

UCHWAŁA NR 290/2026
ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 6 października 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu Roczno-
Programu Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na rok 2027**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1684 z 2026 r. poz. 252, 912), uchwały Nr XIII/71/2011 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338 z 2026 r. poz. 1040) Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konsultacje społeczne projektu Roczno-Programu Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii o projekcie *Roczno-Programu Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027* i umożliwienie wnoszenia uwag przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego działające na terenie Powiatu Sztumskiego.

3. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w okresie od dnia 12 października do dnia 2 listopada 2026 r. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie uwag i propozycji na formularzu określonym uchwałą Nr XIII/71/2011 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
edukacja@powiatsztumski.pl ;
- 2) pocztą tradycyjną na adres: a.Starostwo Powiatowe w Sztumie, b.Wydział Edukacji i Ochrony Zdrowia c.ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum,
- 3) za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-38736-56777-VGRSC-21;
- 4) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrytki: /1842pudhcg/;
- 5) bezpośrednio poprzez złożenie formularza w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, pokój nr 22.

5. Projekt Programu współpracy oraz formularz konsultacji dostępne są na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego <https://powiatsztumski.pl> w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych”, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sztumskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sztumskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu
Sztumskiego

Leszek Sarnowski

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU SZTUMSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 określa zasady i kierunki współpracy Powiatu z sektorem pozarządowym przy realizacji zadań publicznych należących do zakresu działania Powiatu.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040);
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Roczny Program Współpracy na rok 2027;
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Sztumski;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sztumskiego;
- 6) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Głównym celem Programu jest skuteczne zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez rozwijanie współpracy z Organizacjami oraz wspieranie aktywności obywatelskiej i społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmacnianie roli Organizacji jako partnerów Powiatu w realizacji zadań publicznych;
- 2) wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich o zasięgu powiatowym lub służących mieszkańcom Powiatu;
- 3) tworzenie warunków do wykorzystywania innowacyjnych i efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych;
- 4) podnoszenie jakości, skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 5) wykorzystywanie potencjału, doświadczenia i aktywności Organizacji w celu poprawy jakości usług publicznych;
- 6) racjonalne i przejrzyste wykorzystywanie środków publicznych z uwzględnieniem potrzeb wspólnoty samorządowej;
- 7) wspieranie i promowanie wolontariatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, w szczególności poprzez:

- 1) pomocniczość – powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych Organizacjom w zakresie, w jakim może to służyć skutecznemu zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej;
- 2) suwerenność stron – poszanowanie niezależności, odrębności i prawa stron do samodzielnego określania sposobu działania w granicach prawa;
- 3) partnerstwo – współdziałanie oparte na wzajemnym szacunku, dialogu, udziale w identyfikowaniu potrzeb oraz poszukiwaniu rozwiązań;
- 4) efektywność – dążenie do osiągania możliwie najlepszych rezultatów przy racjonalnym wykorzystaniu zasobów publicznych i społecznych;
- 5) uczciwą konkurencję – zapewnianie równych i przejrzystych zasad dostępu do współpracy finansowej oraz niedyskryminacyjnego traktowania Organizacji;
- 6) jawność – zapewnianie przejrzystości procedur i dostępu do informacji dotyczących współpracy, z uwzględnieniem przepisów chroniących informacje niejawne, dane osobowe i inne prawnie chronione informacje.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Powiatu, mieszczących się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 Ustawy, w szczególności zadań o charakterze ponadgminnym służących mieszkańcom Powiatu.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa obejmuje zlecenie realizacji zadań publicznych w formie:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Warunki dotyczące wkładów rzeczowych, osobowych i finansowych przy wspieraniu realizacji zadań, w tym dopuszczenie możliwości zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi albo pochodzącymi z innych źródeł, określa każdorazowo ogłoszenie o Konkursie, z uwzględnieniem art. 5 ust. 4a i 4b Ustawy oraz rodzaju i specyfiki zadania.
4. Współpraca pozafinansowa może obejmować w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i przedsięwzięciach związanych z realizacją zadań publicznych;
 - 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
 - 3) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 4) wymianę informacji o dostępnych źródłach finansowania zadań publicznych, szkoleniach, spotkaniach i innych formach wsparcia rozwoju Organizacji;

