

Sztum, dnia 21.11.2022 r.

AB.670.4.595.2022.IWB

**ZAPYTANIE OFERTOWE****dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł****ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Sztumski z siedzibą przy  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
NIP 579-223-09-29  
REGON 192638080

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

„Modernizacja posadzek 2 pomieszczeń biurowych budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie, przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum”

**Rodzaj zamówienia:** (~~usługa/dostawa~~/robota budowlana\*)

**I. Określenie przedmiotu zamówienia (wielkości i zakresu)****1. Stan istniejący:**

W pomieszczeniach podłogę wykonano z wykładziny dywanowej ułożonej na posadzce betonowej. Posadzkę stanowi wylewka betonowa na podłożu z kruszywa i gruzu. Sposób ułożenia podłoża spowodował miejscowe jego zarwanie i skruszenie. Ściany są gładkie wymagające miejscowego wyrównania i malowania. Zakresem remontowym objęte są 2 gabinety biurowe na II piętrze.

**2. Wykaz pomieszczeń objętych zadaniem:**

KONDYGNACJA	POMIESZCZENIE	Nr POM.	POW. DO MALOWANIA [ m²]	POW. PODŁÓG [ m²]	OBWÓD POM. [m]	WYKOŃCZENIE PODŁOGI
PIĘTRO II	Wydział Architektury	33	60	48	29	wykładzina obiektowa np.: typu tarkett lub panele winylowe
	Naczelnik AB	34	40	17	17	
RAZEM	2	-	100	65	46	-

**3. Szczegółowy opis robót.**

Wykonanie robót modernizacyjnych i remontowych podłóg, ścian oraz instalacji komputerowych w 2 pomieszczeniach biurowych budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie:

45000000-7 Roboty budowlane

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45310000-3 Roboty elektryczne w zakresie instalacji elektrycznych

**3.1. Zakres prac modernizacyjnych:**

- rozbiórka wykładziny z utylizacją
- skucie posadzki betonowej
- wywiezienie gruzu
- układanie folii (izolacji przeciwwilgociowej)
- układanie styropianu
- układanie siatki stalowej
- wykonanie wylewki betonowej
- wykonanie warstwy wyrównującej
- układanie paneli podłogowych z cokolikiem (5 cm)

- j) wykonanie 1 skrzynki posadzkowej (8 gniazd: 4 – 220V, 2 – LAN 6 kategorii, 2 – telefoniczne)
- k) wymiana i przesunięcie 3 skrzynek posadzkowych (wyposażenie jw.)
- l) ułożenie kabli do zasilania skrzynek w brzdach
- m) montaż 4 listew progowych
- n) montaż szafy serwerowej pod sufitem
- p) poprowadzenie przewodu LAN (6 kategorii) po belkach drewnianych dla 4 stanowisk
- r) montaż 2 gniazd LAN na ścianie oraz 2 na belkach (6 kategorii) – kolor biały
- s) naprawy ścian po wykonanych pracach – malowanie farbą KREISEL 27345
- t) przekazanie dokumentacji powykonawczej (atestów i certyfikatów wbudowanych materiałów)
- u) badania i pomiary elektryczne

Poziom posadzki, w poszczególnych pom., po modernizacji musi pozostać na tym samym poziomie jak wysokość posadzek na korytarzu. Wylewka betonowa musi być równa, aby prawidłowo ułożyć podłogę. Listwy maskujące (progowe) i wykończeniowe muszą zapewnić bezprzeszkodowy dostęp do wszystkich gabinetów osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich oraz ekipom sprzątającym.

Wykładzina musi być odporna na zarysowania, uszkodzenia, niepalna oraz łatwa w utrzymaniu czystości. Posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające jej stosowanie w budownictwie, w szczególności w budynkach użyteczności publicznej.

Kolorystykę i wzór wykładziny/paneli należy uzgodnić z użytkownikami pomieszczeń. Wszelkie istniejące gniazda wtykowe i włączniki pozostają jako czynne. Lokalizacja nowych gniazd musi być uzgodniona z użytkownikiem - kolor biały.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do 10.02.2023 r.

## **III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego – Wydział Architektury i Budownictwa, w godz. 8:00-13:30 od poniedziałku do piątku, tele. (055) 267-74-55

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów wykonawcami jest: p. Wojciech Babalski

## **IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie w sztuce budowlanej
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i przedłożą w niniejszej materii odpowiednie oświadczenie (pkt 2 formularza ofertowego)
- c) zapewnią wszelki sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia i poniosą wynikające z tego koszty, w tym utylizację i uporządkowaniem terenu

## **V. Zawartość oferty:**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy,
- kopię CEIDG lub KRS
- parafowany projekt umowy

## **VI. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto
- cena ofertowa, podana przez wykonawcę, obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi odnosić się do całości zamówienia, tzn. do wszystkich rodzajów prac wymienionych w zakresie podstawowym wraz z czynnościami towarzyszącymi
- cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty
- podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług w obliczeniu ceny będzie obciążało oferenta
- sposób obliczania wartości punktowej - cena oferowana (wartość brutto):  
wartość punktowa wyliczana będzie wg wzoru:  
wartość punktowa  $A = 100 * C_{min} / C_n$ , gdzie:  
A – waga [pkt]  
C<sub>min</sub> – cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych



Cn – cena brutto badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.

**VII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- Najniższa cena – Cena -100%
- inne kryteria oceny oferty: *nie dotyczy*

**VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku – „Formularz ofertowy” - koszty sporządzenia i dostarczenia oferty obciążają Wykonawcę
- brak jednego z dokumentów formalnych dyskwalifikuje ofertę
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 28.11.2022 r., do godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, osobiście lub pocztą na w/w adres zamawiającego lub (skany, pdf) wysłać pocztą elektroniczną na adres: architektura@powiatsztumski.pl
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie pozostawiona w aktach sprawy bez otwierania, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania przesyłki drogą pocztową czy kurierską
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania – do godz. 11:00, 28 XI 2022 poniedziałek
- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

**IX. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.11.2022 r. o godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego.
2. Termin związania ofertą 21 dni

**X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) inne: .....
2. O ostatecznym zawarciu umowy decyduje zamawiający.

**XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.
2. Informacja będzie zamieszczona na poniższej stronie w formie protokołu - Biuletyn Informacji Publicznej: Zamówienia publiczne do 130 000 zł netto: <https://bip.powiatsztumski.pl/442.html>

**XII. Informacje dodatkowe:**

1. Formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest pozytywny protokół odbioru robót podpisany przez obie strony.

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

21. 11. 2022

Zatwierdzam/nie zatwierdzam\*

WICESTAROSTA

*Włodzisław Szewczuk*

(data i podpis Kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”