



## Wystąpienie pokontrolne

### Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Starostwo Powiatowe w Sztumie

ul. Mickiewicza 31

82-400 Sztum

### Przedmiot kontroli:

1. Stan usługi pobierania dla danych ewidencji gruntów i budynków (dalej jako egib), (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej jako ustawa Pgik);
2. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy Pgik);
3. Kontrola prawidłowości realizacji zaleceń pokontrolnych skierowanych do organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w 2019 r., tj. przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 17 kwietnia 2020 r. sygnatura WIGK-II.431.12.2019.MD.

### Okres objęty kontrolą:

- od 31 lipca 2021 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych.

### Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9 ust. 2 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.)

### Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

10 czerwca 2022 r. – 30 września 2022 r.

### Kierownik jednostki kontrolowanej:

## Leszek Sarnowski – Starosta Powiatu Sztumskiego

### Skład zespołu kontrolującego:

- Małgorzata Dargacz - starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - kierownik zespołu kontrolnego
- Mieczysław Julke - starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, członek zespołu kontrolującego.

### Ustalenia i kryteria oceny:

Na ocenę działalności organu w kontrolowanym zakresie wpływ miały oceny cząstkowe wynikające z kontroli Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, które omówione zostały na podstawie poczynionych w trakcie kontroli ustaleń oraz zebranych w aktach kontroli dowodów. Oceny cząstkowe zostały określone w każdym z punktów kontroli.

#### Kryteria oceny:

- ocena pozytywna lub pozytywna z uchybieniami (P/PU) w przypadku braku w zadaniu nieprawidłowości, przy czym w przypadku, gdy uchybienia przekraczają 50% czynników podlegających ocenie, traktuje się je, jako nieprawidłowość;
- ocena pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości (PN), gdy nieprawidłowości jest mniej niż 50%, a ich następstwa nie powodują negatywnych skutków w całości wykonania zadania;
- ocena negatywna (NG), gdy nieprawidłowości jest więcej niż 50% lub ich następstwa powodują negatywne skutki w całości wykonania zadania.

#### Przepisy prawne w oparciu, o które oceniano zagadnienia kontrolne:

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - dalej jako ustawa PgiK.	Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.
2	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej - dalej jako ustawa o IIP.	t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214
3	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym - dalej jako ustawa o samorządzie powiatowym.	t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526

Lp.	Tytuł	Publikacja
4	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego - dalej jako ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.	t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.
5	Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - jako rozporządzenie w sprawie prowadzenia zasobu 2021 (obowiązujące od dnia 31 maja 2021 r.).	Dz. U. z 2021 r. poz. 820
6	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków - dalej jako rozporządzenie egib 2021.	Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 ze zm.
7	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni- dalej jako rozporządzenie w sprawie wymagań.	Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498

### Informacje wstępne:

Powiat Sztumski stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące miasta: Sztum i Dzierzgoń oraz gminy: Mikołajki Pomorskie, Stary Dzierzgoń, Stary Targ. Siedziba władz powiatu mieści się w Sztumie. Powiat wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu lub wynikają one z zawartych porozumień. Organami powiatu są rada powiatu i zarząd powiatu (źródło: Statut Powiatu Sztumskiego – akta kontroli str. 15 w systemie EZD oraz [BIP Starostwo Powiatowe w Sztumie](#)).

Zadania podlegające kontroli wykonuje w imieniu Starosty Sztumskiego komórka organizacyjna pn. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, którym kieruje Naczelnik Pani Krystyna Szczepanek – Geodeta Powiatowy– dalej jako Geodeta Powiatowy (akta kontroli str. 14-15 w systemie EZD).

Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień podczas przeprowadzonej kontroli oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii, wskazanych przez kontrolujących dokumentów w zakresie przedmiotowej kontroli, na podstawie pisemnych upoważnień Starosty Sztumskiego była: Pani Krystyna Szczepanek (akta kontroli str. 14-15 w systemie EZD).

I. Ustalenia formalno – organizacyjne wraz z kontrolą prawidłowości realizacji zaleceń pokontrolnych skierowanych do organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w 2019 r., tj. przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 17 kwietnia 2020 r. sygnatura WIGK-II.431.12.2019.MD w zakresie formalno-organizacyjnym.

#### I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

**Leszek Sarnowski** - na stanowisku Starosty Sztumskiego od 1 czerwca 2021 r. na podstawie Uchwały Rady Powiatu Sztumskiego nr XXIV/187/2021 z dnia 1 czerwca 2021 r. (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD).

Zadania i kompetencje Starosty Sztumskiego zostały opisane w załączniku nr 1 do uchwały nr 171/2021 Zarządu Powiatu Sztumskiego z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sztumie (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD).

---

## **I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.**

Niniejszy rozdział obejmuje sprawdzenie prawidłowości realizacji zalecenia przekazanego w wystąpieniu pokontrolnym sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD, o treści: „Dostosować zmiany w zapisach regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sztumie w taki sposób, aby uwzględniały usytuowanie Geodety Powiatowego w strukturze Urzędu zgodnie z przepisem art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 276 z późn. zm.) wskazującym na bezpośrednie podporządkowanie tego stanowiska staroście”.

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania oraz tryb pracy Starostwa Powiatowego w Sztumie, określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sztumie (dalej jako Regulamin), stanowiący załącznik do uchwały Zarządu Powiatu Sztumskiego nr 171/2021 z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sztumie zmieniony następnie Uchwałą Zarządu Powiatu Sztumskiego nr 223/2021 z dnia 27 października 2021 r. oraz Uchwałą nr 251/2022 (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD).

Zgodnie z zapisami Regulaminu kierownikiem Starostwa Powiatowego w Sztumie jest Starosta, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, a także zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży w zakresie określonym odrębnymi ustawami. Starosta kieruje pracą Starostwa przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika. Pracą Wydziałów kierują Naczelnicy, którzy odpowiedzialni są za sprawne i zgodne z prawem ich funkcjonowanie. W kontrolowanym obszarze zadania jednostki wykonuje komórka organizacyjna pn. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – dalej jako Wydział, którego zadania zdefiniowano w § 29 Regulaminu.

Strukturę wewnętrzną Wydziału tworzą następujące stanowiska:

- a) Naczelnik — Geodeta Powiatowy - 1 etat
- b) Z-ca Naczelnika — st. ds. gospodarki nieruchomościami - 1 etat
- c) st. ds. gospodarki nieruchomościami - 1 etat
- d) st. ds. gospodarki nieruchomościami i Skarbu Państwa - 1 etat
- e) st. ds. obsługi gruntów i budynków - 2 etaty
- f) st. ds. zasobu geodezyjnego i kartograficznego - 6 etatów
- g) st. ds. powiatowego zasobu geodezyjnego - 1 etat.

Na podstawie przeprowadzonej analizy Regulaminu kontrolujący ustalili, że z jego treści nie wynika, aby przewidywano określenie dodatkowych wewnętrznych regulacji organizacyjnych komórki realizującej zadania objęte kontrolą.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pgik starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Powyższe unormowanie prawne znalazło odzwierciedlenie w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sztumie w zapisie § 7 ust. 2 pkt 7 Regulaminu (akta kontroli str.14-138 w systemie EZD). Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą tj. od 31 lipca 2021 r. do 10 czerwca 2022 r., zgodnie z Regulaminem, Geodeta Powiatowy podlegał bezpośrednio pod Starostę Sztumskiego – schemat organizacyjny starostwa powiatowego w Sztumie. Przy czym w okresie od 31 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie funkcjonowały dwa stanowiska kierownicze - Geodety Powiatowego oraz Naczelnika Wydziału. W okresie od 1 sierpnia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. Starosta Sztumski powierzył Geodecie Powiatowemu pełnienie obowiązków Naczelnika Wydziału. Z dniem 1 września 2021 r. Stanowisko Geodety Powiatowego i Naczelnika Wydziału zostało połączone (Uchwałą Nr 232/2021).

Na dzień rozpoczęcia kontroli Wydziałem w Starostwie Powiatowym w Sztumie kierowała Naczelnik Wydziału-Geodeta Powiatowy - Pani Krystyna Szczepanek (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD). Przepis § 4 rozporządzenia w sprawie wymagań stanowi o koniecznych warunkach jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o stanowisko geodety powiatowego. Wg powyższego paragrafu geodetą powiatowym może zostać osoba, która: korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich; posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym, uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Pgik oraz 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego. Mając na uwadze powyższy przepis prawa kontrolujący stwierdzają, iż Naczelnik Wydziału-Geodeta Powiatowy spełnia wszystkie powyższe wymagania niezbędne do tego, aby mogła pełnić funkcję geodety powiatowego tj. posiada: wykształcenie wyższe geodezyjne (dyplom ukończenia Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie na Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej); uprawnienia zawodowe z zakresach 1 i 2; na dzień objęcia stanowiska posiadała powyżej 20 lat pracy w administracji samorządowej. Geodeta Powiatowy nie przedstawił kontrolującemu oświadczenia o korzystaniu „w pełni z praw cywilnych i obywatelskich”. Do akt kontroli dołączono kopię wypisu z krajowego rejestru karnego (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD).

Na podstawie zakresu czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika opisu stanowiska pracy Geodety Powiatowego w Starostwie Powiatowym w Sztumie (akta kontroli str.14-138 w systemie EZD) kontrolujący ustalili, iż do jej obowiązków należy m.in. prowadzenie i udostępnianie materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego; modernizacja, aktualizacja i odnawianie operatu ewidencji gruntów i

budynków; gleboznawcza klasyfikacja gruntów oraz taksacja nieruchomości; zakładanie geodezyjnej szczegółowej osnowy poziomej i pionowej; ochrona znaków osnowy geodezyjnej poziomej i pionowej; prowadzenie postępowań w sprawie scalania i wymiany gruntów, zakładanie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie; koordynacją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

W związku z powyższymi ustaleniami aktualne usytuowanie Geodety Powiatowego w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sztumie i jego bezpośrednia podległość Starości Sztumskiemu pozwala zespołowi kontrolującemu na sformułowanie oceny, że zalecenie Wojewody Pomorskiego w tej tematyce przekazane w wystąpieniu pokontrolnym sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD zostało zrealizowane.

Jednakże poddając analizie treść Regulaminu kontrolujący zauważyli, że jego zapisy w zakresie zadań Wydziału, które zostały zdefiniowane w § 29 Regulaminu nie są w pełni dostosowane do aktualnych zadań starosty jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej wynikających z art. 7d ustawy Pgik.

Z treści Regulaminu wynika, że do zadań Wydziału należy „prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości” (§ 29 pkt 1 lit. a tiret drugie Regulaminu). Od 31 sierpnia 2020 roku do zadań starosty należy tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu bazy danych „rejestru cen nieruchomości” (art. 7d pkt 1 lit. b ustawy Pgik), a prowadzony wcześniej „Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości” stał się „Rejestrem Cen Nieruchomości” (art. 15 ustawy z 16 kwietnia 2020 roku o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw /Dz. U. z 2020 r. poz. 782/). Z treści Regulaminu wynika ponadto, że do zadań Wydziału należy „współdysponowanie środkami Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym na podstawie uprzednio przygotowanych planów jego wykorzystania oraz sporządzenie sprawozdań z wykonania tego funduszu” (§ 29 pkt 3 Regulaminu). Od 1 stycznia 2011 roku starosta nie ma w swoich zadaniach „dysponowania środkami powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym”. Fundusz został ponownie zdefiniowany, a jego środkami dysponuje wyłącznie Główny Geodeta Kraju (art. 8 pkt 3 i 4 zw. z art. 123 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241 ze zm./).

Powyższe nieaktualne zapisy Regulaminu odnośnie zadań Wydziału niemające aktualnie oparcia w przepisach prawa zostały przez zespół kontrolujący uznane za uchybienie. W ocenie kontrolujących podczas dostosowywania treści Regulaminu do zalecenia Wojewody Pomorskiego sformułowanego w wystąpieniu pokontrolnym sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD należało również uaktualnić treść Regulaminu w zakresie zadań starosty wynikających z aktualnego brzmienia art. 7d ustawy Pgik.

W związku z powyższymi ustaleniami struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego zostają przez zespół kontrolny ocenione pozytywnie z uchybieniami.

---

### **I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.**

Zasoby pracownicze, przy udziale których były realizowane zadania administracji rządowej z zakresu geodezji i kartografii objęte przedmiotem kontroli, w zakresie stanu kadrowego i kwalifikacji, zostały przez zespół kontrolujący ustalone na podstawie zakresów indywidualnych obowiązków pracowników Wydziału oraz wykazu sporządzonego przez Geodetę Powiatowego na potrzeby niniejszej kontroli (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD).

W okresie objętym kontrolą, czyli od 31 lipca 2021 roku do 10 czerwca 2022 roku, ww. zadania (określone w § 29 ust. 1 Regulaminu) były w wydziale realizowane przez 12 osób z Geodetą Powiatowym włącznie (którego zadania określono § 30 ust. 1 Regulaminu), przy czym 1 osoba była zatrudniona do 31 sierpnia 2021 r., 1 osoba była zatrudniona do 31 maja 2022 r., a 1 osoba do 19 maja 2022 roku pozostawała na urlopie macierzyńskim.

Spośród tych 12 zatrudnionych 6 osób posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, 2 osoby posiadają wykształcenie średnie geodezyjne, 2 osoby posiadają wykształcenie wyższe administracyjne, a 2 osoby posiadają inne wyższe wykształcenie. Na dzień rozpoczęcia kontroli trzech pracowników posiadało odpowiednio roczny, dwuletni i trzyletni, 3 pracowników posiadało 5 letni, a 6 pracowników ponad 11 letni staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej. Z ww. 12 osób, 3 osoby posiadały uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, w tym 1 osoba w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 ustawy PgiK oraz 2 osoby w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy PgiK.

Na podstawie pisemnej informacji przekazanych przez Geodetę Powiatowego (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD) ustalono, że pracownicy Wydziału mieli możliwość rozwoju zawodowego, poprzez udział w szkoleniach związanych z wykonywaną pracą. Szkolenia dotyczyły przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi. Pracownicy brali również udział w szkoleniach organizowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii. W ramach udziału powiatu sztumskiego w projekcie SAGIK pracownicy wykonujący zadania z zakresu ww. przepisów prawa, mieli możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez wspólne warsztaty, na których omawiane były zmiany w przepisach prawa, procedury związane z prowadzeniem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - dalej jako PODGiK.

W ocenie zespołu kontrolującego stan kadrowy, a także doświadczenie zawodowe pracowników wykonujących zadania z zakresu geodezji i kartografii pozwala na ich bieżącą realizację. Natomiast braki kadrowe spowodowane długotrwałą absencją, czy też wakatem związanym z rozwiązaniem stosunku pracy mogą być powodem stanów niepożądanych w realizacji zadań Wydziału, będących przedmiotem niniejszej kontroli. Wobec tego zdaniem kontrolujących należy na bieżąco uzupełniać stan kadrowy umożliwiający realizację ww. zadań Wydziału.

---

#### **I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.**

Niniejszy rozdział obejmuje sprawdzenie prawidłowości realizacji zalecenia przekazanego w wystąpieniu pokontrolnym sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD, o treści: „Dokonać aktualizacji udzielonych upoważnień pracownikom obsługującym organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwienia spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego. Podstawa prawna udzielonych upoważnień wynika bezpośrednio z art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 276 z późn. zm.)”.

Zgodnie z 6a ust. 3 ustawy Pgik zadania starosty wykonywane przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego stanowią zadania z zakresu administracji rządowej. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzący Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – dalej jako PZGiK może upoważnić pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, do których nie stosuje się przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, przy czym udzielenie upoważnienia przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej następuje na wniosek odpowiednio geodety powiatowego, wskazujący zakres upoważnienia i osobę, której ma zostać udzielone, o czym stanowi art. 6a ust. 3a ww. ustawy. Powyższy przepis powinien zatem stanowić podstawę nadania pracownikowi starostwa upoważnienia do czynności wskazanych m.in. w:

- art. 12 ust. 3 ustawy Pgik - do udostępniania kopii zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dotyczących danego zgłoszenia prac geodezyjnych;
- art. 12 ust. 5 ustawy Pgik – do uzgodnienia zakresu materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania prac geodezyjnych lub uzgodnienia innego niż określony w art. 12 ust. 3 ww. ustawy terminu udostępnienia tych materiałów;
- art. 12a ust.1a ustawy Pgik – do uzgodnienia harmonogramu i zakresu częściowego przekazania do organu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 12b ust. 1 ustawy Pgik – do weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 12b ust. 3a ustawy Pgik – do informowania wykonawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wyniku weryfikacji;
- art. 12b ust. 5 ustawy Pgik – do przyjmowania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz opatrywania dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonywał prace geodezyjne, klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3 ustawy Pgik;
- art. 28b ust. 8 ustawy Pgik – do przewodniczenia naradzie koordynacyjnej;
- art. 40a ust. 1 ustawy Pgik – do udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz pobierania stosownej opłaty;

- art. 40b ust. 1 ustawy Pgik - do pobierania opłat za: sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencyjnego; wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres; udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków; uzgadnianie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu;
- art. 40c ust. 1 ustawy Pgik – do wydawania licencji na wykorzystywanie udostępnianych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- art. 40e ustawy Pgik – do wystawiania Dokumentu Obliczenia Opłaty;
- art. 24 ust. 3 ustawy Pgik – do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym;
- art. 7d pkt 1 ustawy Pgik – do prowadzenia dla obszaru powiatu bazy danych ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy Pgik; bazy geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy Pgik, gleboznawczej klasyfikacji gruntów; tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7, 10 i 12 ustawy Pgik oraz tworzenia i udostępniania dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy Pgik;
- art. 7d pkt 6 – do prowadzenia spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- § 35 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib – do zawiadamiania o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.

Mając natomiast na uwadze treść art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz treść art. 38 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie powiatowym, należy stwierdzić, że to ww. przepisy prawa powinny stanowić podstawę upoważnienia pracowników starostwa do wydawania decyzji administracyjnych w zagadnieniach wskazanych m.in. w:

- art. 12b ust. 8 ustawy Pgik – w sprawie odmowy przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 24 ust. 2b pkt 2 ustawy Pgik - w sprawie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków w przypadku braku możliwości przeprowadzenia aktualizacji w drodze czynności materialno-technicznej;
- art. 24 ust. 2c ustawy Pgik - w sprawie odmowy aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków;
- art. 40f ust. 1 ustawy Pgik - w sprawie sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty;
- art. 7d pkt 1 lit. a tiret trzecie ustawy Pgik w zw. z § 5 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów - w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Na podstawie przedłożonych i potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii upoważnień Starosty Sztumskiego do działania w jego imieniu, które zostały wystawione pracownikom Wydziału, kontrolujący ustalili, że 11 pracowników Wydziału posiada upoważnienia wydane między innymi na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy Pgik do załatwiania spraw w jego imieniu wynikających z art. 7d ustawy Pgik, które zostały wydane w roku 2020 (6 upoważnień - z 15 lipca 2020 r.), w roku 2021 (2 upoważnienia) i w roku 2022 (3 upoważnienia). Wszystkie upoważnienia wydane są przez Starostę Sztumskiego i ich zakres dla poszczególnych pracowników jest adekwatny do zadań pracowników wynikających z ich zakresów obowiązków

Kontrolujący zauważają jednak, iż w pięciu upoważnieniach widnieje zapis, iż pracownik jest upoważniony między innymi do: „weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych pod względem: spójności przekazywanych zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych dotyczących (...) zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu”. Kontrolujący podkreślają, że to zadanie realizowane jest przez Głównego Geodetę Kraju a nie starostę. Dodatkowo w siedmiu upoważnieniach widnieje zapis dotyczący procedury uwierzytelniania, która faktycznie realizowana była przez starostę w stanie prawnym obowiązującym do 30 lipca 2020 r.

Oznacza to, że po aktualizacji upoważnień dla pracowników Wydziału w ich treści znajdują się nadal zapisy nie mające aktualnie oparcia w przepisach prawa obowiązującego w geodezji i kartografii, dotyczących zadań starosty jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, co zostało uznane za uchybienie.

Ponadto kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą 11 z 12 pracowników Wydziału posiadało upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu 7 października 2021 r. (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD) tj. dopiero po ponad 3 latach od dnia wejścia w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Dodatkowo trzech pracowników kontrolowanej jednostki posiadało wydane przez Głównego Geodetę Kraju upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD).

Mając na względzie powyższe ustalenia, zespół kontrolny stwierdza, że pomimo zrealizowania przez Starostę Sztumskiego zalecenia Wojewody Pomorskiego z 17 kwietnia 2020 r. – sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD, w wymienionym w tym zaleceniu zakresie, w upoważnieniach wydanych przez Starostę Sztumskiego do działania pracowników Wydziału w jego imieniu nadal istnieją zapisy niepozwalające kontrolującym pozytywnie ocenić omawiane zagadnienie. W związku z tym oceniono je pozytywnie z uchybieniami.

---

### **I.5. Podsumowanie ustaleń formalno – organizacyjnych.**

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Sztumski dostosował zapis Regulaminu Starostwa Powiatowego w Sztumie w taki sposób, że uwzględnia on usytuowanie Geodety Powiatowego w strukturze Urzędu zgodnie z przepisem art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pgik wskazującym na bezpośrednie podporządkowanie tego stanowiska staroście.

Kontrolujący zwracają również uwagę, że zapisy Regulaminu obejmują zadania przypisane do realizacji przez Wydział, jednakże nie znajdują one oparcia w przepisach prawa.

Ponadto kontrolujący ustalili, że regulamin w części określającej zadania Wydziału posługuje się nieaktualną nazwą bazy danych Rejestru Cen Nieruchomości, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy Pgik.

Kontrolujący ustalili, że Starosta Sztumski dokonał aktualizacji udzielonych upoważnień pracownikom obsługującym organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwienia spraw, do których nie stosuje się przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Podstawa prawna udzielonych upoważnień wynika bezpośrednio z art. 6a ust. 3a ustawy Pgik.

Pracownicy Wydziału w ocenie zespołu kontrolującego posiadają upoważnienia między innymi do uwierzytelniania dokumentów opracowywanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych. Kontrolujący wskazują, że te zadania faktycznie realizował starosta w poprzednim stanie prawnym obowiązującym do 31 lipca 2020 r.

W związku z tym realizację tych zaleceń kontrolujący oceniają **pozytywnie z uchybieniami**.

## **II. Ocena realizacji tematów merytorycznych.**

---

### **II.1. Stan usługi pobierania dla danych ewidencji gruntów i budynków (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik).**

W ramach badania niniejszego zagadnienia kontrola obejmowała także sprawdzenie poprawności realizacji zalecenia przekazanego w wystąpieniu pokontrolnym sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD o treści: „Wskazać adres URL dla zgłoszonej przez starostę do ewidencji dostępnych usług danych przestrzennych bazy egib - § 3 pkt 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 201, poz. 1333)”.

Organy administracji publicznej prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory danych przestrzennych m.in. danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania, umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych (art. 9 ustawy o IPP).

Główny Geodeta Kraju prowadzi publicznie dostępną ewidencję zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej. Na stronie internetowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w zakładce [Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych](#) znajduje się wykaz dostępnych usług dla terytorium całego kraju. Serwis infrastruktury informacji przestrzennej stanowi dostęp do tych usług.

Geodeta Powiatowy w piśmie z 8 sierpnia 2022 r. znak: GK. 2011.1.11.2022.KSz (akta kontroli str.14 w systemie EZD) wyjaśniła, że Starosta Sztumski nie świadczy samodzielnie usługi pobierania danych WFS dla zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy o IIP). Kontrolowana jednostka realizuje tę usługę poprzez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w ramach porozumienia z 19 sierpnia 2019 r. znak: WMS/93/2019 Starosty Sztumskiego z Głównym Geodetą Kraju. Usługa ta funkcjonuje w infrastrukturze Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii na podstawie ww. porozumienia z powiatem i korzysta z danych przekazywanych systematycznie przez powiat. Stosownie do ww. wyjaśnień usługa ta zostanie utworzona w Starostwie Powiatowym w Sztumie po pozyskaniu środków finansowych na zakup nowej jednostki serwerowej oraz oprogramowania, co powinno nastąpić w pierwszym półroczu 2024 r.

Na podstawie udostępnionej na stronie internetowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii [Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych](#) kontrolujący ustalili, że uruchomiona jest usługa danych przestrzennych o identyfikatorze nr PL.PZGiK.1392 pn. „Ewidencja gruntów i budynków”, TERYT 2216 w zakresie przeglądania i pobierania wraz [adresem URL usługi](#).

Zespół kontrolny dokonał badania ww. usługi WFS [walidatorem](#) udostępnionym na stronie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Raport z badania wykazał, że jest ona zgodna z określonym przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii standardem publikacji powiatowych usług WFS dotyczących danych ewidencji gruntów i budynków (Zał. nr 3 Raport z walidacji usługi WFS\_20221102\_110117 - akta kontroli str. 143 w systemie EZD).

Analizowana usługa WFS umożliwia pobranie udostępnionych danych w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS np. QGIS (Załącznik nr 4 zrzut ekranowy z wykorzystania usługi WFS w programie QGIS działka (akta kontroli str. 144 w systemie EZD), Załącznik nr 5 zrzut ekranowy z wykorzystania usługi WFS w programie QGIS budynek (akta kontroli str. 145 w systemie EZD).

Usługa publikuje dane w podziale na 2 warstwy informacyjne (działki, budynki) wraz z ich atrybutami. Poprzez usługę WFS można pobrać bezpłatnie dane dotyczące identyfikatorów i geometrii działek ewidencyjnych oraz identyfikatorów, geometrii i rodzaju budynków.

W związku z powyższymi ustaleniami Starosta Sztumski wskazał adres URL dla zgłoszonej do ewidencji dostępnych usług danych przestrzennych bazy egib co pozwala zespołowi kontrolującemu na sformułowanie oceny, że zalecenie Wojewody Pomorskiego w tej tematyce przekazane w wystąpieniu pokontrolnym sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD zostało zrealizowane.

Mając na uwadze powyższe ustalenia kontrolujący niniejsze zadanie ocenili **pozytywnie**.

---

## **II.2. Stan e-usług obsługi porad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy Pgik).**

Przepisy ustawy Pgik w art. 28b ust. 1 w okresie objętym kontrolą nakładały na starostę obowiązek koordynowania na naradach koordynacyjnych sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.

Zgodnie z art. 28b ust. 7 ustawy Pgik w uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z potrzeby wyeliminowania zagrożeń kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, na wniosek inwestora, projektanta sieci uzbrojenia terenu podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub też wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przedmiotem narady koordynacyjnej może być również sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu obszarach innych niż wymienione w art. 28b ust. 1 ustawy Pgik. Z tych samych uzasadnionych przyczyn istnieje również możliwość objęcia naradą koordynacyjną przyłączy.

Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole, którego zawartość określona została w art. 28b ust. 9 ustawy Pgik. Jednym z nieodzownych składników protokołu narady koordynacyjnej są podpisy uczestników narady (art. 28b ust. 9 pkt 9 ustawy Pgik). Przepisy ustawy Pgik uprawniają organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odpowiedzialny za przeprowadzenie narady koordynacyjnej do wykorzystania do tego celu środków komunikacji elektronicznej. Wówczas, zgodnie z treścią art. 28b ust. 10 ustawy Pgik w protokole narady koordynacyjnej zamiast podpisów wszystkich uczestników narady umieszcza się podpis jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawiły się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie wyjaśnień zawartych w piśmie Geodety Powiatowego z dnia 8 sierpnia 2022 r. znak GK.I.2011.1.11.2022.KSz, (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD) kontrolujący ustalili, że w Starostwie Powiatowym w Sztumie nie wdrożono systemu usprawniającego prowadzenie porad koordynacyjnych w postaci elektronicznej wraz z możliwością złożenia wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W okresie objętym kontrolą w kontrolowanej jednostce przeprowadzono 17 porad koordynacyjnych, co przedstawia poniższa tabela:

Przedział czasowy	Liczba narad	Liczba narad tradycyjnych	Liczba narad tradycyjnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej	Liczba narad elektronicznych/ eUsługa
31.07.2021 r. - 10.06.2022 r.	17	17	17	0

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z dnia 8 sierpnia 2022 r. znak GK.I.2011.1.11.2022.KSz, (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD) kontrolujący ustalili, że wnioski o naradę koordynacyjną wraz z załącznikami wpływają w postaci analogowej wraz z plikami cyfrowymi (propozycją usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przedstawioną na planie sytuacyjnym). Wniosek zostaje zarejestrowany w systemie Turbo EWID w kartotece uzgodnień dokumentacji projektowej pod nr GK.6630. W przypadku pozytywnej oceny wniosku naliczana zostaje opłata, która zostaje przesłana płatnikowi. Następnie zwoływana jest narada koordynacyjna. Zawiadomienie o naradzie koordynacyjnej oraz załączniki w postaci map z projektami zostają przesłane wszystkim zainteresowanym stronom tj. uczestnikom narad koordynacyjnych (branże) za pomocą poczty elektronicznej e-mail. O terminie narad koordynacyjnych tą samą drogą powiadamiani są również wnioskodawcy skoordynowania usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Stanowiska uczestników narady (zastrzeżenia, uwagi lub ich brak) przesyłane są za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub wpisywane bezpośrednio w protokół z narady koordynacyjnej. Po zebraniu danych sporządzane są odpisy protokołów, które są przesyłane pod wskazany we wniosku adres lub odbierane osobiście w siedzibie Wydziału.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z dnia 8 sierpnia 2022 r. znak GK.I.2011.1.11.2022.KSz, (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD) kontrolujący ustalili, że w kontrolowanej jednostce w okresie objętym kontrolą złożono 94 wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu.

Wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu				
Przedział czasowy	Liczba wniosków wszystkich	Liczba wniosków tradycyjnych	Liczba wniosków tradycyjnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej	Liczba wniosków elektronicznych
31.07.2021 r.– 10.06.2022 r.	94	94	94	0

W związku z tym, że wg przekazanych informacji (akta kontroli str. 14-138 w systemie EZD) żadna z narad koordynacyjnych nie była prowadzona wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w ramach niniejszej kontroli odstąpiono od wglądu w protokoły z narad koordynacyjnych w celu sprawdzenia, czy w myśl art. 28b ust. 10 ustawy PgiK zawierają one adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Ze względu na fakt, że w Starostwie Powiatowym w Sztumie nie przeprowadzono w okresie objętym kontrolą ani jednej narady koordynacyjnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, kontrolujący nie zebrali materiału dowodowego pozwalającego na ustalenie poprawności zachowania terminów i procedur w badanym obszarze.

W związku z tym nie było możliwości dokonania oceny przedmiotowego zadania w oparciu o przyjęte kryteria.

W ocenie zespołu kontrolującego zwiększenie funkcjonalności systemu PZGiK pozwoliłoby (w zależności od wyboru narzędzi informatycznych) na ograniczenie czynności kancelaryjnych w Wydziale związanych z obsługą wniosków w zakresie udostępniania materiałów PZGiK, a także automatyzację tego procesu (rejestracja wniosku, przygotowanie materiału, naliczenie opłaty, rejestracja wpływu opłaty i finalne wydanie udostępnionego materiału PZGiK).

W związku z powyższym zasadnym rekomendowanie Staroście Sztumskiemu zwiększenia funkcjonalności systemu PZGiK w analizowanym zakresie, ponieważ stworzyłoby to warunki do usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej i w tym zakresie należy wdrożyć system e-usług obsługi narad koordynacyjnych.

III. Kontrola prawidłowości realizacji pozostałych zaleceń pokontrolnych skierowanych do organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w 2019 r., tj. przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 17 kwietnia 2020 r. sygnatura WIGK-II.431.12.2019.

### **III.1. Automatyczna kontrola jakości egib.**

W ramach badania niniejszego zagadnienia kontrola obejmowała realizację zalecenia przekazanego w wystąpieniu pokontrolnym sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD o treści:

„Dostosować bazę danych ewidencji gruntów i budynków do wymogów wskazanych w załączniku 1a do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393)”.

Starosta Sztumski pismem z 7 września 2020 r. GK.I.2011.39.2019.KSz (Pismo załączone do akt sprawy WIGK-II.431.12.2019.MD akta kontroli str. 387 w systemie EZD) poinformował, że aby dostosować bazę danych ewidencji gruntów i budynków do wymogów wskazanych w załączniku 1a do Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393 dalej jako rozporządzenie egib 2001) należałoby przeprowadzić w tym zakresie modernizację ewidencji gruntów, na którą nie posiada środków finansowych. Ponadto z uwagi na duże obciążenie kontrolowanej jednostki realizacją odrębnych i równie pilnych zadań z zakresu geodezji i kartografii takich jak: modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i

lokali, wektoryzacja map zasadniczych, cyfryzacja operatów technicznych przyjętych do PODGIK, inwentaryzacja i modernizacja osnowy poziomej szczegółowej, założenie szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej), transformacja powiatowej bazy danych systemu teleinformatycznego do obowiązującego systemu odniesień przestrzennych, nie jest w stanie zrealizować zalecenia pokontrolnego w przedmiotowej tematyce.

W toku niniejszej kontroli zespół kontrolny ocenił aktualny stan danych ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Ustaleń dokonano na podstawie pozyskanych z jednostki kontrolowanej raportów z automatycznej kontroli jakości bazy danych EGiB z systemu EWID 2007, pisemnych oświadczeń osoby upoważnionej do udzielania informacji, a także własnych analiz w tym zakresie (Załącznik nr 1 Analiza różnic powierzchni działek - akta kontroli str. 145 w systemie EZD).

Z uwagi na to, że rozporządzenie egib 2001 utraciło moc w kontrolowanym okresie, sprawdzenie powyższego zalecenia dokonano w odniesieniu do przepisów aktualnie obowiązującego rozporządzenia egib 2021.

Co do zgodności z wymogami rozporządzenia egib 2021 w zakresie danych zgromadzonych w bazie EGiB kontrolujący ustalili, że w zakresie:

- działek ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii – istnieje 49 błędów (50 błędów wykazano w zaleceniach pokontrolnych z 2020 r.);
- geometrii działek, dla których brak jest danych opisowych - istnieje 21 błędów (21 błędów wykazano w zaleceniach pokontrolnych z 2020 r.);
- użytków o wartościach niestandardowych (OFU, OZU, OZK) - kontrolujący dostrzegli m. in. takie niestandardowe oznaczenia: WsIV, Ba/RIVa, Ba/RVI, Bi/PsII, Bi/RIIIa, Bp/RIIIa, Tk/RIIIb, dr/RIVa, Lzr/RIIIb, PsVIz, Ls/dr, Ls/Tr, B/Ls (takie same niestandardowe oznaczenia przedstawiono w zaleceniach pokontrolnych w 2020 r.);
- działek ewidencyjnych o różnicach powierzchni 100% i więcej w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych) pozostało 339 działek z 353 działek z zaleceń pokontrolnych z 2020 r.;
- punktów granicznych nie mające uzupełnionych wartości atrybutu BPP/ISD i ZRD/SPD – bez atrybutu BPP/ISD - pozostało 2923 punktów, co stanowi 1,4 % z ogólnej liczby, a bez atrybutu ZRD/SPD pozostało 12 punktów (stan bez zmian w odniesieniu do zaleceń pokontrolnych z 2020 r.).

Mając na względzie powyższe ustalenia - występowanie danych błędnych, które nie spełniają obowiązujących standardów i przepisów rozporządzenia egib 2021, zespół kontrolny stwierdza, że Starosta Sztumski nie zrealizował powyższego zalecenia Wojewody Pomorskiego sformułowanego w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 17 kwietnia 2020 r. sygnatura WIGK-II.431.12.2019.MD w wymienionym wyżej zakresie, co oceniono **negatywnie**.

---

### III.2. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

W ramach badania niniejszego zagadnienia kontrola obejmowała realizację zalecenia przekazanego w wystąpieniu pokontrolnym sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD, o treści: „Należy zwiększyć tempo cyfryzacji operatów technicznych, celem dotrzymania terminu wskazanego w § 32 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183)”.

Z uwagi na to, że powyższe zalecenie odnosi się do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183 – dalej jako rozporządzenie w sprawie prowadzenia zasobu 2013), które utraciło moc uznano, że należy odnieść treść tego zalecenia do § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu 2021.

Zgodnie z treścią § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu 2021 materiały zasobu w postaci nieelektronicznej przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia (przed 31 maja 2021 r.) przetwarzają się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

Zespół kontrolny na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 8 sierpnia 2022 r. znak: GK.2011.1.11.2022.Ksz (akta kontroli str.14 w systemie EZD) ustalił, że stopień cyfryzacji operatów technicznych archiwalnych, przyjętych do PZGiK przed 8 stycznia 2014 r. w postaci nieelektronicznej do postaci cyfrowej na dzień rozpoczęcia kontroli wynosi około 60%.

W okresie objętym niniejszą kontrolą jednostka podejmowała działania mające na celu przetworzenie operatów technicznych przyjętych do PZGiK do postaci cyfrowej. Z wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że jednostka kontrolowana w 2020 roku przetworzyła do postaci cyfrowej łącznie około 2400 operatów, w 2021 roku około 1500, a od 1 lipca 2022 r. działania w tym zakresie zostały zintensyfikowane. Przy czym, jak deklaruje jednostka, zakończenie cyfryzacji materiałów przyjętych do PZGiK w postaci nieelektronicznej planowane jest do końca 2024 roku (z wyłączeniem dokumentacji katastralnej).

W związku z tym w ocenie kontrolujących cyfryzacja materiałów zasobu zgromadzonych przed wejściem w życie rozporządzenia w sprawie prowadzenia zasobu 2013 (obowiązującego do 30 maja 2021 r.) nie została zakończona w terminie określonym w § 32 ust. 2 ww. rozporządzenia. Z kolei zaplanowane przez Starostę Sztumskiego działania i zakończenie procesu cyfryzacji do końca 2024 roku wykraczają poza ramy czasowe przewidziane na ten proces, ponieważ zgodnie z § 19 rozporządzenia w sprawie prowadzenia zasobu 2021 (obowiązujące od 31 maja 2021 r.), powinien się on zakończyć do 31 grudnia 2022 r.

Mając na względzie powyższe ustalenia w ocenie zespołu kontrolującego jednostka kontrolowana osiągnęła zbyt niski stopień cyfryzacji operatów przyjętych do zasobu w

postaci nieelektronicznej. Powyższy stan nie zapewnił dotrzymania terminu na cyfryzację materiałów zasobu, które należało zrealizować do 31 grudnia 2022 r.

Zespół kontrolny stwierdza, że Starosta Sztumski nie zrealizował w tej tematyce zalecenia Wojewody Pomorskiego sformułowanego w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 17 kwietnia 2020 r. sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD. Wobec powyższego zadanie związane z cyfryzacją archiwalnych operatów technicznych oceniono **negatywnie**.

---

### III.3. Stan bieżącej cyfryzacji operatów.

W ramach badania niniejszego zagadnienia kontrola obejmowała realizację zalecenia przekazanego w wystąpieniu pokontrolnym sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD o treści: „Objąć procesem bieżącej cyfryzacji wszystkie przyjęte do PZGiK w Sztumie operaty techniczne, o czym stanowi § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183)”.

Z uwagi na to, że rozporządzenie w sprawie prowadzenia zasobu 2013 utraciło moc w kontrolowanym okresie sprawdzenie powyższego zalecenia dokonano w odniesieniu do brzemienia obecnie obowiązującego § 7 rozporządzenia w sprawie prowadzenia zasobu 2021, które stanowi, że materiały przyjęte do zasobu w postaci nieelektronicznej przetwarzają się niezwłocznie do dokumentu elektronicznego zapisanego w formacie PDF.

Ustaleń dokonano na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego, wypełnionej tabeli przedstawiającej ilość scyfryzowanych operatów technicznych oraz pozyskanej próby badawczej wygenerowanych automatycznie raportów z kontroli tj. scyfryzowanych operatów technicznych zaewidencjonowanych w systemie PZGiK (w tym zrzutów ekranowych), a także własnych analiz kontrolujących w tym zakresie (Pismo z 8 sierpnia 2022 r., znak: GK.2011.1.11.2022.Ksz - akta kontroli str.14-138 w systemie EZD).

Kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą (od 31 lipca 2021 r. do 10 czerwca 2022 r.) na 789 przyjętych do PZGiK operatów technicznych 674 przekazane zostały do zasobu w formie elektronicznej, a 115 w formie papierowej z których tylko 45 operatów (39 %) przetworzono w Wydziale do postaci elektronicznej.

Mając na względzie powyższe ustalenia, zespół kontrolny stwierdza, że Starosta Sztumski nie wywiązuje się z zadania aktualnie wynikającego z § 7 rozporządzenia egib 2021 i jednocześnie nie zrealizował zalecenia Wojewody Pomorskiego sformułowanego w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 17 kwietnia 2020 r. sygnatura WIGK-II.431.12.2019.MD w tematyce cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, co oceniono **negatywnie**.

---

### III.4. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

W ramach badania niniejszego zagadnienia kontrola obejmowała sprawdzenie poprawności realizacji czterech zaleceń przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym sygn. WIGK-II.431.12.2019.MD o treści:

- „Rozważyć możliwość dostępu do scyfryzowanych materiałów kartograficznych dla obywatela (nie geodety) w ramach portalu internetowego, o którym mowa w § 19 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);
- Mając na względzie treść § 7 ust. 1 oraz § 7 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183), należy rozważyć zwiększenie funkcjonalności wykorzystywanego obecnie „systemu PZGiK”, aby umożliwić udostępnianie materiałów PZGiK i korzystanie z usług infrastruktury informacji przestrzennej przez obywateli;
- Należy rozważyć możliwość rozszerzenia funkcjonalności portalu wykorzystywanego do udostępniania dokumentacji z operatów technicznych, tak aby umożliwić „zwykłemu obywatelowi” korzystanie z możliwości wskazanych w § 19 ust. 2 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);
- Należy rozważyć możliwość rozszerzenia oferowanych usług w Systemie e-Usług Publicznych realizowanych przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, tak aby umożliwić obywatelowi dostęp do e-usługi umożliwiającej korzystanie z operatów elektronicznych, o których mowa w § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183)”.

Omówienie realizacji powyższych zaleceń pokontrolnych połączono z uwagi na to, że są ze sobą tematycznie zbieżne. Ponieważ powyższe zalecenia odnoszą się do rozporządzenia w sprawie zasobu 2013, które utraciło moc sprawdzenie przytoczonych zaleceń dokonano w oparciu o treść § 12 ust.1, 2 i 5 rozporządzenia w sprawie zasobu 2021.

Zgodnie z ww. przepisami organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego. Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia. W przypadku materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej udostępnia się ich kopie, a oryginały mogą zostać udostępnione do wglądu w miejscu ich przechowywania w obecności pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący zasób.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego zawartych w piśmie z 8 sierpnia 2022 r. znak: GK.2011.1.11.2022.Ksz (akta kontroli str. 14 w systemie EZD) kontrolujący ustalili, że kontrolowana jednostka posiada swój własny portal do udostępniania danych dotyczących materiałów zasobu pn. [Portal Geodety](#). Starosta Sztumski, poza tym narzędziem dedykowanym do obsługi wykonawców prac geodezyjnych, nie uruchomił usług sieciowych lub portalu internetowego do udostępniania danych i materiałów zasobu dla „zwykłego obywatela”.

Jednostka kontrolowana wdrożenie e-usług uzależnia od posiadania środków finansowych. W zależności od ich wysokości w 2023 roku planowany jest zakup nowego serwera przeznaczonego do świadczenia e-usług i wdrożenie portalu interesanta.

Mając na względzie powyższe ustalenia, zespół kontrolny stwierdza, że Starosta Sztumski nie zrealizował powyższych zaleceń Wojewody Pomorskiego sformułowanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 17 kwietnia 2020 r. sygnatura WIGK-II.431.12.2019.MD, w wymienionym wyżej zakresie, co oceniono **negatywnie**.

#### Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości:

1. W § 29 regulaminu Starostwa Powiatowego w Sztumie wskazano, że Wydział wykonuje zadania nieznajdujące potwierdzenia w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa tj.: „prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości”, „współdysponowanie środkami Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym na podstawie uprzednio przygotowanych planów jego wykorzystania oraz sporządzenie sprawozdań z wykonania tego funduszu”.
2. Geodeta Powiatowy posiada upoważnienie do wykonywania zadań nieznajdujących potwierdzenia w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa tj.: „weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych pod względem (...) zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu”.
3. Upoważnienia pracowników Wydziału odnoszą się do między innymi do zadań, które realizował starosta w poprzednim stanie prawnym obowiązującym do 31 lipca 2020 r. tj.: „do wystawiania i podpisywania opłat, za uwierzytelnianie dokumentów.
4. Niepodejmowanie działań w celu zwiększenia funkcjonalności systemu do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie wdrożenia e-usługi obsługi narad koordynacyjnych.
5. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków występują działki ewidencyjne ujawnione wyłącznie w części opisowej bez odpowiednika w części graficznej.
6. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków występują działki ewidencyjne wyłącznie w części graficznej dla których brak jest danych opisowych.
7. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków występują oznaczenia klasoużytków o wartościach niestandardowych - niezgodnych z działem III załącznika nr 6 do rozporządzenia egib 2021 pn. „Ograniczenia nałożone na atrybuty”.

8. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków występują działki o znacznych różnicach pomiędzy powierzchnią ujawnioną w części opisowej a powierzchnią geometryczną.
9. W bazie danych ewidencji gruntów i budynków występują punkty graniczne bez uzupełnionych wartości atrybutów BPP/ISD oraz takie dla których brak jest wskazanej wartości ZRD/SPD.
10. Niedotrzymanie przez Starostę Sztumskiego terminu określonego w § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu 2021 i nie przekształcenie przyjętych do PZGiK materiałów zasobu w postaci elektronicznej
11. Niewywiązywanie się Starosty Sztumskiego z zapisów § 7 rozporządzenia w sprawie prowadzenia zasobu 2021 z powodu niescyfryzowania wszystkich materiałów wpływających do zasobu i zwłoki w procesie bieżącej cyfryzacji.
12. Niewdrożenie portalu internetowego (usług sieciowych) za pomocą, którego każdy obywatel mógłby zamówić kopie materiałów z zasobu w postaci elektronicznej, co narusza § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu 2021.

#### Ocena kontrolowanej działalności:

Realizację zadań objętych kontrolą przez Starostę Sztumskiego kontrolujący ocenili **negatywnie**.

#### Zalecenia/ wnioski:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224), zalecam:

1. Zaktualizować Regulamin Organizacyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii w zakresie zadań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie.
2. Wydać Geodecie Powiatowemu Starostwa Powiatowego w Sztumie upoważnienie, do działania w imieniu organu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w dziedzinie geodezji i kartografii z pełnymi/prawidłowymi podstawami prawnymi dostosowanymi do faktycznie wykonywanych przez niego zadań.
3. Wydać pracownikom Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie upoważnienia, do działania w imieniu organu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w dziedzinie geodezji i kartografii z pełnymi/prawidłowymi podstawami prawnymi dostosowanymi do wykonywanych przez nich faktycznie zadań.
4. Podjąć działania w celu zwiększenia funkcjonalności systemu do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie wdrożenia e-usługi obsługi narad koordynacyjnych.

5. Podjąć działania w celu poprawy jakości danych ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków i wyeliminować dane nieodpowiadające standardom danych ewidencyjnych regulowanym przepisami rozporządzenia egib w poniższym zakresie:
  - a. wyeliminowania przypadków, w których działki ewidencyjne występują tylko w części opisowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków bez swojego odpowiednika w części graficznej;
  - b. wyeliminowania przypadków, w których działki ewidencyjne występują tylko w części graficznej bazy danych ewidencji gruntów i budynków powiatu sztumskiego bez swoich odpowiedników w części opisowej;
  - c. wyeliminowania z bazy danych ewidencji gruntów i budynków rodzajów użytków gruntowych o oznaczeniach niezgodnych z działem III załącznika nr 6 pn. „Ograniczenia nałożone na atrybuty” rozporządzenia w sprawie egib;
  - d. wyeliminowania znacznych rozbieżności w powierzchniach działek ewidencyjnych ujawnionych w części opisowej operatu ewidencyjnego a ich powierzchnią geometryczną;
  - e. dostosowania w bazie danych ewidencji gruntów i budynków opisów atrybutów punktów granicznych do dopuszczalnych wartości atrybutów punktów granicznych wskazanych w treści załącznika nr 4 do rozporządzenia w sprawie egib.
6. Podjąć skuteczne działania w celu zakończenia procesu cyfryzacji archiwalnych operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, aby doprowadzić do pełnej cyfryzacji ww. dokumentacji.
7. W celu usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej wdrożyć portal internetowy (e-usługę) umożliwiający udostępnianie materiałów PZGiK dla obywateli (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu).

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o przedstawienie, **w terminie 60 dni** od daty otrzymania niniejszego dokumentu informacji o sposobie wykonania zaleceń, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania.

**Jako załączniki** do ww. informacji, należy przekazać:

1. Zaktualizowany Regulamin Organizacyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii w zakresie zadań Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie.
2. Kopie upoważnień wydanych pracownikom Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz Geodecie Powiatowemu.
3. Informację o podjętych działaniach w celu zwiększenia funkcjonalności systemu do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie wdrożenia e-usługi obsługi narad koordynacyjnych.

4. Harmonogram prac związanych z wyeliminowaniem z bazy danych ewidencji gruntów i budynków wskazanych w niniejszym wystąpieniu nieprawidłowości.
5. Harmonogram prac związanych z przetworzeniem materiałów zasobu, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych.
6. Harmonogram prac związanych z utworzeniem portalu internetowego (e-usługi) umożliwiającego udostępnianie materiałów PZGiK dla obywateli.

Wojewoda Pomorski

Dariusz Drelich  
/pismo podpisane elektronicznie/