

STAROSTWO POWIATOWE
w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum
tel. (55) 267-74-41
fax (55) 267-74-42

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

Województwo: pomorskie
Powiat: Sztumski
Jednostki ewidencyjne: 2216

WARUNKI TECHNICZNE

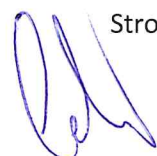
Przetworzenie do postaci cyfrowej oraz utworzenie rejestrów przestrzennych dokumentów źródłowych w relacyjnej hurtowni danych Geomaticus – działającej pod kontrolą zintegrowanego systemu informatycznego TurboEWID wersja 9.2 oraz ich integracja z obiektami baz danych EGIB, BDOT500, GESUT.”

Kod CPV:

79.99.9000-3 – usługi skanowania i fakturowania

79.99.9100-4 - usługi skanowania

Sztum, dnia 16 lipca 2020 r.



I. PODSTAWOWE NORMY PRAWNE I PRZEPISY TECHNICZNE

- a) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 7276 ze zm.)
- b) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)
- c) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz. U. z 2019.700 t.j.);
- d) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698,t.j. z poz. zm.).
- e) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183)
- f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 393)
- g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622)
- h) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924)
- i) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 434)
- j) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 113)
- k) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi przetworzenie do postaci cyfrowej oraz utworzenie rejestrów przestrzennych dokumentów źródłowych w relacyjnej hurtowni danych Geomaticus – działającej pod kontrolą zintegrowanego systemu informatycznego TurboEWID wersja 9.2 oraz ich integracja z obiektami baz danych EGIB, BDOT500, GESUT.
2. Zadanie przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentacji źródłowej (operaty prawne, pomiar sytuacyjno-wysokościowe) z obszaru powiatu sztumskiego w ilości 12 mb operatów (około 200 sztuk na 1 mb – łącznie około 2400 operatów) oraz utworzenie rejestrów przestrzennych wraz z implementacją do bazy danych Zamawiającego w

relacyjnej hurtowni danych Geomaticus działającej pod kontrolą systemu EWID2007 v 9.2. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1,

- zeskanowanie operatów i ich indeksację oraz przekazanie wyników wykonanej pracy Zamawiającemu na nośniku cyfrowym – płycie CD-R,
 - ustalenie zakresów i implementacji wersji cyfrowej do bazy danych TurboEWID 2007.
3. Podana nazwa programu nie narusza przepisów art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie jest uzasadnione posiadaniem przez Zamawiającego systemu EWID 2007, w skład którego wchodzi aplikacja TurboEWID v.9.2. przeznaczona do zarządzania danymi powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pochodzącymi z terenu powiatu sztumskiego. Mając na uwadze powyższe, zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów technicznych i standardów, jakimi charakteryzuje się wyżej powołany system.

III. WYMAGANIA FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. Wykonawcę obowiązuje uważne zapoznanie się z treścią Warunków Technicznych, które stanowią podstawę opracowania oferty, a po wyborze Wykonawcy - realizacji przedmiotu Umowy.
2. **W przypadku zmiany przepisów prawnych i technicznych na tyle istotnych, że zmieniałyby one istotę zamówienia dopuszcza się zmianę Warunków Technicznych, jednak zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.**
3. Pracę należy zgłosić w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sztumie
4. Wykonawca jest zobowiązany do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót.
5. W wypadku wystąpienia sytuacji nie znajdujących odzwierciedlenia w obowiązujących przepisach i w niniejszych Warunkach Technicznych Wykonawca pracy jest zobowiązany poczynić uzgodnienia z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Treść uzgodnień podlega udokumentowaniu w Dzienniku Robót.
6. Materiały do kontroli Wykonawca będzie przekazywać na nośnikach DVD wraz z numerycznymi danymi wyjściowymi otrzymanymi z Ośrodka oraz z Dziennikiem Robót w postaci pliku pdf.

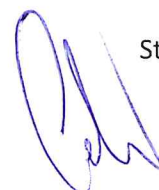
IV.CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

Obszar objęty opracowaniem

- jednostka ewidencyjna Gmina Sztum
- powierzchnia całkowita 17 645 ha

V. CHARAKTERYSTYKA SYSTEMU ODNIESIENIA

1. Układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000/6.
2. Układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH



VI. OPROGRAMOWANIE FUNKCJONUJĄCE W OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNEJ

Do prowadzenia baz danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz do obsługi prac geodezyjnych i kartograficznych wykorzystywany jest system Ewid 2007. Dane przechowywane są w bazie Oracle, a ich aktualizacja, modyfikacja i udostępnianie odbywa się z wykorzystaniem aplikacji TurboEwid w wersji 9.2.

