

**Uchwała nr XXIV/38/2004
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 26 czerwca 2004 roku**

w sprawie zatwierdzenia projektów posiłkowych Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu załączonych do projektu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku realizowanego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego - Rozwój Zasobów Ludzkich (SPO RZL) 2004 – 2006 dla Działania 1.2 *Perspektywy dla młodzieży* oraz 1.3 *Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia*.

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt. 17 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1892; Dz. U. 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 9 ust. 1, pkt. 2 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001), a także wymaganymi załącznikami do wniosku o finansowanie projektów w ramach Działania 1.2 schemat a) i Działania 1.3 schemat a) SPO – RZL - Rada Powiatu Sztumskiego ustala co następuje:

§ 1

Zgodnie z wymaganymi załącznikami do wniosku o finansowanie projektów dla Działania 1.2 schemat a) i Działania 1.3 schemat a) w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich, zatwierdza się do realizacji wnioski – projekty posiłkowe Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu dla Działania 1.2 – *Perspektywy dla młodzieży*, schemat a) *Wspieranie młodzieży na rynku pracy* (załącznik Nr 1) i Działania 1.3 - *Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia*, schemat a) *Wspieranie osób bezrobotnych*, w tym *długotrwale bezrobotnych* (załącznik Nr 2) z Sektorowego Programu operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

Zgodne pod względem
formalno-prawnym
mgr Stanisław Ziętek
Rada Prawny

UZASADNIENIE

Zarząd Województwa Pomorskiego przedstawiając wniosek Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu do realizacji Działania 1.2 i 1.3 SPO RZL (przewidzianych do realizacji 2004 – 2005) wstępnie określił kwotę dofinansowania realizacji projektów tego Programu, w ramach kwoty środków postawionych do dyspozycji Samorządu Województwa Pomorskiego z Funduszu Pracy, na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.03.2003r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy dla samorządów województw i powiatów (Dz. U. Nr 49, poz. 4092 z późn. zmianami), w wysokości 457.500,00 zł. dla Działania 1.2 oraz w wysokości 457.000,00 zł. dla Działania 1.3.

W ramach wyżej wymienionych kwot Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu przygotował dwa posłukowe projekty - jeden do Działania 1.2 „Młodzież przyszłością powiatu” (liczba osób objętych działaniem – 147) i drugi do Działania 1.3 „Na pracę nigdy nie jest za późno” (liczba osób objętych działaniem – 170).

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w przedmiotowej sprawie wymagana jest uchwała samorządu.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

MINISTERSTWO GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

257



Data wpłynięcia _____ / _____ 200__

Numer kancelaryjny _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek _____

Wniosek o finansowanie projektu

Numer konkursu (w przypadku, gdy wniosek jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs)	PN ¹
1. INFORMACJE OGÓLNE	
1.1 Program: Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich	PM ²
1.2 Priorytet: 1. Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej	PM
1.3 Działanie: 1.2 Nazwa : Perspektywy dla młodzieży	PM S
1.4 Schemat : a) Wsparcie młodzieży na rynku pracy	PM
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony : Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku	S/PM (w zależności od 1.3)
1.6 Informacja o projekcie	
1.6.1 Numer projektu (nadawany przez system informatyczny)	S ³
1.6.2 Tytuł projektu (zwięźle, maksymalnie 10 słów) „Młodzież przyszłością powiatu”	PT ⁴
1.6.3 Okres wdrażania projektu	Od 01/06 2004 Do 30/06 2005
1.6.4 Rodzaj projektu	
- inwestycyjny (roboty)	S (w zależności od 1.4) lub ☐
- usługi i / lub dostawy	X
1.6.5 Typ projektu	
- dochodowy/komercyjny	S (w zależności od 1.4) lub ☐
- niedochodowy	S (w zależności od 1.4) X
1.6.6 Obszar geograficzny, na którym projekt będzie wdrażany	powiat sztumski
1.6.7 Charakterystyka obszaru geograficznego, na którym wdrażany będzie projekt	
- obszar miejski	☐

¹ PN – “projektodawca, numeryczne” – pole wypełnia projektodawca poprzez wpisanie numeru

² PM – “projektodawca, menu” – pole wypełnia projektodawca poprzez wybór jednej lub kilku z możliwych pozycji menu

³ S – “system” – pole wypełnia system

⁴ PT – “projektodawca, tekst” – pole wypełnia projektodawca poprzez wpisanie tekstu

- obszar wiejski	☐
- projekt z założenia nie skupia się na jednym z powyższych obszarów	X
1.7 Informacja o wnioskodawcy	
1.7.1 Oficjalna nazwa wnioskodawcy	Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu
1.7.2 Kod wnioskodawcy (nadawany przez system)	S
1.7.3 Status prawny	
- przedsiębiorca	☐
- jednostka sektora finansów publicznych	X
- osoba prawna nie działająca dla zysku	☐
- organ prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty	☐
- szkoła wyższa	☐
1.7.4 NIP	579-19-57-032
1.7.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym	PT
1.7.6 Regon	192631154
1.7.7 Adres siedziby (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	ul. Zawadzkiego 11, 82-440 Dzierzgoń, woj. pomorskie
1.7.8 Lokalizacja biura projektu, o ile jest inna niż podana w pkt 1.7.7	PT
1.7.9 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy	Zofia Zienkiewicz-Zima – Dyrektor PUP
1.7.10 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych	Rafał Dzikowski – pracownik działu Pośrednictwo Pracy
1.7.11 Telefon	(055) 276-22-50
1.7.12 Adres poczty elektronicznej	gdsz@praca.gov.pl
1.7.13 Faks	(055) 276-33-74
1.8 Czy przewiduje się udział wykonawców w realizacji projektu	
Nie	X
Tak	☐
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat wykonawcy nie są znane	
1.8.1 Oficjalna nazwa wykonawcy	PT
1.8.2 Status prawny	PM
1.8.3 NIP	PT
1.8.4 Telefon	PT
1.8.5 Faks	PT
1.8.6 Adres poczty elektronicznej	PT
1.9 Dane rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki (dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji projektu)	
1.9.1 Numer rachunku (powinno być wyodrębnione subkonto do obsługi środków na realizację projektu)	218310000200000039200 00050
1.9.2 Właściciel rachunku	Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu
1.9.3 Nazwa banku	Bank Spółdzielczy w Dzierzgoniu
1.9.4 Pełny adres banku	ul. Wojska Polskiego 4 82-440 Dzierzgoń

1.10 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)	
Nie występują	☒ X
Występują	☐
1.10.1 Nazwa organizacji	PT
1.10.2 Status prawny	PM
1.10.3 Adres	PT
1.10.4 Telefon	PT
1.10.5 Faks	PT
1.10.6 Adres poczty elektronicznej	PT
1.11 Skrócony opis projektu (maksymalnie 15 wierszy)	
Projekt w działaniu 1.2 jest skierowany do osób w kategorii wiekowej 18-24 lata. Ma on na celu udzielenie możliwie pełnego wsparcia młodzieży, w tym absolwentom wszystkich typów szkół, tak aby nie stawali się i nie pozostawali bezrobotnymi. Projekt zostanie zrealizowany przy pomocy instrumentu rynku pracy jakim są staże oraz prace interwencyjne, które pozwolą na nabycie przez ostatecznych beneficjentów umiejętności praktycznych. Staże odbywać się będą w różnych sektorach MSP oraz jednostkach samorządowych. Założeniem projektu jest to, iż po jego zakończeniu osoby biorące w nich udział osiągną kluczowe umiejętności np. praca w zespole, rozwiązywanie problemów, obsługa interesantów lub inne, uzależnione od miejsca odbywania stażu. Przewiduje się również, że część osób biorących udział w projektach znajdzie stałe zatrudnienie. Dla 58 uczestników programu przewiduje się refundację kosztów dojazdu na miejsce stażu, w wysokości około 150,00 zł./ miesięcznie dla jednego uczestnika. Uwzględnienie kosztów dojazdu jest spowodowane koniecznością dojazdu do miejsca stażu przynajmniej przez część osób uczestniczących w projekcie.	
1.12 Czy występują powiązania projektu z innymi projektami finansowanymi przez wnioskodawcę ze środków publicznych, w szczególności z EFS. Jeśli występują, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu	
Nie	☒ X
Tak	PT
1.13 Czy wnioskodawca realizuje inne projekty finansowane z funduszy strukturalnych. Jeśli tak to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu	
Nie	☒ X
Tak	PT
1.14 Zgodność projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych	
Jeśli będzie realizowane zamówienie publiczne to należy wskazać tryb postępowania.	
1.14.1 Nie będzie realizowane zamówienie publiczne	☒ X
1.14.2 Będzie realizowane zamówienie publiczne	PT
1.14.2.1 Przetarg nieograniczony	PT
1.14.2.2 Przetarg ograniczony	PT
1.14.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem	PT
1.14.2.4 Negocjacje bez ogłoszenia	PT
1.14.2.5 Zapytanie o cenę	PT
1.14.2.6 Zamówienie z wolnej ręki	PT
1.14.2.7 Aukcja elektroniczna	PT
1.15 Opis sposobu informowania społeczeństwa oraz odbiorców pomocy w ramach projektu o współfinansowaniu z EFS (maksymalnie 5 wierszy)	

Informacje o współ-finansowaniu projektu z EFS zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej PUP w Sztumie z/s w Dzierzgoniu oraz na tablicy ogłoszeń PUP w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i Filii PUP w Sztumie. Pracodawcy, do których zostaną skierowani ostateczni odbiorcy zostaną poinformowani o formach finansowania projektu przez pracowników PUP. Na wszelkiej dokumentacji związanej z projektem umieszczone będzie logo EFS.

2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU – OCENA

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (maksymalnie 50 wierszy)	Maksymalna liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
	20	
Realizacja projektu jest uzasadniona ponieważ stopa bezrobocia w Powiecie Sztumskim na dzień 31.03.2004r. wynosiła 41,00%. Większość obszaru powiatu to tereny popegeerowskie. Osoby młode stojące u progu życia zawodowego, które powinny wykazać inicjatywę do aktywnego poszukiwania pracy, przejawiają postawy bierne i roszczeniowe zaczerpnięte ze środowiska, w którym żyją. Zrealizowanie programu ma umożliwić ostatecznym beneficjentom podnoszenie i zdobywanie kwalifikacji zawodowych oraz nabycie umiejętności poruszania się na rynku pracy. Do celów projektu należą również: - propagowanie wśród młodych ludzi wartości jakie płyną z podjęcia pracy (nie tylko materialnych), - kreowanie postawy aktywnej i przedsiębiorczej. Na dzień 31.03.2004r. w PUP zarejestrowanych było 1681 osób w przedziale wiekowym 18-24 lata, co stanowi 26 % ogółu bezrobotnych. Zapotrzebowanie na staże jest wysokie po stronie młodzieży, która widzi w nich szansę na zdobycie umiejętności praktycznych, a także pracodawców, z uwagi na to, że nie ponoszą oni żadnych kosztów związanych z zatrudnieniem młodej osoby. PUP nie jest w stanie rozpatrzyć wszystkich wniosków pozytywnie z uwagi na brak środków finansowych. Dzięki środkom z Europejskiego Funduszu Społecznego zwiększona zostanie liczba osób, które skorzystają z tej formy pomocy. Często działania młodzieży zmierzające do znalezienia pracy nie przynoszą oczekiwanego przez nich rezultatu z uwagi na brak doświadczenia zawodowego. Pracodawcy poszukują osób, które oprócz teoretycznej wiedzy wyniesionej ze szkoły posiadają również doświadczenie zawodowe. Wychodząc naprzeciw tym wymaganiom, Powiatowy Urząd Pracy chce zorganizować staże zawodowe, które pomogą młodzieży zdobyć umiejętności wymagane przez ich przyszłych pracodawców. Młodzież może stać się kapitałem dla powiatu, gdy jej wiedza, umiejętności i zdolności będą aktywnie wykorzystane na lokalnym rynku pracy, dlatego naszym zdaniem konieczna jest organizacja staży i prac interwencyjnych	15	
2.2 Do kogo adresowana jest pomoc i jak zostanie zapewniony udział beneficjentów ostatecznych w projekcie (maksymalnie 30 wierszy)	15	
Projekt adresowany jest do ludzi młodych w wieku 18-24 lata, którzy napotykają na duże trudności w znalezieniu pracy. W czasie trwania projektu zaplanowano czteromiesięczne okresy odbywania stażu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 1.2, z których skorzysta 144 osoby oraz sześciomiesięczne prace interwencyjne dla 3 osób. Projekt swoim zasięgiem obejmować będzie powiat sztumski. Aby zapewnić udział ostatecznych beneficjentów w projekcie przeprowadzone będą ankiety wśród osób zainteresowanych odbyciem stażu u pracodawcy, na podstawie których pracownicy PUP dokonają doboru kandydatów do wymagań pracodawcy. Potencjalni stażyści odbędą również konsultacje z doradcą zawodowym. Po przejściu tych etapów kandydaci będą kierowani na rozmowy kwalifikacyjne, po zakończeniu których pracodawcy dokonają wyboru przyszłych stażystów.		
2.3 Zakładane rezultaty projektu (maksymalnie 40 wierszy)		

Zakłada się, że po zakończeniu realizacji projektu jego uczestnicy nabędą:

- umiejętności, które pozwolą im odnaleźć się na rynku pracy,
- umiejętności komunikacyjne,
- umiejętności pracy w zespole.

Zdobyte podczas stażu umiejętności zwiększą motywację do aktywnego działania i przyczynią się do zwiększenia poziomu samooceny, poczucia odpowiedzialności.

Zdobyte doświadczenie zawodowe zwiększy szanse osób bezrobotnych na trudnym rynku pracy.

Przewidujemy, że 45 osób biorących udział w projekcie, po jego zakończeniu znajdzie zatrudnienie (31%), w tym 10 osób podejmie zatrudnienie subsydiowane.

Mamy nadzieję, że uczestnictwo młodzieży w projekcie przyczyni się do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw działających na terenie powiatu sztumskiego. Chcielibyśmy aby organizacja staży była początkiem tworzenia trwałych miejsc pracy na regionalnym rynku pracy.

Pracodawca, który zainwestował w młodego człowieka i poświęcił swój czas na przuczenie go do wykonywania określonego zawodu zyska pracownika, który sprostą jego wymaganiom.

Bezrobotny po zakończeniu stażu nawet jeśli od razu nie znajdzie stałego zatrudnienia, zwiększy swoje szanse w dostępie do otwartego rynku pracy. Dotychczas absolwenci i młodzi ludzie często prezentowali postawy świadczące o nie zrozumieniu sytuacji na rynku pracy, zwlekając ze zgłoszeniem się do urzędu pracy w celu rejestracji. W efekcie wielu z nich nie skorzystało choćby z sezonowego zatrudnienia.

2.3.1 Jaki będzie los ostatecznych beneficjentów sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie?

Rodzaj aktywności zawodowej	Liczba osób
2.3.1.1 Podjęcie zatrudnienia	45
– w tym zatrudnienie subsydiowane	10
2.3.1.2 Podjęcie samozatrudnienia	0
2.3.1.3 Podjęcie wolontariatu	
2.3.1.4 Zmiana zatrudnienia	
2.3.1.5 Utrzymanie zatrudnienia przez osobę zagrożoną utratą pracy	
2.3.1.6 Kontynuacja zatrudnienia	
2.3.1.7 Podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń	
2.3.1.8 Pozostawanie bez pracy	102
2.3.1.9 Inny	
2.3.1.10 Ogółem	147

2.3.2 Planowane rezultaty wsparcia na rzecz systemów i struktur działających w obszarze rynku pracy oraz transferu wiedzy i innowacji

Rodzaj wsparcia	Liczba
2.3.2.1 Liczba nowo opracowanych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych	PL
2.3.2.2 Liczba nowo opracowanych lub zmodyfikowanych modułowych programów szkoleń dla określonych zawodów lub specjalności	PL
2.3.2.3 Liczba przeprowadzonych inicjatyw lokalnych (należy podać cel inicjatywy) PT.....	PL
2.3.2.4 Liczba utworzonych Centrów Integracji Społecznej	PL
2.3.2.5 Liczba innowacyjnych programów kształcenia zawodowego dla szkół ponadgimnazjalnych	PL
2.3.2.6 Liczba kierunków studiów, w ramach których wprowadzono kształcenie na odległość	PL
2.3.2.7 Liczba opracowanych materiałów dydaktycznych na potrzeby kształcenia na odległość	PL
2.3.2.8 Liczba placówek, które otrzymały akredytację w zakresie kształcenia ustawicznego (przy MENiS)	PL
2.3.2.9 Liczba placówek, które wprowadziły formę kształcenia na odległość	PL
2.3.2.10 Liczba nowo opracowanych programów szkoleniowych dla publicznych służb zatrudnienia	PL
2.3.2.11 Liczba szkół objętych dotacjami na programy rozwojowe	PL
2.3.2.12 Liczba powstałych Centrów Kształcenia na odległość na wsiach	PL
2.3.2.13 Liczba utworzonych Ośrodków Alternatywnej Edukacji Przedszkolnej	PL
2.3.2.14 Badania, analizy, ekspertyzy	PL
2.3.2.15 Liczba podejmowanych inicjatyw na rzecz współpracy świata nauki i biznesu w zakresie RSI	PL
2.3.2.16 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL

2.3.3 Należy oszacować liczbę szkół i placówek oświatowych, które zmodyfikują swoją bazę technodydaktyczną i komputerową

Rodzaj wsparcia	Liczba instytucji
-----------------	-------------------

2.3.3.1 Pracownie komputerowe	PL
2.3.3.2 Pracownie komputerowe dla uczniów niepełnosprawnych	PL
2.3.3.3 Sprzęt komputerowy (inny niż kompleksowe wyposażenie pracowni komputerowych)	PL
2.3.3.4 Specjalistyczne oprogramowanie	PL
2.3.3.5 Środki dydaktyczne	PL
2.3.3.6 Stanowiska do przeprowadzania zewnętrznych egzaminów zawodowych	PL
2.3.3.7 Sprzęt specjalistyczny do kształcenia uczniów niepełnosprawnych	PL
2.3.3.8 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL

2.4 Sposób zarządzania projektem (maksymalnie 100 wierszy)

20

Do zarządzania projektem został powołany zespół w składzie:

- Zofia Zienkiewicz-Zima - Kierownik PUP, która odpowiedzialna będzie za wdrożenie projektu, realizację działań i osiągnięcie zamierzonych rezultatów;
- Danuta Markowicz – Księgowa, odpowiedzialna za zarządzanie finansami projektu oraz rozliczenia finansowe;
- Joanna Mojecka – Doradca zawodowy – odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji z potencjalnymi uczestnikami projektu oraz monitoring projektu;
- Aleksandra Kiliszewska i Rafał Dzikowski – pracownicy działu Pośrednictwa pracy – odpowiedzialni za dobór ostatecznych beneficjentów, weryfikację składanych wniosków oraz monitoring projektu;
- Jakub Karabin – Referent, Janina Kucharska i Helena Gałka – Inspektor powiatowy – odpowiedzialni za ogół spraw merytorycznych związanych ze stażami,
- Ewa Jankowiak – Referent i Danuta Korda – Inspektor powiatowy – odpowiedzialni za ogół spraw merytorycznych związanych z pracami interwencyjnymi,

Powiatowy Urząd Pracy do tej pory uczestniczył w realizacji takich programów jak: „Pierwsza Praca”, „Moja Gmina w Unii Europejskiej”, „Gryf”, posiada już więc niewielkie doświadczenie w zarządzaniu projektami.

Monitoring projektu będzie przebiegał w 5 fazach:

FAZA I – na początku projektu na podstawie opracowanych przez pracowników PUP formularzy zostaną zbadane potrzeby pracodawców w zakresie ich zapotrzebowania na stażystów i prace interwencyjne.

FAZA II – wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP i spełniających warunki do odbycia stażu zawodowego zostaną przeprowadzone ankiety badające skalę zainteresowania odbyciem stażu u pracodawców.

FAZA III – kierowanie potencjalnych stażystów (wyłonionych na podstawie ankiet) do doradcy zawodowego i na rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcami.

FAZA IV – odbywanie staży – monitoring w tej fazie będzie polegał na kontrolowaniu list obecności stażystów oraz sprawdzaniu zgodności realizowanych zadań i wypełnianych obowiązków z harmonogramem stażu.

FAZA V – bezpośrednio po zakończeniu staży monitoring będzie opierał się na sprawdzeniu efektywności dalszego zatrudnienia przez uczestników projektu.

Podczas realizacji projektu korzystać będziemy z zaplecza technicznego i pomieszczeń Urzędu Pracy.

2.5 Wydatki projektu (maksymalnie 10 wierszy dla podpunktu c)

a	jakie są wydatki projektu	464 700,00 zł.		
b	Wydatki związane z uczestnictwem w projekcie jednej osoby w przeliczeniu na jedną godzinę	4,67 zł.	30	
c	Uzasadnienie konieczności poniesienia określonych nakładów w kontekście konkurencyjności projektu wobec podobnych działań realizowanych na rynku			

3. OSTATECZNI BENEFICJENCI

3.1 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu	
Status osoby na rynku pracy	Liczba osób
3.1.1 Bezrobotni	147
- w tym osoby długotrwale bezrobotne	
- w tym młodzież do 25 roku życia	47

-- w tym absolwenci	100	
3.1.2 Osoby zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu		
3.1.3 Zatrudnieni		
-- w tym zatrudnieni zagrożeni utratą pracy		
-- w tym pracownicy w gorszym położeniu		
3.1.4 Samozatrudnieni		
- w tym rolnicy zagrożeni utratą pracy		
3.1.5 Studenci, doktoranci i uczący się		
3.1.6 Inni (należy określić kategorię) bezrobotni powyżej 25 roku życia, przez okres do 12 miesięcy z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów		
3.1.7 Ogółem	147	
-- w tym osoby niepełnosprawne	0	
3.2 Określenie przynależności ostatecznych beneficjentów do kategorii społecznych wymagających wsparcia		
Kategoria społeczna	Liczba osób	
3.2.1 Osoby, które opuściły zakłady karne	PL	
3.2.2 Bezdomni	PL	
3.2.3 Uzależnieni od alkoholu i / lub narkotyków poddający się leczeniu	PL	
3.2.4 Osoby samotnie wychowujące dziecko	PL	
3.2.5 Uchodźcy z problemami z integracją	PL	
3.2.6 Młodzież (15 – 24 lata)	47	
3.2.7 Korzystający ze świadczeń systemu pomocy społecznej	PL	
3.2.8 Inne (należy określić kategorię) bezrobotni i długotrwale bezrobotni		
3.3 Należy oszacować liczbę ostatecznych beneficjentów ze względu na ich miejsce zatrudnienia w momencie rozpoczęcia projektu		
Rodzaj miejsca zatrudnienia	Liczba osób	
3.3.1 Małe i średnie przedsiębiorstwa	PL	
3.3.2 Przedsiębiorstwa duże	PL	
3.3.3 Ogółem	S	
3.4 Planowana liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem		
Rodzaj przedsiębiorstwa oraz okres działalności	Liczba przedsiębiorstw	
3.4.1 Małe i średnie przedsiębiorstwa	S	
- do 6 miesięcy	PL	
- powyżej 6 miesięcy	PL	
3.4.2 Duże przedsiębiorstwa	S	
- do 6 miesięcy	PL	
- powyżej 6 miesięcy	PL	
3.4.3 Ogółem	S	
- do 6 miesięcy	S	
- powyżej 6 miesięcy	S	
3.5 Planowana liczba instytucji oraz ich pracowników objętych wsparciem		
Nazwa instytucji	Liczba instytucji	Liczba pracowników
3.5.1 Jednostki publicznych służb zatrudnienia (należy podać rodzaj instytucji) PT	PL	PL
3.5.2 Niepubliczne instytucje rynku pracy (należy podać rodzaj instytucji) PT	PL	PL
3.5.3 Szkoły i publiczne placówki kształcenia ustawicznego (należy podać rodzaj instytucji) PT	PL	PL
3.5.4 Niepubliczne instytucje szkolące (należy podać rodzaj instytucji) PT..	PL	PL
3.5.5 Instytucje pomocy społecznej	PL	PL
3.5.6 Instytucje promocji innowacji technologii	PL	PL
3.5.7 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL	PL
3.6 Należy oszacować liczbę godzin spędzonych średnio przez ostatecznego beneficjenta w projekcie		
Średnia liczba godzin na jednego odbiorcę pomocy (osobogodziny)	676	

4. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA

4.1 Rodzaj realizowanej pomocy dla osób	
Rodzaj wsparcia	Liczba osób korzystających z pomocy
4.1.1 Pomoc w poszukiwaniu pracy	0
- w tym poradnictwo zawodowe	0
- w tym pośrednictwo pracy	0
4.1.2 Szkolenia	0
- w tym specyficzne	
- w tym ogólne	
4.1.3 Programy specjalne	
4.1.4 Studia podyplomowe	
4.1.5 Doradztwo dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i rozpoczynających działalność gospodarczą	0
4.1.6 Dotacje	0
4.1.7 Subsydiowanie wydatków związanych z zatrudnieniem	3
- w tym tworzenie nowych miejsc pracy	0
- w tym zatrudnienie przez nabór pracowników	3
4.1.8 Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych	
4.1.9 Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich	
4.1.10 Elastyczne lub alternatywne formy zatrudnienia	
4.1.11 Staże	144
4.1.12 Praktyki zawodowe	
4.1.13 Opiekun w trakcie aktywizacji zawodowej i dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej	
4.1.14 Inne (należy podać jakie) PT.....	
4.2 Rodzaj realizowanego wsparcia towarzyszącego	
Rodzaj wsparcia	Liczba osób korzystających z pomocy
4.2.1 Opieka nad osobami zależnymi	PL
4.2.2 Pomoc opiekuna w trakcie szkolenia	PL
4.2.3 Stypendia	144
4.2.4 Dodatki szkoleniowe	0
4.2.5 Dodatki dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej	PL
4.2.6 Wydatki związane z transportem na miejsce szkolenia	0
4.2.7 Pokrycie wydatków związanych z zaopatrzeniem osób niepełnosprawnych w niezbędne indywidualne pomoce techniczne	PL
4.2.8 Zapewnienie technicznych i funkcjonalnych udogodnień	PL
4.2.9 Poradnictwo (inne niż zawodowe, należy podać jakie) PT.....	PL
4.2.10 Doradztwo dla przedsiębiorstwa	PL
4.2.11 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL

5. PLANOWANE WYDATKI

5.1 Wydatki projektu						
Kategoria wydatku	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	309 800,00	154 900,00				464 700,00
5.1.1.1 Wydatki związane z personelem (należy wymienić kategorie)	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.1.1.2 Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych (należy wymienić kategorie)	309 800,00	154 900,00				464 700,00

- w tym wkład przedsiębiorców w zatrudnienie subsydiowane (X) przyjęta stawka 400 zł x 3 x 2 m-ce = 2 400,00 zł 400 zł x 3 x 4 m-ce = 4 800,00 zł	2 400,00	4 800,00				7 200,00
Dodatki szkoleniowe stawka 101 zł x 3 m-ce x 36 = 10 908,00 zł	10 908,00	0,00				10 908,00
Stypendia dla absolwentów (dotyczące staży i szkoleń) wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie: - 680 zł x 83 x 4 m-ce = 225 760,00 zł (rok 2004) - 680 zł x 48 x 4 m-ce = 130 560,00 zł (rok 2005)	225 760,00	130 560,00				356 320,00
5.1.1.3 Inne wydatki, w tym:	30 000,00	0,00	PL	PL	PL	30 000,00
Podkontraktowanie – szkolenie językowe (36 osób w roku 2004)	30 000,00	0,00				30 000,00
5.1.2 Przychód projektu	S	S	S	S	S	S
5.1.3 Całkowite wydatki projektu (5.1.1-5.1.2)	308 400,00	155 800,00	S	S	S	464 200,00
5.1.3.1 Wnioskowana kwota dofinansowania	306 000,00	151 000,00	PL	PL	PL	457 000,00
5.1.3.2 Wkład własny (wydatki kwalifikowalne)	2 400,00	4 800,00	S	S	S	7 200,00
5.1.3.2.1 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.1.3.2.2 Prywatne	2 400,00	4 800,00	PL	PL	PL	7 200,00
- w tym wkład przedsiębiorców w zatrudnienie subsydiowane	2 400,00	4 800,00				7 200,00
5.1.3.2.3 EIB (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.1.3.2.4 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.1.4 Wkład własny (wydatki niekwalifikowalne)	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.2 Źródła finansowania projektu						
Źródło finansowania	Wydatek w PLN		Wydatki w %			
5.2.1 Publiczne	S		S			
5.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	S		S			
5.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	S		S			
5.2.1.2.1 Budżet państwa	BK ⁵		S			
5.2.1.2.2 Krajowy regionalny fundusz publiczny	BK		S			
5.2.1.2.3 Budżety jednostek samorządu terytorialnego	PL		S			
5.2.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	BK		S			
5.2.1.2.4.1 Fundusz Pracy	BK		S			
5.2.1.2.4.2 PFRON	BK		S			
5.2.2 Pozostałe źródła	S		S			
5.2.2.1 Prywatne	PL		S			
5.2.2.2 EIB (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	PL		S			
5.2.2.3 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL		S			
5.3 Harmonogram wydatków projektu						
Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.3.1 Publiczne	S	S	S	S	S	S
5.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	S	S	S	S	S	S
5.3.1.2.1 Budżet państwa	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.1.2.2 Krajowy regionalny fundusz publiczny	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.3.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.1.2.4.1 Fundusz Pracy	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.1.2.4.2 PFRON	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.2 Pozostałe źródła	S	S	S	S	S	S
5.3.2.1 Prywatne	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.3.2.2 EIB (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.3.2.3 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL	PL	PL	PL	PL	S

⁵ BK – pole wypełniane przez beneficjenta końcowego

5.4 Preferowany system rozliczania wydatków / płatności	
5.4.1 Raz na miesiąc	X
5.4.2 Co trzy miesiące	☐
5.4.3 Co sześć miesięcy	☐
5.5 Wydatek związany ze wsparciem w ramach projektu na osobę (pole wyliczane automatycznie przez system)	
2 730,59 zł.	

6. Załączniki

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy)	☐
2. Harmonogram realizacji projektu (wg wzoru zawartego w instrukcji)	X
3. Zatwierdzająca projekt (wniosek) uchwała samorządu lub jednostki publicznej	☐
4. Życiorysy kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu - nie więcej niż 3 wraz z ich pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie.	X

7. Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego aneksach są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny. Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa popełnione umyślnie. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 833). Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Instytucja ubiegająca się o finansowanie projektu

8.1 Nazwa instytucji ubiegającej się o finansowanie	Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu
8.2 Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy	Zofia Zienkiewicz-Zima Dyrektor PUP
8.3 Data wypełnienia wniosku	15.06.2004r.
8.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie
mgr Zygmunt Steinborn

EFS

Data wpłynięcia ____ / ____ 200__

Numer kancelaryjny ____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek
_____**Wniosek o finansowanie projektu**

Numer konkursu (w przypadku, gdy wniosek jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs)	PN ¹	
1. INFORMACJE OGÓLNE		
1.1 Program: Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich	PM ²	
1.2 Priorytet: 1. Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej	PM	
Działanie: 1.3 Nazwa: Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia.	PM	S
1.4 Schemat : a) Nazwa: wspieranie osób bezrobotnych, w tym długotrwałe bezrobotnych	PM	
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony : Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku	S/PM (w zależności od 1.3)	
1.6 Informacja o projekcie		
1.6.1 Numer projektu (nadawany przez system informatyczny)	S ³	
1.6.2 Tytuł projektu (zwięźle, maksymalnie 10 słów) <u>„Na pracę nigdy nie jest za późno”</u>	PT ⁴	
1.6.3 Okres wdrażania projektu	Od 01/06 2004 Do 30/06 2005	
1.6.4 Rodzaj projektu		
- inwestycyjny (roboty)	S (w zależności od 1.4) lub ☐	
- usługi	X	
1.6.5 Typ projektu		
- dochodowy/komercyjny	S (w zależności od 1.4) lub ☐	
- niedochodowy	S (w zależności od 1.4) X	
1.6.6 Obszar geograficzny, na którym projekt będzie wdrażany	powiat sztumski	
1.6.7 Charakterystyka obszaru geograficznego, na którym wdrażany będzie projekt		
- obszar miejski	☐	

¹ PN – “projektodawca, numeryczne” – pole wypełnia projektodawca poprzez wpisanie numeru² PM – “projektodawca, menu” – pole wypełnia projektodawca poprzez wybór jednej lub kilku z możliwych pozycji menu³ S – “system” – pole wypełnia się automatycznie przez system⁴ PT – “projektodawca, tekst” – pole wypełnia projektodawca poprzez wpisanie tekstu

- obszar wiejski	☐
- projekt z założenia nie skupia się na jednym z powyższych obszarów	X
1.7 Informacja o wnioskodawcy	
1.7.1 Oficjalna nazwa wnioskodawcy	Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu
1.7.2 Kod wnioskodawcy (nadawany przez system)	S
1.7.3 Status prawny	
- przedsiębiorca	☐
- jednostka sektora finansów publicznych	X
- osoba prawna nie działająca dla zysku	☐
- organ prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty	☐
- szkoła wyższa	☐
1.7.4 NIP	579-19-57-032
1.7.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym	PT
1.7.6 Regon	192631154
1.7.7 Adres siedziby (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	ul. Zawadzkiego 11, 82-440 Dzierzgoń, woj. pomorskie
1.7.8 Lokalizacja biura projektu, o ile jest inna niż podana w pkt. 1.7.7	PT
1.7.9 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy	Zofia Zienkiewicz-Zima – Dyrektor PUP
1.7.10 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych	Rafał Dzikowski – pracownik działu Pośrednictwo Pracy
1.7.11 Telefon	(055) 276-22-50
1.7.12 Adres poczty elektronicznej	gdsz@praca.gov.pl
1.7.13 Faks	(055) 276-33-74
1.8 Czy przewiduje się udział wykonawców w realizacji projektu	
Nie ☐	Tak ☐
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat wykonawcy nie są znane	
1.8.1 Oficjalna nazwa wykonawcy	X
1.8.2 Status prawny	PT
1.8.3 NIP	PM
1.8.4 Telefon	PT
1.8.5 Faks	PT
1.8.6 Adres poczty elektronicznej	PT
1.9 Dane rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki (dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji projektu)	
1.9.1 Numer rachunku (powinno być wyodrębnione subkonto do obsługi środków na realizację projektu)	
1.9.2 Właściciel rachunku	Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu
1.9.3 Nazwa banku	Bank Spółdzielczy w Dzierzgoniu
1.9.4 Pełny adres banku	ul. Wojska Polskiego 4 82-440 Dzierzgoń
1.10 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)	

Nie występują	X	Występują	☐
1.10.1 Nazwa organizacji			PT
1.10.2 Status prawny			PM
1.10.3 Adres			PT
1.10.4 Telefon			PT
1.10.5 Faks			PT
1.10.6 Adres poczty elektronicznej			PT
1.11 Skrócony opis projektu (maksymalnie 15 wierszy)			
Projekt będzie obejmować: - organizację prac interwencyjnych i przygotowania zawodowego, - przeprowadzenie szkolenia językowego; Prace interwencyjne obejmą 3 osoby bezrobotne, które pracować będą przez okres 6 miesięcy. Przygotowanie do wykonywania zawodu to dwa czteromiesięczne okresy, podczas których zostanie zaktywizowanych 131 osób. Będzie ono realizowane u pracodawców z terenu powiatu sztumskiego i powiatów ościennych. Szkolenie językowe trwać będzie trzy miesiące i weźmie w nim udział 36 osób. Będą oni podzieleni na trzy grupy 12 osobowe, z których jedna odbywać będzie zajęcia w Dzierzgoniu, a dwie w Sztumie. Każda z osób uczestniczących w szkoleniu otrzyma dodatek szkoleniowy w wysokości 101,00. Wypłata dodatku szkoleniowego wynika z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.			
1.12 Czy występują powiązania projektu z innymi projektami finansowanymi przez wnioskodawcę ze środków publicznych, w szczególności z EFS. Jeśli występują, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu			
Nie		X	
Tak		PT	
1.13 Czy wnioskodawca realizuje inne projekty finansowane z funduszy strukturalnych. Jeśli tak to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu			
Nie		X	
Tak		PT	
1.14 Zgodność projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych			
Jeśli będzie realizowane zamówienie publiczne to należy wskazać tryb postępowania.			
1.14.1 Nie będzie realizowane zamówienie publiczne			
1.14.2 Będzie realizowane zamówienie publiczne		X	
1.14.2.1 Przetarg nieograniczony		X	
1.14.2.2 Przetarg ograniczony		PT	
1.14.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem		PT	
1.14.2.4 Negocjacje bez ogłoszenia		PT	
1.14.2.5 Zapytanie o cenę		PT	
1.14.2.6 Zamówienie z wolnej ręki		PT	
1.14.2.7 Aukcja elektroniczna		PT	
1.15 Opis sposobu informowania społeczeństwa oraz odbiorców pomocy w ramach projektu o współfinansowaniu z EFS (maksymalnie 5 wierszy)			
Informacje o współ-finansowaniu projektu z EFS zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej PUP w Sztumie z/s w Dzierzgoniu oraz na tablicy ogłoszeń PUP w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i Filii PUP w Sztumie. Pracodawcy, do których zostaną skierowani ostateczni odbiorcy zostaną poinformowani o formach finansowania projektu przez pracowników PUP. Na wszelkiej dokumentacji związanej z projektem umieszczone będzie logo EFS.			

2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU – OCENA

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (maksymalnie 50 wierszy)	Maksymalna liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
	20	
Realizacja projektu jest uzasadniona ponieważ stopa bezrobocia w Powiecie Sztumskim na dzień 31.03.2004r. wynosiła 41,00 %. Podany wskaźnik wyraźnie pokazuje, że powiat sztumski jest zagrożony bezrobociem strukturalnym. Każde dodatkowe miejsce pracy utworzone w Naszym powiecie poprawi choćby w najmniejszym stopniu sytuację mieszkańców. Projekt zgodny jest z Sektorowym Programem Operacyjnym Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006, priorytet 1, działanie 1.3, schemat a), który obejmuje wspieranie osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych oraz Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Sztumskiego na lata 2004-2015. Grupa docelowa projektu narażona jest na liczne przeszkody w znalezieniu pracy. Przeszkodami tymi są przede wszystkim: utrata i dezaktualizacja posiadanych kwalifikacji, bariery psychologiczne (niska samoocena, świadomość utraconej pozycji społecznej, brak umiejętności poruszania się po rynku pracy), bariery geograficzne (utrudniony dojazd do pracy). Bariery te będą likwidowane poprzez: <u>I. Prace interwencyjne:</u> O wielkości bezrobocia, a tym samym braku równowagi na rynku pracy decyduje przede wszystkim zbyt mała liczba ofert pracy oferowana przez pracodawców spowodowana wysokim kosztem utrzymania pracownika. Organizacja prac interwencyjnych ma na celu zachęcenie pracodawców do zatrudniania nowych pracowników, poprzez refundowanie części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. <u>II. Przygotowanie do wykonywania zawodu:</u> Będzie ono realizowane u pracodawców na terenie powiatu sztumskiego i powiatów ościennych. Projekt przyczyni się do upowszechnienia nowej formy aktywizacji zawodowej jaką jest przygotowanie do wykonywania zawodu. <u>III. Kurs językowy:</u> Celem szkolenia dla bezrobotnych jest zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia, podwyższenie kwalifikacji zawodowych lub zwiększenie aktywności zawodowej. PUP otrzymuje coraz więcej ofert pracy od zagranicznych pracodawców. Jednym z warunków podjęcia zatrudnienia jest przynajmniej komunikatywna znajomość języka obcego. Biorąc pod uwagę to, że największą liczbę ofert otrzymujemy z Niemiec i chcąc dać szansę zatrudnienia za granicą osobom bezrobotnym zasadne wydaje się zorganizowanie kursu języka niemieckiego.		
	15	
2.2 Do kogo adresowana jest pomoc i jak zostanie zapewniony udział beneficjentów ostatecznych w projekcie (maksymalnie 30 wierszy)		
	15	
Projekt adresowany jest do osób powyżej 25 roku życia oraz osób długotrwale bezrobotnych, którzy mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia na lokalnym rynku pracy. Projekt adresowany jest do osób bezrobotnych z terenu powiatu sztumskiego. W ramach projektu przewidujemy organizację prac interwencyjnych, na które skierujemy 3 osoby, przygotowania zawodowego dla 131 osób oraz organizację szkolenia językowego dla 36 osób. Na prace interwencyjne i przygotowanie zawodowe kierowane będą osoby spełniające wymagania zawarte w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w SPO RZL. Na szkolenie językowe zostaną skierowane osoby, które przejawiają chęć wyjazdu za granicę jednak napotykają po drodze na barierę w postaci braku znajomości języka obcego. PUP posiada listę osób, które zgłosiły pisemną chęć wyjazdu za granicę. Po weryfikacji tej listy pod kątem wymagań stawianych przez niemieckich pracodawców, zostaną wybrane osoby, które mają największe szanse na podjęcie zatrudnienia.		
2.3 Zakładane rezultaty projektu (maksymalnie 40 wierszy)		
Głównym rezultatem programu będzie aktywizacja zawodowa beneficjentów ostatecznych. W projekcie uczestniczyć będzie 170 osób i przewidujemy, że 30% odbiorców znajdzie dalsze zatrudnienie (tj. 51 osób podejmie zatrudnienie, w tym 20 osób zatrudnienie subsydiowane). Zdobyte podczas przygotowania zawodowego umiejętności zwiększą motywację do aktywnego działania i przyczynią się do zwiększenia poziomu samooceny, poczucia odpowiedzialności, a zdobyte doświadczenie zawodowe zwiększy szanse osób bezrobotnych na trudnym rynku pracy. 36 osób w wyniku szkolenia językowego nabyte nowe umiejętności (szkolenie j. niemieckiego) i zwiększy swoje szanse na podjęcie zatrudnienia za granicą. Po zakończeniu projektu przeprowadzony będzie monitoring poprzez analizę bazy danych Urzędu Pracy.		

2.3.1 Jaki będzie los ostatecznych beneficjentów sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie?		
Rodzaj aktywności zawodowej		Liczba osób
2.3.1.1 Podjęcie zatrudnienia		51
– w tym zatrudnienie subsydiowane		20
2.3.1.2 Podjęcie samozatrudnienia		0
2.3.1.3 Podjęcie wolontariatu		
2.3.1.4 Zmiana zatrudnienia		
2.3.1.5 Utrzymanie zatrudnienia przez osobę zagrożoną utratą pracy		
2.3.1.6 Kontynuacja zatrudnienia		
2.3.1.7 Podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń		0
2.3.1.8 Pozostawanie bez pracy		119
2.3.1.9 Inny		
2.3.1.10 Ogółem		170
2.3.2 Planowane rezultaty wsparcia na rzecz systemów i struktur działających w obszarze rynku pracy oraz transferu wiedzy i innowacji		
Rodzaj wsparcia		Liczba
2.3.2.1 Liczba nowo opracowanych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych		PL
2.3.2.2 Liczba nowo opracowanych lub zmodyfikowanych modułowych programów szkoleń dla określonych zawodów lub specjalności		PL
2.3.2.3 Liczba przeprowadzonych inicjatyw lokalnych (należy podać cel inicjatywy) PT.....		PL
2.3.2.4 Liczba utworzonych Centrów Integracji Społecznej		PL
2.3.2.5 Liczba innowacyjnych programów kształcenia zawodowego dla szkół ponadgimnazjalnych		PL
2.3.2.6 Liczba kierunków studiów, w ramach których wprowadzono kształcenie na odległość		PL
2.3.2.7 Liczba opracowanych materiałów dydaktycznych na potrzeby kształcenia na odległość		PL
2.3.2.8 Liczba placówek, które otrzymały akredytację w zakresie kształcenia ustawicznego (przy MENiS)		PL
2.3.2.9 Liczba placówek, które wprowadziły formę kształcenia na odległość		PL
2.3.2.10 Liczba nowo opracowanych programów szkoleniowych dla publicznych służb zatrudnienia		PL
2.3.2.11 Liczba szkół objętych dotacjami na programy rozwojowe		PL
2.3.2.12 Liczba powstałych Centrów Kształcenia na odległość na wsiach		PL
2.3.2.13 Liczba utworzonych Ośrodków Alternatywnej Edukacji Przedszkolnej		PL
2.3.2.14 Badania, analizy, ekspertyzy		PL
2.3.2.15 Liczba podejmowanych inicjatyw na rzecz współpracy świata nauki i biznesu w zakresie RSI		PL
2.3.2.16 Inne (należy podać jakie) PT.....		PL
2.3.3 Należy oszacować liczbę szkół i placówek oświatowych, które zmodyfikują swoją bazę technodydaktyczną i komputerową		
Rodzaj wsparcia		Liczba instytucji
2.3.3.1 Pracownie komputerowe		PL
2.3.3.2 Pracownie komputerowe dla uczniów niepełnosprawnych		PL
2.3.3.3 Sprzęt komputerowy (inny niż kompleksowe wyposażenie pracowni komputerowych)		PL
2.3.3.4 Specjalistyczne oprogramowanie		PL
2.3.3.5 Środki dydaktyczne		PL
2.3.3.6 Stanowiska do przeprowadzania zewnętrznych egzaminów zawodowych		PL
2.3.3.7 Sprzęt specjalistyczny do kształcenia uczniów niepełnosprawnych		PL
2.3.3.8 Inne (należy podać jakie) PT.....		PL
2.4 Sposób zarządzania projektem (maksymalnie 100 wierszy)		
		20
Do zarządzania projektem został powołany zespół w składzie: - Zofia Zienkiewicz-Zima - Kierownik PUP, która odpowiedzialna będzie za wdrożenie projektu, realizację działań i osiągnięcie zamierzonych rezultatów; - Danuta Markowicz – Księgowa, odpowiedzialna za zarządzanie finansami projektu oraz rozliczenia finansowe; - Janina Kucharska – Inspektor ds. szkoleń – odpowiedzialna za organizację szkolenia i dobór odpowiednich kandydatów; - Krystyna Bugaj – Specjalista ds. kadr – odpowiedzialna za organizację i poprawny przebieg przetargu nieograniczonego na kurs językowy; - Joanna Mojecka – Doradca zawodowy – odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji z potencjalnymi uczestnikami projektu oraz monitoring projektu;		

- 292
- Aleksandra Kiliszewska i Rafał Dzikowski – pracownicy działu Pośrednictwa pracy – odpowiedzialni za dobór ostatecznych beneficjentów, weryfikację składanych wniosków oraz monitoring projektu;
 - Jakub Karabin – Referent i Helena Galka – Inspektor powiatowy – odpowiedzialni za ogół spraw merytorycznych związanych ze stażami,
 - Ewa Jankowiak – Referent i Danuta Korda – Inspektor powiatowy – odpowiedzialni za ogół spraw merytorycznych związanych z pracami interwencyjnymi,

Powiatowy Urząd Pracy do tej pory uczestniczył w realizacji takich programów jak: „Pierwsza Praca”, „Moja Gmina w Unii Europejskiej”, „Gryf”, posiada już więc niewielkie doświadczenie w zarządzaniu projektami.

Monitoring projektu będzie przebiegał w 5 fazach:

FAZA I – na początku projektu na podstawie opracowanych przez pracowników PUP formularzy zostaną zbadane potrzeby pracodawców w zakresie ich zapotrzebowania prace interwencyjne i przygotowanie zawodowe.

FAZA II – wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP i spełniających warunki do odbycia przygotowania zawodowego zostaną przeprowadzone ankiety badające skalę zainteresowania tą formą aktywizacji.

FAZA III – kierowanie chętnych osób (wylonionych na podstawie ankiet) do doradcy zawodowego i na rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcami; rozpowszechnienie wśród osób chętnych do odbycia szkolenia językowego „kart kandydatów na szkolenie”;

FAZA IV – Odbywanie przygotowania zawodowego – monitoring w tej fazie będzie polegał na kontrolowaniu list obecności uczestników oraz sprawdzaniu zgodności realizowanych zadań i wypełnianych obowiązków z harmonogramem stażu.

Organizacja szkolenia, która obejmować będzie:

- wybór ośrodka szkoleniowego w ramach przetargu,
- podpisywanie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wydawanie skierowań na szkolenie,
- realizacja szkolenia;

FAZA V – bezpośrednio po zakończeniu projektu monitoring będzie opierał się na sprawdzeniu efektywności dalszego zatrudnienia przez uczestników projektu.

Podczas realizacji projektu korzystać będziemy z zaplecza technicznego i pomieszczeń Urzędu Pracy.

Podczas realizacji szkolenia korzystać będziemy z zaplecza technicznego i sal wykładowych jednostki szkolącej wylonionej w drodze przetargu. Jednostka szkoląca odpowiedzialna będzie za dostarczenie uczestnikom niezbędnych materiałów dydaktycznych, przeprowadzenie egzaminu końcowego oraz wydanie zaświadczeń potwierdzających pozytywne ukończenie kursu. Jednostka szkoląca przeprowadzi kurs językowy w dwóch miejscowościach: w Dzierżgoniu i Sztumie przez co kurs będzie dostępny dla większej liczby osób.

2.5 Wydatki projektu (maksymalnie 10 wierszy dla podpunktu c)

a	jakie są wydatki projektu	464 200,00 zł.		
b	Wydatki związane z uczestnictwem w projekcie jednej osoby w przeliczeniu na jedną godzinę	4,04 zł.	30	
c	Uzasadnienie konieczności poniesienia określonych nakładów w kontekście konkurencyjności projektu wobec podobnych działań realizowanych na rynku			

3. OSTATECZNI BENEFICJENCI

3.1 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu

Status osoby na rynku pracy	Liczba osób
3.1.1 Bezrobotni	170
- w tym osoby długotrwale bezrobotne	102
- w tym młodzież do 25 roku życia	
- w tym absolwenci	
3.1.2 Osoby zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu	
3.1.3 Zatrudnieni	
- w tym zatrudnieni zagrożeni utratą pracy	
- w tym pracownicy w gorszym położeniu	
3.1.4 Samozatrudnieni	

- w tym rolnicy zagrożeni utratą pracy		
3.1.5 Studenci, doktoranci i uczący się		
3.1.6 Inni (należy określić kategorię) bezrobotni powyżej 25 roku życia, przez okres do 12 miesięcy z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów	68	
3.1.7 Ogółem	170	
- w tym osoby niepełnosprawne		
3.2 Określenie przynależności ostatecznych beneficjentów do kategorii społecznych wymagających wsparcia		
Kategoria społeczna	Liczba osób	
3.2.1 Osoby, które opuściły zakłady karne	PL	
3.2.2 Bezdomni	PL	
3.2.3 Uzależnieni od alkoholu i / lub narkotyków poddający się leczeniu	PL	
3.2.4 Osoby samotnie wychowujące dziecko	PL	
3.2.5 Uchodźcy z problemami z integracją	PL	
3.2.6 Młodzież (15 – 24 lata)	PL	
3.2.7 Korzystający ze świadczeń systemu pomocy społecznej	PL	
3.2.8 Inne (należy określić kategorię) bezrobotni i długotrwale bezrobotni	170	
3.3 Należy oszacować liczbę ostatecznych beneficjentów ze względu na ich miejsce zatrudnienia w momencie rozpoczęcia projektu		
Rodzaj miejsca zatrudnienia	Liczba osób	
3.3.1 Małe i średnie przedsiębiorstwa	PL	
3.3.2 Przedsiębiorstwa duże	PL	
3.3.3 Ogółem	S	
3.4 Planowana liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem		
Rodzaj przedsiębiorstwa oraz okres działalności	Liczba przedsiębiorstw	
3.4.1 Małe i średnie przedsiębiorstwa	S	
- do 6 miesięcy	PL	
- powyżej 6 miesięcy	PL	
3.4.2 Duże przedsiębiorstwa	S	
- do 6 miesięcy	PL	
- powyżej 6 miesięcy	PL	
3.4.3 Ogółem	S	
- do 6 miesięcy	S	
- powyżej 6 miesięcy	S	
3.5 Planowana liczba instytucji oraz ich pracowników objętych wsparciem		
Nazwa instytucji	Liczba instytucji	Liczba pracowników
3.5.1 Jednostki publicznych służb zatrudnienia (należy podać rodzaj instytucji) PT	PL	PL
3.5.2 Niepubliczne instytucje rynku pracy (należy podać rodzaj instytucji) PT	PL	PL
3.5.3 Szkoły i publiczne placówki kształcenia ustawicznego (należy podać rodzaj instytucji) PT	PL	PL
3.5.4 Niepubliczne instytucje szkolące (należy podać rodzaj instytucji) PT..	PL	PL
3.5.5 Instytucje pomocy społecznej	PL	PL
3.5.6 Instytucje promocji innowacji technologii	PL	PL
3.5.7 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL	PL
3.6 Należy oszacować liczbę godzin spędzonych średnio przez ostatecznego beneficjenta w projekcie		
Średnia liczba godzin na jednego odbiorcę pomocy (osobogodziny)		676

4. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA

4.1 Rodzaj realizowanej pomocy dla osób

Rodzaj wsparcia	Liczba osób korzystających z pomocy
4.1.1 Pomoc w poszukiwaniu pracy	0
- w tym poradnictwo zawodowe	0
- w tym pośrednictwo pracy	PL

4.1.2 Szkolenia	36
- w tym specyficzne	PL
- w tym ogólne	PL
4.1.3 Programy specjalne	PL
4.1.4 Studia podyplomowe	PL
4.1.5 Doradztwo dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i rozpoczynających działalność gospodarczą	PL
4.1.6 Dotacje	PL
4.1.7 Subsydiowanie wydatków związanych z zatrudnieniem	3
- w tym tworzenie nowych miejsc pracy	0
- w tym zatrudnienie przez nabór pracowników	3
4.1.8 Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych	PL
4.1.9 Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich	PL
4.1.10 Elastyczne lub alternatywne formy zatrudnienia	PL
4.1.11 Przygotowanie zawodowe	131
4.1.12 Praktyki zawodowe	PL
4.1.13 Opiekun w trakcie aktywizacji zawodowej i dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej	PL
4.1.14 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL

4.2 Rodzaj realizowanego wsparcia towarzyszącego

Rodzaj wsparcia	Liczba osób korzystających z pomocy
4.2.1 Opieka nad osobami zależnymi	PL
4.2.2 Pomoc opiekuna w trakcie szkolenia	PL
4.2.3 Stypendia	131
4.2.4 Dodatki szkoleniowe	36
4.2.5 Dodatki dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej	PL
4.2.6 Wydatki związane z transportem na miejsce szkolenia	PL
4.2.7 Pokrycie wydatków związanych z zaopatrzeniem osób niepełnosprawnych w niezbędne indywidualne pomoce techniczne	PL
4.2.8 Zapewnienie technicznych i funkcjonalnych udogodnień	PL
4.2.9 Poradnictwo (inne niż zawodowe, należy podać jakie) PT.....	PL
4.2.10 Doradztwo dla przedsiębiorstwa	PL
4.2.11 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL

5. PLANOWANE WYDATKI

5.1 Wydatki projektu

Kategoria wydatku	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	308 400,00	155 800,00	S	S	S	464 200,00
5.1.1.1 Wydatki związane z personelem (należy wymienić kategorie)	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.1.1.2 Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych	278 400,00	155 800,00				434 200,00
- wydatki na podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, odbywanie stażu, uczestnictwo w szkoleniach – - dojazdy 2004 r. – 34 072,00 zł. 2005 r. – 12 280,00 zł. - badania lekarskie 2004 r. – 1 660,00 zł. 2005 r. – 960,00 zł.	35 732,00	13 240,00	PL	PL	PL	48 972,00
Subsydiowane zatrudnienie stawka 1 000 zł x 3 x 2 m-ce = 6 000,00 zł 1 000zł x 3 x 4 m-ce = 12 000,00 zł	6 000,00	12 000,00				18 000,00

- w tym wkład przedsiębiorców w zatrudnienie subsydiowane (X) przyjęta stawka 400 zł x 3 x 2 m-ce = 2 400,00 zł 400 zł x 3 x 4 m-ce = 4 800,00 zł	2 400,00	4 800,00				7 200,00
Dodatki szkoleniowe stawka 101 zł x 3 m-ce x 36 = 10 908,00 zł	10 908,00	0,00				10 908,00
Stypendia dla absolwentów (dotyczące staży i szkoleń) wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie: - 680 zł x 83 x 4 m-ce = 225 760,00 zł (rok 2004) - 680 zł x 48 x 4 m-ce = 130 560,00 zł (rok 2005)	225 760,00	130 560,00				356 320,00
5.1.1.3 Inne wydatki, w tym:	30 000,00	0,00	PL	PL	PL	30 000,00
Podkontraktowanie – szkolenie językowe (36 osób w roku 2004)	30 000,00	0,00				30 000,00
5.1.2 Przychód projektu	S	S	S	S	S	S
5.1.3 Całkowite wydatki projektu (5.1.1-5.1.2)	308 400,00	155 800,00	S	S	S	464 200,00
5.1.3.1 Wnioskowana kwota dofinansowania	306 000,00	151 000,00	PL	PL	PL	457 000,00
5.1.3.2 Wkład własny (wydatki kwalifikowalne)	2 400,00	4 800,00	S	S	S	7 200,00
5.1.3.2.1 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.1.3.2.2 Prywatne	2 400,00	4 800,00	PL	PL	PL	7 200,00
- w tym wkład przedsiębiorców w zatrudnienie subsydiowane	2 400,00	4 800,00				7 200,00
5.1.3.2.3 EIB (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.1.3.2.4 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.1.4 Wkład własny (wydatki niekwalifikowalne)	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.2 Źródła finansowania projektu						
Źródło finansowania	Wydatek w PLN		Wydatki w %			
5.2.1 Publiczne	S		S			
5.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	S		S			
5.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	S		S			
5.2.1.2.1 Budżet państwa	BK ⁵		S			
5.2.1.2.2 Krajowy regionalny fundusz publiczny	BK		S			
5.2.1.2.3 Budżety jednostek samorządu terytorialnego	PL		S			
5.2.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	BK		S			
5.2.1.2.4.1 Fundusz Pracy	BK		S			
5.2.1.2.4.2 PFRON	BK		S			
5.2.2 Pozostałe źródła	S		S			
5.2.2.1 Prywatne	PL		S			
5.2.2.2 EIB (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	PL		S			
5.2.2.3 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL		S			
5.3 Harmonogram wydatków projektu						
Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.3.1 Publiczne	S	S	S	S	S	S
5.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	S	S	S	S	S	S
5.3.1.2.1 Budżet państwa	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.1.2.2 Krajowy regionalny fundusz publiczny	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.3.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.1.2.4.1 Fundusz Pracy	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.1.2.4.2 PFRON	BK	BK	BK	BK	BK	S
5.3.2 Pozostałe źródła	S	S	S	S	S	S
5.3.2.1 Prywatne	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.3.2.2 EIB (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	PL	PL	PL	PL	PL	S
5.3.2.3 Inne (należy podać jakie) PT.....	PL	PL	PL	PL	PL	S

⁵ BK – pole wypełniane przez beneficjenta końcowego

5.4 Preferowany system rozliczania wydatków / płatności	
5.4.1 Raz na miesiąc	☒
5.4.2 Co trzy miesiące	☐
5.4.3 Co sześć miesięcy	☐
5.5 Wydatek związany ze wsparciem w ramach projektu na osobę (pole wyliczane automatycznie przez system)	
2 730,59 zł.	

6. Załączniki

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy)	☐
2. Harmonogram realizacji projektu (wg wzoru zawartego w instrukcji)	☒
3. Zatwierdzająca projekt (wniosek) uchwała samorządu lub jednostki publicznej	☐
4. Życiorysy kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu - nie więcej niż 3 wraz z ich pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie.	☒

7. Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego aneksach są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny. Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa popełnione umyślnie. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 833). Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Instytucja ubiegająca się o finansowanie projektu

8.1 Nazwa instytucji ubiegającej się o finansowanie	Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu
8.2 Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy	Zofia Zienkiewicz-Zima Dyrektor PUP
8.3 Data wypełnienia wniosku	15.06.2004r.
8.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn