

Uchwała Nr 30/2002
podjęta przez osobę pełniącą funkcję organów powiatu
działającą za Zarząd Powiatu
z dnia 14 listopada 2002 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
mgr Ryszard Zdziejewski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZTUMIE

§1

Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie określa organizację i zasady działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie zwanego dalej „Centrum.”

§2

Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu sztumskiego, przy pomocy której zarząd wykonuje określone ustawami dla tej jednostki zadania powiatu. Centrum stanowi jednostkę organizacyjną pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998r. nr 64, poz. 414 i 106, poz. 668).

Centrum wchodzi w skład powiatowej jednostki administracji zespolonej.

Centrum jest jednostką budżetową.

§3

Centrum działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. nr 106, poz. 668, 126, poz. 1126)
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998r. nr 91, poz. 578 i 155, poz. 1014).
3. Statutu Rady Powiatu Sztum.

§4

1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Starosta.
Zwierzchnikiem służbowym kierownika Centrum jest Starosta.
2. Dyrektor Centrum kieruje jego pracą i jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor Centrum może powoływać zastępców.

§5

1. Centrum wykonuje określone ustawami dla tej jednostki:
 - 1/ zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej (własne z zakresu administracji rządowej), z wyjątkiem zadań realizowanych przez inne uprawnione podmioty na podstawie zawartych z nimi przez organy powiatu umów lub porozumień,
 - 2/ zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem zadań realizowanych przez inne powiatowe jednostki organizacyjne oraz inne uprawnione podmioty na podstawie zawartych z nimi przez organy powiatu umów lub porozumień,
 - 3/ inne zadania.
2. Centrum może wykonywać inne zadania publiczne należące do właściwości powiatu, jeżeli wykonywanie tych zadań może prowadzić do udzielania pomocy rodzinie.
Przekazanie Centrum powyższych zadań wymaga zapewnienia środków finansowych koniecznych na ich realizację.

§6

Do podstawowych zadań Centrum należy:

1. Z zakresu pomocy społecznej realizowanej przez powiat:
 - 1/ organizowanie i zapewnienie usług w określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej,
 - 2/ opracowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 3/ udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,

- 4/ organizowanie specjalistycznego poradnictwa,
- 5/ udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania, sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą, na terenie której miały miejsce zdarzenia powodujące bezdomność,
- 6/ prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
- 7/ zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 8/ doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych,
- 9/ finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia z wyłączeniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 10/ pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo – wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych,
- 11/ podejmowanie innych działań i interwencji wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
- 12/ realizowanie innych zadań przewidzianych w ustawach.

2. Z zakresu pomocy społecznej – zadań administracji rządowej wykonywanych przez powiat na podstawie obowiązujących ustaw:

- 1/ organizowanie i zapewnienie funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2/ przyznawanie oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą osobom bezdomnym, przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność,
- 3/ pokrywanie kosztów podstawowej opieki zdrowotnej osobom bezdomnym, przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność,
- 4/ przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo - wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych,

- 5/ organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczenia w nich dzieci,
- 6/ pomoc uchodźcom,
- 7/ organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo - wychowawczych,
- 8/ utworzenie i utrzymywanie powiatowego centrum pomocy rodzinie i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania.

§7

1. Dyrektor Centrum może wytaczać na rzecz mieszkańców powiatu powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Dyrektor Centrum może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy.
3. Do zadań i kompetencji dyrektora Centrum należy:
 - 1/ wydawanie z upoważnieniem Starosty decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu,
 - 2/ organizowanie pracy Centrum,
 - 3/ podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i prawidłową realizację zadań,
 - 4/ realizacja polityki personalnej Centrum,
 - 5/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum,
 - 6/ opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 7/ składanie radzie powiatu corocznego sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawienie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - 8/ zapewnienie usług określonych w standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponad gminnym oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej,
 - 9/ w razie niemożności wydania przez dyrektora Centrum Pomocy decyzji administracyjnych z powodu jego nieobecności bądź innej trwałej przeszkody całość dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji przygotowuje i przedstawia staroście zastępca dyrektora Centrum Pomocy.

§8

1. Z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych :

- 1/ rehabilitacja osób niepełnosprawnych w formach przewidzianych przez ustawę, zgodnie z orzeczeniem zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności i wnioskiem lekarza,
- 2/ rozpatrywanie wniosków i przyznawania dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych ze środków PRRON,
- 3/ podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 4/ realizowanie rehabilitacji zawodowej w oparciu o wytyczne PFRON,
- 5/ opracowanie i przedstawienie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa

§9

Dyrektor dokonuje podziału środków Państwowego Funduszu Kombatanów przeznaczonych na pomoc realizowaną przez kierowników ośrodków pomocy społecznej przekazywanych na konto Centrum przez Kierownika Urzędu do Spraw Kombatanów i Osób Represjonowanych.

§10

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum regulują przepisy o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami przepisy Kodeksu Pracy.

§11

Pracownicy Centrum są zobowiązani zachować tajemnicę z zakresu danych osobowych podopiecznych i przyznawanych świadczeń.

§12

1. Do zadań pracownika socjalnego należy:

- 1/ wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej,
- 2/ współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 3/ organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym,
- 4/ zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym.

§13

1. Pracownik socjalny:

- 1/ kieruje się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowanie ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
- 2/ ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
- 3/ ma obowiązek udzielać osobom, którym służy pełnej informacji o przysługującym im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- 4/ jest zobowiązany zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, a także po ustaniu zatrudnienia,
- 5/ jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

§14

1. W ramach powyższych zadań pracownik socjalny w szczególności:

- 1/ wskazuje kierownikowi Centrum potrzebę udzielania świadczenia pomocy społecznej z urzędu,
- 2/ przygotowuje wymagane przepisami postępowania w sprawie świadczeń pomocy społecznej dowody i dokumenty
- 3/ wnosi do kierownika Centrum wnioski o zawarcie umów z małżonkiem zstępnymi lub wstępnymi osoby ubiegające się o przyznanie świadczenia o wysokości świadczonej przez nich

pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia – rodziny zastępczej.

§ 15

Integralną częścią regulaminu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest schemat organizacyjny.

§16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu
mgr Ryszard Zdziebłowski