

UCHWAŁA Nr XLII/13/2002

podjęta przez osobę pełniącą funkcję organów
powiatu działającą za Radę Powiatu Sztumskiego
z dnia 10 października 2002

w sprawie: udzielenia poręczenia spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. d ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592) oraz art. 52 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Wyraża się wolę udzielenia poręczenia spłaty kredytu długoterminowego wraz z odsetkami zaciągniętego na restrukturyzację zadłużenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie do wysokości 400.000 zł.

§ 2

Poręczeniem spłaty kredytu wraz z odsetkami będą dochody własne powiatu.
Kwoty poręczenia zostaną ustalone w budżecie powiatu na rok 2002, 2003.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADA POWIATU
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
Ryszard Zdziebtowski

Uzasadnienie: Na podstawie art. 12 pkt.8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do kompetencji Rady Powiatu należy podejmowanie uchwał określających maksymalne kwoty udzielonych przez Zarząd w roku budżetowym poręczeń.

Dnia 26 lipca 2002 r. Dyrektor Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie wystąpił z pismem o wyrażenie zgody na uzyskanie kredytu z poręczeniem Rady Powiatu w Sztumie.

Uzyskanie kredytu długoterminowego pozwoli na poprawę płynności finansowej oraz częściową spłatę zadłużenia przeterminowanego od którego odsetki za zwłokę przewyższają koszty obsługi kredytu.

STAROSTA
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
mgr Ryszard Zdziełkowski

Załącznik do uchwały nr 2/2002 z dnia 10 października 2002 roku
Rady Społecznej
przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZTUMIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie zwany dalej 'ZAKŁADEM' jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej utworzonym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.
2. W miarę możliwości ZAKŁAD uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i w kształceniu osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Siedzibą ZAKŁADU jest miasto Sztum.
4. Obszar działania ZAKŁADU obejmuje Województwo Pomorskie ze szczególnym uwzględnieniem Powiatu Sztumskiego.

§ 2

ZAKŁAD działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.), zwanej dalej USTAWĄ oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) zarządzenia nr 179/92 Wojewody Elbląskiego z dnia 26 listopada 1992 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sztumie,
- 3) zarządzenia nr 43/98 Wojewody Elbląskiego z dnia 18 sierpnia 1998 roku w sprawie przekształcenia Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sztumie w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
- 4) wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Gdyni pod numerem KRS 0000003327.
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Na podstawie zgodnych uchwał Rady Powiatu Malborskiego i Rady Powiatu Sztumskiego organem sprawującym nadzór nad ZAKŁADEM jest Rada Powiatu Sztumskiego zwana dalej "RADĄ POWIATU"..
2. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania nadzoru określają odrębne przepisy.
3. RADA POWIATU dokonuje okresowych kontroli i ocen działalności ZAKŁADU.

4. Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:

- a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
- b) prawidłowość gospodarki majątkiem ZAKŁADU,
- c) wyniki finansowe ZAKŁADU.

§ 4

1. Do podstawowych zadań ZAKŁADU należy świadczenie ogółowi ludności kompleksowych usług zdrowotnych w zakresie:
 - a) pomocy doraźnej osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały,
 - b) specjalistycznej opieki zdrowotnej uzupełniającej świadczenia opieki podstawowej i szpitalnej,
 - c) opieki szpitalnej osobom, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim, stałym pomieszczeniu,
 - d) promocji zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
 - e) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia.
2. ZAKŁAD prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych ZAKŁADU oraz ewidencję tych świadczeń w systemach informatycznych.
3. ZAKŁAD udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w USTAWIE.
4. ZAKŁAD może prowadzić działalność gospodarczą wspomagającą wykonywanie działalności statutowej na zasadach i w granicach określonych odrębnymi przepisami, polegającej między innymi na:
 - a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele związane z potrzebami bytowymi pracowników i pacjentów,
 - b) wydzierżawianiu i wynajmowaniu części mienia zakładu,
 - c) świadczeniu innych usług.
5. Do realizacji swych celów ZAKŁAD może tworzyć jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne, działy organizacyjne, filie, placówki terenowe w swojej siedzibie i poza nią, a także zawierać umowy cywilnoprawne z wykonawcami świadczeń i usług według zasad określonych w USTAWIE.
6. ZAKŁAD używa pieczęci podłużnych z napisem:

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZTUMIE
ul Reja 12
82-400 Sztum

z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Działające w strukturze ZAKŁADU jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne, działy organizacyjne używają pieczęci o treści zgodnej z ust. 6, z tym, że prócz tej treści na pieczęci znajdować się mogą: nazwa tej jednostki, komórki, działu organizacyjnego, oraz numery NIP, REGON, telefonu, a także numer umowy zawartej z kasą chorych.
8. ZAKŁAD na podstawie odrębnych przepisów realizuje zadania z zakresu obronności kraju w tym prowadzenie państwowych rezerw opieki zdrowotnej.

4. Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:

- a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
- b) prawidłowość gospodarki majątkiem ZAKŁADU,
- c) wyniki finansowe ZAKŁADU.

§ 4

1. Do podstawowych zadań ZAKŁADU należy świadczenie ogółowi ludności kompleksowych usług zdrowotnych w zakresie:
 - a) pomocy doraźnej osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały,
 - b) specjalistycznej opieki zdrowotnej uzupełniającej świadczenia opieki podstawowej i szpitalnej,
 - c) opieki szpitalnej osobom, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim, stałym pomieszczeniu,
 - d) promocji zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
 - e) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia.
2. ZAKŁAD prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych ZAKŁADU oraz ewidencję tych świadczeń w systemach informatycznych.
3. ZAKŁAD udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w USTAWIE.
4. ZAKŁAD może prowadzić działalność gospodarczą wspomagającą wykonywanie działalności statutowej na zasadach i w granicach określonych odrębnymi przepisami, polegającej między innymi na:
 - a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele związane z potrzebami bytowymi pracowników i pacjentów,
 - b) wdzierżawianiu i wynajmowaniu części mienia zakładu,
 - c) świadczeniu innych usług.
5. Do realizacji swych celów ZAKŁAD może tworzyć jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne, działy organizacyjne, filie, placówki terenowe w swojej siedzibie i poza nią, a także zawierać umowy cywilnoprawne z wykonawcami świadczeń i usług według zasad określonych w USTAWIE.
6. ZAKŁAD używa pieczęci podłużnych z napisem:

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZTUMIE
ul Reja 12
82-400 Sztum

z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Działające w strukturze ZAKŁADU jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne, działy organizacyjne używają pieczęci o treści zgodnej z ust. 6, z tym, że prócz tej treści na pieczęci znajdować się mogą: nazwa tej jednostki, komórki, działu organizacyjnego, oraz numery NIP, REGON, telefonu, a także numer umowy zawartej z kasą chorych.
8. ZAKŁAD na podstawie odrębnych przepisów realizuje zadania z zakresu obronności kraju w tym prowadzenie państwowych rezerw opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ II

ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA.

§ 5

ZAKŁADEM kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące ZAKŁADU i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 6

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników ZAKŁADU.

§ 7

Dyrektor zarządza ZAKŁADEM na podstawie umowy zawieranej z Zarządem Powiatu Sztumskiego.

§ 8

1. Dyrektor kieruje ZAKŁADEM przy pomocy:
 - a) Zastępcy Dyrektora,
 - b) Głównego Księgowego,
 - c) Przełożonej Pielęgniarek i Położnych lub osoby realizującej jej zadania,
 - d) Kierowników jednostek, komórek, działów organizacyjnych.
2. Dyrektor może powoływać organy opiniotawczo-doradcze.

§ 9

1. ZAKŁAD zawiera w swojej strukturze organizacyjnej:
 - a) Szpital,
 - b) Przychodnia Rejonowa ,
 - c) Oddział Pomocy Doraźnej,
 - d) Dział Opieki Długoterminowej .
 - e) Dział Ekonomiczno-Eksploatacyjny,
 - f) Sekcja Służby Pracowniczej ,
 - g) Sekcja Rejestracji Świadczeń Zdrowotnych i Statystyki Medycznej,
 - h) samodzielne stanowiska pracy tj. Przełożona Pielęgniarek i Położnych, Główny Specjalista ds. prawnych, Inspektor BHP, Inspektor OC oraz Kapelan Szpitalny.
2. Podstawowe zadania jednostek i działów organizacyjnych ZAKŁADU obejmują:
 - a) Szpitala - zapewnienie krótko i długoterminowej opieki medycznej składającej się z obserwacji, diagnostyki oraz leczenia i rehabilitacji osób po urazach, chorych lub podejrzanych o zachorowanie i kobiet w ciąży i porodu wymagających całodobowych lub całodziennych świadczeń medycznych, a także udzielanie uzupełniających, indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w formie opieki ambulatoryjnej w ramach działalności specjalistycznych poradni przyszpitalnych ,
 - b) Przychodni Rejonowej – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej ,

- c) Oddziału Pomocy Doraźnej - udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia,
 - d) Działu Opieki Długoterminowej – udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem pielęgnację i opiekę oraz rehabilitację osób wymagających tych świadczeń oraz zapewnienie im kontynuacji leczenia farmakologicznego, pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu ich zdrowia a także prowadzenie edukacji zdrowotnej tych osób i członków ich rodzin.
Zakład ten zawiera w swojej strukturze: Zakład Opiekuńczo-Leczniczy i, Oddział Opieki Paliatywnej.
 - e) Działu Ekonomiczno-Eksploatacyjnego - realizację niezbędnych dla funkcjonowania ZAKŁADU czynności pomocniczych tj. zarządzanie, gospodarkę finansową, zaopatrzenie i utrzymanie w ruchu obiektów i urządzeń,
 - f) Sekcji Służby Pracowniczej - prowadzenie spraw osobowych pracowników, inicjowanie i realizacja zadań z dziedziny polityki kadrowej i płacowej, prowadzenie analiz i sprawozdań, opracowywanie i realizacja planów działalności socjalnej,
 - g) Sekcji Rejestracji Usług Zdrowotnych i Statystyki Medycznej – gromadzenie i udostępnianie dokumentacji medycznej osób korzystających z świadczeń ZAKŁADU oraz rejestrowanie i monitorowanie w systemie ewidencyjno-informatycznym, udzielonych przez ZAKŁAD świadczeń zdrowotnych i związanych z ich udzielaniem usług,
 - h) samodzielnych stanowisk pracy - realizacja specjalistycznych zadań związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem ZAKŁADEM,
2. Zadania oraz zakres działania jednostek organizacyjnych ZAKŁADU określa Dyrektor.
 3. Dokument regulujący w sposób szczegółowy strukturę organizacyjną ZAKŁADU podlega zatwierdzeniu przez Radę Społeczną.

§ 10

1. Organizację wewnętrzną i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Porządkowy ZAKŁADU.
2. Regulamin Porządkowy ZAKŁADU ustala Dyrektor z zastrzeżeniem § 13 pkt 4.

ROZDZIAŁ III

RADA SPOŁECZNA

§ 11

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym RADY POWIATU oraz organem doradczym Dyrektora ZAKŁADU.

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznych aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań niezbędnych ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej w przypadkach klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 19

1. ZAKŁAD pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
2. Ujemny wynik finansowy ZAKŁADU nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie ZAKŁADU uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony, a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy USTAWY.

§ 21

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu, uchwalone przez Radę Społeczną wymagają zatwierdzenia przez RADĘ POWIATU.
2. Statut niniejszy został uchwalony uchwałą Rady Społecznej Nr 2/2002 .
3. Niniejszy Statut obowiązuje z dnia jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu.

STAROSTA
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
mgr Ryszard Zdziebtowski