

ZARZĄDZENIE Nr 8 / 2023
STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie sztumskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526.t.j.), art. 27 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (Dz.U.2022.2305.t.j.), art. 17 ust. 1 i 2 pkt. 4 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2022.261,583 i 2185.t.j.), § 1 pkt 1 i § 1 pkt 2 ppkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U.2022.875) oraz § 8 pkt 1, pkt 2 ppkt 3 i pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.2004.219.2217 i 2218), Zarządzenia Nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, Zarządzenia Nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim oraz Zarządzenia Nr 151/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania Systemu Stałego Dyżuru (zwanego dalej SSD) oraz zasady tej organizacji;
- 2) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia SSD;
- 3) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 4) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 5) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 6) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2

SSD tworzą:

- 1) Starosta Sztumski:
 - a) w Starostwie Powiatowym w oparciu o Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego oraz wyznaczone osoby do realizacji zadań wynikających z zarządzenia,
 - b) w utworzonych przez Samorząd Powiatu podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych objętych zadaniami obronnymi według zasad ustalonych przez Starostę w porozumieniu z kierownikiem tej jednostki;
- 2) Burmistrzowie i Wójtowie:
 - a) w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum,
 - b) w Urzędzie Miejskim Dzierzgoń,
 - c) w Urzędzie Gminy Stary Targ,
 - d) w Urzędzie Gminy Stary Dzierzgoń,
 - e) w Urzędzie Gminy Mikołajki Pomorskie.

- 3) w utworzonych przez Samorząd Gminy (Miasta), podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych objętych zadaniami obronnymi według zasad ustalonych przez Burmistrza lub Wójta;
- 4) Komendant Powiatowy Policji w Sztumie w Komendzie Powiatowej Policji, w oparciu o całodobową służbę dyżurną, który określi skład SSD i jego zadania;
- 5) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie, w oparciu o całodobową służbę dyżurną, który określi skład SSD i jego zadania;
- 6) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny w Malborku, który określi skład SSD i jego zadania;
- 7) Państwowy Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Malborku, który określi skład SSD i jego zadania;
- 8) Operator szpitala powiatowego w Sztumie podmiot leczniczy, na który Wojewoda Pomorski nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, w swojej siedzibie, który określi skład SSD i jego zadania.

§ 3

1. SSD tworzy się w Powiecie Sztumskim w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:
 - 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;
 - 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planach zarządzania kryzysowego odpowiednich szczebli.
2. SSD powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w § 3 pkt. 1 ppkt 1) i 2) pomiędzy Starostą Sztumskim, a następującymi podmiotami: Burmistrzami i Wójtami miast i gmin powiatu sztumskiego, strażami, służbami, inspekcjami, oraz podległymi i nadzorowanymi przez Starostę Sztumskiego jednostkami organizacyjnymi, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO) przypisano obowiązek realizacji tych zadań zgodnie z Planem Operacyjnym Funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Sztumie i działają w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Burmistrzowie i Wójtowie miast i gmin powiatu sztumskiego w ramach organizacji własnego SSD zapewniają przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.
4. W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SSD Burmistrzom i Wójtom miast i gmin powiatu sztumskiego rolę koordynacyjną oraz nadzoru nad SSD na obszarze powiatu sztumskiego sprawuje Starosta Powiatu Sztumski.
5. SSD zorganizowany w Starostwie Powiatowym stanowi organ pośredni, przekazujący zarządzenia, decyzje i informacje Burmistrzom i Wójtom miast i gmin.

§ 4

1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach SSD organizowanego przez podmioty wymienione w § 2 pkt 2 należy:
 - 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom

-
- nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SSD zorganizowany w Starostwie Powiatowym w Sztumie oraz w Urzędach Miast i Gmin Powiatu Sztumskiego służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej (AKAP) na terenie powiatu.

§ 5

1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonują Punkty Kontaktowe, których rolą jest wykonywanie zadań SSD przed jego uruchomieniem.
2. Od czasu uruchomienia SSD pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 6

W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny - osoba z prawem wglądu do Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO);
- 2) dyżurny;
- 3) łącznik - kierowca, dysponujący samochodem służbowym;
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg. decyzji kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 7

1. SSD w powiecie sztumskim uruchamiany jest na polecenie Wojewody Pomorskiego lub z jego upoważnienia przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. SSD w powiecie sztumskim uruchamiany jest także, na polecenie Starosty Sztumskiego lub z jego upoważnienia przez Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Sztumie.

§ 8

1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie w jednostkach, o których mowa w § 2 pkt 1b – 8 podejmują kierownicy tych jednostek:
 - 1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:
 - w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
 - wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego lub wyjątkowego),
 - w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,
 - 2) rozwiniecie SSD w innej sytuacji może nastąpić w razie:
 - otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 904),

- wystąpienia katastrofy, której towarzyszy duże zagrożenie dla życia i zdrowia ludności, lub zagrożenie dla środowiska naturalnego,
 - w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego;
3. O uruchomieniu SSD kierownicy jednostek, o których mowa w § 2 pkt 1b - 8 lub inne przez nich upoważnione osoby niezwłocznie informują Starostę Sztumskiego za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Sztumie.
 4. O uruchomieniu SSD kierownicy jednostek, o których mowa w § 2 pkt 1b - 8 lub inne przez nich upoważnione osoby niezwłocznie informują również WCZK Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9

Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Sztumie - całodobowo, w oparciu o Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w sposób ustalony przez Starostę Sztumskiego zgodnie z art. 18 ust. 2 i 3 w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) w Urzędach Miast i Gmin:
 - a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy SSD działający w oparciu o wyznaczone do realizacji zadań obronnych stanowiska i / lub sekretariat Burmistrza / Wójta;
 - b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o wyznaczone do realizacji zadań obronnych stanowiska, kierownika jednostki organizacyjnej lub inne osoby przez niego wyznaczone;
- 3) w Komendzie Powiatowej Policji oraz w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Punkty Kontaktowe SSD funkcjonują w oparciu o całodobowe służby dyżurne tych formacji;
- 4) w pozostałych jednostkach (służbach, inspekcjach i strażach) nadzorowanych przez Starostę, Burmistrza, Wójta, :
 - a) w godzinach pracy tych jednostek obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy SSD działający w oparciu o wyznaczone do realizacji tych zadań stanowiska i / lub sekretariat kierownika jednostki organizacyjnej,
 - b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy SSD w oparciu o wyznaczone do realizacji zadań stanowiska, kierownika jednostki organizacyjnej lub inne osoby przez niego wyznaczone;
- 5) w podmiotach leczniczych:
 - a) w godzinach pracy Zarządu Podmiotu Leczniczego obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy SSD działający w oparciu o sekretariat Kierownika Podmiotu Leczniczego,
 - b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy Zarządu Podmiotu Leczniczego obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy SSD, kierownika jednostki organizacyjnej lub inne osoby przez niego wyznaczone.

§ 10

1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli:
 - 1) Wojewoda Pomorski – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem dyżurnego WCZK;

- 2) Starosta Sztumski, Komendant Powiatowy Policji w Sztumie i Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie, kierownicy jednostek, o których mowa w § 2 pkt 1b - 8 - decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymują od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego za pośrednictwem Starosty Sztumskiego lub z jego upoważnienia za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Sztumie;
2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w dzienniku działań.
3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną (system ePUAP lub email).
4. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Sztumie po otrzymaniu sygnału otrzymanego od WCZK drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną niezwłocznie potwierdza to dyżurnemu WCZK Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
5. Sposób przekazywania sygnałów operacyjnych określono w **załączniku Nr 5** do Zarządzenia.

§ 11

W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać odpowiednim adresatom karty stałego dyżuru (KSD) wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** oraz **4a** do zarządzenia. Karty należy przesyłać w terminie do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych.

Karty przesyłają:

- 1) Starosta Powiatu Sztumskiego do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku;
- 2) Podmioty wymienione w § 2 pkt 4 - 8 do Starosty Powiatu Sztumskiego;
- 3) Burmistrzowie i Wójtowie do Starosty Sztumskiego. Kopie KSD otrzymanych od Burmistrzów i Wójtów, Starosta Powiatu Sztumskiego przesyła zbiorczo za wszystkie gminy powiatu do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, określonego wyżej;
- 4) podmioty wymienione w § 2 pkt 3 odpowiednio do Burmistrza lub Wójta,.

§ 12

1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:
 - 1) środki łączności (radiotelefon, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, fax),
 - 2) zestaw komputerowy (stacjonarny i / lub laptop), drukarka, skaner, dostęp do sieci Internet;
2. Kierownik podmiotu organizującego SSD może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu w miarę potrzeb i możliwości.

§ 13

Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Aktualny tekst Zarządzenie Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia SSD w województwie pomorskim, a w podmiotach i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 1-2 i 4-8, także Zarządzenia Starosty Sztumskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie sztumskim,

- 2) Aktualny tekst wewnętrznego aktu normatywnego, o którym mowa w § 14,
- 3) Instrukcja SSD opracowana w danej jednostce organizacyjnej wg wzoru określonego w **załączniku Nr 1** do Zarządzenia,
- 4) „Książka Meldunków Stałego Dyżuru” opracowana wg wzoru w **załączniku Nr 3** do Zarządzenia,
- 5) Tabela danych teleadresowych - **załącznik nr 6**,
- 6) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach - **załącznik Nr 2**,
- 7) Plan powiadamiania – **załącznik Nr 2a**
- 8) Brudnopis.

§ 14

Burmistrzowie i Wójtowie miast i gmin oraz kierownicy podmiotów wymienionych w § 2 pkt 1b i 4-8 w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wydadzą wewnętrzne akty normatywne regulujące działanie SSD w kierowanej instytucji, jednostkach utworzonych, podporządkowanych i nadzorowanych przez te podmioty objętych zadaniami obronnymi, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 15

1. Imienny skład osobowy SSD w Starostwie Powiatowym w Sztumie ustali pracownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
2. W razie uruchomienia SSD pracownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego we współpracy z Sekretarzem Powiatu przedstawią propozycje dla Starosty Powiatu Sztumskiego dotyczące ustalenia okresowo innego rozkładu czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD.

§ 16

Na potrzeby SSD w Starostwie Powiatowym w Sztumie pracownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego we współpracy z Sekretarzem Powiatu ustalą zasady przydzielania do pełnienia dyżuru kierowcy dysponującego samochodem służbowym.

§ 17

Organizację SSD w Starostwie Powiatowym w Sztumie, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się pracownikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego we współpracy z Sekretarzem Powiatu.

§ 18

1. Niniejsze Zarządzenie było poprzedzone Zarządzeniem Nr 25/2016 Starosty Sztumskiego z dnia 05 września 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie sztumskim, które z dniem wejścia niniejszego Zarządzenia traci moc.
2. Akty normatywne, plany i instrukcje opracowane na podstawie uchylanego zarządzenia zachowują moc jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej bez załączników.

STAROSTA
Leszek Sarnowski