ZARZĄDZENIE
STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 29 października 2026 r.

NR 61/2026

w sprawie wprowadzania zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu w ramach Programu Erasmus + na podstawie podpisanej umowy Nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000409745 podpisaną z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku poz. 120) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 342), oraz na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 1483), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się jako obowiązujące, zasady (politykę) rachunkowości dotyczące projektu realizowanego przy Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach Programu Erasmus + na podstawie podpisanej umowy Nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000409745, podpisaną z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzania.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Starosta Powiatu
Sztumskiego

Leszek Sarnowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 61/2026
Starosty Powiatu Sztumskiego
z dnia 29 października 2026 roku

Zasady (polityka) rachunkowości projektu

realizowanego przy Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach Programu Erasmus + na podstawie podpisanej umowy Nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000409745, podpisaną z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencją Programu Erasmus+.

I. Zasady ogólne:

1. Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej projektu „Erasmus + realizowanego przez ZSZ w Barlewiczkach". Środki – dotacja na realizację projektu zostanie przekazana na podstawie wniosku na rachunek bankowy o numerze 71 1020 1026 0000 1502 0786 1646, prowadzony przez PBO BP w Warszawie oddział w Sztumie, który został otwarty na potrzeby realizacji projektu przez Powiat Sztumski – Starostwo Powiatowe w Sztumie. Do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku bankowym upoważnione są osoby zgodnie z wzorów podpisów w Zarządzeniu Nr 57/2025 w sprawie obiegu dokumentów. Rachunek bankowy prowadzony jest w PLN.

   Jednostka realizująca projekt również założyła rachunek bankowy o numerze 94 1020 1778 0000 2802 0217

   8853 prowadzony przez PBO BP w Warszawie oddział w Sztumie.

2. Beneficjentem środków finansowych w ramach podpisanej umowy w zakresie realizacji projektu jest Powiat Sztumski, który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe Sztumie i Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w jednostce budżetowej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31 oraz w Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach.
3. Zarządzenie dotyczy ewidencji księgowej przepływów finansowych w ramach projektu i wydatków na podstawie sprawozdań budżetowych ujawnionych w księgach Starostwo Powiatowe w Sztumie – „Organ", natomiast Dyrektor Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach wyda Zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości dla projektu w części realizowanej przez jednostkę oświatową.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie Finansowo – Księgowym VULCAN. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasło zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.
5. W Starostwie Powiatowym niema planu na wydatki projektu. Plan wydatków znajduje się w jednostce organizacyjnej realizującej projekt tj. Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach.
6. W celu dokonywania wydatków związanych z realizacją projektu, rachunek jednostki zostanie zasilony z otrzymanej zaliczki w wysokości 80% wartości projektu (umowy), z konta 71 1020 1026

0000 1502 0786 1646, natomiast 20% zasilenia będą pochodzić i zostaną przekazane z konta 28 1020 1026 0000 1102 0753 8830.

7. Otrzymana refundacja wydatków w wysokości 20% umowy po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność stanowi dochód powiatu.
8. Operacje gospodarcze w zakresie dochodów budżetowych z tytułu wpływu dotacji celowej (refundacji poniesionych wydatków) ujmowane są w księgach Budżetu Powiatu Sztumskiego (wyodrębniony rejestr do realizacji projektu). Wpływ środków dokonywany jest na rachunek bankowy wyodrębniony do realizacji projektu o numerze 71 1020 1026 0000 1502 0786 1646. Otrzymana refundacja wydatków zostanie przekazana na konto 28 1020 1026 0000 1102 0753 8830. Zrealizowane wydatki w Organie ujmowane są memoriałowo na podstawie sprawozdań budżetowych z jednostki realizującej na kartotece 223.
9. Wydatki ujmuje się z czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej „1" i „0" dla wydatków niekwalifikowalnych, w tym różnic kursowych w rozdziale 80115.
10. Rachunkowość budżetu obejmuje operacje księgowe tj. przepływy środków, koszty, rozrachunki między kontrahentami itp.

II. Klasyfikacja budżetowa

Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadań określonych w budżecie projektu, zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r, w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 513). W paragrafach klasyfikacji budżetowej dla projektu stosuje się rozszerzenie analityczne. W księdze Organu Powiatu Sztumskiego zapisy księgowe dokonywane będą na podstawie oryginałów wyciągów bankowych z wyodrębnionego rachunku bankowego do projektu w Banku Spółdzielczym w Sztumie o numerze 71 1020 1026 0000 1502 0786 1646.

III. Ewidencja księgowa projektu

Organ powiatu sztumskiego

W księdze Organu Powiatu Sztumskiego zapisy księgowe dokonywane będą na podstawie oryginałów wyciągów bankowych z wyodrębnionego rachunku bankowego do projektu w Banku Spółdzielczym w Sztumie o numerze 71 1020 1026 0000 1502 0786 1646. Ewidencja księgowa projektu w księgach rachunkowych Organu wyodrębniona jest poprzez założenie odrębnego rejestru w programie księgowym „VULCAN".

1. Plan kont

133 - Rachunek budżetu
140 - Środki pieniężne w drodze
223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
240 - Pozostałe rozrachunki
901 - Dochody budżetowe

902 - Wydatki budżetowe
909 - Rozliczenia międzyokresowe
960 - Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu
961 - Niedobór lub nadwyżka budżetu

2. Ewidencja księgowa

L.p.	treść	Wn	Ma
1.	Wpływ środków – dotacji celowej na realizację projektu (WB-oryginał z PKO BP) w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej i refundacji poniesionych wydatków po zatwierdzeniu płatności końcowej	133	901
2.	Wpływ środków na wydatki – 20% zaliczki – refundacja po rozliczeniu projektu	133	140
3.	Zasilenie rachunku bankowego w jednostce na opłacenie kosztów związanych z projektem (WB-oryginał z BS) - środki z budżetu UE	223	133
4.	Zasilenie wyodrębnionego rachunku bankowego w wysokości 20% zaliczki z rachunku Organu Powiatu	140	133
5.	Zwrot środków przez Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach z wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu na wyodrębniony rachunek powiatu	133	223
6.	Naliczone odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym	133	240
7.	Przelew naliczonych odsetek bankowych na rachunek Organu Powiatu	240	133
8.	Przelew środków z jednostki na różnice kursowe	133	240
9.	Przeksięgowanie niewykorzystanych środków na rozliczenie międzyokresowe (dopuszczalny jest zapis jednostronny zapisem czerwono czarnym)	901	909
10.	Przelew środków z budżetu powiatu 20% wartości projektu do refundacji po kontroli projektu	223	133
11.	Przelew środków z wydatków na pokrycie pobranej prowizji bankowej	133	240
12.	Przeksięgowanie wydatków na podstawie sprawozdania Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach — sprawozdanie RB-28S z odpowiednią czwartą cyfrą paragrafu	902	223
13.	Przeksięgowanie roczne wydatków i dochodów: — wydatki zrealizowane ze środków Unii Europejskiej — dochody pochodzące z funduszy europejskich — w roku następnym pod datą zatwierdzenia bilansu (dowód księgowy PK)	 961 901 960 133***	 902 961 961 133
14.	Przeksięgowanie z rozliczeń międzyokresowych niewykorzystanych dochodów z poprzedniego roku budżetowego na dochody budżetowe	909	901

	aktualnego roku budżetowego (dopuszczalny jest zapis jednostronny zapisem czerwono czarnym)		

3. Jednostka budżetowa – Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach

Dyrektor Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach zarządzeniem wprowadzi plan kont do projektu Erasmus + na podstawie podpisanej umowy Nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000409745,, z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+".

4. Okres przechowywania dokumentów

U beneficjenta dokumentacja związana z realizacją projektu przechowywana będzie 5 lat po dokonaniu płatności końcowej.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	61/2026
Data dokumentu	2026-10-29
Organ wydający	Starosta Powiatu Sztumskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzania zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu w ramach Programu Erasmus + na podstawie podpisanej umowy Nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000409745 podpisaną z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+.
Identyfikator dokumentu	A0C1EB40-53D1-484D-B264-7A1E6DC167F2

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-2067242793
Numer seryjny	1808CC2D38624E0A72BCF686EB6E18325028ABC4
Osoba podpisująca	Leszek Jan Sarnowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.10.2026 09:28:28
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL