

169

Uchwała Nr XXI/21./04
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 24 kwietnia 2004 roku

w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie oraz zasady i standardy zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm./ oraz art. 53 ust 2 i art. 42 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 91, poz. 408 z 1991 r. z późn. zm./ Rada Powiatu Sztumskiego

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się ogólne zasady zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie. Zasady powyższe stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się zasady i standardy zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez SP ZOZ w Sztumie. Zasady powyższe stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wniesienie majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Powiatu Sztumskiego.

§ 4

W przypadku gdy majątek trwały stał się zbędny Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie może również przekazać go organowi założycielskiemu. Przekazanie organowi założycielskiemu wymaga opinii Rady Społecznej SP ZOZ.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego i Dyrektorowi SP ZOZ w Sztumie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 31 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej / Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm./ zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie a także zakup lub przyjęcie darowizny majątku trwałego i nieruchomości Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej może być dokonane przez Zakład na zasadach określonych przez organ, który zakład utworzył.

Zgodnie z powyższymi przepisami konieczne jest określenie niniejszych zasad. Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie uważa się za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia

OGÓLNE ZASADY ZBYCIA, WYDZIERŻAWIANIA LUB WYNAJĘCIA MAJĄTKU TRWAŁEGO

Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego.

I. Zbycie majątku trwałego ruchomego.

1. Zbycie majątku ruchomego stanowiącego majątek trwały Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie może być dokonane w niżej wymienionych przypadkach:

- a) majątek trwały ruchomy uległ znacznej dekapitalizacji, a wartość naprawy przewyższa koszt zakupu nowego,
- b) stał się zbędny z uwagi na zaprzestanie realizacji części zadań statutowych.

2. Zbycie środka trwałego ruchomego może nastąpić w formie:

- a) likwidacji środka trwałego na podstawie orzeczenia technicznego rzeczoznawcy.
- b) sprzedaży w trybie przetargu.

3. Majątek przeznaczony do sprzedaży w trybie przetargu powinien mieć ustaloną aktualną wartość, a w razie braku, należy ustalić wartość sprzętu o podobnym zaawansowaniu technicznym i podobnych wartościach użytkowych.

4. W komisji przetargowej uczestniczy jako członek przedstawiciel Starostwa Powiatowego.

5. W przypadku nie dojścia do skutku dwóch przetargów, decyzję o sprzedaży podejmuje Dyrektor SP ZOZ przyjmując za podstawę sprzedaży cenę ostatniego przetargu obniżoną ewentualnie o wynegocjowany procent z przewidywanym nabywcą ruchomego majątku trwałego.

6. Uzyskane środki z likwidacji lub sprzedaży majątku ruchomego (środka trwałego ruchomego) stanowią dochód Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.

II. Wydzierżawianie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego i nieruchomości.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie może wydzierżawić lub wynajmować majątek trwały ruchomy i nieruchomy w przypadkach, gdy stał się on zbędny do realizacji zadań statutowych.

2. Podmiot zainteresowany wydzierżawieniem lub wynajęciem majątku trwałego składa do Dyrektora SP ZOZ ofertę, w której określa rodzaj majątku jaki ma być przedmiotem wydzierżawienia lub najmu, zakres świadczonych usług lub innej działalności oraz inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia oferty.

3. Pierwszeństwo w dzierżawie lub wynajęciu majątku trwałego mają osoby, które świadczą usługi medyczne.

4. Wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego wymaga opinii Rady Społecznej SPZOZ.

5. SPZOK może żądać wniesienia określonych opłat na pokrycie kosztów związanych z czynnościami przygotowawczymi wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego. Opłaty mogą być zaliczone na poczet czynszu za korzystanie z majątku.
6. Czynsz za dzierżawę pomieszczeń należy ustalić w oparciu o ceny rynkowe lecz nie niższe niż koszty zakładu bezpośrednie i pośrednie 1 m² powierzchni lokalu i pomieszczeń wspólnie użytkowanych oraz koszty świadczonych usług dodatkowych.
7. Ustalony czynsz powinien uwzględniać zysk.
8. Ustalone stawki czynszu za pomieszczenia podlegają waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS.
9. Czynsz za wydzierżawianie lub wynajęcie majątku ruchomego (środki trwałe) ustala się na podstawie aktualnej wartości zakupu stosując następujące zasady wyceny aparatury i sprzętu medycznego oraz urządzeń:
- do 2 lat użytkowania - 90% jego wartości rynkowej rozłożonej na 5 lat.
 - do 4 lat użytkowania - 80% jego wartości rynkowej rozłożonej na 5 lat.
 - do 6 lat użytkowania - 70% jego wartości rynkowej rozłożonej na 5 lat.
 - do 8 lat użytkowania - 60% jego wartości rynkowej rozłożonej na 5 lat.
 - do 10 lat użytkowania - 55% jego wartości rynkowej rozłożonej na 5 lat.
 - powyżej 10 lat użytkowania - 50% jego wartości rynkowej rozłożonej na 5 lat.
10. W razie braku aktualnej wartości rynkowej, należy ustalić wartość sprzętu o podobnym zaawansowaniu technicznym i podobnych warunkach użytkowych.
11. Wysokość czynszu za wydzierżawienie aparatury i sprzętu medycznego oraz innego wyposażenia powinna uwzględniać wiek, sprawność techniczną, nowoczesność i walory użytkowe.
12. Wydzierżawienie lub wynajęcie lokalu lub nieruchomości na okres nie przekraczający 3 lata wymaga powiadomienia Zarządu Powiatu, natomiast na okres dłuższy niż 3 lata zgody Rady Powiatu. Zawarcie kolejnej umowy z tym samym podmiotem również wymaga zgody Zarządu Powiatu. Po uzyskaniu Zgody stosowne umowy zawiera Dyrektor SP ZOZ w Sztumie.
13. Wniesiony czynsz za wydzierżawienie lub wynajęcie środka trwałego (majątku ruchomego i nieruchomego) stanowi dochód SP ZOZ w Sztumie.
14. Dyrektor SP ZOZ na koniec każdego roku budżetowego przedkłada Zarządowi Powiatu informację o przychodach z majątku ruchomego i nieruchomego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia

ZASADY I STANDARDY ZAKUPU LUB PRZYJĘCIA DAROWIZNY APARATURY I SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad i standardów przy zakupie lub przyjęciu darowizny aparatury i sprzętu medycznego.

1. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może być dokonany tylko do realizacji zadań statutowych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.
2. Dyrektor SPZOZ opracowuje corocznie plan zakupów aparatury i sprzętu medycznego. Plan zakupów powinien być zaopiniowany przez Radę Społeczną zakładu.
3. Każda decyzja o planowanym zakupie lub przyjęciu darowizny i sprzętu medycznego powinna być poprzedzona analizą przeprowadzoną przez Dyrektora SPZOZ w zakresie celowości i możliwości finansowych zakupu oraz kosztów eksploatacji danej aparatury i sprzętu medycznego oraz atrakcyjności w zakresie uzyskiwanych przychodów ze sprzedaży usług medycznych.
4. Na zakup aparatury sprzętu medycznego SPZOZ powinien posiadać zabezpieczenie środków w planie przychodów danego roku.
5. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego powinno być poprzedzone wcześniej opinią Rady Społecznej zakładu. W tym celu Dyrektor SPZOZ przedkłada Radzie Społecznej wniosek wraz z analizą dotyczącą celowości i możliwości finansowych zakupu oraz kosztów eksploatacji danej aparatury i sprzętu medycznego.
6. Zakupiona aparatura i sprzęt medyczny lub przyjęta darowizna w postaci aparatury i sprzętu medycznego powinna posiadać certyfikaty zgodności na znak bezpieczeństwa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 stycznia 2000r. w sprawie trybu wydawania dokumentów dopuszczających do obrotu wyroby mogące stwarzać zagrożenie, albo które służą ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia i środowiska, wyprodukowane w Polsce lub pochodzące z krajów, z którymi Polska zawarła porozumienie w sprawie uznawania certyfikatu zgodności lub deklaracji zgodności wystawionej przez producenta, oraz rodzaju tych dokumentów
(Dz. U. Nr 5 poz. 58).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie
mgr Zygmunta Steinborn