

Zarządzenie Nr 32/2016
Starosty Powiatu Sztumskiego
z dnia 14.10.2016r.

w sprawie: zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej pracownikom zatrudnionym w Starostwie Powiatowym w Sztumie na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Na podstawie art. 233, 237⁶⁻⁹ Kodeksu Pracy, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady przydziału pracownikom Starostwa Powiatowego w Sztumie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej.

§ 2. Zakład pracy nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy oraz jest zobowiązany przeszkolić pracownika w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.

§ 3. Gospodarowanie odzieżą roboczą, obuwiem i środkami ochrony indywidualnej oraz przyznawanie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej odbywa się na zasadach zawartych w załączniku nr 1 do zarządzenia. Zakład pracy dostarcza odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

§ 4. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy.

§ 5. Tabela norm przydziału stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Zawiera wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności.

§ 6. Pracownik jest obowiązany utrzymać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 7. Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego według stawek określonych w tabeli która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia za 1 przepracowany miesiąc kalendarzowy, pomniejszony proporcjonalnie za czas nieobecności w pracy i wypłacany co miesiąc przy wypłacie wynagrodzenia.

§ 8. Ewidencję przydzielonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego prowadzi Wydział Organizacji Nadzoru i Kadr.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

STAROSTA
Wojciech Cynerys

ZASADY
gospodarowania odzieżą roboczą, obuwiem i środkami ochrony indywidualnej oraz
przyznawania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 2 do zarządzenia) nabywają prawo do ich otrzymywania z dniem zawarcia umowy o pracę. Są one przydzielane bezpłatnie i stanowią własność starostwa powiatowego.
2. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania.
3. Przydziały odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że okresy użytkowania odpowiednio się przedłuża.
4. W razie utraty lub zniszczenia (przedwczesnego zużycia) środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne przewidziane w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu zniszczenia który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia. Kwotę tę starostwo powiatowe może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. Każdorazowo w w/w przypadku należy przeprowadzić komisyjne postępowania wyjaśniające i sporządzić protokół, w którym należy określić dokładne przyczyny oraz udowodnienie lub wykluczenie winy pracownika.
5. Odzież nie podlega zwrotowi w przypadku śmierci pracownika.
6. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika za pokwitowaniem odbioru.
7. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego pracownika jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.
8. Za zgodą pracodawcy prania i czyszczenia odzieży może on dokonywać we własnym zakresie. Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny, wypłacany miesięcznie razem z wynagrodzeniem zgodnie z tabelą która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Ekwiwalent jest wypłacany uprawnionym pracownikom po każdym przepracowanym miesiącu kalendarzowym, pomniejszony proporcjonalnie za czas nieobecności w pracy .
9. W przypadku stosowania środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych starostwa powiatowego, nie wydaje się środków czystości i higieny osobistej do osobistego użytkowania.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Gospodarki Odzieżą
Roboczą,
Obuwie Roboczym oraz
Środkami
Ochrony Indywidualnej
w Starostwie Powiatowym
w Sztumie

**ZASADY ZAOPATRYWANIA PRACOWNIKÓW W
ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻ
I OBUWIE ROBOCZE**

Lp.	Stanowisko Pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O-środki ochrony indywidualnej	Przewidywalny okres używalności R i O
1	Kierowca	O - rękawice drelichowe R – fartuch drelichowy	d.z. lub 60 miesięcy d.z./ 24 miesiące
2	Sprzątaczką	R – fartuch R – trzewiki profilaktyczne	18 miesięcy 12 miesięcy
3	Robotnik gospodarczy	R – ubranie robocze R – obuwie robocze O – rękawice drelichowe O – kurtka ocieplana O - kurtka przeciwdeszczowa O – buty gumowe O - buty gumo-filce	12 miesięcy 24 miesiące d.z. lub 36 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące d.z. lub 36 miesięcy d.z. lub 24 miesiące
4	Goniec/konserwator	O - rękawice drelichowe R – obuwie robocze R – fartuch drelichowy	d.z. lub 60 miesięcy d.z./ 24 miesiące d.z./ 24 miesiące
5	Archiwista	R – fartuch	36 miesięcy
6	Administracyjno - biurowi	O – okulary korygujące wzrok	24 miesiące

STAROSTA

Wojciech Zymerys

Załącznik nr 3
do Zarządzenia
Gospodarki Odzieżą
Roboczą,
Obuwaniem Roboczym
oraz Środkami
Ochrony
Indywidualnej
w Starostwie
Powiatowym
w Sztumie

**Tabela miesięcznej stawki ekwiwalentu
za pranie i konserwację odzieży roboczej**

Lp.	Stanowisko pracy	Wysokość ekwiwalentu
1.	Robotnik gospodarczy	40,- zł/m-c
2.	Kierowca	5,- zł/m-c
3.	Sprzątaczką	10,- zł/m-c
4.	Goniec/konserwator	5,- zł/m-c


STAROSTA
Wojciech Cymerys

Załącznik nr 4
do Zarządzenia
Gospodarki Odzieżą
Roboczą,
Obuwiem Roboczym oraz
Środkami
Ochrony Indywidualnej
w Starostwie Powiatowym
w Sztumie

.....
pieczęć

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA NR.....

sporządzony dnia.....przez Komisję w składzie:

1.funkcja.....
2.funkcja.....

Komisja w powyższym składzie po dokonaniu oględzin stwierdza , że niżej wymienione materiały (przedmioty) zniszczone zostały na skutek:

Lp.	NAZWA	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	UWAGI
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						

Wnioski Komisji:

Wyjaśnienia :

1. W uwagach należy podać, co zrobiono z materiałami (surowcami), które uległy zniszczeniu oraz numery z ewidencji środków rzeczowych, którymi odcychowany był zniszczony przedmiot, jak również określić przyczynę zniszczenia.
2. Zniszczone środki trwałe, należy zwrócić jednostce, której są własnością.

ZATWIERDZAM

Podpisy członków Komisji:

1.
2.

STAROSTA

Wojciech Cymerys