VII. PRZETWARZANIE DO POSTACI CYFROWEJ ORAZ UTWORZENIE REJESTRÓW PRZESTRZENNYCH DOKUMENTÓW ŹRÓDŁOWYCH W RELACYJNEJ HURTOWNI GEOMATICUS – DZIAŁAJACEJ POD KONTROLĄ ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO TurboEWID wersja 9.2 ORAZ ICH INTEGRACJA Z OBIEKTAMI BAZ DANYCH EGIB, BDOT 500, GESUT

1. Informacje i wymagania

- a) Średnia ilość kart przypadających na jeden tom archiwaliów wynosi: 40. W dokumentacji przewidzianej do skanowania występują formaty dokumentów większe od A4 .
- b) Udostępnione do skanowania materiały, należy poddać analizie oraz opracować w sposób bardzo czytelny. Dokument zarówno po skanowaniu jak i wydrukowaniu musi zapewniać czytelność zawartych na nim informacji nie gorszą niż oryginał. Dokumentacja wynikowa powinna być przygotowana w osobnych wielostronicowych plikach w formacie pdf (dla każdego typu dokumentu odrębne pliki) zapewniających najlepsze parametry ponownego ich wydruku przy zachowaniu optymalnej wielkości pliku. Pliki należy przetwarzać w technice kolorowej (w szczególności dokumenty z pieczęciami urzędowymi bądź wykonane w takiej technice). Dopuszcza się technikę mono-kolorową dla dokumentów niezawierających treści kolorowych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przetworzenie do formatów tiff oraz jpg (np. formaty inne niż A4 i A3). Dla każdego operatu zostanie utworzony odrębny katalog, w którym zostaną zapisane poszczególne dokumenty nazwane wg wzorca, który zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego. Przetworzeniu podlega wyłącznie treść dokumentów z pominięciem pustych stron.
- c) Przed zeskanowaniem dokumentu na każdej stronie oryginału dokumentu należy nanieść jego identyfikację poprzez uzupełnienie identyfikatora materiału zasobu (dopuszcza się opcję nadruku identyfikatora materiału zasobu na zeskanowanych plikach). Wymaga się od Wykonawcy dodania, poprawienia lub uzupełnienia wpisów, weryfikacji i aktualizacji numerów działek w przypadku, kiedy w bazie figuruje inny numer działki niż pierwotny (w skanowanej dokumentacji), sygnatur, dat, zakresów przestrzennych i działkowych, nazw wykonawców i nazw geodetów uprawnionych, numerów archiwalnych operatów oraz danych dodatkowych dla wszystkich zeskanowanych operatów zarejestrowanych informatycznie w prowadzonym przez system TurboEWID rejestrze zgłoszeń robót geodezyjnych oraz rejestrze operatów pomiarowych. Wymaga się aby wszystkie udostępnione Wykonawcy dokumenty zostały przetworzone cyfrowo, odnalezione w bazie danych, uzupełnione o dane o operacie. Należy załadować brakujące dokumenty i powiązać je relacjami z dziennikiem operatów oraz rejestrem prac geodezyjnych.



- d) Wszystkie dokumenty należy zaindeksować według słownika wzorów nazw dokumentów zaimplementowanego w bazie danych zamawiającego. Należy mieć na uwadze, że słownik ten może zostać rozszerzony w miarę potrzeb wynikających z analizy poszczególnych dokumentów. Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe i zgodne ze sztuką geodezyjną poprawne nazywanie poszczególnych dokumentów cyfrowych.
- W związku z powyższym zalecane jest posiadanie doświadczenia w pracy z dokumentami archiwalnymi stanowiącymi państwowy zasób Geodezyjny i Kartograficzny, gdyż poprawność indeksowania będzie jednym z głównych kryteriów weryfikacji podczas odbioru prac.
- e) Poprzez indeksację dokumentów przestrzennych należy rozumieć utworzenie zakresów przestrzennych dla każdego operatu oraz każdego skanowanego dokumentu składowego. Na zakres operatu mają się składać zakresy przestrzenne dokumentów składowych operatu. Przestrzenne zakresy dokumentów należy utworzyć w szczególności na podstawie: wektorowej mapy ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w hurtowni danych, pierworysów mapy ewidencyjnej, wektorowej mapy zasadniczej oraz obliczeń i wykazów współrzędnych oraz innych dokumentów znajdujących się w operatach. Należy zwrócić szczególną uwagę przy tworzeniu zakresów przestrzennych na poprawną budowę topologii obszarów. Zakresy przypisane do jednego obiektu nie mogą się wzajemnie przecinać oraz zawierać, obszary nie mogą posiadać zerowej powierzchni oraz tworzyć tzw. ósemek.
- f) Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby przy określaniu zakresów przestrzennych obiektów zachować poprawność geometryczną zakresu w odniesieniu do treści dokumentu, do którego zakres jest przypisany, a w szczególności do uwidocznionych na dokumencie związków geometrycznych między mierzonymi obiektami. Aby to osiągnąć, zakres musi spełniać następujący warunek: nie może być większy ani mniejszy niż obwód wypukła zbudowana na zbiorze działek ewidencyjnych, których pomiar udokumentowano na materiale źródłowym (dokładnością do 20% powierzchni obszaru orientacji w odniesieniu do powierzchni obszaru obwiedni),
- g) **Zamawiający wymaga aby dokumenty przetworzono w ilości określonej jednostką metrów bieżących archiwaliów mierzonych bez opakowań typu segregator) bez względu na ostateczną liczbę przetworzonych operatów, stron, dokumentów lub kart.**
- h) Wymaga się od Wykonawcy aby udostępniona dokumentacja została zwrócona do Zamawiającego w kolejności zgodnej ze spisem treści zawartym w poszczególnych tomach dokumentacji, w stanie uniemożliwiającym samoczynnemu rozsyciu lub rozpięciu, w stanie nie gorszym niż została udostępniona do wykonania zamówienia. Do dokumentacji w złym stanie fizycznym zaleca się zastosowanie skoroszytów okładkowych i zabezpieczeń obrzeży. Luźne karty operatu należy spiąć w całość z zachowaniem kolejności stron. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z odtworzeniem pierwotnego stanu dokumentów w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków/uszkodzeń w zwracanej dokumentacji. Na okładkach operatu należy zamieścić numer operatu w systemie oraz ID operatu. Wymaga się również umieszczenia na okładkach operatów informacji o cyfrowym przetworzeniu dokumentacji wraz z data i podpisem kierownika prac.
- i) Przed rozpoczęciem implementacji zeskanowanych dokumentów do systemu TurboEWID2007, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji opracowane i zaindeksowane skany wraz z protokołem przekazania zawierającym informację o rodzaju zgromadzonych danych i ich ilości lub w inny sposób jeżeli tak zostanie wpisane w uzgodnionych warunkach technicznych.
- j) Wymaga się wprowadzenia przez Wykonawcę przetworzonych do postaci cyfrowej w/w dokumentów do bazy danych systemu EWID2007 w taki sposób, aby tworzyły rejestr

przestrzenny dokumentów cyfrowych (opisany poprzez wskazanie obrębu, działki ewidencyjnej a także zakresu i zasięgu dokumentacji), który można z zastosowaniem filtrów przestrzennych i opisowych aplikacji TurboEWID udostępnić w postaci cyfrowej według klucza wynikającego ze wskazanego zakresu przestrzennego lub działkowego, rodzaju skanowanego dokumentu, typu dokumentu i daty jego sporządzenia.

- k) Należy zapewnić funkcjonalność automatycznego generowania przez system EWID2007 pakietu danych zeskanowanych operatów wg zastosowanych filtrów zakresu działkowego i przestrzennego, nazwy wykonawcy opracowania, asortymentu pracy, fragmentu nazwy lub rodzaju potrzebnej dokumentacji a także przedziału czasowego analizowanych operatów na potrzeby zgłoszonych tradycyjnie i za pośrednictwem Internetu prac geodezyjnych.

2. Zapisy dotyczące wykonania zadania

2.1. Przekazane opracowanie musi spełniać następujące warunki:

- a) działać pod kontrolą systemu TurboEWID v.9.2 stosowanym przez Zamawiającego do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z ewidencją gruntów i budynków;
- b) zapewnić dostęp do zintegrowanego z mapą numeryczną dokumentu przez wskazanie obszaru, punktu lub działki na mapie numerycznej oraz poprzez wybór kryteriów czasowych, rodzajowych i innych zarejestrowanych w bazie;
- c) repozytorium cyfrowe elektronicznych dokumentów oraz metadane o przetworzonych dokumentach mają być zdalnie zaimplementowane przez Wykonawcę do bazy danych systemu EWID2007 oraz działać pod kontrolą tego systemu z pełną dostępną funkcjonalnością zmian i dokumentów powiązanych;
- d) cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2.2. Wymagania dodatkowe:

- a) sposób wydania materiałów do informatyzacji z uwagi na ich bieżącą eksploatację powinien być uzgadniany z Zamawiającym;
- b) Wykonawca na własny koszt nabywa prawa do oprogramowania, technologii dostępowej i licencji niezbędnych do wykonania zamówienia, ponosi koszty certyfikacji zgodności z bazą danych Geomaticus własnego oprogramowania równoważnego;
- c) udostępnione przez Zamawiającego bazy informatyczne do wykonania zamówienia podlegają protokolarnemu zwrotowi oraz trwałemu usunięciu z wszelkich nośników danych informatycznych po wykonaniu zamówienia, pod rygorem naliczenia opłaty wynikającej z ustawy z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2014.897) obliczonej jako zakup dokumentacji technicznej pochodzącej z zasobu geodezyjnego;
- d) w trakcie wykonywania pracy, bazy i dane nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uzyskania zgody Zamawiającego pod rygorem zerwania umowy i naliczenia opłaty, o której mowa powyżej;
- e) do wykonania pracy zostaną udostępnione istniejące w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sztumie zasoby a także stanowisko komputerowe z dostępem do bazy w celu załadowania plików; na żądanie Zamawiającego, operaty winny

być zwrócone do zasobu w terminie do trzech dni, a następnie mogą być wypożyczone ponownie;

VIII. KONTROLA I ODBIÓR OPRACOWANIA

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru każdego etapu pracy dokumentację techniczną wykonania zdania zawierającą m.in.: dziennik robót, dokonane uzgodnienia z Zamawiającym, sprawozdanie techniczne, podsumowanie statystyczne ilości wykonanej pracy, dyski przenośne zawierające cyfrową wersję przetworzonych dokumentów posegregowanych obrębami oraz dodatkowo numerami operatów oraz zaimplementuje własną roboczą bazę danych do bazy Zamawiającego w zakresie przekazywanego do odbioru każdego etapu zamówienia.
2. Zamawiający przeprowadzi w terminie 10 dni roboczych kontrolę; w przypadku stwierdzenia usterek Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół kontroli oraz wyznaczy czas na poprawę opracowania - nie dłuższy niż 10 dni roboczych; po usunięciu usterek Wykonawca ponownie przedłoży opracowanie do kontroli Zamawiającego.
3. W wypadku pozytywnego rezultatu kontroli Zamawiający dokona odbioru opracowania i przekaze Wykonawcy protokół stanowiący podstawę wystawienia faktury.
4. Wykonawca zapewni aktualność przekazywanego przedmiotu zamówienia - na moment zasilenia bazy danych zasobu; w tym celu Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco

IX. DOKUMENTACJA DLA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem zakończenia prac.
2. Wykonawca przekaze operat skompletowany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Niezależnie od elementów wynikających z punktu 1. operat będzie zawierał:
 - dziennik robót zawierający informacje o przebiegu realizacji pracy,
 - raport z zasilenia bazy danych prowadzonej w systemie Ewid 2007,
 - protokoły kontroli - jeżeli operat przekazywany jest po usunięciu usterek,
 - wykaz dokumentów (operatów technicznych) podlegających skanowaniu
4. Operat zostanie przekazany w postaci drukowanej i elektronicznej.
5. W wypadku stwierdzenia błędów Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wraz z protokołem kontroli do poprawy.
6. Dwukrotne przekazanie nieprawidłowych zbiorów cyfrowych dla zamówienia, będzie powodem odstąpienia od umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie Strony, doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

X. INNE USTALENIA

1. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z niniejszymi *Warunkami technicznymi*, uwzględniając zalecenia Geodety Powiatowego, w nieprzekraczalnym terminie: od dnia podpisania umowy do dnia r.



2. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane i materiały znajdujące się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sztumie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
3. **UWAGA! Zmiany technologii oraz zmiany wynikające ze zmian przepisów prawnych wprowadzone przez Zamawiającego w toku wykonywania roboty, wymagają uzgodnień z Wykonawcą w formie pisemnej (wpisu do *Dziennika prac* lub aneksu do niniejszych *Warunków technicznych* o ile nie zwiększają one zakresu prac).**

W trakcie wykonywania pracy należy na bieżąco wyjaśniać, sprawdzać i uzgadniać z Zamawiającym wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące tej pracy, a te fakty odnotować w dzienniku roboty.

Warunki techniczne przygotowała

Krystyna Szczepanek – Geodeta Powiatowy

Tel 55 267 74 81

FAX 55 267 74 87

e-mail geodeta@powiatsztumski.pl

e-mail geodezja@powiatsztumski.pl

Starostwo Powiatowe w Sztumie

Ul. Mickiewicza 31

82-400 Sztum

up. STAROSTY

inż. Krystyna Szczepanek
Geodeta Powiatowy