

**Uchwała nr XXIV/35/2004
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 26 czerwca 2004 roku**

w Sprawie nadania statutu nowo powołanej szkole w Specjalnym Ośrodku Szkolno –
Wychowawczym w Uśnicach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust.5a oraz art. 58 pkt. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) i rozporządzenia z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 66, poz. 606), uchwala się co następuje :

§ 1

Dla nowo powołanej trzyletniej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Uśnicach zgodnie z uchwałą Nr 12/2004 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 12 lutego 2004 roku nadaje się nowy statut Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno – Wychowawczemu w Uśnicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

UZASADNIENIE

Zgodnie z uchwałą Nr 12/2004 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 12 lutego 2004 roku w sprawie utworzenia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Uśnicach trzyletniej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, jako organ prowadzący jesteśmy zobowiązani do nadania pierwszego statutu nowo powołanym szkołom. W związku z powyższym nadajemy zmieniony statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, w którym ujęta jest nowo powołana szkoła.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

*Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIV/35/2004
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 26 czerwca 2004 roku*

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO WYCHOWAWCZEGO W UŚNICACH

GMINA	SZTUM
POWIAT	SZTUM
WOJEWÓDZTWO	POMORSKIE

STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO w UŚNICACH

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Podstawa prawna.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych (Dz. U. Nr 41, poz.156) z późniejszymi zmianami

§ 2.

Nazwa placówki

1. Niniejszy Statut dotyczy placówki o nazwie:
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy ma swoją siedzibę w Uśnicach
82 – 400 Sztum
woj. Pomorskie
3. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Uśnicach wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Przedszkole Specjalne,
 - 2) Szkoła Podstawowa dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - 3) Gimnazjum Specjalne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - 4) Szkoła Przysposabiająca do Zawodu do wygaśnięcia
 - 5) Oddziały przysposabiające do pracy – ponadgimnazjalne
 - 6) Internat koedukacyjny,
 - 7) Oddziały dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi
 - 8) Trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi
4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego składa się z nazwy tego Ośrodka i nazwy szkoły tj. Przedszkola Specjalnego, Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Trzyletniej Szkoły Specjalnej przysposabiającej do pracy
5. W nazwie przedszkola specjalnego, szkół specjalnych wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwie szkolnym oraz pieczętkach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie specjalne oraz określenie niepełnosprawności uczniów
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Ośrodku”, Placówce należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Uśnicach
7. Ilekroć w Statucie jest mowa o „nauczycielu” należy przez to rozumieć nauczycieli szkół i wychowawców internatu, chyba, że zapisy stanowią inaczej i odnoszą się do konkretnego typu szkoły.

§ 3.

Informacje o placówce.

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Rada Powiatu w Sztumie.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku
3. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy jest placówką publiczną która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,

- 2) przyjmuje uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) realizuje indywidualne programy edukacyjno – wychowawcze zbieżne z celami, zasadami i treściami podstawy programowej
- 4) realizuje zasady oceniania zawarte w „wewnątrzszkolnym” systemie oceniania,
- 5) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Ośrodka są:
 1. obowiązkowe zajęcia w przedszkolu
 2. obowiązkowa zajęcia lekcyjne
 3. zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w internacie
 4. zajęcia pozalekcyjne organizowane w miarę możliwości finansowych

Ośrodek.

Rozdział II Cele i zadania Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Uśnicach.

§4.

1. Nadrzędnym celem kształcenia i wychowania w Ośrodku jest rozwijanie autonomii ucznia, jego personalizacja oraz socjalizacja, a w szczególności wyposażenie go w ramach posiadanych przez niego realnych możliwości w takie umiejętności i wiadomości aby:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób,
 - 2) zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokojenia potrzeb życiowych,
 - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie sprawczości,
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej inności.
2. Dla zrealizowania nadrzędnych celów Ośrodek podejmuje zadania:
 - 1) tworzy właściwe warunki niezbędne do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji,
 - 2) na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania opracowuje indywidualne programy edukacyjno – wychowawcze dla każdego ucznia zawierające realne, szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia,
 - 3) tworzy sytuacje edukacyjne i wykorzystuje sytuacje życiowe do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
 - 4) wdraża do samodzielnego wykonywania czynności samoobsługowych, umożliwia doznanie satysfakcji z osiągniętej niezależności,
 - 5) konstruuje sytuacje wychowawcze umożliwiające doświadczenie relacji społecznych, przygotowujących do pełnienia ról społecznych, uczy zasad współżycia społecznego, poszanowania godności osobistej, uprzejmości, życzliwości
 - 6) uczy umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwija umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje
 - 7) tworzy sytuacje sprzyjające poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń – instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
 - 8) umożliwia uczniowi udział w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury,

- rozbudza poczucie przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 9) umożliwia poznanie środowiska przyrodniczego, budzi zainteresowania i szacunek dla otaczającej przyrody,
 - 10) wspiera rozwój sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzi zajęcia niezbędne do rozwoju psychoruchowego,
 - 11) tworzy warunki do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
 - 12) tworzy warunki do zdobywania umiejętności technicznych, umożliwiających korzystanie z narzędzi technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu
 - 13) zapewnia uczniom udział w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie rozwoju,

§ 5.

- 1 Ośrodek zapewnia uczniom kształcenie poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychorozwojowych ucznia uznając prawo osób niepełnosprawnych do rozwoju we własnym tempie, uwzględnia to prawo podczas ustalania kierunku pracy.
2. Szczegółowe cele, zadania pracy dydaktyczno – wychowawczej i rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych do rodzaju i stopnia zaburzeń rozwojowych wychowanków.

§ 6.

Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez:

1. Zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia i personelu.
2. Współdziałanie ze środowiskiem – mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy – w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym.

§ 7.

Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę całodobową.

§ 8.

1. W Ośrodku organizuje się i udziela uczniom i ich rodzicom pomoc psychologiczno pedagogiczną polegającą w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych,
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i ich rodziców,
 - 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- 7) prowadzenie orientacji zawodowej, wyboru zawodu,
2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom, rodzicom, i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy
3. Ośrodek umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w miarę możliwości finansowych,
 - 2) organizowanie konkursów, zawodów sportowych, udziału w imprezach szkolnych, regionalnych, ogólnopolskich, europejskich, światowych,
 - 3) udział w działalności klubów i organizacji młodzieżowych,
 - 4) Ośrodek kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej, religijnej.

§ 9.

1. Zadania wychowawcze Ośrodek realizuje w oparciu o Program Wychowawczy, którego integralną częścią są Misja i Wizja Placówki,
2. Misja Ośrodka
Misją ośrodka jest realizowanie potrzeb dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
Wsparcie w zakresie edukacji, wychowania, opieki zdrowotnej i pomocy psychologicznej rodzin dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
Wyrównywanie deficytów rozwojowych w procesie rewalidacji upośledzeń złożonych.
Usamodzielnianie wychowanków – adaptacja społeczna i zawodowa.
3. Wizja Ośrodka
Ośrodek dostosowuje warunki socjalno-bytowe, bazę dydaktyczną, kadre specjalistyczną do potrzeb wychowanków.
Organizuje pomoc w zakresie przygotowania do życia w rodzinie – proces usamodzielniania się w odniesieniu przygotowania absolwenta do pracy w oddziałach przysposabiających do pracy – kierunki kształcenia: tkactwo, ceramika, ogrodnictwo, wikliniarstwo, konserwacja zieleni.
Aby spełnić MISJĘ Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym:
 - uczestniczy w projektowaniu i organizacji Powiatowego Centrum Edukacji Specjalnej,
 - współpracuje z zakładami pracy chronionej, Powiatowym Biurem Pracy, Warsztatami Terapii Zajęciowej,
 - organizuje Uśnickie Centrum Adaptacji Społecznej i Zawodowej.

§ 10.

1. Ośrodek realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania dla Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, Gimnazjum Specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, Szkoły Przysposabiającej do Pracy Zawodowej, oddziałów przysposabiających do pracy,
2. Ośrodek umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 1) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – wychowawczych,
 - 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania,
 - 3) stwarzanie możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy
3. Ośrodek umożliwia uczniom Gimnazjum dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) organizację poradnictwa psychologicznego – pedagogicznego,

- 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) organizowanie zajęć z orientacji zawodowej z udziałem rodziców,
4. Ośrodek kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom właściwych warunków kształcenia i wychowania,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizowanie Programu Wychowawczego,
5. Ośrodek zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów poprzez:
 - 1) prowadzenie wywiadów przez pedagoga, psychologa, wychowawców w celu poznania sytuacji materialnej rodziny dziecka,
 - 2) organizowanie pedagogizacji rodziców,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych,
 - 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie biwaków, wycieczek, rajdów lub innych form turystyki,
 - 6) organizowanie indywidualnego nauczania i wychowania uczniom wobec których poradnie psychologiczne – pedagogiczne orzekły taką formę kształcenia,

Rozdział III Organa Ośrodka oraz ich kompetencje

§11.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka
 - 2) Rada Rodziców
 - 3) Rada Pedagogiczna
2. Ośrodek zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą
3. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym powołuje się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Kierownik internatu,
4. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora szkół działających w Ośrodku

§12.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka powołany przez organ prowadzący placówkę
2. Wykonuje on swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą
3. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością Ośrodka, reprezentuje placówkę na zewnątrz,
 - 2) Sprawuje opiekę nad wychowankami, stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 3) Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców jako przedstawicielem ogółu rodziców,

- 4) Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 5) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku,
- 6) Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, przedstawia Radzie Pedagogicznej uogólnione wnioski z prowadzonego nadzoru, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
- 7) Dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego,
- 8) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz ocenia pracę innych pracowników placówki,
- 9) Organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników placówki,
- 10) Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników, nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami placówki, powołuje i odwołuje nauczycieli pełniących funkcje kierownicze,
- 11) Organizuje pracę w placówce, opracowuje regulamin pracy, ustala szczegółowe zakresy czynności, obowiązków i odpowiedzialności dla wszystkich pracowników,
- 12) Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
- 13) Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom placówki,
- 14) Przygotowuje organizację mierzenia jakości pracy szkoły na zasadach i w formie określonej odrębnymi przepisami,
- 15) Opracowuje program rozwoju placówki wykorzystując wyniki pomiaru jakości pracy placówki,
- 16) Opracowuje projekt planu finansowego Ośrodka i dysponuje tymi środkami,
- 17) Tworzy i zatwierdza plan finansowy środków specjalnych,
- 18) Gospodaruje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z przyjętym regulaminem,
- 19) Wydaje zgodę na działanie w placówce stowarzyszeń i organizacji o charakterze wychowawczym,
- 20) Określa zasady sprawowania opieki nad wychowankami przebywającymi w Ośrodku podczas zajęć dydaktycznych i opiekuńczych, poza terenem Ośrodka także w trakcie wycieczek, imprez, biwaków itp.,

3. Dyrektor Ośrodka powołuje:

- 1) Przewodniczących zespołów nauczycieli,
- 2) Członków komisji kwalifikacyjnej na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,

§13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem Ośrodka – tworzą ją wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku,
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka,
 3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego,
 - 1) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami
 - 2) przedstawiciele organizacji społecznych, związkowych,
 - 3) przedstawiciele zakładów pracy,
 - 4) pracownicy ekonomiczni i administracyjni Ośrodka,
 4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności
 - 1) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 2) Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Na zgłoszony wniosek przez członka Rady, Rada Pedagogiczna może zdecydować (zwykłą większością głosów) o utajnieniu głosowania,
 - 3) Z zebrań Rady sporządza się protokół i w terminie do 14 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów, będącej podstawowym dokumentem działalności Rady,
 - 4) Protokół z zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant,
 - 5) Członkowie Rady mają obowiązek zapoznania się z treścią protokołu, poświadczając to własnoręcznym podpisem pod protokołem w terminie 14 dni od sporządzenia oraz mają prawo zgłaszania poprawek przewodniczącemu obrad,
 - 6) Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu,
 - 7) Księgę protokołów należy udostępnić na terenie Ośrodka nauczycielom, upoważnionym nauczycielom w organach nadzorujących Ośrodek, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
 5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma za zadanie:
 - 1) zwoływanie posiedzeń
 - 2) realizację uchwał Rady
 - 3) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Ośrodka
 - 4) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 5) organizację i wdrażanie pomiaru jakości pracy Ośrodka
 - 6) dbanie o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli,
 - 7) zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
 - 8) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady,
 6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania prawa oświatowego i zarządzeń Dyrektora,

- 2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady,
- 3) realizowanie uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
- 4) składanie przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 5) zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników placówki.

7. Posiedzenie Rady Pedagogicznej organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończonych semestralnych i rocznych zajęć szkolnych oraz według harmonogramu wynikającego z planu pracy Rady Pedagogicznej w danym roku,

8. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należą:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Ośrodka
- 3) kształcenie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i deklaracji Praw Człowieka,
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia upowszechnienie nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) współpraca z rodzicami, opiekunami,

9. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- 1) Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 2) Wnioski w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- 3) Program rozwoju oraz program pracy wychowawczej Placówki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców (wnosi aneksy)
- 4) Podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 5) Podejmuje uchwały w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) Opracowuje i zatwierdza wewnątrzszkolny system oceniania (wnosi aneksy),
- 7) Regulaminy o charakterze wewnętrznym
- 8) Zatwierdza Statut Ośrodka,

10. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Ośrodku,
- 2) roczną organizację pracy Ośrodka, tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) plan wykorzystania środków finansowych w ramach przyznanych Placówce limitów,
- 5) wnioski o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i medali,

1. W Placówce działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów
2. Rada Rodziców wspiera statutową działalność Ośrodka
3. Rada Rodziców wybierana jest z trójek klasowych rodziców, działa w oparciu o regulaminy swojej działalności,
4. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Ośrodka,
 - 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Ośrodka, także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3) Zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Ośrodka poprzez:
 - zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi Ośrodka
 - udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów lub trudności, porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia
 - 4) Opiniowanie Programu Wychowawczego Ośrodka

§15.

1. Zasady współdziałania organów Placówki:

- 1) Każdy organ Ośrodka planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów są przekazywane Dyrektorowi Ośrodka w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Placówki,
- 2) Każdy organ Placówki po analizie działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoje stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
- 3) Organy Placówki mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,

§16.

1. Spory kompetencyjne między organami Placówki rozstrzyga Komisja Statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu,
2. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji, Dyrektor Placówki, jako organ jednoosobowy wyznacza swego przedstawiciela na stanowisku kierowniczym
3. Komisja statutowa jest powoływana na trzy lata,
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego na kadencję roczną,
5. Komisja wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich ich członków,
6. Rozstrzygnięcia Komisji Statutowej są ostateczne,
7. Spory pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej, w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swojego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję. Rozstrzygnięcie Komisji Statutowej jest podawane do ogólnej wiadomości w Placówce.

Rozdział IV Organizacja pracy Ośrodka

§17.

1. Szczegółową organizację realizacji nauczania, wychowania, projekt w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka najpóźniej do 20 maja każdego roku.
 2. W arkuszu organizacji Ośrodka umieszcza się w szczególności liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
 3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
 4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Placówki z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym godzin do dyspozycji Dyrektora dla każdego etapu edukacyjnego, a także wymiar godzin rewalidacyjnych, specjalistycznych,
 5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§18.

1. Praca Ośrodka polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych.
2. System o którym mowa w ust 1 tworzą:
 - 1) zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: rewalidacyjne, korekcyjne, logopedyczne,
 - 4) terapeutyczne, organizowane wg potrzeb dzieci i możliwości Ośrodka
 - 5) zajęcia pozalekcyjne organizowane w miarę możliwości finansów Ośrodka
3. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Ośrodka są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 minut do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując tygodniowy wymiar zajęć,
 5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej,
 6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają szczegółowy

rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,

§19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola i szkół wchodzących w skład Ośrodka jest oddział oraz grupa wychowawcza w internacie,
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale przedszkolnym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 10
 - 2) w szkole podstawowej (oddziale), gimnazjum (oddziale), oddziale przysposabiającym do pracy od 6 do 8,
 - 3) w szkole podstawowej i gimnazjum dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 uczniów
 - 4) w przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ppktach 1) i 2) liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ppktach 1) do 3)
 - 6) w uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w połączonych zespołach klasowych, tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną,
 - 7) oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca,
 - 8) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – wychowawczych oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 9) w oddziale przedszkolnym, w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VI i klasach gimnazjalnych,

§20.

1. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale i wynosić od 6 do 8,
2. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą, wychowawczą w internacie powinien wynosić 70 godzin zegarowych,
3. Szczegółowe zasady korzystania z internatu oraz prawa i obowiązki wychowanków określa wewnętrzny regulamin internatu opracowany na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
4. Zajęcia wychowawcze, opiekuńcze, specjalistyczne w internacie odbywają się w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy w wymiarze wynikającym z arkusz organizacyjnego Ośrodka,
5. W internacie zorganizowana jest opieka w porze nocnej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, w internacie można zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego,
6. Pobyt wychowanka w Internacie może być odpłatny, częściowo odpłatny lub wychowanek może być zwolniony z odpłatności za pobyt w internacie. Odpłatność za pobyt w internacie regulują odrębne przepisy,

§21.

1. Religia – w Ośrodku realizowana jest w ramach planu zajęć dydaktycznych nauka religii dla uczniów, których rodzice wyrazili pisemnie takie życzenie, składane na początku pierwszego roku nauki,
2. Ocenę z religii umieszcza się na świadectwie szkolnym.

§22

Bezpieczeństwo uczniów,

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel kierownik i ustalony opiekun,
2. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa „Regulamin dyżurów” (załącznik)
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowanie w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy

§23.

Współpraca z rodzicami.

1. Placówka współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z opracowanym planem na dany rok szkolny.
3. Na pierwszych spotkaniach wychowawcy zapoznają rodziców z indywidualnymi programami edukacyjno – wychowawczymi, z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Oprócz spotkań Ośrodek zapewnia każdemu rodzicowi możliwość uzyskania:
 - 1) informacji na temat zachowania i postępów w nauce dziecka,
 - 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno – wychowawczych Ośrodek podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) wychowanka.

§24.

Szkolny system oceniania w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Uśnicach.

1. Ośrodek posiada Wewnątrzszkolny system Oceniania zgodny z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
2. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do opracowanego indywidualnego programu edukacyjno – wychowawczego,
 - 2) Ustalenie dla każdego ucznia oceny poziomu funkcjonowania w określonych odstępach czasu w celu opracowania indywidualnego programu edukacyjno – wychowawczego,
 - 3) Osiągnięcia ucznia są oceniane przez zespół nauczycieli i specjalistów wspierających rozwój ucznia z uwzględnieniem stopnia jego niepełnosprawności oraz czasu i zakresu stosowanych oddziaływań rewalidacyjnych,
 - 4) Do rejestrowania oceny osiągnięć ucznia służą dokumenty opisane w literaturze pedagogicznej i wypracowane przez placówkę. Dokumentacja ma charakter ciągły, obejmujący cały okres pobytu ucznia w szkole,

- 5) W ocenie bierzemy pod uwagę wkładany przez ucznia wysiłek przy wywiązywaniu się z obowiązków,
 - 6) Na początku Każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z opracowanych indywidualnych programów edukacyjno – wychowawczych,
 - 7) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania postępów edukacyjnych i o zasadach oceniania zachowania,
 - 8) Na prośbę ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić
 - 9) Ocena jest jawna, zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców, (opiekunów prawnych)
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o jego poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, w zrozumiały dla niego sposób
 - 2) motywowanie uczniów do dalszej pracy, organizowanie aktywności uczniów z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno – motywacyjnej i działaniowej,
 - 3) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia, organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
4. Ogólne zasady klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej,
- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Przy czym klasyfikowanie śródroczne uczniów odbywa się raz w roku,
 - 2) Termin klasyfikacji śródrocznej określa Ośrodek w formie zarządzenia – nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem ferii,
 - 3) Klasyfikowanie końcoworoczne odbywa się w miesiącu czerwcu. Termin klasyfikacji określa dyrektor Ośrodka nie później niż tydzień przed końcem roku szkolnego,
 - 4) Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych zachowania w danym okresie i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej przy czym jest ona oceną opisową wg ustalonego wzoru ,oraz oceny z zachowania mającej również formę opisową,
 - 5) Ucznia promuje się do klasy programowo wyżej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 6) O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyżej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi),

Rozdział V Pracownicy Ośrodka

§25.

Zasady zatrudniania.

1. W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi,
2. Liczba pracowników pedagogicznych i administracyjnych – obsługowych jest zgodna z arkušem organizacyjnym Ośrodka,
3. Wszystkich pracowników zatrudnia Dyrektor Ośrodka,

- 1) zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy,
- 2) zasady zatrudniania i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy,
4. Dyrektor sporządza zakres czynności dla pracowników zatrudnionych na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy.
5. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§26.

Kierownik Internatu.

1. Kierownik Internatu z upoważnienia Dyrektora Ośrodka jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla nauczycieli – wychowawców, pracowników obsługi Internatu,
2. W czasie pełnienia bieżącego nadzoru nad Internatem ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń
3. Kierownik Internatu przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć internackich,
 - 2) plan hospitacji
 - 3) roczny plan pracy Internatu w części dotyczącej działalności wychowawczo – opiekuńczej
 - 4) informacje o bieżącej działalności internatu,
 - 5) informacje o sprawowanym nadzorze pedagogicznym
4. Czuwa nad właściwą współpracą wychowawców internatu z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, służbą zdrowia,
5. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli tj.,
 - 1) organizuje zastępstwa w grupach,
 - 2) na bieżąco kontroluje dzienniki grup, plany pracy miesięcznej, zeszyty spostrzeżeń, karty odzieżowe,
 - 3) rozlicza godziny ponadwymiarowe nauczycieli – wychowawców internatu
 - 4) hospituje pracę nauczycieli – wychowawców internatu.
6. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka.
7. Koordynuje bieżący tok działalności wychowawców grup
8. Utrzymuje kontakt z ramienia Dyrekcji Ośrodka z rodzicami, a także przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je.
9. Prowadzi dokumentację dotyczącą stanu wychowanków.
10. Uczestniczy w spotkaniach komisji do spraw odpłatności wychowanków.
11. Jest kierownikiem stołówki.
12. Troszczy się o należyty stan techniczny, sanitarno – higieniczny i estetyczny pomieszczeń internatu i ponosi odpowiedzialność za stan majątku internatu.
13. Decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo – opiekuńczego w Internacie
14. Ma prawo do wnioskowania do dyrektora Ośrodka w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli, pracowników.
15. Ma prawo pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych mu nauczycieli.
16. Reprezentuje dyrektora Ośrodka na zewnątrz na polecenie dyrektora.
17. Odpowiada jak każdy nauczyciel, oraz służbowo przed dyrektorem Ośrodka.

§27.

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego poprzez:
 - 1) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego,
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - 3) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Ośrodka,
 - 5) wspieranie rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 9) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
 - 10) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć na dany rok szkolny,
 - 11) pełna odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów,
 - 12) kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem BHP, uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP,
 - 13) pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z opracowanym harmonogramem,
3. Obowiązkiem nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej uczniów.

§ 28

Wychowawca klasy

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, jej skuteczności pożądanym jest by wychowawca prowadził klasę przez cały etap nauczania
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniem, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie prac zespołów opracowujących indywidualne programy edukacyjno – wychowawcze uczniów
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności Ośrodka
4. Wychowawca klasy:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) zapoznaje rodziców z indywidualnym programem edukacyjno – wychowawczym dziecka

- 5) organizuje spotkania z rodzicami wg harmonogramu opracowanego w Placówce,
- 6) na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu,
- 7) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą internatu
- 8) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną poprzez psychologa,
- 9) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, a w szczególności: prowadzi dziennik lekcyjny, obowiązującą dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania (arkusze obserwacji, oceny opisowe) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
- 10) wykonuje inne czynności administracyjne klasy zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Ośrodka,
- 11) planuje współpracę o charakterze wychowawczym ze środowiskiem,

§29.

Nauczyciel – wychowawca w internacie

1. Wychowawca w Internacie zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy opiekuńczo – wychowawczej w powierzonych grupie wychowawczej.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece,
3. Bierze udział w opracowaniu indywidualnych programów edukacyjno – wychowawczych dla wychowanków z powierzonych grupy i ich realizacji.
4. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) poznawanie wychowanków jako podstawy oddziaływań wychowawczych,
 - 2) kształtowanie kompetencji społecznych,
 - 3) kształtowanie osobowości wychowanków,
 - 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo oraz rozwój fizyczny i motoryczny wychowanków,
 - 5) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi Ośrodka i opiekunami dziecka,
 - 6) uczestniczenie w posiedzeniach Rad Pedagogicznych Ośrodka i Internatu
 - 7) przestrzeganie godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 9) doskonalenie swojego warsztatu pracy.

§30.

Opieka psychologiczno – pedagogiczna

1. W celu umożliwienia uczniom – wychowankom i ich rodzicom doradztwa psychologiczno – pedagogicznego w Ośrodku zatrudnia się pedagoga, psychologa, logopedę (wg potrzeb).
2. Pedagog, psycholog i logopeda w zakresie swoich obowiązków podlegają bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
- 3) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Ośrodka w stosunku do uczniów z udziałem nauczycieli i rodziców,
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

4. Zadania, o których mowa w ppkt 1)-5) pedagog szkolny realizuje :

- 1) we współdziałaniu z nauczycielami rodzicami (opiekunami Prawnymi) organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
- 2) we współpracy z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach
5. Pedagog może prowadzić zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
6. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa dyrektor Ośrodka
7. Do zadań psychologa należy:
 - 1) Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia oraz określania form pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - działań profilaktycznych
 - działań mediacyjnych
 - działań interwencyjnych
 - 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
 - 4) zapewnianie uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia,
 - 5) wspieranie wychowawców klas, zespołów nauczycieli oraz innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego.

6) Szczegółowy zakres obowiązków psychologa określa dyrektor Ośrodka

8. Do zadań logopedy należą:
 - 1) diagnozowanie wad i zaburzeń mowy,
 - 2) ustalenie postępowania rewalidacyjnego,
 - 3) systematyczna praca nad usuwaniem wad wymowy,
 - 4) udzielanie instruktażu nauczycielom, wychowawcom i rodzicom,
 - 5) konsultowanie ze specjalistami,
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy.

Rozdział VI Wychowankowie

§31.

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież zakwalifikowana do kształcenia specjalnego w Przedszkolu Specjalnym, Szkole Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnym i Oddziale Przysposabiającym do Pracy, Trzyletniej Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
2. Przyjęcie uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego następuje na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) skierowania Starosty Powiatu Sztumskiego
3. Wychowankami Ośrodka mogą być osoby do ukończenia 24 roku życia, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki lub innych sytuacji losowych.
4. Wychowankom objętym opieką całkowitą przysługuje stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.
5. Normę wydatków, o których mowa powyżej określa się do wysokości 250% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego z poprzedniego kwartału ogłoszonego przez Prezesa GUS.
6. Wychowankowie zachowują na własność w/w wyposażenie.
7. wychowankowie objęci opieką całkowitą otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne zwane „kieszonkowym” wypłacane przez Ośrodek.
8. Wysokość kieszonkowego wynosi miesięcznie 1,25% przeciętnego wynagrodzenia. W uzasadnionych wypadkach kieszonkowe może być wypłacane w innej wysokości, nie mniejszej jednak niż 0,6% i nie większej niż 2% przeciętnego wynagrodzenia.
9. Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta Wychowanek w Ośrodku, na zasadach określonych w odpowiednim rozporządzeniu.
10. Dyrektor Ośrodka może umorzyć zaległość w płatnościach za pobyt Wychowanka w Internacie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wychowankiem Internatu może zostać dziecko, które jest uczniem Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego.
12. Wychowanek po raz pierwszy zgłasza się do Internatu z rodzicem lub opiekunem.

13. Opiekunowie dziecka zobowiązani są do odbycia rozmowy z Kierownikiem Internatu lub wychowawcą. W trakcie rozmowy podjęte zostaną ustalenia dotyczące zdrowia wychowanka, dojazdów do Internatu (samodzielnie lub pod opieką) niezbędnego wyposażenia, form utrzymania kontaktu z wychowawcą grupy. Opiekunowie zostaną poinformowani o obowiązku leczenia dziecka.

§32.

1. Ośrodek udziela wychowankom pomocy w nawiązaniu kontaktów z rodzicami, opiekunami prawnymi, krewnymi, w miarę posiadanych możliwości współpracując z innymi podmiotami życia społecznego tworząc warunki do usamodzielniania wychowanka po opuszczeniu Ośrodka
 2. Cięża i macierzyństwo wychowanki nie wykluczają jej pobytu w Ośrodku
 3. Ośrodek, świadcząc opiekę całkowitą zapewnia wychowance pomoc w zorganizowaniu opieki nad dzieckiem.

§33.

W sprawach wychowanków skierowanych do Placówki na podstawie orzeczenia sądu o ewentualnej zmianie formy i zakresu opieki stanowi sąd.

§34.

Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka Ośrodka.

1. Uczeń i wychowanek Ośrodka ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 4) rozwijania zainteresowań
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 6) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce, zachowaniu,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego,
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących Ośrodka, a także religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 9) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętów, środków dydaktycznych, zgodnie z ich przeznaczeniem i zachowaniem zasad BHP,
 - 10) korzystanie z pomocy socjalnej, materialnej.
2. Uczeń i wychowanek Ośrodka ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych
 - 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka
 - 4) dbać o schludny wygląd i higienę osobistą
 - 5) uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych i uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych

organizowanych w Ośrodku i reprezentować go na zewnątrz,

- 6) dbać o własne zdrowie, zgłaszać wszelkie dolegliwości,
- 7) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa, dotyczących korzystania z urządzeń sanitarnych, elektrycznych, środków komunikacji, wycieczek,
- 8) podporządkować się ustaleniom regulaminowym, zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Ośrodka, rady pedagogicznej

§35.

Nagrody i wyróżnienia

1. Wobec uczniów, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują Placówkę na zewnątrz stosuje się nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy, grupy,
 - 2) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego,
 - 3) wyróżnienia przez dyrektora wobec całej społeczności Ośrodka oraz rodziców
 - 4) nagrodą rzeczową.

§36.

