidłowych zbiorów, dokumentacji albo danych może – jeżeli naruszenie ma charakter istotny – stanowić podstawę rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uwzględnieniu charakteru i możliwości usunięcia naruszenia.
6. Odbiór techniczny Etapu II obejmuje operat techniczny, dokumentację, pliki GML oraz roboczą bazę danych. Po pozytywnym odbiorze technicznym Zamawiający wykonuje lub potwierdza wykonanie kopii bezpieczeństwa, a następnie Wykonawca – pod nadzorem i w warunkach określonych przez Zamawiającego – dokonuje zasilenia bazy EGIB.
7. Odbiór końcowy Etapu II następuje po sprawdzeniu integralności danych, zachowania wersji historycznych, prawidłowego przypisania operatów i zgodności wyników z zaakceptowaną dokumentacją. W razie błędu Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie współdziałać przy przywróceniu stanu sprzed zasilenia i ponownym prawidłowym wykonaniu czynności.
8. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji jakości na dokumentację, zbiory danych i czynności aktualizacyjne, liczonej od odbioru końcowego Etapu II. Gwarancja obejmuje wady istniejące w chwili odbioru lub wynikające z nieprawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę; nie obejmuje późniejszych zmian danych wynikających z nowych zdarzeń prawnych lub faktycznych niezależnych od Wykonawcy.
9. Odbiór i zapłata nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy za wady ukryte, naruszenie prawa, utratę lub uszkodzenie danych, naruszenie poufności, ochrony danych osobowych ani praw osób trzecich.
10. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu na usunięcie istotnej wady Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kar umownych i odszkodowania.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niepieniężnych.
 - 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Etapu I albo Etapu II;
 - 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, wykonaniu poprawek lub obowiązku naprawczego w terminie;
 - 10% łącznego wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpienia przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek powierzenia czynności niez zaakceptowanemu podwykonawcy lub osobie, gdy zgoda była wymagana, albo za niezgodne ze zobowiązaniem niewykorzystanie zasobu podmiotu trzeciego;
 - 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia poufności, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji albo nieuprawnionego kopiowania lub wynoszenia danych;
 - 2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek braku wymaganego ubezpieczenia, nieprzekazania dokumentów potwierdzających ciągłość ochrony lub odmowy przekazania wymaganych wyjaśnień po dodatkowym wezwaniu.
2. Kary za odrębne naruszenia mogą być naliczane łącznie, z tym że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar do pełnej wysokości poniesionej szkody, w tym uzasadnionych kosztów odtworzenia danych, wykonania zastępczego, ekspertyz, kontroli i obsługi prawnej, o ile pozostają w normalnym związku przyczynowym z naruszeniem.
4. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązku, usunięcia wady ani naprawienia szkody.

§ 9. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niewykonanej części Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnej zmianie okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było racjonalnie przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpić od niewykonanej części Umowy, według swojego wyboru, jeżeli Wykonawca w szczególności: 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem Etapu dłużej niż 5 dni i z okoliczności wynika realne zagrożenie dla terminu; 2) wykonuje Umowę sprzecznie z prawem lub dokumentami kontraktowymi i nie zmienia sposobu wykonania mimo wezwania; 3) nie usunął istotnych wad w wyznaczonym terminie; 4) utracił wymagane uprawnienia, personel, ubezpieczenie lub zdolność do realizacji; 5) naruszył ochronę danych, bezpieczeństwo systemów lub poufność w sposób istotny; 6) posłużył się niezaakceptowanym podwykonawcą lub osobą, gdy zgoda była wymagana; 7) złożył nieprawdziwe oświadczenie lub dokument; 8) dopuścił się innego rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy.
3. Przed rozwiązaniem Umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do usunięcia naruszenia, co do zasady nie dłuższy niż 3 dni robocze. Wezwanie nie jest wymagane, jeżeli naruszenie jest nieusuwalne, dalsze wykonywanie grozi szkodą lub utratą bezpieczeństwa danych albo Wykonawca odmówił wykonania obowiązku.
4. W razie zakończenia Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za część prawidłowo wykonaną, kompletną, przydatną Zamawiającemu i odebraną.
5. W terminie 2 dni roboczych od zakończenia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie wykonane i robocze materiały, dokumenty, pliki i dane związane z realizacją zadania, a następnie postąpi z danymi osobowymi zgodnie z umową powierzenia.
6. Zakończenie Umowy nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, odpowiedzialności, poufności, ochrony danych, bezpieczeństwa informacji, praw do opracowań i rozliczeń.

§ 10. Zmiany Umowy i siła wyższa

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób kontaktowych i danych korespondencyjnych, które są skuteczne po zawiadomieniu drugiej Strony w formie dokumentowej.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wyłącznie o udokumentowany okres rzeczywistego wpływu:
 - 1) siły wyższej;
 - 2) zawinionego opóźnienia Zamawiającego w udostępnieniu danych lub dostępu;
 - 3) awarii albo niedostępności środowiska informatycznego po stronie Zamawiającego w godzinach, w których Zamawiający zobowiązał się zapewnić dostęp;
 - 4) zmiany przepisów prawa lub wymagań technicznych, która obiektywnie uniemożliwia wykonanie zadania w pierwotny sposób;
 - 5) opóźnienia organu lub podmiotu trzeciego, którego Wykonawca – mimo należytej staranności – nie mógł uniknąć.
3. Zmiana wersji oprogramowania Zamawiającego, która mieści się w zwykłym rozwoju wskazanego systemu i nie zmienia istotnie technologii wykonania, nie stanowi sama przez się podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.
4. Zmiana wynagrodzenia brutto może nastąpić w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT dotyczącej niewykonanej części Umowy, bez zmiany wynagrodzenia netto.
5. Siła wyższa oznacza zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności zdarzenie, któremu Strona nie mogła zapobiec i które rzeczywiście uniemożliwia wykonanie konkretnego obowiązku. Braki kadrowe, problemy finansowe, wzrost kosztów, zwykłe awarie sprzętu Wykonawcy ani zaniedbania organizacyjne nie stanowią siły wyższej.
6. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę zawiadomi drugą Stronę bez zbędnej zwłoki, opiszze jej wpływ, okres oddziaływania i działania podjęte w celu ograniczenia skutków.

§ 11. Odpowiedzialność, poufność i sankcje

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność kontraktową i deliktową za szkody Zamawiającego oraz osób trzecich pozostające w normalnym związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym za utratę, uszkodzenie, zniekształcenie lub nieuprawnione ujawnienie danych.
2. Wykonawca zachowa w poufności wszelkie niepubliczne informacje i dokumenty uzyskane w związku z Umową i wykorzysta je wyłącznie do jej realizacji. Informacje prawnie chronione pozostają poufne przez okres wynikający z prawa, a pozostałe informacje poufne – przez 5 lat od zakończenia Umowy.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać materiałów PZGiK ani danych udostępnionych w związku z realizacją Umowy do innych zleceń, celów handlowych, szkoleniowych, testowych lub rozwojowych, chyba że wynika to z prawa albo Zamawiający udzieli odrębnej pisemnej zgody.
4. Wykonawca oświadcza przez cały okres Umowy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej i że nie zachodzą inne okoliczności sankcyjne uniemożliwiające wykonanie Umowy lub dokonanie płatności. O zmianie tych okoliczności zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego.
5. Powstanie prawnego zakazu realizacji lub płatności, nieprawdziwość oświadczenia sankcyjnego albo brak wymaganej współpracy przy weryfikacji uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności i rozwiązania Umowy w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
6. Wykonawca nie może używać nazwy, herbu, logo ani informacji o współpracy z Powiatem Sztumskim w celach reklamowych lub promocyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12. Komunikacja i postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną do kontaktu i bieżącego nadzoru ze strony Zamawiającego jest Krystyna Szczepanek – Geodeta Powiatowy, e-mail: geodeta@powiatsztumski.pl, tel. 55 267 74 81. Ze strony Wykonawcy: [...], e-mail: [...], tel. [...]. Osoby kontaktowe nie są uprawnione do zmiany Umowy ani zrzeczenia się roszczeń.
2. Zawiadomienia robocze mogą być przekazywane pocztą elektroniczną. Oświadczenia o odstąpieniu, rozwiązaniu, zmianie Umowy, zgodzie na cesję oraz inne oświadczenia, dla których Umowa zastrzega formę pisemną, wymagają tej formy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa geodezyjnego i kartograficznego, aktów wykonawczych dotyczących EGİB i standardów technicznych, przepisów o ochronie danych osobowych, prawie autorskim, finansach publicznych, archiwizacji i sankcjach.
4. Ze względu na wartość zamówienia niższą niż 170 000 zł netto ustawa Prawo zamówień publicznych nie znajduje zastosowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Nieważność lub bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie wpływa na pozostałą część Umowy. Strony zastąpią takie postanowienie rozwiązaniem zgodnym z prawem i możliwie najbliższym jego celowi.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - załącznik nr 1 – Warunki Techniczne;
 - załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z TOMs;
 - załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.
 - Zapytanie ofertowe wraz z wyjaśnieniami i zmianami oraz oferta Wykonawcy stanowią dokumenty kontraktowe zgodnie z § 1.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY		WYKONAWCA	KONTRASYGNATA
..... Starosta Sztumski	 Wicestarosta Sztumski	 osoba uprawniona	 Skarbnik Powiatu

Załącznik nr 3 do Umowy – wzór protokołu odbioru**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Data i miejsce	Sztum, dnia
Umowa	Umowa GK z dnia
Etap	☐ Etap I ☐ Etap II – odbiór techniczny ☐ Etap II – odbiór końcowy
Rodzaj czynności	☐ odbiór bez zastrzeżeń ☐ odbiór warunkowy ☐ odmowa odbioru
Zakres przekazanych produktów	
Wady / braki / uwagi	
Termin usunięcia	
Walidacja bazy EGiB (Etap II końcowy)	☐ integralność danych potwierdzona ☐ historia obiektów zachowana ☐ brak błędów krytycznych
Rozliczenie	Kwota podlegająca zapłacie: zł brutto
Podpisy	Zamawiający: Wykonawca / potwierdzenie otrzymania:

Zastrzeżenie: przekazanie produktów albo podpisanie protokołu odbioru technicznego nie oznacza odbioru końcowego Etapu II. Odbiór i zapłata nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy za wady ukryte, naruszenie prawa, ochrony danych, bezpieczeństwa informacji ani obowiązki gwarancyjne.