

601

UCHWAŁA Nr XXXIII/56/2002
Osoby Pełniącej Funkcję Organów Powiatu działającej za Radę Powiatu
z dnia 28 sierpnia 2002r.

*w sprawie współpracy z organizacjami pozarządowymi i udzielania dotacji dla
podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych*

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U.01 Nr 142 poz.1592) w związku z art. 118 ust 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U.98 Nr155 poz.1014 ostatnia zmiana z 2002r. Dz.U.01 Nr145 poz.1623), uchwala się co następuje:

§1

Uchwala się zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi stanowiące załącznik Nr 1 oraz tryb postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu powiatu sztumskiego dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych realizujących zadania własne Powiatu Sztumskiego, sposób ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, a także wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA POWIATU
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Ryszard Zdzisławski

UZASADNIENIE

W celu realizacji zadania publicznego powiatu określonego w *art. 4 ust 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U.01 Nr 142 poz.1592)*, jak również w celu wsparcia działalności organizacji pozarządowych nie zaliczonych do sektora finansów publicznych Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu działająca za Radę Powiatu podejmuje uchwałę kompleksowo regulującą zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Uchwała, o której mowa powyżej precyzyjnie określa również tryb postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych realizujących zadania Powiatu Sztumskiego, sposób ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań.

STAROSTA
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
mgr Ryszard Zdziębowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Osoby Pełniące Funkcję Organów Powiatu
działającej za Radę Powiatu
z dnia 28 sierpnia 2002r.

Zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Rada Powiatu przyjmuje, że realizacja niektórych zadań powiatu winna odbywać się poprzez współpracę z podmiotami nie zaliczonymi do sektora finansów publicznych, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także pomoc finansową.
2. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia będą podejmowane na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
3. Współpraca powiatu z podmiotami nie zaliczonymi do sektora finansów publicznych będzie miała charakter długofalowy.
4. Głównym celem współpracy jest objęcie możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.
5. Podstawowym kryterium o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez podmioty niepubliczne działalności na rzecz powiatu i mieszkańców.
6. Współfinansowanie z budżetu powiatu programów realizowanych przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych odbywać się będzie poprzez dotacje.
7. Promocje działalności podmiotów niepublicznych.
8. Współdziałanie w nawiązaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i międzynarodowej.
9. Prowadzenie banku informacji o organizacjach pozarządowych.
10. Korzystanie z publikatorów powiatu.
11. Konsultacje i szkolenia.

617

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Osoby Pełniącej Funkcję Organów Powiatu
działającej za Radę Powiatu
z dnia 28 sierpnia 2002r.*

Tryb postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych realizujących zadania Powiatu Sztumskiego, sposób ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań.

§1

Z budżetu powiatu mogą zostać udzielone dotacje na realizację zadań własnych, zgodnie z potrzebami mieszkańców i priorytetami ustalonymi przez Radę Powiatu, a w szczególności dotyczących:

- a) ochrony zdrowia
- b) opieki społecznej
- c) przeciwdziałaniu patologiom społecznym
- d) oświaty i edukacji
- e) kultury i sztuki
- f) ekologii i ochrony środowiska
- g) sportu i turystyki
- h) wypoczynku dzieci i młodzieży
- i) promocji i rozwoju powiatu sztumskiego

§2

Prawo ubiegania się o dotację z budżetu powiatu przysługuje wyłącznie podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, które:

- a) nie działają w celu osiągnięcia zysku
- b) są zarejestrowane jako stowarzyszenia lub fundacje, a ich statuty umożliwiają realizację zadań publicznych rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych
- c) podejmą się realizacji zadań własnych powiatu

§3

Wszystkie podmioty podejmujące się realizacji zadań własnych powiatu będą traktowane na zasadzie równoprawnego partnerstwa z tym, że pierwszeństwo będą miały te podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, które podejmą się realizacji obowiązkowych zadań powiatu sztumskiego.

§4

Dotacje z budżetu powiatu na projekty i zadania realizowane przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych są pomocą finansową, co oznacza współfinansowanie projektów.

§5

Podstawą do ubiegania się o dotację z budżetu powiatu jest wyodrębnienie w budżecie na dany rok kalendarzowy zadań do wykonania przez podmioty określone w §2 oraz wydzielenie środków finansowych przeznaczonych na współfinansowanie tych projektów.

§6

Podmioty uczestniczące w udzielaniu dotacji:

1. Rada Powiatu Sztumskiego i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu, w zakresie podejmowania decyzji o priorytetach działalności w sferze współpracy z podmiotami nie zaliczonymi do sektora finansów publicznych oraz uchwalania środków finansowych na te zadania w budżecie powiatu.
2. Zarząd Powiatu sztumskiego w zakresie realizacji polityki Rady Powiatu, dysponowania środkami w ramach budżetu i zatwierdzania wielkości współfinansowanie oraz rozliczeń.
3. Komisje resortowe Rady Powiatu w zakresie opiniowania złożonych wniosków o dotację oraz propagowania nowych form współpracy.

§7

Każdy wniosek o dotację musi być ściśle określony przez wskazanie indywidualnie oznaczonego projektu lub zadania oraz całości kosztów finansowych, w tym kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego.

§8

Dotacje nie będą udzielane:

1. Na prowadzenie działalności gospodarczej
2. Na zakupy inwestycyjne i remonty, realizacja których nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu

3. Przez okres, co najmniej jednego roku podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, które nie wykonały i nie rozliczyły się z Powiatem Sztumskim z podjętych dotychczas zobowiązań w określonym terminie.

§9

Rozstrzygnięcia dotyczące dotacji podejmowane są przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

1. merytorycznej wartości projektu, jego zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań powiatu
2. korzyściami płynącymi dla mieszkańców powiatu
3. kosztami projektu, w tym wysokością wkładu własnego organizacji i udziału innych źródeł finansowania
4. perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania
5. dokonaniaми organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć
6. dotychczasową współpracą z samorządem
7. współpracą z innymi instytucjami publicznymi
8. zgodnością celów projektu z celami statutowymi organizacji

§10

1. Wnioski o dotacje przyjmowane są przez właściwe wydziały Starostwa Powiatowego do dnia 20 września roku kalendarzowego poprzedzającego nowy rok budżetowy, w celu merytorycznego zaopiniowania.

§11

1. Zarząd Powiatu Sztumskiego podejmuje decyzję w sprawie wyboru projektu i udzielaniu dotacji w oparciu o przedłożone opinie w ciągu 40 dni od dnia uchwalenia budżetu Powiatu Sztumskiego.
2. O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną poinformowane w formie pisemnej przez właściwego pracownika Starostwa.

§12

1. Sposób i terminy przekazania dotacji wskazanemu przez Zarząd Powiatu podmiotowi oraz ich rozliczania określać będzie umowa o dofinansowanie, zawarta pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
2. Umowa będzie określać w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania
- b) cel i sposób realizacji
- c) preliminarz wydatków
- d) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności tej dotacji przez powiat
- e) tryb kontroli wykonywania projektu
- f) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§13

1. Poprzez dotację należy rozumieć współfinansowanie projektu realizowanego przez podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych w ramach priorytetów, określonych przez Radę Powiatu i jej Komisję, zgodnie z potrzebami powiatu i jego mieszkańców
2. Wartość współfinansowania jednego projektu nie może być większa niż 10.000 złotych, a wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 70% całkowitych kosztów projektu.
3. W danym roku kalendarzowym jeden podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jeden projekt, jednak na sumę nie większą niż 10.000 złotych.

§14

Podmioty ubiegające się o dotację, zobowiązane są do złożenia u pracownika Starostwa Powiatowego ds. organizacji pozarządowych następujących dokumentów:

- a) obowiązującego wniosku zawierającego całkowity koszt danego projektu
- b) dokumentów określających osobowość prawną (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i aktualnej wersji statutu)
- c) inne dokumenty (referencje dotyczące wniosku, organizacji itp.)

§15

1. Pracownik Starostwa ds. organizacji pozarządowych po sprawdzeniu formalnej poprawności wniosków przedstawia je do zaopiniowania właściwej Komisji Rady Powiatu.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika uchybień formalnych przedłożonego wniosku, pracownik informuje o tym na piśmie podmiot składający wniosek i wzywa go do usunięcia uchybień w terminie 14 pod rygorem odrzucenia wniosku

§16

Pracownicy Starostwa ds. organizacji pozarządowych przedstawiają Zarządowi Powiatu propozycje dotyczące wyboru projektów i rozdziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem zawierającym opinię odpowiedniej Komisji.

§17

Dotacje przyznawane są maksymalnie na jeden rok kalendarzowy.

§18

Nie wykorzystane dotacje muszą zostać zwrócone na konto Starostwa w ciągu 14 dni od momentu zakończenia i rozliczenia zleconego zadania lub od dnia odstąpienia od realizacji dotowanego zadania.

§19

Właściwy pracownik Starostwa, w tym pracownicy Wydziału Finansowo – Budżetowego wykonują kontrolę finansową z wykorzystania udzielonej dotacji, a są zobowiązani do jej przeprowadzenia w przypadku nie złożenia w terminie sprawozdania lub w przypadku podjęcia wiadomości o niewłaściwej realizacji dotowanego zadania.

Podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych może ubiegać się o dotację tylko raz w danym roku budżetowym.

§20

W razie stwierdzenia wydatkowania otrzymanej dotacji na inny cel aniżeli określony w umowie, przekazana dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek dotowanego podmiotu do dnia wpływu kwoty dotacji na konto Starostwa.

§21

1. Właściwi pracownicy Starostwa mają prawo merytorycznej kontroli dotowanych projektów.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr
Osoby Pełniącej Funkcję Organów Powiatu
działającej za Radę Powiatu
z dnia 28 sierpnia 2002r.

W Z Ó R

wniosku o udzielenie dotacji

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

.....

2. Siedziba wnioskodawcy:

.....

.....

3. Telefon/fax:

.....

.....

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Nazwa projektu lub zadania, na realizację którego wnioskodawca chce uzyskać dotację:

.....

.....

2. Informacje o osobie lub osobach kierujących realizacją projektu lub zadania (imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy):

.....

2. W toku kontroli podmioty, które otrzymały dotacje są zobowiązane do składania ustnych, a na żądanie – pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji dotowanych zadań.

§22

1. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia ich realizacji, określonego w umowie.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe powinny w szczególności zawierać:
 - a) informacje o przebiegu wykonania zadania z oceną skuteczności zakładanych celów.
 - b) szczegółowe rozliczenie finansowe wraz z kserokopiami rachunków i faktur opiewających na kwotę udzielonej dotacji
 - c) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych
 - d) istotne informacje o przebiegu współfinansowania projektu
3. Sprawozdanie wraz z załącznikami składa się właściwemu pracownikowi Starostwa w celu merytorycznego sprawdzenia i zaopiniowania.
4. Zbiorcze sprawozdanie z udzielonych dotacji i realizowanych zadań przedkłada się Zarządowi Powiatu.
5. Zarząd może zażądać przedłożenia dodatkowych sprawozdań z wykorzystania każdej dotacji.

.....
3. Imiona i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania umowy w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

4. Całkowity koszt finansowy projektu lub zadania:

kwota:

5. Kwota dotacji oczekiwanej z budżetu Powiatu Sztumskiego ze wskazaniem jej przeznaczenia:

kwota:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Nazwa(y) organizacji, podmiotów i osób, które będą współuczestniczyć w realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

7. Opis projektu:

a. cele, którym ma służyć realizacja projektu:

-
-
-
-
-
-
-

b. sposoby realizacji w/w celów:

-
-
-
-
-
-
-

c. adresaci i uczestnicy planowanego projektu:

-
-
-
-
-
-
-

d. data rozpoczęcia projektu:

.....

e. data zakończenia projektu:

.....

8. Szczegółowy preliminarz dochodów i wydatków związanych z planowanym projektem *(jako załącznik do niniejszego wniosku)*.

9. Wszystkie źródła finansowania projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

10. Przewidywany termin rozliczenia finansowego projektu wraz z dostarczeniem wszystkich kserokopii rachunków potwierdzających rzetelność i zasadność wydatkowania środków przyznanych w ramach dotacji:

data:

11. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację lub jej poszczególne kwartalne raty.

.....

12. W załączeniu:

.....

.....

.....

13. Uwagi wnioskodawcy:

-
-
-
-

/WNIOSKODAWCA/