

UCHWAŁA Nr IV/15/2002
Podjęta Przez Osobę Pełniącą Funkcję Organów Powiatu
Działającą za Radę Powiatu Sztumskiego
z dnia 31 stycznia 2002 r.

W sprawie przekształcenia dotychczasowych szkół w nowe typy szkół w Zespole Szkół w Dzierzgoniu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust 1 pkt 3 lit a, b, c, d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust.1 art. 6b, art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu Malborskiego Nr XLIII/ 347 z dnia 27 grudnia 2001 r. w związku z § 1 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie utworzenia, ustalenia granic i zmiany nazw powiatów oraz zmiany siedziby władz powiatu (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 631).

Uchwała się co następuje :

§ 1

1. Z dniem 1 września 2002 r. przekształca się czteroletnią szkołę ponadpodstawową – Liceum Ogólnokształcące w Dzierzgoniu, w trzyletnią szkołę ponadgimnazjalną – Liceum Ogólnokształcące w Dzierzgoniu.
2. Akt przekształcenia szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Z dniem 1 września 2002 r. przekształca się trzyletnią szkołę ponadpodstawową - Zasadniczą Szkołę Zawodową w Dzierzgoniu, w szkołę ponadgimnazjalną o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata w Zasadniczą Szkołę Zawodową w Dzierzgoniu.
2. Akt przekształcenia szkoły stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Z dniem 1 września 2002 r. przekształca pięcioletnią szkołę ponadpodstawową – Liceum Handlowe w Dzierzgoniu, w czteroletnią szkołę ponadgimnazjalną Technikum w Dzierzgoniu
2. Akt przekształcenia szkoły stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Z dniem 1 września 2002 roku powołuje się trzyletnią szkołę ponadgimnazjalną - Liceum Profilowane w Dzierzgoniu
2. Akt powołania szkoły stanowi załącznik nr 4.

§ 5

1. Z dniem 1 września 2002 r. w skład Zespołu Szkół w Dzierzgoniu wchodzi n / w szkoły :
 - 1.) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Dzierzgoniu,
 - 2.) Liceum Profilowane w Dzierzgoniu,
 - 3.) Technikum w Dzierzgoniu
 - 4.) Liceum Ogólnokształcące w Dzierzgoniu

2. Organizację szkół wymienionych w pkt 1, 2, 3, 4 określa statut Zespołu Szkół w Dzierzgoniu, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wymienione w § 5 pkt 1, 2, 3, 4 nowe typy szkół są publicznymi szkołami dla młodzieży. Podbudowę programową stanowi gimnazjum.

§ 7

Uczniowie będący w dniu 1 września 2002 r. uczniami klas III, IV dotychczasowych szkół ponadpodstawowych wymienionych w § 1, 2, 3 kontynuują naukę w Zespole Szkół w Dzierzgoniu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Osobie Pełniącej Funkcję Organów Powiatu w Sztumie.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Beata Czech
Nr rej. 01-917

RADA POWIATU
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Ryszard Zdzienkowski

Załącznik nr 1 do uchwały

**AKT
PRZEKSZTAŁCENIA**

w Zespole Szkół w Dzierzgoniu

Z dniem 1 września 2002 roku
przekształca się
czteroletnią szkołę ponadpodstawową:

*Liceum Ogólnokształcące
w Dzierzgoniu*

W

szkołę ponadgimnazjalną

*Liceum Ogólnokształcące
w Dzierzgoniu*

Organem prowadzącym jest Rada Powiatu Sztumskiego

Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Działająca za Radę Powiatu
Ryszard Zdziebłowski

Sztum, dnia 30 kwietnia 2002 r.

RADA POWIATU
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Ryszard Zdziebłowski

Załącznik nr 2 do uchwały

AKT PRZEKSZTAŁCENIA

w Zespole Szkół w Dzierzgoniu

Z dniem 1 września 2002 roku
przekształca się
trzyletnią szkołę ponadpodstawową:

*Zasadniczą Szkołę Zawodową
w Dzierzgoniu*

w
szkołę ponadgimnazjalną

*Zasadniczą Szkołę Zawodową
w Dzierzgoniu*

Organem prowadzącym jest Rada Powiatu Sztumskiego

Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Działająca za Radę Powiatu
Ryszard Zdziebłowski


RADA POWIATU
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Ryszard Zdziebłowski

Sztum, dnia 30 kwietnia 2002 r.

Załącznik nr 3 do uchwały

**AKT
PRZEKSZTAŁCENIA**

w Zespole Szkół w Dzierzgoniu

Z dniem 1 września 2002 roku
przekształca się
pięcioletnią szkołę ponadpodstawową:

Liceum Handlowe w Dzierzgoniu

W
szkołę ponadgimnazjalną

Technikum w Dzierzgoniu

Organem prowadzącym jest Rada Powiatu Sztumskiego

Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Działająca za Radę Powiatu
Ryszard Zdziebłowski

RADA POWIATU
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Ryszard Zdziebłowski

Sztum, dnia 30 kwietnia 2002 r.

Załącznik nr 4 do uchwały

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91 poz.578 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust1 , pkt 3 lit. c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art..2c ust. 1 art.6b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu Malborskiego Nr XLIII / 347 z dnia 27 grudnia 2001 r. w związku z § 1 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 maja 2001 r. . w sprawie utworzenia, ustalenia granic i zmiany nazw powiatów oraz zmiany siedziby władz powiatu (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 631).

Zakładam z dniem 1 września 2002 roku

Liceum Profilowane w Dzierzgoniu

Zwanej dalej szkołą

Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Działająca za Radę Powiatu
Ryszard Zdziebłowski

RADA POWIATU
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Ryszard Zdziebłowski

Sztum, dnia 30 kwietnia 2002 r.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wraz z późniejszymi zmianami, wyróżnia wśród szkół publicznych i niepublicznych szkoły ponadgimnazjalne.

Art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy uchwalony przez Sejm dnia 21.11.2001 r. mówi, że szkoły ponadgimnazjalne to :

a) zasadnicze szkoły zawodowe o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, których ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w szkołach wymienionych w lit. e) i f)

b) trzyletnie licea ogólnokształcące, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego,

c) trzyletnie licea profilowane kształcące w profilach kształcenia ogólnozawodowego, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

d) czteroletnie technika, których ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

e) dwuletnie uzupełniające licea ogólnokształcące dla absolwentów szkół wymienionych w lit. a), których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

f) trzyletnie technika uzupełniające dla absolwentów szkół wymienionych w lit. a), których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

a także uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu,

g) szkoły policealne o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, których ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.

Art. 17 ust. 5 wymienionej ustawy ustanawia podmiot odpowiedzialny za tworzenie sieci szkół ponadgimnazjalnych. Odpowiedni zapis głosi :

„ Rada powiatu ustala plan sieci szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych, z uwzględnieniem szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu prowadzonych przez inne organy prowadzące, tak aby umożliwić dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu lub przebywającym w zakładach i jednostkach, o których mowa w art. pkt 1a lit. b), realizację odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki. „

Dlatego realizowana jest uchwała sieci szkół podjęta przez Radę Powiatu Malborskiego Nr XLII / 347 / 2001, z dnia 27 grudnia 2001 r., ponieważ z dniem 1 stycznia 2002 r. z Rozporządzenia Rady Ministrów powstał nowy Powiat Sztumski z granic byłego Powiatu Malborskiego, a ustawa o systemie oświaty podaje, iż sieć szkół ustala się do 31.XII. 2001 r.

RADA POWIATU
Osoba Pełniąca Funkcję Organu Powiatu
Ryszard Ładziębowski

STATUT SZKOŁY

I. Nazwa szkoły

§ 1.

Nazwa szkoły brzmi: **Zespół Szkół w Dzierzgoniu**

§ 2.

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - a/ Liceum Ogólnokształcące
 - b/ Liceum Profilowane
 - c/ Technikum Handlowe
 - d/ Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - e/ Liceum Ogólnokształcące Dla Dorosłych
2. Za zgodą organu prowadzącego, pozytywną opinią organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą być tworzone inne szkoły.
3. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów, organ prowadzący szkołę może nadać wspólne imię, dla szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 3.

Siedzibą szkoły jest miasto Dzierzgoń.

§ 4.

Szkołę prowadzi Starostwo Powiatowe w Sztumie.

§ 5.

Adres szkoły : 82-440 Dzierzgoń ul. Traugutta 13
tel/fax 76 26 27.

§ 6.

Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa w:

1. Liceum Ogólnokształcące - 3 lata
podbudowa - gimnazjum
2. Liceum Profilowane - 3 lata,
podbudowa - gimnazjum
3. Technikum Handlowe - 4 lata
podbudowa - gimnazjum
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa - 2 - 3 lata
podbudowa - gimnazjum
5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - 3 lata
podbudowa - szkoła zasadnicza

§ 7.

Profile i kierunki kształcenia ustala dyrektor Zespołu Szkół na podstawie przepisów o ramowych planach nauczania, naboru i możliwości kadrowych szkoły.

§ 8.

Szkoła prowadzi internat.

II. Cele i zadania szkoły

§ 9.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7. września 1991r. z późniejszymi zmianami, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, respektując zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka i Praw Dziecka, a w szczególności:

1. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia określonego typu szkoły.
2. Zapewnienia uczniom właściwy rozwój moralno - emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, a w szczególności:

a/ udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez wychowawców klas oraz Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.

- b/ organizuje i prowadzi koła zainteresowań i koła przedmiotowe
 - c/ otacza szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej, a także uczniów niepełnosprawnych.
 - d/ powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą” celem zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej. Wychowawca powinien prowadzić klasę przez cały tok nauczania. Na wniosek 2/3 uczniów i 1/2 rodziców, dyrektor zmienia wychowawcę oddziału.
5. Umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
 6. W miarę możliwości finansowych organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
 7. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 8. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

§ 10.

1. Program wychowawczy i profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 11.

1. Szkoła funkcjonuje z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

III. Organy Szkoły i ich kompetencje.

§ 12.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 13.

Dyrektor Szkoły w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz
2. sprawuje nadzór pedagogiczny
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administrację finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
7. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c/ występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
8. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
9. współdziała w wykonaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
10. skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
11. w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, samorządem terytorialnym może zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia ogólnego i zawodowego.

12. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych .

§ 14.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Szkole
 - w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
 - b/ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
4. Rada Pedagogiczna opiniuje
 - a/ organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b/ projekt planu finansowego Szkoły,
 - c/ wniosek dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d/ propozycje dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e/ Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i projekt jego zmian.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (zał. Nr 3).
6. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie Szkoły, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole .

R a d a R o d z i c ó w

§ 16.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady.

S a m o r z ą d u c z n i o w s k i

§ 17.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego (zał. Nr 1)
Organy samorządu są jednymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania i podstawami programowymi z ich treścią celami i stawianymi wymaganiami,

- b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- c/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d/ prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
- f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- g/ samorząd uczniowski jest rzecznikiem interesów młodzieży.

§ 18.

1. Organy Szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych ustawą z 7.09. 1991r. z późniejszymi zmianami o systemie oświaty, przepisami wydanymi na jej podstawie i niniejszym statutem,
2. Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga dyrektor Szkoły, a w wypadku gdy stroną sporu jest dyrektor Szkoła -organ prowadzący Szkołę.
3. Każdy organ Szkoły jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów Szkoły o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 19.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 20.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole.
 - b/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów.
 - c/ uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d/ uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e/ wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.

§ 21.

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:

- 1/ informowanie na bieżąco rodziców o podjętych zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w Szkole na zebraniach ogólnych poprzez dyrektora Szkoły i w oddziałach przez wychowawców
- 2/ zapoznanie rodziców z obowiązującym wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania klasyfikowania i promowania uczniów.
- 3/ organizowanie trzech zebrań informacyjnych w ciągu roku szkolnego, wychowawcy klas mogą organizować dodatkowo zebranie z rodzicami w przypadku, kiedy sytuacja klasy będzie tego wymagała

Organizacja Szkoły.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, który nie powinien liczyć więcej niż 34 uczniów. Oddział tworzą uczniowie, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział może być dzielony na grupy według odrębnych przepisów (Rozporz. MENiS).
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Organizację grup międzyoddziałowych reguluje rozporządzenie MENiS.
5. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
6. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
7. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego oraz w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych. Jednostkami tymi mogą być szkoły wyższe, centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego, indywidualne gospodarstwa rolne. Zasady współpracy szkoły z tymi jednostkami określają odrębne umowy.
8. Dyrektor szkoły na wniosek ucznia za zgodą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowie na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji dyrektora.

§ 23.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, stanowiącego odrębną dokumentację, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 24.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 25.

1. Dyrektor w porozumieniu z organami szkoły wymienionymi w §. p-kt 2-4 wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału LO 2-4 przedmioty, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, ustala się dla danego oddziału lub grupy uczniów z kilku oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

§ 26.

1. W Liceum Profilowanym tworzy się profil ekonomiczno – administracyjny.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i po wyrażeniu opinii przez kuratora oświaty może ustalić inne profile uwzględniające zainteresowania uczniów i potrzeb środowiska.

§ 27.

1. Technikum kształci w zawodach:
 - technik ekonomista

2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i po wyrażeniu opinii przez kuratora oświaty oraz powiatowej rady zatrudnienia może ustalić kształcenie w innych zawodach.

§ 28.

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci w zawodach:
 - a/ sprzedawca
 - b/ mechanik pojazdów samochodowych
 - c/ piekarz
 - d/ stolarz
 - e/ krawiec
 - f/ pozostałych - w oddziałach wielozawodowych

§ 29.

1. Szkoła organizuje pracownię z wymaganym wyposażeniem dla poszczególnych profili oraz zawodów kształcenia.
2. Wymagane wyposażenie pracowni zawierają podstawy programowe profili oraz zawodów kształcenia.
3. Zasady funkcjonowania pracowni szkoły określają odrębne regulaminy znajdujące się w pracowniach.

§ 30.

1. Zajęcia praktyczne z nauki zawodu odbywają się w zakładach pracy na podstawie umowy o pracę.
2. Zasady przyjmowania i odbywania zajęć praktycznych określają odrębne przepisy.

§ 31.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, nauczycielskie, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32.

1. W szkole działa biblioteka szkolna wraz z czytelnią oraz multimedialnym centrum informacyjnym

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
uczniowie i słuchacze szkoły dla dorosłych,
nauczyciele,
i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
b/ korzystanie ze zbiorów i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
c/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów
d/ korzystanie z technologii informacyjnej
4. Biblioteka jest czynna według opracowanego planu.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
a/ udostępnianie materiałów bibliotecznych,
b/ prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
c/ prowadzenie katalogów bibliotecznych,
d/ opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystanie ich do udzielania informacji
e/ prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
f/ konserwacja i selekcja zbioru,
g/ współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
h/ rozwijanie kultury czytelniczej uczniów i słuchaczy,
i/ informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach rady pedagogicznej,
j/ stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,
k/ współpraca nauczycieli biblioteki szkolnej z bibliotekarzami pozaszkolnymi.

§ 33.

Przy szkole działa internat, szczegółowe zadania internatu określone zostały w regulaminie internatu stanowiącym załącznik do statutu Szkoły (zał. Nr 2).

§ 34.

1. Szkoła zapewnia zainteresowanym uczniom możliwość spożywania posiłków w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce internatu ustala dyrektor szkoły.

§ 35.

1. Za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - a/ podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada prowadzący zajęcia,
 - b/ podczas zajęć poza szkołą oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami (kierownik wycieczki – nauczyciel, opiekun – może być rodzic),
 - c/ podczas przerw między lekcjami odpowiadają nauczyciele dyżurujący.

§ 36.

1. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony 1 opiekun dla grupy do 30 uczniów.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony 1 opiekun na 10 uczniów.
3. Na imprezach turystyki kwalifikowanej 1 opiekun na 7 uczniów.
4. Na obozach wędrownych 1 opiekun na 10 uczniów.

N a u c z y c i e l e i i n n i p r a c o w n i c y .

§ 37.

1. Szkoła tworzy stanowiska:
 - a/ wicedyrektora
 - b/ kierownika kształcenia praktycznego
2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się wg zasady, że na 1 stanowisko wicedyrektora powinno przypadać nie mniej niż 12 oddziałów
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora stanowi zał. Nr 6
4. Szczegółowy zakres kompetencji kierownika kształcenia praktycznego stanowi zał. Nr 7.

§ 38.

1. Nauczyciel odpowiada za:

- a/ poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- b/ skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie przydzielonych mu dyżurów,
- c/ powierzony mu, z obowiązkiem zwrotu, sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne,
- d/ zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Nauczyciel zobowiązany jest:

- a/ wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności oraz zainteresowania,
- b/ bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów,
- c/ udzielać pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym,

3. Nauczyciel ma prawo do:

- a/ decydowania w sprawie doboru metod, form organizowanych podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b/ decydowania treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
- c/ decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- d/ współdecydowanie o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- e/ wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.

§ 39.

1. Wychowawca zobowiązany jest do:

- a/ programowania i organizowania procesu wychowania w zespole,
- b/ planowania i organizowania - wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski
- c/ ustalenia treści i form zajęć na godzinę do dyspozycji wychowawcy,
- d/ otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka
- e/ utrzymania kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielania pomocy, częstotliwość kontaktów z rodzicami uczniów nie może być mniejsza niż 3 razy w roku w przypadkach szczególnych również w domu ucznia.
- f/ prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy.

2. Wychowawca ma prawo do:

- a/ korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora Szkoły, doświadczonych nauczycieli, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sztumie.
- b/ ustalenia projektów oceny z zachowania swoich wychowanków,
- c/ ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
- d/ wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek działających w Szkole i kierownictwa Szkoły.

§ 40.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

W szkole działają zespoły przedmiotowe :

- przedmiotów zawodowych
- przedmiotów ogólnokształcących

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji,
 - organizowanie wewnętrznego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także uzupełnieniu ich wyposażenia
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 41.

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia stosownie do przepisów prawa pracy dyrektor Szkoły.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Szkoły.
3. Szkoła posiada Regulamin Pracy.

Uczniowie i Słuchacze Szkoły

§ 42.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie od 16 roku życia, po ukończeniu gimnazjum.
2. Każdego roku organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły przyznaje limit klas pierwszych.
3. Do szkoły przyjmowani są uczniowie w oparciu o kryteria ustalone przez dyrektora szkoły.
4. Kryteria naboru podawane są do publicznej wiadomości w internecie, prasie lokalnej oraz informatorze o szkole przesłanym do gimnazjów.

5. W celu przeprowadzenia naboru dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną i określa jej zadania.
6. Komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna ustala listę osób przyjętych do szkoły i sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego.
7. Dyrektor rozpatruje odwołania od wyników rekrutacji w ciągu 3 dni od daty wywieszenia listy przyjętych osób.
8. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły deklaruje w podaniu wybór szkoły, profilu i zawodu.
9. Warunki zmiany szkoły, profilu, zawodu kształcenia określa dyrektor szkoły.
10. Uczeń zainteresowany zmianą o której mowa w ust. 9 zobowiązany jest zdać egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły wg zasad określonych w §10 „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania”.

§ 43.

1. Prawa ucznia wynikają z konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
 - a/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -
- wychowawczym,
 - d/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- g/ pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h/ korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- i/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- j/ wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,
- b/ przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły,
- c/ przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- d/ dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.

3. Zasady funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych określa załącznik Nr 5 do statutu Szkoły.

§ 44.

1. Szkoła nagradza ucznia za:

- a/ celujące i bardzo dobre postępy w nauce,
- b/ wzorową postawę
- c/ wybitne osiągnięcia,
- d/ aktywną działalność na rzecz Szkoły,
- e/ działalność i odwagę,

2. Uczeń może być wyróżniony na wniosek wychowawcy oddziału lub organu Szkoły:

- a/ pochwałą Dyrektora Szkoły wobec uczniów i rodziców,

b/ listem pochwalnym dla rodziców,

c/ nagrodą rzeczową.

§ 45.

1. Za naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

a/ upomnieniem wychowawcy oddziału,

b/ upomnieniem dyrektora Szkoły,

c/ ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu

d/ przeniesieniem do równoległego oddziału w Szkole lub innej szkoły,

e/ skreśleniem z listy uczniów, w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w następujących przypadkach:

- 1/ rozwiązanie umowy o pracę przez zakład pracy z winy ucznia,
- 2/ zachowanie uchybiające godności ucznia,
- 3/ naruszanie przez ucznia obowiązku szkolnego
- 4/ nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w szkole i poza nią,

e/ uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary o czym należy ucznia poinformować,

f/ od kary przewidzianej w ust. 3 pkt. a, odwołanie składa się do dyrektora Szkoły, zaś od pozostałych kar odwołanie składa się do rady pedagogicznej.

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e :

§ 46.

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami, wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły.

§ 47.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 48.

1. Szkoła posiada regulamin „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania” stanowiący zał. Nr 4.

P o s t a n o w i e n i a p r z e j ś c i o w e

§ 49.

1. W skład Zespołu szkół do chwili całkowitego wygaszenia kształcenia wchodzi następujące szkoły ponadpodstawowe :
 - Liceum Ogólnokształcące o 4 letnim cyklu kształcenia z zachowaniem profili do końca roku szkolnego 2003/2004.
 - Liceum Handlowe o 5 letnim cyklu kształcenia w zawodzie technik handlowiec do końca roku szkolnego 2004/2005
 - Szkoła Zasadnicza o 3 letnim okresie kształcenia do końca roku szkolnego 2002/2003
2. Szkoły o których mowa w ust. 1 obowiązuje statut szkół, o których mowa w § 2 ust. 1.

R e g u l a m i n

Samorządu Uczniowskiego

w Zespole Szkół w Dzierzgoniu

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
3. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego w składzie:
 - przewodniczący
 - zastępca przewodniczącego
 - sekretarz
 - skarbnik
 - członkowie : (Przewodniczący Rad Klasowych uczniów i delegaci klas Rady Samorządu Uczniowskiego)
4.
 - 1/ W każdym oddziale zwanym również „klasą” wybierana jest przez ogół uczniów klasy Rada Klasowa Uczniów w składzie:
 - przewodniczący
 - zastępca przewodniczącego
 - sekretarz
 - skarbnik
 - 2/ Wyboru Rady Klasowej dokonuje się na początku każdego roku szkolnego nie później jednak niż do końca września.
 - 3/ Działalność Rady Klasowej kontroluje ogół uczniów klasy.
 - 4/ Opiekę sprawuje wychowawca klasy.

Wybory Rady Samorządu Uczniowskiego

5. Wybory przeprowadza się na wniosek:
 - 1/ Samorządu Uczniowskiego tj. ogół uczniów szkoły
 - 2/ Rady Samorządu Uczniowskiego
 - 3/ Rady Pedagogicznej

6. Wybory organizuje i przeprowadza aktualnie działająca Rada Samorządu Uczniowskiego.
7. Zebranie przewodniczących Rad Klasowych i delegatów wybiera spośród siebie w głoszeniu tajnym osoby sprawujące funkcje wymienione w p.3.
8. Kandydatury mogą wysuwać wszyscy biorący udział w zebraniu.
9. Rada Samorządu Uczniowskiego jest jednym reprezentantem ogółu uczniów.

Zadania Rady Samorządu Uczniowskiego

10. Do zadań Rady Samorządu Uczniowskiego należy przedstawienie dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, oraz Radzie Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d/ prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizowanymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f/ prawo wyboru nauczyciela - opiekuna Samorządu.
11. Formy i metody swojej działalności oraz harmonogramy realizacji zadań określa Rada Samorządu i podaje do wiadomości ogółu uczniów szkoły.
12. W pracach Rady Samorządu Uczniowskiego może uczestniczyć z głosem doradczym jej opiekun lub inni członkowie Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły. Rada uczniów może wytypować swoich przedstawicieli do udziału w pracach innych organów szkoły (w ramach statutu szkoły i regulaminów tych organów).

13. Zebrania Rady Samorządu Uczniowskiego odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
14. Regulamin niniejszy może być zmieniony na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego lub ogółu uczniów. Projekt nowego regulaminu opracuje i zatwierdza Rada Samorządu Uczniowskiego.
15. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.



R e g u l a m i n

I N T E R N A T U

§ 1.

1. Internat szkoły, zwany dalej internatem jest przeznaczony dla uczniów Zespołu Szkół w Dzierzgoniu.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.

§ 2.

1. Zadaniem internatu jest zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat realizuje zadanie określone w ust. 1 we współpracy z wychowawcami klas oraz rodzicami (opiekunami) wychowanków.
3. Internat zapewnia wychowankom całodzielne wyżywienie, sanitarno - higieniczne warunki zakwaterowania i odpowiednie warunki do nauki.
4. Internat oprócz warunków wymienionych w ust. 3 stwarza wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze uprawiania sportu i turystyki.

§ 3.

1. Bezpośredni nadzór nad pracą internatu sprawuje dyrektor Szkoły.
2. Bieżącą pracę wychowawczą prowadzą wychowawcy internatu.

§ 4.

Organami internatu są:

1. samorząd wychowanków wybrany przez ogół wychowanków na 1-dno roczną kadencję.

§ 5.

Organizacja internatu.

1. Internat realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
2. W każdym tygodniu pracy internat jest czynny od niedzieli godz. 17⁰⁰ do soboty godz. 7⁰⁰.
3. Praca wychowawcza prowadzona jest w jednej grupie wychowawczej.
4. Czas pracy z grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych w tygodniu.
5. Opiekę nocną nad wychowankami sprawuje opiekun nocny.

§ 6.

Wychowankowie internatu.

1. O przyjęciu do internatu rozstrzyga dyrektor Szkoły.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje :
 - 1/ uczniom mieszkającym w miejscowości z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy,
 - 2/ uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w internacie,
 - 3/ wychowankom placówek opiekuńczo - wychowawczych korzystających z opieki całkowitej oraz dzieciom umieszczonych w rodzinach zastępczych,
3. Uczeń, który nie został przyjęty do internatu, może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wychowankowie mieszkający w internacie pokrywają koszty wyżywienia (wsad do kotła), zakwaterowanie jest bezpłatne.
5. Z wyżywienia w stołówce internatu mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły.

6. Wychowanek internatu ma prawo do:

- 1/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w internacie zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
- 2/ Życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 3/ swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4/ rozwijania zainteresowań zdolności i talentów w ramach organizowanych zajęć lub indywidualnie,
- 5/ korzystanie z pomieszczeń i urządzeń internatu,
- 6/ korzystanie z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych,
- 7/ współdziałaniu w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,

7. Wychowankowie internatu mają obowiązek przestrzegać postanowień regulaminu a w szczególności:

- 1/ systematycznego uczęszczania do szkoły,
- 2/ przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
- 3/ odpowiedzialności za własne życie, higienę, zdrowie oraz rozwój,
- 4/ dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w internacie,

8. Szczególne warunki, zasady współżycia i organizację dnia i tygodnia pracy w internacie określa wewnętrzny regulamin, opracowany i przyjęty wspólnie przez radę pedagogiczną i samorząd wychowanków a zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.

9. Za szczególne rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność wychowanków, nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 6 pkt. 7 oraz regulaminu wewnętrznego, wychowanek może być usunięty z internatu decyzją dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków.

§ 7.

Internat prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków.

1. Księga ewidencji wychowanków.
2. Dziennik zajęć wychowawcy internatu.



R e g u l a m i n

RADY PEDAGOGICZNEJ

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole.
W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej
 - a/ zatwierdzenie planu pracy szkoły
 - b/ zatwierdzenie wniosków klasyfikacji i promocji uczniów
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - d/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a/ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b/ projekt planu finansowego szkoły
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

- d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzeń
 - e/ rada pedagogiczna przygotowuje statut szkoły i projekt jego zmian
 - f/ rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności
 - g/ rada pedagogiczna wykonuje zadania, które zostały jej zlecone, zasięgając opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
5. Prawomocność obrad rady pedagogicznej stwierdza jej przewodniczący po sprawdzeniu obecności połowy jej członków.
 6. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów.
 7. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Członkowie rady pedagogicznej są obowiązani do nieujawniania spraw podejmowanych na posiedzeniach.
 9. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowanie są zgodnie z planem posiedzeń stanowiących załącznik do planu pracy szkoły a także z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej złożonych na piśmie.



Wewnętrzny system oceniania

Wewnętrzny system oceniania określa, cele i wymogi konieczne w realizacji szkolnego programu nauczania, diagnozowania postępów i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych.

§ 1.

1. Główne cele oceniania wewnętrznego:

- 1/ zapoznanie ucznia z poziomem jego osiągnięć i postępów edukacyjnych
- 2/ motywowanie ucznia do dalszej pracy - rozumnej nauki,
- 3/ uwierzytelnienie uzdolnień, umiejętności i osiągnięć ucznia podczas realizacji programu nauczania,
- 4/ bieżące obserwowanie postępów i uzupełnienie braków w wiadomościach i umiejętnościach ucznia,
- 5/ określanie stopnia realizacji programu nauczania,
- 6/ dostarczanie rodzicom - opiekunom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 7/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 8/ wspieranie strategii uczenia się i wiedzy ucznia w konkursach, olimpiadach, zmaganiach sportowych.

2. Szczególne cele oceniania z praktycznej nauki zawodu i przygotowania zawodowego:

- 1/ rozwijanie umiejętności praktycznych ucznia,
- 2/ określanie stopnia umiejętności zastosowania nabytej wiedzy w praktyce,
- 3/ inspirowanie innowacji technicznych i nowoczesnych rozwiązań konstrukcyjnych,
- 4/ wspomaganie ucznia w doskonaleniu zawodowym,
- 5/ przygotowanie ucznia do planowania własnego rozwoju i kształcenia ustawicznego.

3. Szczególne cele oceniania osiągnięć sportowych ucznia:

- 1/ rozwijanie umiejętności sportowych ucznia,
- 2/ stymulowanie zwoju potencjalnych możliwości sportowych ucznia,
- 3/ ustalenie stopnia wyszkolenia sportowego,

§ 2.

1. Zakres oceniania wewnętrznego:

- 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców - opiekunów,
- 2/ bieżące ocenianie i klasyfikacja śródroczna,
- 3/ zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 4/ ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego - końcoworocznych,
- 5/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 6/ przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

§ 3.

1. Wymagania edukacyjne

- 1/ nauczyciele przygotowują wymagania edukacyjne wynikające z realizacji programu nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych do dnia 25 sierpnia każdego roku szkolnego
- 2/ nauczyciele - trenerzy przygotowują wymagania - określają stopień wykształcenia sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportu do dnia 25 sierpnia każdego roku szkolnego,
- 3/ wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych opiniują komisje / zespoły przedmiotowe do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego,
- 4/ nauczyciele i wychowawcy klas informują uczniów na początku roku szkolnego a rodziców na zebraniach z pisemnym potwierdzeniem najpóźniej do 30 września każdego roku o:
 - wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - zasadach oceniania bieżącego, śródrocznego i końcoworocznego,
 - zasadach oceniania zachowania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

2. Poziomy wymagań edukacyjnych

Wymagania programowe obejmują elementy treści i umiejętności dla poszczególnych poziomów.

- 1/ Wymagania konieczne:
 - najłatwiejsze,
 - najczęściej stosowane,
 - nie wymagające większych modyfikacji,
 - niezbędne do uczenia się ogółu podstawowych wiadomości,
 - niezbędne do opanowania podstawowych umiejętności,
 - możliwie praktyczne.
- 2/ Wymagania podstawowe
 - najbardziej przystępne,
 - najprostsze i najbardziej uniwersalne,
 - najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne,
 - niezbędne - podstawowe umożliwiające kształcenie na etapie wyższym,
 - bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.
- 3/ Wymagania rozszerzające:
 - umiarkowanie przystępne,
 - bardziej złożone i mniej typowe,
 - mające charakter hipotetyczny,
 - przydatne ale nie niezbędne na wyższym etapie kształcenia,
 - pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.
- 4/ Wymagania dopełniające:
 - trudne do opanowania,
 - złożone i nietypowe,
 - występujące w wielu równoległych ujęciach,
 - bardzo wyspecjalizowane,
 - trudno przewidywane w zastosowaniu,
 - nie wykazujące bezpośredniej użyteczności w pozaszkolnej działalności ucznia.

- 5/ Wymagania wykraczające - poza treści programowe:
- wykraczające ponad program realizowany przez szkołę,
 - szczególnie złożone,
 - twórcze naukowo,
 - wąsko specjalistyczne
 - pozbawione bezpośredniej użyteczności na zajęciach edukacyjnych i w pozaszkolnej działalności ucznia.

3. Korygowanie wymagań edukacyjnych

- 1/ nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej stwierdzającej specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe,
- 2/ nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, do możliwości i wysiłku ucznia,
- 3/ dyrektor może w uzasadnionych przypadkach na podstawie opinii wydanej przez lekarza zwolnić ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego,
- 4/ wymagania edukacyjne mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego tylko i wyłącznie w aspekcie ich zaniżenia,
- 5/ wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów znajdują się u nauczyciela i dyrektora.

§ 4.

1. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego

- 1/ oceny uczniów ustalają: nauczyciel, wychowawca, komisja egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, opiekun - kierownik kształcenia praktycznego
- 2/ klasyfikacji i promocji dokonuje na plenarnym posiedzeniu rada pedagogiczna
 - śródrocznej na zakończenie I semestru,
 - końcoworocznej na zakończenie II semestru.
- 3/ ocena z zajęć edukacyjnych jest określana stopniem w skali ocen lub stwierdzeniem określonym przez obowiązujące przepisy,
- 4/ uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania fizycznego w miejsce oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w zależności od zaistniałych przypadków w ciągu roku szkolnego.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich lub w przypadkach losowych na początku nowego roku szkolnego.

4. Nauczyciel, wychowawca informuje rodziców o zasadach oceniania, klasyfikowania, egzaminowania i promowania uczniów.

§ 5.

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

- 1/ ocenianiu podlegają obowiązkowo wiedza i umiejętności wynikające z programu oraz nadobowiązkowo z treści ponadprogramowych,
- 2/ obowiązuje ocenianie uczniów:
- bieżące - określające poziom bieżących wiadomości z zakresu zagadnień i wycinka wiedzy,
 - śródroczne - na zakończenie I semestru, obejmujące wiedzę z zakresu zrealizowanych treści programowych,
 - końcoworoczne: na zakończenie II semestru stanowiące odzwierciedlenie poziomu wiedzy z realizowanego programu nauczania w danym roku szkolnym.
- 3/ oceny są formułowane w sposób ciągły i odzwierciedlają wiedzę i umiejętności ucznia z :
- odpowiedzi ustnych,
 - prac pisemnych,
 - testów i krótkich sprawdzianów,
 - ćwiczeń sportowych,
 - zajęć praktycznych,
 - kolokwium.
- 4/ oceny są jawne, umotywowane, trafne, rzetelne i obiektywne.
- 5/ oceny zapisywane są w dzienniku lekcyjnym czytelnie w rubrykach określonych zakres ocenianej wiedzy - umiejętności,
- 6/ zachowanie ucznia na zajęciach szkolnych nie ma wpływu na ustalenie oceny z wiedzy - umiejętności,
- 7/ nauczyciel jest zobowiązany przy ustaleniu oceny uwzględnić zalecenia opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej, innej poradni specjalistycznej lub lekarza specjalisty,
- 8/ w ciągu jednego dnia zajęć lekcyjnych uczeń może napisać jedną pracę pisemną, nie więcej jednak jak dwie prace tygodniowo. Prace te powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym. Wymóg ten nie dotyczy krótkich testów z materiału obejmującego trzy ostatnie lekcje.
- 9/ nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić prace pisemne, testy i inne sprawdziany kontrolne w okresie dwóch tygodni od ich napisania przez ucznia - odstępstwa od tej zasady muszą być uzasadnione szczególnymi przypadkami.
- 10/ sprawdzone i ocenione prace pisemne otrzymują do wglądu:
- uczeń podczas zajęć edukacyjnych,
 - rodzice na swoje żądanie w każdym terminie podczas roku szkolnego.
- 11/ nauczyciel w szczególnie uzasadnionych przypadkach może określić inne zasady udostępniania prac pisemnych - za zgodą dyrektora.
- 12/ nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych, ich udostępniania i uzasadniania oceny oraz wyjaśnienia spostrzeżeń i wątpliwości ucznia lub rodziców - w ciągu roku szkolnego.

2. Skala ocen oceniania bieżącego, śródrocznego i końcoworocznego jest następująca

stopień	skrót literowy	wartość liczbowa
celujący	Cel	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	Db	4
dostateczny	Dst	3
dopuszczający	Dop	2
niedostateczny	Ndst	1

3. Ogólne kryteria ocen:

- 1/ stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań programowych koniecznych
- 2/ stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który spełnił jedynie wymagania konieczne,
- 3/ stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne i podstawowe,
- 4/ stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające łącznie,
- 5/ stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające,
- 6/ stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające raz wykraczające w zakresie wiadomości i umiejętności poza treści programowe z wybranej dziedziny wiedzy.

§ 6.

1. Skala ocen śródrocznych i końcoworocznych za zachowanie

Stopień	Skrót literowy
wzorowe	wz
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp

2. Kryteria ocen z zachowania

1/ ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, których:

a/ w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym

- bardzo angażuje się w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności praktycznych w szkolny program wychowawczy,
- pracuje nad rozwojem własnych zainteresowań,
- nie posiada żadnych nieusprawiedliwionych godzin ani spóźnień,
- wykazuje aktywność, ciekawość poznawczą świata ludzi i zjawisk,
- chętnie podejmuje zadania i obowiązki uczniowskie,
- pasjonuje się wybraną dziedziną wiedzy,
- osiąga sukcesy w pracy pozalekcyjnej,
- aktywnie włącza się w życie społeczności szkoły,
- wykazuje aktywną postawę wobec nieposzanowania mienia szkolnego,

b/ w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych

- jest zdecydowany i taktowny w stosunku do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,

- jest wzorem kultury, zachowania i języka,
- nie ulega nałogom i pomaga innym w ich zwalczeniu,
- ubiera się estetycznie i czysto,
- szanuje i utrzymuje porządek w klasie i szkole,
- dba o wyposażenie szkolne,
- przestrzega zasad bhp i higieny pracy umysłowej,
- zachowanie ucznia poza terenem szkoły nie budzi zastrzeżeń,

2/ Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a/ w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym
 - dobrze angażuje się w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - posiada nie więcej jak 10 godzin nieusprawiedliwionych i kilka spóźnień,
 - w przypadku, gdy uczeń opuścił do 20 godzin bez usprawiedliwienia ale 10 godz. zrealizował w innej formie zajęć edukacyjnych (nieobowiązkowych),
 - wykazuje zainteresowanie grupą przedmiotów nauczanych w szkole,
 - nie odmawia wykonania zadań powierzonych,
 - nie niszczy sprzętu i mienia szkolnego,
 - włącza się do pracy pozaszkolnej,
 - bierze udział w życiu społeczności szkolnej.
- b/ w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
 - nie ma w dzienniku uwag o niestosownym zachowaniu lub uwagi pozytywne równoważą uwagi negatywne,
 - ubiera się estetycznie i dba o higienę,
 - utrzymuje czystość i porządek w szkole i otoczeniu,
 - zachowuje troskę o kulturę języka i słowa,
 - przestrzega zasad bhp.

3/ ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a/ w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym
 - dostatecznie angażuje się w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - posiada od 21 do 50 godzin nieusprawiedliwionych i kilkanaście spóźnień,
 - poprawnie wykonuje polecenia wychowawcy,
 - nie przeszkadza w realizacji zadań szkolnych innym uczniom,
 - potrafi wykonywać prace pozalekcyjne
- b/ w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
 - nie ma w dzienniku uwag o szczególnie nagannym zachowaniu,
 - przestrzega dyscypliny i porządku szkolnego,
 - nie utrudnia nauki i zdobywania umiejętności swym kolegom i koleżankom,
 - przestrzega zasad bhp.

4/ ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a/ w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym
 - nie angażuje się w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - posiada ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnienia, a wychowawca nie znalazł okoliczności, które usprawiedliwiałyby tę sytuację,
 - nie włącza się do zajęć pozalekcyjnych,
 - nie bierze udziału w życiu społeczności szkolnej.
- b/ w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych

- w dzienniku posiada liczne uwagi o niestosownym zachowaniu,
- ubiera się niedbale i nie przestrzega higieny osobistej,
- lekceważy polecenia wychowawcy,
- używa niewłaściwych słów,
- nie dba o przepisy bhp, zdrowie - pije alkohol, pali papierosy, zażywa narkotyki,
- zakłóca ład współżycia społecznego.

§ 7.

1. Ustalenie oceny zachowania

- 1/ cenę zachowania ustala wychowawca
 - śródroczną na koniec I semestru
 - końcoworoczną na koniec II semestru.
- 2/ podstawą ustalenia oceny z zachowania jest spełnianie warunków określonych w kryteriach ocen z zachowania.
- 3/ ustalając ocenę z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę:
 - spostrzeżenia nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
 - pozaszkolne osiągnięcia ucznia, uwagi środowiska społecznego,
 - wnioski samorządu uczniowskiego, rady rodziców.
2. Uczeń lub rodzice mogą odwołać się na piśmie od ustalonej oceny w ciągu trzech dni do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor może zlecić wychowawcy ponowne ustalenie oceny z zachowania jeżeli stwierdzi uchybienia w procesie ustalania oceny lub wskaże okoliczności nieznane wychowawcy, a mogące mieć wpływ na ocenę.
4. Wychowawca w ciągu dwóch dni ustosunkowuje się do odwołania rodziców, zaleceń dyrektora i ustala ocenę.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 8.

1. Bieżące ocenianie, klasyfikacja śródroczna i zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.

- 1/ Bieżące ocenianie:
 - systematycznie określa poziom wiedzy i umiejętności z bieżących zagadnień, zajęć praktycznych, ćwiczeń sportowych.
 - bieżący poziom wiedzy, umiejętności ucznia odzwierciedlają oceny cząstkowe,
 - osiągnięcia i postępy uczniów z zajęć ponadprogramowych mogą być również ocenianie w sposób opisowy.
 - przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
- 2/ Klasyfikacja śródroczna
 - ustala poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia na zakończenie I semestru,
 - formułuje ocenę zachowania ucznia, określa braki i trudności w postępach ucznia
 - a/ ocenę śródroczną ustala nauczyciel zgodnie z zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi
 - przy określeniu stopnia oceny nauczyciel bierze również pod uwagę:
 - * pozaszkolne osiągnięcia ucznia: olimpiady, konkursy, zmagania sportowe,

- * opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
- b/ poziom osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych zajęć przedstawia uczniowi nauczyciel i wychowawca.
- 3/ Uzupełnienie braków edukacyjnych przez ucznia stwierdzonych w wyniku klasyfikacji śródrocznej
- stwierdzony niski poziom osiągnięć edukacyjnych, który uniemożliwia dalszą naukę uczeń uzupełnia pod kierunkiem nauczyciela do 31 marca każdego roku szkolnego,
 - w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach uzupełnienie braków edukacyjnych ucznia może być przedłużone na zasadach określonych przez nauczyciela,
 - doskonalenie niskiego poziomu umiejętności praktycznych może odbywać się podczas II semestru na zasadach określonych przez nauczyciela
- 4/ Zaliczanie niektórych przedmiotów.
- zajęcia edukacyjne jak przysposobienie do życia w rodzinie, lekcja biblioteczna lub inne zajęcia przewidziane w planie nauczania są obowiązkowo zaliczane najpóźniej przed klasyfikacją końcoworoczną,
 - praktykę zawodową nie zrealizowaną przez ucznia w przewidzianym terminie może uczeń odbyć w innym czasie ustalonym przez dyrektora szkoły i zakład pracy,
 - wymogi konieczne zaliczenia zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele.

§ 9.

1. Klasyfikacja końcoworoczna

1/ Klasyfikacja końcoworoczna:

- stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania,
- ustala oceny końcoworoczne z poszczególnych przedmiotów,
- ustala oceny zachowania.

2/ Zasady klasyfikowania końcoworocznego

- wychowawcy na wywiadówkach śródrocznych informują rodziców o dokładnym terminie zebrania rodziców w maju każdego roku szkolnego, na którym zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach końcoworocznych z poszczególnych przedmiotów i uzyskują potwierdzenie tego faktu na piśmie,
- przyjmuje się zasadę, że uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego, jeżeli na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciel przewiduje ocenę dopuszczającą lub niedostateczną z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych,
- **rodzice są zobowiązani do uczestnictwa w zebraniu rodziców i kontaktów ze szkołą celem zapoznania się z poziomem osiągnięć edukacyjnych ucznia,**
- nauczyciel - wychowawca w uzasadnionych przypadkach informuje rodziców o zagrożeniu ucznia ocenami niedostatecznymi na piśmie
- nauczyciele - wychowawcy informują uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych, a rodziców na zebraniu, na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach końcoworocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowania na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
 - uczeń i rodzice w terminie dwóch dni mogą wnieść zastrzeżenia na piśmie do dyrektora co do merytorycznej i prawnej zasadności wystawionej oceny,
 - w przypadku stwierdzenia przez dyrektora uchybień w ocenianiu i ustalaniu oceny mających wpływ na stopień oceny, nauczyciel prowadzący zajęcia

- edukacyjne ponownie ustala ocenę,
 - nauczyciel w terminie dwóch dni uwzględnia stwierdzone uchybienia, a przed ustaleniem oceny może ponownie sprawdzić poziom wiedzy i umiejętności ucznia w obecności dyrektora lub jego zastępcy, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela jest ostateczna,
 - ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna,
 - ocenę z praktyki zawodowej ustala opiekun - kierownik kształcenia praktycznego w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki uczniów,
 - ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - nauczyciel może nie ustalić oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z powodu niemożności jej ustalenia - absencji ucznia.
- 3/ Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 10.

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1/ Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 2/ Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3/ Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualnych tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i rodzicami.
 3. Uczeń nie klasyfikowany z zajęć praktycznych realizuje dodatkowe zajęcia w zakładzie pracy.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1/ dyrektor lub wicedyrektor - przewodniczący
 - 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator
 - 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek
 5. W egzaminie klasyfikacyjnym może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - wychowawca.
 6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej za wyjątkiem:
 - 1/ egzaminu z techniki, muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego z których obowiązuje przede wszystkim forma ćwiczeń praktycznych,
 - 2/ egzaminu z zajęć praktycznych, z których obowiązuje forma zadań praktycznych.
 7. Tematy egzaminacyjne ustala zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami ocen egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
 8. Ocenę z przeprowadzonego egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z członkiem i przewodniczącym komisji.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1/ skład komisji, termin egzaminu, tematy egzaminacyjne, wynik egzaminu i ustaloną ocenę
 - 2/ dołączone pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie może zdawać egzaminu poprawkowego.
12. Na prośbę ucznia lub rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych jeśli stwierdzi, że uczeń jest w stanie uzupełnić braki edukacyjne egzaminu klasyfikacyjnego i sprostą wymaganiom edukacyjnym w klasie programowo wyższej.

§ 11.

1. Egzamin poprawkowy.

- 1/ Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2/ Na prośbę ucznia i rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych jeżeli stwierdzi, że:
 - niski poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia wynika z uzasadnionych przyczyn, zdarzeń, okoliczności utrudniających opanowanie wiedzy i zdobycie umiejętności,
 - uczeń może uzupełnić braki edukacyjne przed egzaminem poprawkowym,
 - uczeń sprostą wymaganiom z danych zajęć edukacyjnych w klasie programowo wyższej.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich

- 1/ termin egzaminu wyznacza dyrektor,
- 2/ o terminie egzaminu zostają poinformowani uczeń i rodzice do 15 lipca każdego roku szkolnego **poprzez obowiązkowy kontakt rodziców i uczniów z dyrektorem szkoły,**
- 3/ termin egzaminów z poszczególnych zajęć edukacyjnych zamieszczone będą również na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół do dnia 30 czerwca każdego roku szkolnego.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół w składzie:

- 1/ dyrektor lub wicedyrektor - przewodniczący,
- 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator,
- 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej za wyjątkiem:
 - 1/ egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego z których obowiązuje przede wszystkim forma ćwiczeń praktycznych,
 - 2/ egzaminu z zajęć praktycznych, z których obowiązuje forma ćwiczeń, doświadczeń i zadań praktycznych
7. W egzaminie poprawkowym może uczestniczyć wychowawca jako obserwator.
8. Tematy egzaminacyjne ustala zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami ocen egzaminator. Tematy zatwierdza przewodniczący komisji.
9. Ocenę z przeprowadzonego egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z członkiem i przewodniczącym komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1/ skład komisji, termin egzaminu, tematy egzaminacyjne, wynik egzaminu i ustaloną ocenę,
 - 2/ dołączone pisemne prace ucznia i zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza klasę.

§ 12.

1. Promowanie uczniów

- 1/ Uczeń, który uzyskał z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnych programach nauczania oceny końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej
- 2/ Uczeń klasy programowo najwyższej, który z wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego - kończy szkołę.
- 3/ Uczeń klasy programowo najwyższej, który zdał egzaminy z zajęć praktycznych lub przygotowania zawodowego kończy szkołę wraz z uzyskaniem tytułu kwalifikacyjnego.
- 4/ Uczeń, który z zajęć edukacyjnych nie uzyskał wszystkich ocen wyższych od stopnia niedostatecznego powtarza klasę.

§ 13.

1. Inne warunki, zasady, uwagi wewnątrzszkolnego systemu oceniania

- 1/ W przypadku przejścia ucznia z innego typu szkoły, uczeń jest zobowiązany zaliczyć zajęcia edukacyjne, uzupełnić braki lub wykonać ćwiczenia - zadania praktyczne najpóźniej do 30 marca każdego roku szkolnego na drodze:
 - ustalenia poziomu wiedzy i umiejętności przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
 - złożenia egzaminu przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły na zasadach egzaminu klasyfikacyjnego.
- 2/ Nie zaliczenie przez ucznia zajęć edukacyjnych lub nie uzupełnienie braków wiedzy i umiejętności uniemożliwia promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
- 3/ W przypadku przejścia ucznia z innego typu szkoły w której ustalono oceny bieżące i śródroczne w innej skali obowiązuje zasada ich proporcjonalnego przełożenia na skalę obowiązującą - ustalenia cen w skali obowiązującej dokonują nauczyciele.
- 4/ Uczniowie biorący udział w olimpiadach, konkursach, zmaganiach sportowych mogą być na wniosek wychowawcy zwolnieni z niektórych lub wszystkich zajęć edukacyjnych na okres 1 - 2 tygodni przed finałami olimpiad itp.
- 5/ Laureaci, finaliści olimpiad przedmiotowych na wniosek nauczyciela - wychowawcy są wyróżniani nagrodami przez dyrektora szkoły lub radę rodziców.
- 6/ Nauczyciel może na zakończenie cyklu kształcenia bloku tematycznego w klasach maturalnych przeprowadzać kolokwia o ile prowadzący zajęcia edukacyjne uzna to za stosowną formę sprawdzania trwałości wiedzy.
- 7/ Nauczyciele przedmiotów maturalnych mogą przeprowadzić egzaminy próbne w formie przewidzianej dla egzaminatorów maturalnych.
- 8/ Do czasu ogłoszenia odrębnych przepisów oceniania religii (etyki) obowiązuje skala ocen przyjęta przez ZS.
- 9/ Zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego regulują odrębne przepisy.

S T A T U T

Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

§ 1.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Szkoły.

§ 2.

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych funkcjonuje w ramach Zespołu Szkół w Dzierzgoniu.

§ 3.

Zajęcia ze słuchaczami odbywają się we wszystkich semestrach 3 razy w tygodniu.

Tygodniowy wymiar godzin nauczania ustala obowiązujący plan nauczania.

§ 4.

Szkoła kieruje samodzielną naukę słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez :

1. zapoznanie słuchaczy z programami nauczania
2. udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, komentarze metodyczne
3. udzielanie porad w sprawie nauki
4. ocenianie prac kontrolnych

§ 5.

Do Szkoły przyjmowani są kandydaci w wieku od 17 lat, na podstawie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby, która nie ukończyła 17 lat.

§ 6.

Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie skończył danej klasy może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeżeli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną nie występuje w szkole dla dorosłych.

§ 7.

Liczba słuchaczy w klasie I powinna wynosić co najmniej 30, w klasie II - 25 a w klasie III - 20

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy w poszczególnych klasach może być mniejsza od wymienionych.

§ 8.

Zadania wychowawcy klasy wykonuje opiekun klasy.



W I C E D Y R E K T O R

Wicedyrektor szkoły obowiązany jest do wykonywania zadań określonych przez dyrektora szkoły a w szczególności:

1. Z upoważnienia dyrektora szkoły jest bezpośrednim służbowym przełożonym dla kierownika nauki zawodu, nauczycieli, bibliotekarza.
2. W czasie pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
3. Przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo - organizacyjnych:
 - a/ projekt planu pracy szkoły
 - b/ tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych
 - c/ rozkładu dyżurów nauczycieli
4. Czuwa nad właściwą współpracą wychowawców klas i szkolną służbą zdrowia.
5. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli tj.:
 - dokonuje analizy rozkładów materiału nauczania i ich zgodności z obowiązującymi programami,
 - organizuje zastępstwa w klasach, za nieobecnych nauczycieli,
 - na bieżąco kontroluje dzienniki lekcyjne i arkusze ocen,
 - rozlicza godziny ponadwymiarowe nauczycieli,
 - hospituje pracę przydzielonych nauczycieli i wychowawców klas,
 - bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców

- uczestniczy w spotkaniach komisji przedmiotowych,
 - uczestniczy w zebraniach komisji socjalnej i mieszkaniowej.
6. Wspólnie z dyrektorem szkoły czuwa nad prawidłowym tokiem pracy, nauki i funkcjonowania szkoły.
7. W czasie nieobecności dyrektora szkoły przejmuje jego wszystkie obowiązki.



KIEROWNIK KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

Kierownik szkolenia praktycznego jest zobowiązany do wykonywania zadań określonych przez dyrektora szkoły dotyczących Zasadniczej Szkoły Zawodowej a w szczególności :

- 1/ Przeprowadzenie kontroli i instruktażu w każdym zakładzie szkolącym.
- 2/ Prowadzenie na bieżąco protokołów kontroli i przedstawiania ich dyrektorowi szkoły.
- 3/ Organizuje raz w roku spotkania z zakładami szkolącymi uczniów i Państwową Inspekcją Pracy.
- 4/ Opracowanie corocznych planów kontroli nauki zawodu.
- 5/ Przedstawienie sprawozdań z realizacji praktyk zawodowych za każdy semestr na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 6/ Przekazanie informacji uczniom klas III gimnazjów o profilach i zawodach kształcenia oraz warunkach przyjęcia uczniów do klas I.
- 7/ Przeprowadzenie spotkań z młodzieżą klas pierwszych w celu wyjaśniania zagadnień związanych z odbywaniem nauki zawodu.
- 8/ Przekazanie informacji o prawach i obowiązkach pracownika młodocianego na zebraniach rodziców.
- 9/ Wyjaśnianie wszystkich spraw spornych wynikających pomiędzy uczniem a zakładem szkolącym. Sprawy bardzo trudne należy rozwiązywać wspólnie z rodzicami i dyrektorem szkoły.
- 10/ Sprawowanie opieki nad uczniami klas wielozawodowych,
 - a/ nadzór nad prawidłowym powiadamianiem i wysyłaniem uczniów na kursy I i II stopnia,
 - b/ pomoc uczniom w uzupełnianiu materiału,
 - c/ przygotowanie uczniów klas kończących szkołę do egzaminu z nauki zawodu.

- 11/ Opracowanie planu egzaminów z nauki zawodu.
- 12/ Rozdzielanie i nadzór nad przebiegiem prac końcowych z nauki zawodu
13. Informowanie dyrektora szkoły o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji programu nauki zawodu lub rażących sprawach dotyczących BHP w zakładach pracy.
14. Bieżąca kontrola dokumentów uczniów (prawidłowość zawierania umów. rozwiązywanie stosunku pracy, zaświadczenia lekarskie)