- 5) współorganizowanie, w miarę możliwości, szkoleń, spotkań informacyjnych i przedsięwzięć służących podnoszeniu zdolności Organizacji do realizacji zadań publicznych;
- 6) udzielanie, w zakresie właściwości Powiatu, informacji i pomocy merytorycznej dotyczącej współpracy z Powiatem, w tym zasad ubiegania się o środki i rozliczania zadań;
- 7) promowanie przedsięwzięć i działalności Organizacji służących mieszkańcom Powiatu;
- 8) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości organizacyjnych i lokalowych Powiatu, pomieszczeń lub wsparcia technicznego na potrzeby przedsięwzięć służących realizacji zadań publicznych;
- 9) udzielanie na wniosek Organizacji informacji lub referencji dotyczących jej dotychczasowej współpracy z Powiatem, jeżeli pozwala na to posiadana dokumentacja.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne Powiatu na rok 2027:

- 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, osamotnieniu i zagrożeniom cywilizacyjnym;
 - b) wspieranie działań na rzecz promocji czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
 - c) wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych i integracyjnych wzmacniających więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe;
 - d) wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego;
- 2) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku senioralnym:
 - a) organizacja zajęć, warsztatów manualnych, artystycznych, ruchowych dla niepełnosprawnych lub seniorów z terenu powiatu;
 - b) upowszechnianie nowych form komunikacji, nowych technologii tzw. technologii cyfrowej dla osób w wieku senioralnym;
 - c) organizacja obchodów Europejskiego Dnia Seniora na terenie Powiatu;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) edukacja prozdrowotna różnych grup mieszkańców Powiatu, w szczególności dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia psychicznego;
 - b) wspieranie otwartych akcji prozdrowotnych organizowanych z udziałem lub na rzecz mieszkańców Powiatu;
 - c) promowanie zdrowego stylu życia;
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla Powiatu;
 - b) wspieranie i promowanie lokalnej twórczości oraz osiągnięć jego mieszkańców;
- 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) popularyzacja sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację imprez sportowych, sportowo-obronnych lub sportowo-rekreacyjnych na szczeblu powiatowym;
 - b) współzawodnictwo sportowe mieszkańców powiatu, w tym niepełnosprawnych;
 - c) organizacja imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla mieszkańców powiatu, w tym niepełnosprawnych;
- 6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizowanie imprez o charakterze krajoznawczym na terenie powiatu, w tym rajdów, wycieczek, spotkań, wykładów i jarmarków itp.;

- b) wspieranie publikacji promujących turystykę na terenie powiatu, w szczególności materiałów dotyczących szlaków turystycznych, przewodników, map itp.;
- 7) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

Program jest realizowany od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

1. Program jest realizowany przez Zarząd, właściwe komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz jednostki organizacyjne Powiatu, we współpracy z Organizacjami.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w formach i trybach przewidzianych w Ustawie albo w przepisach szczególnych właściwych dla danego rodzaju zadania.
3. Zarząd, w granicach zadań priorytetowych określonych w Programie oraz środków przewidzianych w budżecie Powiatu, określa w ogłoszeniu o Konkursie szczegółowy zakres zadania, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, termin i warunki realizacji oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania, kontroli i rozliczenia zleconego zadania publicznego określa umowa zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana, zgodnie z właściwymi przepisami.
5. Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych określa odpowiednio ogłoszenie o Konkursie lub dokument właściwy dla innego trybu zlecenia oraz zawarta umowa.
6. Współpraca pozafinansowa jest realizowana na bieżąco przez właściwe komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sztumie i jednostki organizacyjne Powiatu, stosownie do ich właściwości i możliwości organizacyjnych.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2027 r. planuje się środki w łącznej wysokości 1 962 350,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset sześćdziesiąt dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100), w tym:
 - 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania – 7 000,00 zł;
 - 2) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym – 18 000,00 zł;
 - 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – 5 000,00 zł;
 - 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 18 000,00 zł;
 - 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 10 000,00 zł;
 - 6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa – 10 000,00 zł;
 - 7) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – 1 894 350,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie danych gromadzonych przez właściwe komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sztumie i jednostki organizacyjne

Powiatu oraz zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z realizacji Programu, o którym mowa w art. 5a ust. 3 Ustawy.

2. Przy ocenie realizacji Programu uwzględnia się w szczególności następujące wskaźniki:

- 1) wysokość środków planowanych i wydatkowanych na realizację zadań objętych Programem oraz stopień ich wykorzystania;
- 2) liczbę ogłoszonych Konkursów oraz liczbę zadań zleconych w innych trybach przewidzianych prawem;
- 3) liczbę ofert złożonych przez Organizacje;
- 4) liczbę Organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych, oraz liczbę zawartych umów;
- 5) liczbę zrealizowanych zadań publicznych, a także liczbę umów niezrealizowanych lub rozwiązanych;
- 6) liczbę odbiorców zrealizowanych zadań – w zakresie, w jakim dane te są gromadzone przy realizacji danego zadania;
- 7) liczbę i rodzaj zrealizowanych form współpracy pozafinansowej;
- 8) porównanie podstawowych wskaźników z danymi dotyczącymi roku poprzedniego, jeżeli dane porównawcze są dostępne.

3. Informacje, uwagi i wnioski zgromadzone podczas realizacji Programu będą wykorzystywane przy planowaniu bieżącej współpracy oraz przygotowywaniu programu współpracy na kolejne lata.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program opracowano z uwzględnieniem:

- 1) propozycji dotyczących realizacji zadań publicznych przekazanych przez właściwe komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sztumie i jednostki organizacyjne Powiatu;
- 2) doświadczeń wynikających z dotychczasowej współpracy Powiatu z Organizacjami;
- 3) propozycji i uwag zgromadzonych w pierwszym etapie prac nad Programem, prowadzonym od 12 sierpnia do 4 września 2026 r.

2. Projekt Programu został opracowany przez właściwą merytorycznie komórkę Starostwa Powiatowego w Sztumie i przedłożony Zarządowi.

3. Zarząd uchwałą Nr z dnia 2026 r. skierował projekt Programu do konsultacji z Organizacjami. Konsultacje przeprowadzono od 12 października do dnia 2 listopada 2026 r., zgodnie z zasadami konsultowania projektów aktów prawa miejscowego obowiązującymi w Powiecie.

4. Informacja o przebiegu konsultacji, w tym o zastosowanych formach konsultacji, liczbie uczestniczących podmiotów, zgłoszonych uwagach oraz sposobie ich rozpatrzenia, zostanie uzupełniona po zakończeniu konsultacji.

5. Informacja o dacie i sposobie podania wyników konsultacji do publicznej wiadomości zostanie uzupełniona po zakończeniu konsultacji.

6. Po zakończeniu konsultacji i rozpatrzeniu zgłoszonych uwag projekt Programu został przedłożony Radzie Powiatu Sztumskiego w celu uchwalenia w terminie wynikającym z art. 5a ust. 1 Ustawy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert złożonych w Konkursie Zarząd powołuje, w drodze uchwały, komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Przed powołaniem Komisji Zarząd podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości wskazania przez Organizację osób do składu Komisji. Informacja określa termin, sposób i miejsce dokonywania zgłoszeń oraz jest publikowana co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu.
3. Skład osobowy Komisji, w tym jej przewodniczącego, określa Zarząd w uchwale o powołaniu Komisji, z uwzględnieniem wymagań wynikających z art. 15 ust. 2b oraz ust. 2d–2f Ustawy.
4. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Komisji uprawnionych do udziału w opiniowaniu ofert.
5. Zadaniem Komisji jest wyłącznie opiniowanie ofert na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o Konkursie. Komisja nie rozstrzyga Konkursu, nie podejmuje decyzji o wyborze lub odrzuceniu oferty ani o przyznaniu dotacji.
6. Komisja dąży do uzgodnienia wspólnego stanowiska w sprawie opiniowanych ofert. Jeżeli wspólne stanowisko nie zostanie uzgodnione, opinię Komisji ustala się w głosowaniu zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu; w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę i miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska uczestniczących członków, wskazanie ofert podlegających opiniowaniu, informację o wyłączeniach członków Komisji, treść opinii Komisji oraz wynik głosowania, jeżeli głosowanie przeprowadzono. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
8. Protokół wraz z opinią Komisji przekazuje się Zarządowi. Opinia Komisji ma charakter doradczy i nie wiąże Zarządu przy wykonywaniu kompetencji związanych z rozstrzygnięciem Konkursu.
9. Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji zapewnia właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Sztumie.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Zasady przeprowadzania konsultacji określa Uchwała Nr XIII/71/2011 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 sierpnia 2011 roku.

W związku z opracowaniem projektu Programu Współpracy na rok 2027 koniecznym i uzasadnionym jest podjęcie przez Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwały kierującej dokument do konsultacji.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	290/2026
Data dokumentu	2026-10-06
Organ wydający	Zarząd Powiatu Sztumskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu Rocznego Programu Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027
Identyfikator dokumentu	6EB1DE57-FBAD-49C0-9C01-CECDAD8A9697

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1532292010
Numer seryjny	1808CC2D38624E0A72BCF686EB6E18325028ABC4
Osoba podpisująca	Leszek Jan Sarnowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	06.10.2026 08:55:43
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL