

## KARTA POMOCY – część B<sup>1</sup>

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

Uprzejmie prosimy o dokonanie **anonymowej oceny** udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!

<b>1.</b>	<b>Dane dotyczące dyżuru</b>
<b>Miejscowość ....., ulica i nr domu .....</b>	
<b>Data .....</b>	
<b>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)</b>	
.....	
<b>Punkt .....</b> prowadzony przez:	
<input type="checkbox"/> adwokatów	
<input type="checkbox"/> radców prawnych	
<input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie .....	
<b>Dyżur:</b>	
<input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej	
<input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
<b>Inne miejsce lub szczególna forma:</b>	
<input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość	
<input type="checkbox"/> poza punktem	

<sup>1</sup> „Kartę pomocy-część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich posiedzeń mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu. Strona 1 „Karty pomocy-część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 dwustronnie.

**OPINIA**

<b>2.</b>	<b>Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem w punkcie?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)
<b>3.</b>	<b>Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie
<b>4.</b>	<b>Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie
<b>5.</b>	<b>Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie
<b>6.</b>	<b>Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie
<b>7.</b>	<b>Czy został(a) Pan(i) przyjęt(y/a) w punkcie w umówionym terminie?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie
<b>8.</b>	<b>Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu?</b> <input type="checkbox"/> inni klienci punktów <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> plakaty <input type="checkbox"/> ulotki lub broszury <input type="checkbox"/> prasa <input type="checkbox"/> radio <input type="checkbox"/> telewizja <input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki? .....
<b>9.</b>	<b>Uwagi własne i ewentualne propozycje usprawnień działalności</b> ..... ..... ..... .....
<b>10.</b>	<b>Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim?</b> <input type="checkbox"/> tak – proszę o wpisanie numeru telefonu: ..... <input type="checkbox"/> nie

*Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie.  
Dziękujemy!*

*[Miejsce na oznaczenie pieczątką komórki organizacyjnej starostwa powiatowego obsługującej pod względem organizacyjno-technicznym realizację zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego]*