

UCHWAŁA NR 277/2026
ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 13 sierpnia 2026 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Powiatu Sztumskiego na 2027 rok.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 1684 z późn.zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku 1483 z późn.zm.) oraz uchwały Nr.XLVII/333/2023 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 czerwca 2023 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu Powiatu Sztumskiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zmienionej uchwałą NR XXVI/159/2026 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 15 czerwca 2026r, Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu oraz naczelników wydziałów i pracowników merytorycznych realizujących zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Sztumie, do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2027 rok w terminie do 30 września 2026 r.

§ 2. Określa się założenia do projektu budżetu Powiatu Sztumskiego na 2027 rok, w tym:

1. Zasady konstrukcji projektu budżetu powiatu na 2027 rok - zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych - zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych - zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Zakres prac i termin składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Sztumskiego na 2027 rok – załącznik nr 4.

§ 3. Określa się zakres prac i terminy składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Sztumskiego na 2027 rok oraz jednostki organizacyjne (naczelnicy wydziałów i pracownicy) odpowiedzialne za ich opracowanie i weryfikację - zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 4. Określa się wzory druków do projektu budżetu Powiatu Sztumskiego na 2027 rok – zgodnie z załącznikami od 2 do 5.

§ 5. Ustalenia zawarte w załącznikach do niniejszej uchwały mają zastosowanie do projektowania planów finansowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego.

§ 6. Założenia określone w niniejszej uchwale mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Starostę Powiatu.

§ 7. Nadzór nad całokształtem prac związanych z przygotowaniem projektu budżetu Powiatu Sztumskiego na 2027 rok sprawuje Skarbnik Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu
Sztumskiego

Leszek Sarnowski

Zasady konstrukcji projektu budżetu Powiatu Sztumskiego na 2027 rok

1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2027 rok należy opracować w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 1483 z późn.zm.).
 - b) Ustawę z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 roku poz. 356).
 - c) Przepisy prawa miejscowego (uchwały Rady i Zarządu Powiatu Sztumskiego).
 - d) Informację Ministerstwa Finansów o planowanych kwotach poszczególnych subwencji ogólnej oraz dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych.
 - e) Informację Wojewody Pomorskiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej.
 - f) Zobowiązania z lat ubiegłych oraz podjęte uchwały Rady Powiatu Sztumskiego o zaciągnięciu zobowiązań na lata następne.
 - g) Przewidywane wykonanie dochodów i wydatków na koniec 2026 roku.
 - h) Inne przepisy i stosowane w praktyce formy przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.
2. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2026 rok:
 - a) Średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych wyniesie 2,5%
 - b) Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę wyniesie od stycznia 2027r. – 4.950,00 zł.

[illegible]

- dnia

Zatwierdził

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych Powiatu Sztumskiego na 2027 rok.

1. Podstawą planowanych dochodów na 2027 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w 2026 roku.
2. Przy ustaleniu poziomu dochodów na 2027 rok należy uwzględnić:
 - a. planowane zmiany cen świadczonych usług,
 - b. poziom windykacji zaległości,
 - c. podjęte działania w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych, w tym Unii Europejskiej, budżetu państwa itp.,
 - d. planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.
3. Dochody budżetu planuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z podziałem na bieżące i majątkowe.
4. W zakresie prognozowanych dochodów należy dokonać szczegółowego podziału źródeł dochodu i uzasadnić, każdy ich składnik, podając ich szczegółową klasyfikację. Założony plan wpływów powinien być realny do wykonania. Planowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.
5. Dochody z mienia powiatu szacuje się na podstawie zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
6. Udziały w podatkach/dochodach stanowiących dochód budżetu państwa:
 - a. podatek dochodowy od osób fizycznych – w wysokości wskazanej przez Ministerstwo Finansów
 - b. podatek dochodowy od osób prawnych – w wysokości wskazanej przez Ministerstwo Finansów
7. Subwencje i dotacje celowe z budżetu państwa przyjmuje się w wysokościach podanych przez właściwe organy.
8. Dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów.
9. Zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umów, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

Zestawienie wydatków budżetowych

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa paragrafu	Plan wg uchwały po zmianach na 2026r.	Przewidywa ne wykonanie w 2026 r.	Projekt planu na 2027 r.	% 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Wydatki bieżące				
2				Wydatki na obsługę długu jednost. samorz. terytorial.				
3				Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jed. samorz. terytor.				
4				Wydatki majątkowe w tym:				
				Ogółem 1+2+3+4				

.....dnia

sporządził

Zatwierdził

.....

Kalkulacja wydatków dane do załącznika nr 3a

Należy zamieścić kalkulację odrębnie dla każdego działu i rozdziału wydatków

Część 1 – Informacje ogólne

Lp.	Wyszczególnienie	Stan w dniu 31.08.2026.	Przewidywany stan w 2027r.	Uwagi
1.	Zatrudnienie ogółem:			
	ilość osób			
	ilość etatów			
2.	Pracownicy administracji:			
	ilość osób			
	ilość etatów			
3.	Pracownicy obsługi:			
	ilość osób			
	ilość etatów			
4.	Nauczyciele:			
	Stażyści			
	ilość osób			
	ilość osób			
	Mianowani			
	ilość osób			
	ilość osób			
	Kontraktowi			
	ilość osób			
	ilość osób			
	Dyplomowani			
	ilość osób			
	ilość osób			
5.	Liczba emerytów, rencistów			
	w tym nauczycieli			
6.	Ilość uczniów			
7.	Ilość oddziałów			
8.	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin			

- Pkt. 4,6,7,8 dotyczą jednostek oświatowych

Część 2 – Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących pozapłacowych

Tabela zawiera wyszczególnienie zakupów i usług w paragrafach, które muszą zostać uwzględnione w kalkulacji wydatków. Tabelę można sporządzić w większej szczegółowości, jeżeli takie są potrzeby jednostki.

Dział..... Rozdział.....

§	Treść	Przewidywane wykonanie za 2026r.	Plan na 2027r.	Objaśnienia
	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń			
3020/2330	świadczenia BHP			
3020/2340	Ekwiwalenty za własną odzież pracowników (np. sprzątaczką, kierowca)			
	ekwiwalent lub ryczałt z tytułu kosztów wykonywania pracy zdalnej			
	wartość umundurowania, jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw			
3020/2360	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń przysługujące członkom korpusu służby cywilnej			
3020/2370	dodatek wiejski,			
	zdrowotny 0,3% fund. płac			
	Świadczenia na start nauczycieli			
	inne, wymienić jakie			
	Materiały i wyposażenie			
4210/7010	Środki trwałe amortyzowane jednorazowo			
4210/7110	Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo			
4210/7780	środki czystości			
	materiały biurowe, tonery, papier			
	książki, czasopisma			
	paliwo i części do samochodu służbowego			
	inne – wymienić jakie			
4220/7760	Zakup środków żywności			
4240/7770	Środki dydaktyczne i książki			

4260/7700	<i>Zakup energii:</i>			
4260/7710	<i>Woda</i>			
4270/6340	<i>Zakup usług remontowych</i>			
w tym	<i>konserwacja ksero</i>			
	<i>konserwacja komputerów</i>			
	<i>remonty w budynkach</i>			
	<i>remont samochodu</i>			
	<i>inne – wymienić jakie</i>			
4280/6800	<i>Zakup usług zdrowotnych</i>			
	<i>Zakup usług pozostałych</i>			
4300/1770	<i>Oплата за gospodarowanie odpadami komunalnymi</i>			
4300/1820	<i>Różne opłaty</i>			
4300/6310	<i>Najem i dzierżawa składników majątkowych, np. dzierżawa ksero</i>			
4300/6390	<i>Oplaty i refundacje za studia organizowane przez uczelnie w zakresie doksztalcania kadr</i>			
4300/6380	<i>Szkolenia dla osób niebędących pracownikami jednostki</i>			
4300/6820	<i>Usługi informatyczne</i>			
4300/6870	<i>opłaty pocztowe</i>			
	<i>monitoring</i>			
	<i>provizje bankowe</i>			
	<i>usługi kominiarskie, elektryczne</i>			
	<i>ogłoszenia prasowe</i>			
	<i>obsługa prawna</i>			
	<i>inne – wymienić jakie</i>			
4330/6930	<i>Zakup usług przez jst od innych jst</i>			
4360/6810	<i>Zakup usług telekomunikacyjnych w telefonii komórkowej</i>			
4390/6770	<i>Usługi wykonania ekspertyz, analiz i opinii</i>			
4400/6870	<i>Usługi pozostałe</i>			
4410/6400	<i>Podróże służbowe krajowe</i>			
4420/6410	<i>Podróże służbowe zagraniczne</i>			
4430/6780	<i>Różne ubezpieczenia osobowe i majątkowe</i>			

4430/4590	<i>Składki na rzecz stowarzyszeń krajowych</i>			
4440/6260	<i>Odpis na ZFŚS</i>			
w tym	<i>Administracja i obsługa</i>			
	<i>Nauczyciele</i>			
	<i>Emeryci – nauczyciele</i>			
	<i>Emeryci – pozostali</i>			
4480/1380	<i>Podatek od nieruchomości</i>			
4500/1430	<i>Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego</i>			
4510/1710	<i>Oplaty na rzecz budżetu państwa</i>			
4510/6560 4520/6560	<i>Oplaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości</i>			
4510/6570 4520/6570	<i>Oplaty za trwałe zarząd, użytkowanie i służebności</i>			
4530/1010	<i>Podatek od towarów i usług (VAT)</i>			
4550/6360	<i>Szkolenia członków korpusu służby cywilnej</i>			
4610/6500	<i>Koszty egzekucyjne, opłaty komornicze i koszty upomnień</i>			
4610/6760	<i>Koszty postępowań sądowych</i>			
4700/6370	<i>Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej</i>			
4710/6230	<i>Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający</i>			
4810/6000	<i>Rezerwy</i>			
6050/7200	<i>Inwestycje</i>			
6060/7020	<i>Środki trwałe</i>			
6060/7120	<i>Wartości niematerialne i prawne</i>			
	<i>RAZEM</i>			

* Jeżeli wydatki są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej należy zastosować odpowiednią czwartą cyfrę paragrafu

* Jednostki wypełniają tylko tą część tabeli, która jej dotyczy

* Tabele należy uzupełnić o wydatki w niej nie wymienione a występujące w jednostce

Część 3 – Wynagrodzenia i składek od nich naliczanych

Dział Rozdział

§	Treść	Stan na 31.08.2026r.	Plan na 2027r.	przewidywane zmiany		Objaśnie nia
				ilość	wartość	
4010/6010 4790/6040	Wynagrodzenia osobowe					
	Nauczyciele (pracownicy merytoryczni) w tym					
	wynagrodzenia zasadnicze					
	dodatki za wysługę lat					
	dodatki funkcyjne					
	dodatki specjalne					
	inne, jakie					
	fundusz nagród					
	Administracja ogółem					
	wynagrodzenia zasadnicze					
	dodatki za wysługę lat					
	dodatki funkcyjne					
	dodatki specjalne					
	inne, jakie					
	fundusz nagród					
	Obsługa ogółem, w tym:					
	wynagrodzenia zasadnicze					
	dodatki za wysługę lat					
	dodatki funkcyjne					
	dodatki specjalne					
	inne, jakie					
	fundusz nagród					
4040/6070 4800/6080	Dodatkowe wynagrodzenie roczne					
4110/6210	Składki na ubezpieczenia społeczne					
4120/6220	Składki na Fundusz Pracy					
4170/6700	Wynagrodzenie bezosobowe					
	wymienić aktualne i planowane umowy					

- Do tabeli należy dołączyć szczegółową kalkulację, z której wynikają kwoty zamieszczone w tabeli z wyodrębnieniem wydatków na awans zawodowy nauczycieli.

Część 4 – Szczegółowa kalkulacja rezerw do wynagrodzeń

§	Treść	Plan na rok 2027	Wysokość rezerwy	Objaśnienia – ilość nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, awans zawodowy nauczycieli
4010/6010 4790/6040	Wynagrodzenia osobowe			
	Administracja ogółem, w tym:			
	nagrody jubileuszowe			
	odprawy emerytalne			
	Obsługa ogółem, w tym:			
	nagrody jubileuszowe			
	odprawy emerytalne			
	Nauczyciele (pracownicy merytoryczni) ogółem w tym:			
	nagrody jubileuszowe			
	odprawy emerytalne			
	awans zawodowy nauczycieli			
4110/6210	Składki na ubezpieczenia społeczne			
4120/6220	Składka na Fundusz Pracy			
	RAZEM			

rok

1. Podstawą planowania wydatków na 2027 rok jest przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w roku 2026.
2. Ustala się następujące priorytety wydatków budżetowych:
 - a. zabezpieczenie środków finansowych na zadania bieżące dla jednostek organizacyjnych powiatu na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
 - b. zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie powiatu,
 - c. zapewnienie środków na inwestycje kontynuowane i ujęte w limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne
3. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2026, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w 2026 roku, powiększone o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług.
4. Planując wydatki remontowe należy dołączyć kalkulację zawierającą m. in. zakres prac i szacunkowy kosztorys.
5. Wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 31.08.2026 roku, biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2026 roku oraz w 2027 (zmiany wynikające z arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2026/2027), oraz wzrost wynagrodzenia minimalnego. Nagrody planowane są w wysokości 1% planowanego funduszu płac. W jednostkach oświatowych pula nagród dla nauczycieli planowana jest w proporcjach – 0,8% do dyspozycji dyrektora jednostki oraz 0,2% do dyspozycji Starosty Powiatu Sztumskiego.
6. Na osobnym załączniku wyliczyć skutki finansowe regulacji płac dla administracji i obsługi o 3,0% od 1 stycznia 2027r. Plan tych wydatków zostanie uwzględniony w rezerwie celowej.
7. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg. planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.
8. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się w wysokości 8,5 % sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997r. nr 160 poz. 1080 z późn.zm.tj. z 2023r. poz. 641).
9. Składki na ubezpieczenia społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych tj. (Dz. U. z 2023r. poz. 1230z późn.zm.).
10. Składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokości 2,45% podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

11. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować na poziomie 2026 roku zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 998 z późn.zm.). Do planowania wysokości odpisu podstawowego proszę przyjąć kwotę bazową w wysokości 7.848,60 zł obowiązującą w 2026 roku. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karty Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021r.poz. 1762 z późn.zm.). Kwota bazowa dla nauczycieli wynosi 5.597,86 zł. obowiązującej w 2026 roku. Odpis na nauczycieli będących na rencie bądź emeryturze planować w wysokości 42 % kwoty bazowej.
12. Przy planowaniu środków na zadania inwestycyjne pierwszeństwo w zabezpieczeniu finansowania mają zadania przewidziane do zakończenia w 2027 roku, następnie zadania kontynuowane oraz z potwierdzeniem zewnętrznego wsparcia finansowego.
13. W projekcie budżetu powiatu przyjmuje się rezerwę ogólną na wydatki nie przewidziane w wysokości do 1% wydatków bieżących oraz rezerwy celowe:
 - a. Na wynagrodzenia z przeznaczeniem na odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe, fundusz zdrowotny nauczycieli, awans zawodowy nauczycieli, odszkodowania, rozszerzenie zakresu wynikającego z arkusza organizacyjnego od września itp.
 - b. Na zarządzanie kryzysowe – w wysokości 0,5% wydatków budżetu powiatu pomniejszych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz wydatki na obsługę długu
 - c. Na zadania inwestycyjne, z zaznaczeniem, że suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5% planowanych wydatków budżetowych.

Załącznik nr 4
do Uchwały nr 277/2026
Zarządu Powiat Sztumskiego
z dnia 13 sierpnia 2026r.

**Zakres prac i termin składania materiałów planistycznych do projektu budżetu
Powiatu Sztumskiego na 2027 rok oraz jednostki organizacyjne (pracownicy)
odpowiedzialne za ich opracowanie i weryfikację**

1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2027 rok należy złożyć, w wersji papierowej w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz w wersji elektronicznej na adres skarbnik@powiatsztumski.pl, w terminie do 30 września 2026 roku.
2. Materiały należy składać na drukach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.
 - a. Jednostki budżetowe składają:
 - w zakresie dochodów załącznik nr 2.
 - w zakresie wydatków załącznik nr 3 z załączoną częścią analityczną - kalkulacją część
a nr 1-4.
 - w zakresie realizacji przedsięwzięć część 3c do załącznika nr 3. Zgodnie z art. 226 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych przez przedsięwzięcia należy rozumieć:
 - wieloletnie programy, projekty lub zadania związane z programami finansowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
 - pozostałe nie wymienione wyżej,
 - umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym,
 - b. Samorządowy zakład budżetowy składa w zakresie przychodów i kosztów część analityczną – kalkulację kosztów załącznik 3 do niniejszej uchwały.
 - c. Naczelnicy wydziałów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy Starostwa Powiatowego w Sztumie składają:
 - w zakresie dochodów załącznik nr 2.
 - w zakresie wydatków załącznik nr 3 z kalkulacją analityczną część a 1,2,3,4 oraz część 3b.
 - w zakresie realizacji przedsięwzięć część 3 do załącznika nr 3c. Zgodnie z art.

226 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych przez przedsięwzięcia należy rozumieć:

- wieloletnie programy, projekty lub zadania związane z programami finansowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, pozostałe nie wymienione oraz umowami o partnerstwie publiczno – prywatnym,
3. Dostępna jest możliwość dołączania innych druków, które zdaniem dyrektorów jednostek, bądź pracowników merytorycznych, są niezbędne do projektowania budżetu.
 4. Przyjęte wielkości w poszczególnych pozycjach przedłożonego planu muszą posiadać ekonomiczne i merytoryczne uzasadnienie. **W materiałach projektowych bezwzględnie obowiązuje zasada realnego ujawniania wydatków.**
 5. Przewidywane wykonanie ma stanowić realną wielkość, tj. wielkość planu na 31.08.2026r. skorygowana o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że nie zostaną wykonane w ramach planu na 2026 rok.
 6. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne i naczelników wydziałów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do przygotowania materiałów i wzajemnej współpracy.

Projekt budżetu powiatu na 2027 rok zatrudnienia i wynagrodzeń osobowych

Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie (etaty)	Wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy	w tym	
				osobowe	dodatkowe wynagrodzeni a roczne
1	Uchwała Budżetowa na 2026 r.				
2	Plan po zmianach w 2026r				
3	Plan na 2027r.				

..... dnia

Sporządził:

UZASADNIENIE

Zgodnie z procedurą opracowywania projektu uchwały budżetowej Powiatu Sztumskiego określonej uchwałą Nr XLVII/333/2023 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 czerwca 2023 r. z późn.zm. Zarząd Powiatu w drodze uchwały określa wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na następny rok budżetowy. Ponadto Zarząd zobowiązany jest sporządzić wieloletnią prognozę finansową na podstawie materiałów planistycznych złożonych przez jednostki organizacyjne.