Sztum, dnia 18.11.2026 r.

GK.2011.1.9.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż 170 000 złotych netto

I. Postępowanie jest prowadzone w związku z wykonywaniem przez Starostę Sztumskiego zadań z zakresu administracji rządowej w sprawach wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), ponieważ ustalona z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązku łącznego szacowania przewidywalnych, jednorodnych usług stanowiących jedno zamówienie, wartość zamówienia jest niższa niż 170 000 zł netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy). Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury określonej w § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Sztumie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55/2025 Starosty Powiatu Sztumskiego z dnia 31 grudnia 2025 r., przez publikację zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie § 8 ust. 3 pkt 1 Regulaminu.

II. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu operatów szacunkowych dla wszystkich nieruchomości, praw i celów wyceny określonych w załączniku nr 1 do projektu umowy – „Wykaz nieruchomości objętych wyceną", zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 399, z późn. zm.).

III. **Zamawiający:**

Skarb Państwa, reprezentowany przez Starostę Sztumskiego wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej; adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

Kody CPV: główny 71319000-7 - Usługi biegłych; pomocniczy 70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości.

IV. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zapytanie kierowane jest do Wykonawców dysponujących osobą posiadającą uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego nadane na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 399, z późn. zm.).

Przedmiot prac – sporządzenie operatów szacunkowych w zakresie wszystkich pięciu pozycji załącznika nr 1 do projektu umowy – „Wykaz nieruchomości objętych wyceną". Każdy z wymaganych operatów jest dalej zwany „Operatem", a postanowienia dotyczące Operatu stosuje się do każdego opracowania objętego zamówieniem. Liczba pozycji wykazu nie przesądza liczby wymaganych samodzielnych Operatów.
Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zakres i sposób realizacji prac:

Zamawiający przekaże Wykonawcy posiadane materiały pomocnicze do sporządzenia każdego Operatu, w szczególności:
1) Odpis z księgi wieczystej
2) Wypis z rejestru gruntów i budynków

3) kopia mapy ewidencyjnej,
4) Kopia mapy zasadniczej
5) Rejestr cen nieruchomości

Sposób wykonania operatu szacunkowego.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 399, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz.U. poz. 1832), zasadami aktualnej wiedzy zawodowej oraz z zachowaniem szczególnej staranności właściwej dla zawodowego charakteru tych czynności, zasad etyki zawodowej i bezstronności. Operat powinien w sposób przejrzysty, logiczny i jednoznaczny przedstawiać tok wyceny oraz wnioski możliwe do zweryfikowania w granicach wynikających z przepisów prawa. Dla wycen określonych w pozycjach 1, 2 i 4 załącznika nr 1 do projektu umowy stosuje się w szczególności art. 124 ust. 4, art. 128 ust. 4, art. 129 ust. 5 pkt 1 i art. 130 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz § 75 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości. Dla wyceny określonej w pozycji 3 tego załącznika stosuje się w szczególności art. 31, art. 67 i art. 72 tej ustawy oraz § 42 rozporządzenia; z wartości nieruchomości wyodrębnia się wartość gruntu, budynku i innych urządzeń, o ile występują. Określenie wartości przez rzeczoznawcę nie zastępuje rozstrzygnięcia organu o odszkodowaniu ani oceny dopuszczalności zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej.
2. Każdy Operat należy przekazać w jednym podpisanym egzemplarzu papierowym oraz w postaci elektronicznej odpowiadającej treścią egzemplarzowi papierowemu, podpisanej przez rzeczoznawcę majątkowego w sposób dopuszczony w § 81 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości.
3. Każdy Operat musi zostać sporządzony i podpisany przez osobę posiadającą ważne uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości. Jeżeli Operat ma kilku autorów, podpisuje go każdy z nich.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca złoży pisemne wyjaśnienia dotyczące treści, założeń, danych, obliczeń i metodologii Operatu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania. Obowiązek udzielania wyjaśnień po odbiorze wykonywany jest na zasadach i w okresie określonych w projekcie umowy.
   b) Na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie współdziałał przy wyjaśnianiu zastrzeżeń organów, sądów lub podmiotów kontrolujących w zakresie dotyczącym sporządzonego przez niego Operatu. Obowiązek ten nie obejmuje sporządzenia nowej wyceny wskutek zmiany stanu nieruchomości, poziomu cen lub innych czynników niezależnych od Wykonawcy.
   c) Jeżeli w toku postępowania, kontroli lub postępowania sądowego zostaną stwierdzone wady lub nieprawidłowości Operatu wynikające z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia usunie wady, uzupełni Operat albo - jeżeli jest to konieczne - sporządzi Operat zamienny w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   d) Jeżeli Zamawiający zleci organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych ocenę prawidłowości sporządzenia Operatu na podstawie art. 157 ustawy o gospodarce nieruchomościami, a ocena potwierdzi nieprawidłowości wynikające z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zwróci Zamawiającemu uzasadniony koszt tej oceny.
   e) Obowiązek pozyskania wszelkich dodatkowych niezbędnych danych i materiałów koniecznych do wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE TREŚCI I FORMY OPERATU SZACUNKOWEGO

1. **Operat szacunkowy powinien zawierać wszystkie elementy wymagane w szczególności przez §§ 78-81 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości oraz inne elementy niezbędne ze względu na przedmiot i cel wyceny.**

2. Kwotę wartości nieruchomości wyraża się w pełnych złotych. Kwotę tę można wyrazić w zaokrągleniu do dziesiątek, setek lub tysięcy złotych, jeżeli nie zniekształca to wyniku wyceny.
3. Do Operatu dołącza się istotne dokumenty dotyczące wycenianej nieruchomości wykorzystane przy jego sporządzaniu, z wyłączeniem dokumentów zawierających dane powszechnie dostępne. Do Operatu należy dołączyć dokumentację fotograficzną z oględzin, jeżeli oględziny zostały przeprowadzone. Ograniczenie zakresu oględzin albo odstąpienie od nich wymaga uzasadnienia zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości.
4. Operat w postaci papierowej rzeczoznawca majątkowy podpisuje własnoręcznie, a Operat w postaci elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z § 81 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości.
5. Potwierdzenie aktualności Operatu, jeżeli zostanie odrębnie zlecone jego autorowi, następuje na zasadach art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami i § 83 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości. Potwierdzenie aktualności nie jest objęte ceną ofertową i wymaga odrębnego zlecenia oraz ustalenia wynagrodzenia. Nie ogranicza to obowiązku bezpłatnego usunięcia wad albo sporządzenia Operatu zamiennego, jeżeli potrzeba tych czynności wynika z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

PRZEKAZANIE I ODBIÓR

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru, a Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od kompletnego przekazania dokumentacji dotyczącej danej pozycji wykazu, nie dłuższym jednak niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania Operatu w rozumieniu art. 9 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dokona jego weryfikacji formalnej, zgodności z prawem, rachunkowej, spójności, logiczności i przydatności dla celu wyceny.
2. Odbiór następuje protokołem, odrębnie dla samodzielnych pozycji wykazu, z uwzględnieniem wszystkich Operatów wymaganych dla danej pozycji. Zamawiający odbierze opracowanie bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami i terminem usunięcia wad nieistotnych. Odmowa odbioru jest dopuszczalna w razie wad istotnych w rozumieniu projektu umowy albo braków uniemożliwiających wykorzystanie Operatu dla określonego celu wyceny, z podaniem tych wad lub braków.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Wykonawca usunie je bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do charakteru stwierdzonej nieprawidłowości. Ponownej weryfikacji poprawionego Operatu Zamawiający dokona w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania, w zakresie objętym poprawką, z zachowaniem art. 8 i 9 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Ponowna weryfikacja nie przedłuża zapłaty należnej za pozostałe samodzielne, należycie wykonane i odebrane pozycje zamówienia.

V. **Termin wykonania:**

Termin wykonania do 14.12.2026 r.

VI. **Ofertę należy złożyć/przesłać:**

1) w formie papierowej - pocztą lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Wycena nieruchomości - nie otwierać";
2) przez e-Doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-38736-56777-UGRSC-21;

W każdym przypadku oferta musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia 24.11.2026 r. do godz. 15:30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.
Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta składana w postaci papierowej wymaga podpisu własnoręcznego. Plik oferty składanej przez e-Doręczenia wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby uprawnionej. Samo wysłanie oferty z adresu do doręczeń elektronicznych nie zastępuje wymaganego podpisu dokumentu oferty.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. **Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert:** NIE

VIII. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań do treści niniejszego zapytania ofertowego** do dnia 20.11.2026 r.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Pytania złożone po upływie terminu wskazanego powyżej mogą pozostać bez rozpoznania. Jeżeli udzielenie odpowiedzi albo dokonanie zmiany treści zapytania wymaga zapewnienia Wykonawcom dodatkowego czasu na przygotowanie lub zmianę ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert. Zmiany zapytania mogą być wprowadzane wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami oraz ewentualnymi zmianami Zamawiający udostępni w miejscu publikacji zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła pytania, w sposób zapewniający jednakowy dostęp wszystkim zainteresowanym Wykonawcom.

IX. **Kryterium oceny ofert:**
Cena 100%

O wyborze oferty najkorzystniejszej decyduje najniższa łączna cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Waga kryterium ceny wynosi 100%.
W przypadku jednakowych najniższych cen Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w jednakowym terminie. Cena dodatkowa nie może być wyższa od ceny pierwotnej. Niezłożenie oferty dodatkowej oznacza podtrzymanie ceny pierwotnej. W razie ponownego uzyskania jednakowych najniższych cen Zamawiający unieważni postępowanie z podaniem przyczyny. Złożenie ofert dodatkowych w tym przypadku nie stanowi negocjacji.

X. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami oraz:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) zapewnią wykonywanie czynności z zakresu szacowania nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z art. 174 ust. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
a) dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, która będzie faktycznie uczestniczyć w realizacji zamówienia; każda osoba

wykonująca czynności zastrzeżone dla rzeczoznawcy majątkowego musi posiadać wymagane uprawnienia;

b) wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa operaty szacunkowe nieruchomości gruntowych, zabudowanych lub niezabudowanych, dla celów gospodarowania nieruchomościami albo określenia odszkodowania w postępowaniu administracyjnym. Operaty mogą być wykonane w ramach jednej lub kilku umów.
c) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie innego podmiotu, doświadczenie to zostanie uwzględnione wyłącznie wtedy, gdy podmiot ten będzie faktycznie uczestniczył w realizacji zamówienia w zakresie, którego doświadczenie dotyczy, a do oferty zostanie dołączone pisemne zobowiązanie tego podmiotu określające zakres jego udziału.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału skutkuje odrzuceniem oferty po zastosowaniu przewidzianych poniżej zasad wyjaśniania i uzupełniania dokumentów. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514, z późn. zm.), stosowanego również do niniejszego postępowania zgodnie z art. 7 ust. 9 tej ustawy; jego oferta podlega odrzuceniu. Zamawiający sprawdzi również, czy nie zachodzą inne bezpośrednio stosowane zakazy sankcyjne uniemożliwiające zawarcie lub wykonywanie umowy albo dokonanie płatności.

XI. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

1. Na formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić łączną cenę ofertową brutto oraz netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z podziałem na wszystkie pięć pozycji wykazu nieruchomości. Suma cen tych pozycji musi odpowiadać całkowitej cenie ofertowej. Podział ceny nie oznacza dopuszczenia ofert częściowych.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyframi – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; łączną cenę ofertową brutto należy podać również słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Fakturowanie i rozliczenie

Wynagrodzenie stanowi sumę cen ryczałtowych czterech pozycji wykazu. Nie przewiduje się zaliczek. Dopuszcza się płatności za odrębnie odebrane, samodzielne pozycje wykazu, według cen przypisanych do nich w ofercie i na zasadach określonych w projekcie umowy. Rozliczenie częściowe nie oznacza dopuszczenia ofert częściowych ani zmniejszenia zakresu zamówienia.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jako odrębnego kanału doręczenia faktur. Wyłączenie nie dotyczy obowiązków wynikających z przepisów o KSeF ani korzystania przez Wykonawcę z oprogramowania zintegrowanego z KSeF. Zasady wystawiania, doręczania i opłacania faktur określa projekt umowy.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz oferty (**wg załącznika nr 1**);
2) oświadczenie o akceptacji wzoru umowy zawarte w formularzu ofertowym; Zamawiający nie wymaga parafowania każdej strony wzoru umowy;

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz o braku innych okoliczności sankcyjnych uniemożliwiających zawarcie lub wykonywanie umowy albo dokonanie płatności, zawarte w formularzu ofertowym;
4) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami ich należytego wykonania - załącznik nr 3;
5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego publicznego rejestru lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
6) aktualna kopia dokumentu obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie czynności rzeczoznawstwa majątkowego, obejmującego czynności objęte zamówieniem, z minimalną sumą gwarancyjną odpowiadającą co najmniej równowartości w złotych 25 000 euro, ustaloną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7) dane rzeczoznawcy majątkowego lub rzeczoznawców przewidzianych do realizacji zamówienia: imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych, podstawa dysponowania daną osobą oraz zakres jej udziału, wskazane w formularzu ofertowym; Zamawiający zweryfikuje uprawnienia w centralnym rejestrze rzeczoznawców majątkowych.

Dokumenty składane w kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. W przypadku dokumentu składanego w postaci elektronicznej dopuszczalne jest poświadczenie albo podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, stosownie do charakteru dokumentu i obowiązujących przepisów. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących oferty, dokumentów i kalkulacji ceny. Przed odrzuceniem oferty z powodu brakujących, niekompletnych albo budzących wątpliwości dokumentów potwierdzających warunki udziału, brak podstaw wykluczenia lub umocowanie Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że oferta podlega odrzuceniu z innej przyczyny albo postępowanie podlega unieważnieniu. Uzupełnione dokumenty mogą potwierdzać wyłącznie okoliczności istniejące najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert. Nie dopuszcza się złożenia po terminie nowej oferty, uzupełnienia brakującego podpisu pod ofertą ani zmiany jej ceny lub przedmiotu, z zastrzeżeniem przewidzianych w zapytaniu ofert dodatkowych oraz poprawiania oczywistych omyłek. Zasady te stosuje się jednakowo wobec Wykonawców w porównywalnej sytuacji.

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe wraz z ich konsekwencjami, zawiadamiając Wykonawcę. Poprawienie nie może prowadzić do odtworzenia brakującej istotnej treści oferty ani wyboru przez Zamawiającego między różnymi możliwymi oświadczeniami Wykonawcy.

W razie uzasadnionych wątpliwości, czy cena pozwala należycie wykonać zamówienie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień i odpowiednich dowodów w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Ocena obejmie w szczególności nakład pracy, koszty pozyskania danych, oględzin, ubezpieczenia i wykonania pozostałych obowiązków umownych. Samo porównanie procentowe cen nie zastępuje oceny wyjaśnień.

XII. Odrzucenie oferty/unieważnienie postępowania:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: została złożona po terminie; jej treść jest w istotnym zakresie niezgodna z wymaganiami zapytania lub projektu umowy; nie została podpisana w wymagany sposób; została złożona przez osobę nieuprawnioną, a umocowania nie wykazano mimo wezwania; Wykonawca nie spełnia warunków udziału lub nie wykazał ich spełniania mimo wezwania; Wykonawca podlega wykluczeniu albo zachodzi zakaz sankcyjny uniemożliwiający zawarcie lub wykonanie umowy; oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa; brak w niej ceny albo nie można ustalić ceny bez niedopuszczalnej zmiany oferty; Wykonawca nie złożył wymaganych wyjaśnień ceny albo wyjaśnienia i dowody nie wykazały możliwości należytego wykonania zamówienia za zaoferowaną cenę. Przed odrzuceniem stosuje się przewidziane powyżej zasady wyjaśniania, uzupełniania i poprawiania omyłek, o ile mają zastosowanie. Zamawiający wskaże Wykonawcy faktyczną przyczynę odrzucenia i odpowiednie postanowienie zapytania.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed zawarciem umowy, jeżeli:
   1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonywanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   2) zapytanie ofertowe jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą dalsze prawidłowe prowadzenie postępowania; albo
   3) wystąpiła inna okoliczność wymagająca unieważnienia postępowania, w tym w szczególności brak oferty podlegającej wyborowi albo brak możliwości sfinansowania najkorzystniejszej oferty, pod warunkiem wskazania i uzasadnienia tej okoliczności. O unieważnieniu Zamawiający poinformuje w miejscu publikacji zapytania, wskazując jego podstawę i uzasadnienie.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie jest ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Sam wybór oferty ani przekazanie informacji o wyborze nie powodują zawarcia umowy. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania przez obie Strony w formie wymaganej projektem umowy. Postanowienie to nie wyłącza obowiązku przestrzegania ogłoszonych warunków postępowania ani odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. **Za dochowanie terminu złożenia oferty uważa się dzień i godzinę faktycznego jej dostarczenia.**

XIII. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania przez Kierownika Zamawiającego na podstawie protokołu z postępowania informacja zostanie opublikowana w BIP Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz przekazana na piśmie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, z wykorzystaniem dopuszczonych kanałów komunikacji. Informacja o wyborze obejmie nazwę wybranego Wykonawcy, łączną cenę jego oferty, kolejność ocenionych ofert i przyczyny odrzucenia ofert; informacja o unieważnieniu wskaże przyczynę i uzasadnienie.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wybór innej oferty nie powoduje wcześniejszego ustania związania pozostałymi ofertami. Związanie nimi trwa do upływu wskazanego terminu, zawarcia umowy albo unieważnienia postępowania, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Przed upływem terminu Zamawiający może wystąpić o jego przedłużenie; wymaga to wyraźnej zgody Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych, z zachowaniem dotychczasowej kolejności ofert i po potwierdzeniu, że kolejny Wykonawca nadal spełnia warunki, nie podlega wykluczeniu i jest związany ofertą. Po upływie terminu związania ofertą zawarcie umowy wymaga wyraźnej zgody Wykonawcy na jej zawarcie na niezmienionych warunkach; nie dopuszcza się w ten sposób zmiany ceny ani zakresu świadczenia.
4. Do postępowania nie stosuje się ustawowych środków ochrony prawnej określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, ponieważ postępowanie nie jest prowadzone na podstawie tej ustawy. Nie wyłącza to ochrony wynikającej z przepisów prawa cywilnego.
5. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Sztumie. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie znajduje zastosowania z uwagi na wartość zamówienia niższą niż próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Załączniki:
1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Projekt umowy
3. wykaz wykonanych usług
4. wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych

Złożone oferty oraz dokumenty dotyczące postępowania stanowią akta procedury prowadzonej na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Sztumie i nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

sporządził: Krystyna Szczepanek

Z poważaniem

Starosta Sztumski

STAROST

Leszek Sar

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.