

UCHWAŁA Nr XII/51/2003
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 23 sierpnia 2003 roku

w sprawie współpracy z organizacjami pozarządowymi i udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2003r Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom i nie działających w celu osiągnięcia zysku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wzór składanego wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXIII/56/2002 podjęta przez Osobę Pełniącą Funkcję Organów Powiatu działającą za Radę Powiatu Sztumskiego z dnia 28 sierpnia 2002r w sprawie współpracy z organizacjami pozarządowymi i udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

UZASADNIENIE

W celu realizacji zadań publicznych powiatu określone w art. 4 ust 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U.01 Nr 142 poz.1592z późn. zm.), Rada Powiatu Sztumskiego podejmuje uchwałę kompleksowo regulującą zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Uchwała, o której mowa powyżej precyzyjnie określa również tryb postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego podmiotom nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizujących zadania Powiatu Sztumskiego, sposób ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconych zadań, zapewniając jawność postępowania o określenie dotacji i jej rozliczenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/51/2003
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 23.08.2003.*

Zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 1

1. Współpraca Powiatu Sztumskiego z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych w tym fundacjami i stowarzyszeniami i nie działających w celu osiągnięcia zysku odbywać się będzie poprzez:

- 1) uzupełnienie działań powiatu w zakresie realizacji zadań własnych,
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 3) tworzenie warunków dla partnerskiego określenia i wdrożenia lokalnych programów,
- 4) wzajemne udostępnianie informacji pozwalających na ocenę problemów wymagających podjęcia działań przez podmioty wymienione w § 2 ust. 2,
- 5) konsultowanie projektów w dziedzinach objętych współpracą,
- 6) pomoc w promowaniu działalności podmiotów wymienionych w § 2 ust. 2,
- 7) współdziałanie w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 8) wspieranie inicjatyw zmierzających do umocnienia roli podmiotów wymienionych w § 2 ust. 2 w rozwoju powiatu.

2. W realizacji współpracy uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu oraz w zakresie podejmowania decyzji o priorytetach działalności w sferze współpracy z podmiotami wymienionymi w § 2 ust. 2,
- 2) Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji poszczególnym podmiotom wymienionym w § 2 ust. 2,
- 3) Komisje Rady Powiatu w zakresie opiniowania złożonych wniosków o dotację oraz propagowania nowych form współpracy.

§ 2

1. Z budżetu Powiatu Sztumskiego mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, a w szczególności w zakresie:

- 1) ochrony zdrowia,
- 2) opieki społecznej
- 3) przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
- 4) oświaty i edukacji,
- 5) kultury i sztuki,
- 6) ekologii i ochrony środowiska,
- 7) sportu i turystyki,
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) promocji i rozwoju powiatu sztumskiego.

2. Z budżetu Powiatu sztumskiego mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom i nie działających w celu osiągnięcia zysku,

3. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji winny prowadzić działalność publiczną na rzecz Powiatu Sztumskiego i jego mieszkańców związaną z zadaniami własnymi Powiatu.

4. Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) na zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom, które nie wykonały i nie rozliczyły się z Powiatem Sztumskim z podjętych zobowiązań w określonym terminie,
- 4) na fundusz płac.

§3

1. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 określa Rada Powiatu Sztumskiego w uchwale budżetowej.

2. Współfinansowanie z budżetu Powiatu programów realizowanych przez podmioty wymienione w § 2 ust. 2 odbywać się będzie poprzez dotacje do 70% zadania.

§ 4

Rozstrzygnięcia dotyczące dotacji podejmowane są przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

1. merytorycznej wartości zadania, jego zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Powiatu,
2. korzyściami płynącymi dla mieszkańców Powiatu,
3. kosztami zadania, w tym wysokością wkładu własnego organizacji i udziału innych źródeł finansowania,
4. możliwościami finansowymi Powiatu,
5. perspektywami kontynuacji zadania i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
6. doświadczeniem w realizacji podobnych przedsięwzięć,
7. dotychczasową współpracą z samorządem,
8. współpracą z innymi instytucjami publicznymi,
9. zgodnością celów zadania z celami statutowymi organizacji.

§ 5

1. Wnioski o dotacje przyjmowane są przez Starostwo Powiatowe do dnia 20 września roku kalendarzowego poprzedzającego nowy rok budżetowy. Dokumenty powinny zawierać:

- 1) obowiązujący wniosek, stanowiący załącznik Nr 2 zawierający całkowity koszt danego zadania,
- 2) dokumenty określające osobowość prawną (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez Starostę, jednolity aktualny tekst statutu),
- 3) inne dokumenty (referencje dotyczące wniosku, organizacji itp.).

2. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający wniosek do usunięcia uchybień w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia pod rygorem odrzucenia wniosku.

§ 6

1. Zarząd Powiatu po wstępnym rozpatrzeniu kompletnych wniosków kieruje je do zaopiniowania Komisjom Rady Powiatu Sztumskiego.
2. Zaopiniowane wnioski przez Komisje Rady Powiatu ponownie kierowane są do Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu Sztumskiego podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzielaniu dotacji w oparciu o przedłożone opinie w ciągu 40 dni od dnia uchwalenia budżetu Powiatu.
3. O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

1. Sposób i terminy przekazania dotacji przez Zarząd Powiatu oraz ich rozliczania określać będzie umowa, zawarta pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
2. Umowa określa w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) cel i sposób realizacji,
 - 3) preliminarz wydatków,
 - 4) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności tej dotacji przez Powiat,
 - 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 6) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 8

Nie wykorzystane dotacje podlegają zwrotowi na konto Starostwa w ciągu 14 dni od momentu zakończenia i rozliczenia zleconego zadania lub od dnia odstąpienia od realizacji dotowanego zadania.

§ 9

1. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe powinno w szczególności zawierać:
 - 1) informacje o przebiegu wykonania zadania z oceną skuteczności zakładanych celów,
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe wraz z kserokopiami rachunków i faktur opiewających na kwotę udzielonej dotacji,
 - 3) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - 4) istotne informacje o przebiegu współfinansowania projektu.

3. Sprawozdanie wraz z załącznikami należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie.
4. Zbiorcze sprawozdanie z udzielonych dotacji i realizowanych zadań przedkłada się Zarządowi Powiatu.
5. Zarząd może zażądać przedłożenia dodatkowych sprawozdań z wykorzystania każdej dotacji.

§ 10

1. Zarząd może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania zleconego zadania.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zarząd.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - 2) udokumentowanie sposobu realizacji zadania,
 - 3) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania,
 - 4) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu Zarząd - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji - kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie ustalonym przez Zarząd wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy podmiotu, któremu przekazano dotację.

§ 11

W przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu powiatu w roku następnym.

§ 12

Zarząd przedstawi w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu powiatu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/51/2003
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 23.08.2003

W Z Ó R

wniosku o udzielenie dotacji

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

.....

2. Siedziba wnioskodawcy:

.....

.....

3. Telefon/fax:

.....

INFORMACJE O ZADANIU

1. Nazwa zadania, na realizację którego wnioskodawca chce uzyskać dotację:

.....

.....

2. Informacje o osobie lub osobach kierujących realizacją zadania (imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy):

•

•

3. Imiona i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania umowy w imieniu wnioskodawcy:

•

•

4. Całkowity koszt finansowy zadania:

kwota:

5. Kwota dotacji oczekiwanej z budżetu Powiatu Sztumskiego ze wskazaniem jej przeznaczenia:

kwota:

-
-
-
-
-
-

6. Nazwa(y) organizacji, podmiotów i osób, które będą współuczestniczyć w realizacji zadania:

-
-
-
-

7. Opis zadania:

a. cele, którym ma służyć realizacja zadania:

-
-
-
-
-

b. sposoby realizacji w/w celów:

-
-
-
-
-

c. adresaci i uczestnicy planowanego zadania:

-
-
-
-

•
d. data rozpoczęcia zadania:

•
e. data zakończenia zadania:

•
8. Szczegółowy preliminarz dochodów i wydatków związanych z planowanym zadaniem
(jako załącznik do niniejszego wniosku).

9. Wszystkie źródła finansowania zadania:

•
•
•
•

10. Przewidywany termin rozliczenia finansowego zadania wraz z dostarczeniem wszystkich
kserokopii rachunków potwierdzających rzetelność i zasadność wydatkowania środków
przyznanych w ramach dotacji:

data:

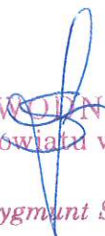
11. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację lub jej poszczególne
kwartalne raty.

12. W załączeniu:

•
•
•
•

13. Uwagi wnioskodawcy:

•
•
•


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

/WNIOSKODAWCA/