Kary

1. Uczniowie, którzy nie przestrzegają obowiązków oraz nagminnie łamią zasady współżycia społecznego, mogą być ukarani poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy, grupy,
 - 2) upomnienie wobec całej społeczności Ośrodka,
 - 3) nagana dyrektora Ośrodka,
 - 4) zakaz udziału w imprezach organizowanych przez Ośrodek,
 - 5) wykonanie dodatkowej pracy na rzecz Ośrodka,
 - 6) skreślenie z listy uczniów – dotyczy uczniów którzy ukończyli 18 rok życia.
2. Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów.
 - 1) skreślenie ucznia z listy może nastąpić na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeśli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów, a wychowanek posiada zdolność kierowania swoim postępowaniem i rozeznanie negatywnego zachowania,
 - 2) o skreśleniu ucznia decyduje Rada Pedagogiczna,
 - 3) wychowawca ma obowiązek wysłania pisemnego zawiadomienia do rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu skreśleniem ucznia z listy uczniów,
 - 4) dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczniów.
3. Tryb odwołania od kary
 - 1) każdorazowo o zastosowanej karze winni być powiadomieni rodzice (opiekunowie prawni) wraz z informacją o możliwości odwołania się w ciągu 14 dni od dnia poinformowania ucznia o karze,

- 2) odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do dyrektora Ośrodka,
 - 3) rozpatrzenie następuje w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia,
 - 4) ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Ośrodka po konsultacji z wychowawcą klasy, grupy, pedagogiem, psychologiem,
 - 5) od decyzji dyrektora Ośrodka przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia poinformowania o karze,
 - 6) wniesienie odwołania zawiesza wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.
4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka Placówki:
- 1) wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka,
 - 2) skarga może być złożona do Kierownika Internatu, Dyrektora Ośrodka,
 - 3) rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 14 dni od jej złożenia,
 - 4) od decyzji Kierownika Internatu, można odwołać się do Dyrektora Ośrodka, a od decyzji Dyrektora do przedstawiciela Komitetu Ochrony Praw Dziecka.

§37.

Sytuacje konfliktowe wewnątrz Placówki

1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz Placówki rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) konflikt uczeń – uczeń; mediatorem jest wychowawca, pedagog, psycholog,
 - 2) konflikt uczeń – nauczyciel; mediatorem jest wychowawca, rodzic, pedagog, psycholog,
 - 3) konflikt rodzice – nauczyciel; mediatorem jest psycholog, pedagog,
 - 4) konflikt nauczyciel – nauczyciel; mediatorem jest psycholog, pedagog,
2. W przypadku rozstrzygnięcia nie satysfakcjonującego poszczególne strony, można odwołać się do Dyrektora Ośrodka.
3. od decyzji Dyrektora Ośrodka przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VII Dokumentacja Ośrodka

§38.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą przebiegu nauczania, a w szczególności:
 - 1) księga uczniów, prowadzoną chronologicznie według naboru uczniów do szkół,

- 2) dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć prowadzonych w szkołach
 - 3) dzienniki zajęć specjalistycznych,
 - 4) arkusze ocen
 - 5) dokumentację Ośrodka stanowią również protokolarze Rad Pedagogicznych
2. Ośrodek prowadzi dokumentację pobytu wychowanka, a w szczególności:
- 1) dzienniki zajęć grup wychowawczych,
 - 2) karty wyposażenia wychowanków korzystających z zaopatrzenia w odzież,
 - 3) dokumentację osobistą wychowanków.
3. Dokumentacja pedagogiczna Ośrodka może być udostępniona:
- 1) przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego,
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) w części dotyczącej informacji o przebiegu nauczania ich dzieci
 - 3) pracownikom naukowym i studentom – za zgodą dyrektora Ośrodka w zakresie dotyczącym prowadzonych badań
4. Zasady prowadzenia dokumentacji finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§39.

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy posiada pieczęć wspólnie dla szkół wchodzących w jego skład
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Ośrodka powinny zawierać nazwę Ośrodka, nazwę szkoły podstawowej specjalnej, nazwę gimnazjum i szkoły przysposobienia do zawodu.
4. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał .

§40.

1. Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna w formie aneksu na wniosek co najmniej jednego z Organów Ośrodka.
2. Statut w przedłużonej wersji został zaopiniowany przez Radę Rodziców

dnia 29.10.2002 r

podpisy_____.

3. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 17.01 2002 r na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 17.01.2002 r Uchwała Nr 3/2002/2003.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn