

**Uchwała Nr XXX/57/2004
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 6 października 2004 roku**

w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 91 ust.3 pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała się regulamin określający zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

UZASADNIENIE

W związku ze złożeniem przez Starostwo Powiatowe w Sztumie wniosku o wsparcie w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków z Budżetu Państwa, który przewiduje realizację dwóch rodzajów programów stypendialnych:

I. dla młodzieży z obszarów wiejskich, która z powodów materialnych natrafiła na bariery utrudniające naukę na poziomie ponadgimnazjalnym kończącym się maturą,

II. dla studentów pochodzących z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłów, którzy natrafią na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym
zaistniała możliwość uzyskania środków finansowych na wypłatę powyższych stypendiów. W celu realizacji stypendiów nastąpiła konieczność uchwalenia regulaminów określających zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów uczniom i studentom.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

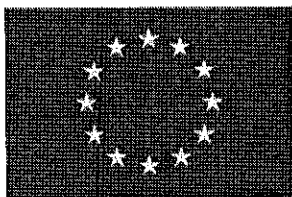
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/57/2004

Rady Powiatu Sztumskiego

z dnia 6 października 2004r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu

przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2004/2005

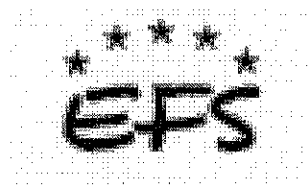


**PROJEKT
WSPÓŁFINANSOWANY
PRZEZ
UNIE EUROPEJSKĄ**



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW PODEJMUJĄCYCH NAUKĘ LUB UCZĄCYCH SIĘ W SZKOŁACH PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

- 2) „trudna sytuacja materialna” – *(definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą).*
- 3) W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel beneficjenta tj. Powiatu Sztumskiego.
2. Lista stypendystów oraz kwota przyznanego przez Komisję stypendium podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
3. Odwołania od decyzji Komisji rozpatruje Dyrektor szkoły.
4. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły/Rady Rodziców.

II. Formy pomocy.

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w **formie rzeczowej** w postaci dofinansowania przez Powiat Sztumski opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia lub refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki zgodnie z Uzupełnieniem ZPORR.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie następujących rodzajów kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - f) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę w postaci:
 - ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - wpłat na Radę Rodziców/Radę Szkoły
 - wydatków związanych z wykonaniem pracy dyplomowej
 - odzieży ochronnej w związku z odbywaną praktyką zawodową
 - stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego
 - imprez naukowo - poznawczych wynikających z programu nauczania
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- podejmują lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturą (zdefiniowane w art. 9 ust 1 Ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2003 nr 95 poz. 425) z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) tj. zgodnie z wojewódzkim progiem dochodu wg. Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 ZPORR (RPRD) na 2004 r., czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku, jeśli uprawnionym do stypendium jest osoba niewymieniona w ustawie o świadczeniach rodzinnych stypendium może być przyznane dla osób o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż 504,00 zł i maksymalnie 583,00 zł, gdy uprawnionym jest osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych oraz osoby, które nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym.

3. Stypendium przyznaje się na okres roku szkolnego, jednakże okres kwalifikowalności kosztów, o których mowa w §3 ust 2 rozpoczyna data złożenia wniosku aplikacyjnego przez powiat do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku o przyznanie środków finansowych z przeznaczeniem na utworzenie programu stypendialnego po ogłoszeniu rundy aplikacyjnej.

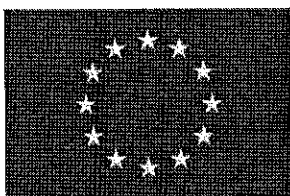
4. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku w siedzibie szkoły o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie od 15 października do 8 listopada 2004r.



PROJEKT
WSPÓŁFINANSOWANY
PRZEZ
UNIE EUROPEJSKĄ



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



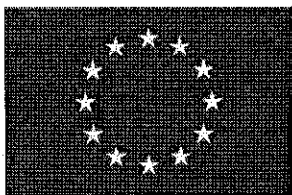
Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa			
Nazwisko		Miejscowość	
Imiona			
Imię ojca		Data	
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa i nr szkoły			
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy			
ulica		mi miejscowość	
kod pocztowy	-	województwo	
Adres stałego zameldowania			
ulica		mi miejscowość	
kod pocztowy	-	województwo	
☐ moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ☐ średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł			



PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY
PRZEZ
UNIĘ EUROPEJSKĄ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 2

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003.

za okres

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny¹, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto ² w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

¹ **RODZINA:** oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne.

² Wpisuje się dochód po odliczeniu podatku dochodowego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł, to jest miesięcznie zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis stypendysty)

Zgodnie z art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) za dochód uważa się po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) *przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,*
- b) *deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,*
- c) *inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:*
 - *renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,*
 - *renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,*
 - *świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,*
 - *dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,*
 - *świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,*
 - *emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,*
 - *renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,*
 - *zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,*
 - *środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra*

- lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn



PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY
PRZEZ
UNIE EUROPEJSKĄ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 3

Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433)

Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,*
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,*
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,*
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,*
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,*
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,*
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,*
- zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,*
- dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

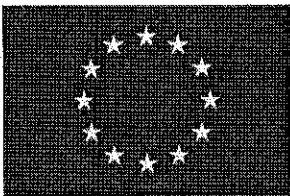
mgr Zygmunt Steinborn

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
Proszę o przyznanie stypendium		
.....		
podpis ucznia		podpis jednego z rodziców lub opiekuna
Przyznaje się stypendium	☐	Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium	☐	
..... podpis Przewodniczącego Komisji		 podpis Dyrektora szkoły

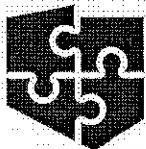
DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Oświadczenie o dochodach członków rodziny lub dochodzie osoby uczącej się (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami (wykaz oświadczeń lub zaświadczeń stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Kopię strony dowodu osobistego z adnotacją o miejscu stałego zameldowania lub zaświadczenie z Biura Meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.

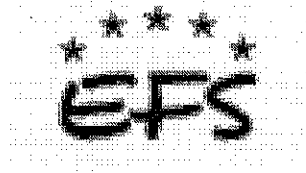
PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie
mgr Zygmunt Steinborn



PROJEKT
WSPÓŁFINANSOWANY
PRZEZ
UNIE EUROPEJSKĄ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 4

Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiedzy
Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. Starostę Sztumskiego – Zbigniewa Zwolenkiewicza
 2. Wicestarostę Sztumskiego – Krzysztofa Mroczkowskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Sztumskiego - Haliny Redlin

a Szkołą.....
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
powiat.....województwo.....
(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:
1. Dyrektora szkoły.....
2. Głównego księgowego (jeśli dotyczy).....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

- 284
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez **Powiat Sztumski**, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.

§ 2

1. **Powiat Sztumski** zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - Przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
 - Rozliczanie otrzymanych środków,
 - Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w roku szkolnym 2004/2005 (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez **Radę Powiatu Sztumskiego** w dniu.....
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - Pedagog szkolny lub wychowawca,
 - Pracownik komórki finansowej Szkoły
 - W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Sztumie jeśli uzna to za konieczne.
3. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala szkoła.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Powiat Sztumski na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Wojewódzkiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.

4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa Powiatowego w Sztumie informacji o rozliczeniu 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

Powiat sztumski ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

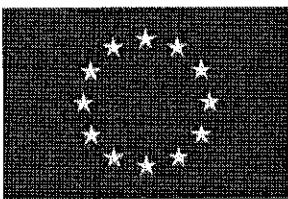
.....
/podpis osoby reprezentującej Zarząd Powiatu/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

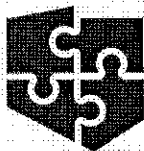
.....
/podpis Skarbnika Powiatu/

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

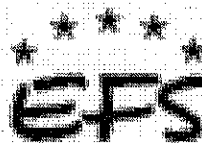


PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY
PRZEZ
UNIĘ EUROPEJSKĄ



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 5

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005

Zawarta w dniu.....pomiędzy

Powiatem Sztumskim

/nazwa Jednostki/

z siedzibą w Sztumie 82-400 przy Mickiewicza 31

reprezentowanym przez:

1. Starostę Sztumskiego - Zbigniewa Zwolenkiewicza

2. Wicestarostę Sztumskiego – Krzysztofa Mroczkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Haliny Redlin

a.....
/imię i nazwisko studenta/studentki/

data i miejsce urodzenia.....PESEL.....

zamieszkałym w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

będącym studentem/studentką.....

/nazwa i adres uczelni/

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

§ 1

Powiat Sztumski zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2004/2005* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Powiatu w dniu 6 października 2004r.

§ 2

1. Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur (w przypadku przekazywania stypendium w formie refundacji wydatków), które umożliwią rozliczenie stypendium.
2. Po zakończeniu I semestru student/studentka zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta.

§ 3

Zmiany niniejszej umowy lub jej uzupełnienie będą pod rygorem nieważności dokonywane na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obydwie strony.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
/podpis studenta/studentki/

.....
/podpis osoby reprezentującej Zarząd Powiatu/

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie
mgr Zygmunt Steinborn

.....
/kontrasygndata Skarbnika Powiatu/



PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY
PRZEZ
UNIE EUROPEJSKĄ



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 6

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Zawarta w dniu.....pomędzy
Dyrekcją Szkoły.....
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....
a.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia/
zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu w dniu.....

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur oraz innych dokumentów równej wartości dowodowej, które umożliwią rozliczenie stypendium.

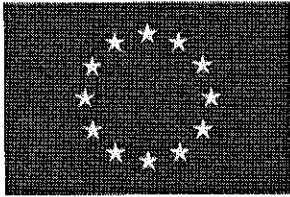
PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

/podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia/

/podpis Dyrektora Szkoły/

288

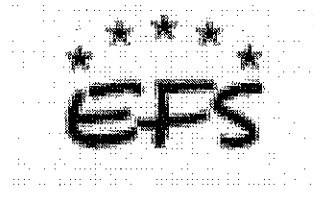
Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/57/2004
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 6 października 2004r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans
edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005



**PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY
PRZEZ
UNIEJ EUROPEJSKĄ**



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne i przemysłowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
- 2) „trudna sytuacja materialna” – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu

dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą).

- 3) Stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane jest studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego.

§ 2

- 1) Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją” powołaną przez Zarząd Powiatu.
- 2) Lista stypendystów oraz kwota przyznanego przez Komisję stypendium podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu.
- 3) Odwołania od decyzji Komisji rozpatruje Zarząd Powiatu.
- 4) Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu.
- 5) W skład Komisji wchodzi 2 przedstawicieli Rady Powiatu, przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Prezes Towarzystwa Rozwoju Dzierzgonia oraz Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia.

II. Formy pomocy

§ 3

- 1) Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji wydatków poniesionych wcześniej przez studentów związanych z pobieraniem nauki lub w formie finansowej.
- 2) Student może wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - a) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - b) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - d) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - f) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę w postaci:
 - wpisowego
 - opłaty za egzamin dyplomowy
 - opłaty za różnice programowe
 - udział w obowiązkowych obozach wynikających z programu nauczania
- 3) Decyzję o wyborze świadczeń możliwych do refundacji podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci¹, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 r. (Dz. U. z dnia 27 września 1990 r.) oraz na podstawie Ustawy o wyższych szkołach zawodowych z dnia 26 czerwca 1997 r. (Dz. U. z dnia 13 sierpnia 1997r.) zgodnie z Uzupełnieniem ZPORR.
 - posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu będącego projektodawcą i równocześnie na obszarze uznanym za zmarginalizowany² w świetle zapisów Uzupełnienia ZPORR.
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.), czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku, jeśli uprawnionym do stypendium jest osoba niewymieniona w ustawie o świadczeniach rodzinnych stypendium może być przyznane dla osób o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż 504,00 zł i maksymalnie 583,00 zł, gdy uprawnionym jest osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych oraz osoby, które nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku akademickiego, jednakże okres kwalifikowalności kosztów, o których mowa w §3 ust 2 rozpoczyna data złożenia wniosku aplikacyjnego przez powiat do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku o przyznanie środków finansowych z przeznaczeniem na utworzenie programu stypendialnego po ogłoszeniu rundy aplikacyjnej.
4. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Starostwo Powiatowe w Sztumie.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

¹ Jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z póź.zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz.U. Nr 96, poz. 590 z póź.zm.)

² Obszary zmarginalizowane to obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary poprzemysłowe i powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - złożenie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31 wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie od 15 października do 8 listopada 2004r.
 - dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami stwierdzającymi wysokość dochodu rodziny.
Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu dostępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433) i stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.
 - dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone.
 - kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w Starostwie Powiatowym w Sztumie weryfikacją formalną wniosków) lub zaświadczenia z Biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.
2. Jeżeli jeden lub obydwie ze współmałżonków małżeństwa studenckiego pracują zarobkowo, a praca ma charakter stały, to dochód na osobę jest obliczany na podstawie tych zarobków, a rodzinę stanowi małżeństwo studenckie i ich dzieci.
3. W przypadku małżeństwa studenckiego nieosiągającego dochodów rodzinę stanowi małżeństwo studenckie i ich dzieci, zaś dochód obliczany jest na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.)
5. Starostwo Powiatowe w Sztumie w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków stypendialnych sprawdza prawidłowość wniosków pod względem formalnym.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku lub braku załączników student zobowiązany jest uzupełnić braki formalne wniosku lub załączników w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
7. Komisja stypendialna w terminie do 14 dni od zakończenia weryfikacji formalnej wniosków ogłasza listę stypendystów po uprzednim zatwierdzeniu jej przez Zarząd Powiatu.

V. Wypłata stypendium

§ 6

- 1) Starostwo Powiatowe w Sztumie prowadzące obsługę programu stypendialnego zawiadomi studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
- 2) Starostwo Powiatowe w Sztumie prowadzące obsługę programu stypendialnego podpisuje ze studentem/studentką Umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2004/2005 według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 3) Maksymalna kwota stypendium w roku akademickim wynosi 1700 zł.
- 4) Stypendium wypłacane jest w ratach miesięcznych w wysokości maksymalnie 200 zł każda z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust 3.
- 5) Ustala się następujące wysokości stypendium dla miesięcznych progów dochodowych na jedną osobę w rodzinie:
 - dochód na osobę do 200 zł netto – 200 zł miesięcznie
 - dochód na osobę od 201 zł do 300 zł netto – 150 zł miesięcznie
 - dochód na osobę powyżej 301 zł netto – 100 zł miesięcznie

- 6) W przypadku refundacji wydatków student jest zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą odnosić się wyłącznie do projektu, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo Powiatowe w Sztumie.

§ 8

1. Starostwo Powiatowe w Sztumie w ramach prowadzonej obsługi programu stypendialnego jest odpowiedzialne za:
- rekrutację stypendystów
 - weryfikację formalną wniosków stypendialnych
 - przekazywanie stypendiów zarówno w formie finansowej, jak również w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki, zgodnie z uzupełnieniem ZPORR
 - rozliczanie otrzymanych środków
 - monitoring projektu
 - przechowywanie dokumentacji związanej z programem

VII. Postanowienia końcowe

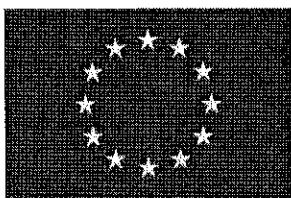
§ 9

1. Stypendysta zawiadamia Starostwo Powiatowe w Sztumie w terminie 7 dni o:
- otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
 - skreśleniu z listy studentów,
 - powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni
 - zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale III ust. 1
2. W przypadkach określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium.
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Sztumie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu otrzymanych środków.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, pod warunkiem podpisania przez powiat sztumski umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku w sprawie realizacji przedmiotowego programu.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego (ZPORR).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie
mgr Zygmunt Steinborn



PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY
PRZEZ
UNIĘ EUROPEJSKĄ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Wniosek o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa									
Nazwisko							Miejscowość		
Imiona									
Imię ojca							Data		
Imię matki									
Nazwa uczelni									
Rok studiów									
Nr albumu									
PESEL									
Adres stałego zameldowania									
ulica					miejscowość				
kod pocztowy				-		województwo			
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie..... zł									

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.

Proszę o przyznanie stypendium w formie:

☐ finansowej ☐ refundacji wydatków

(zaznaczyć znakiem „X” wybraną opcję)

.....

podpis studenta

Powyższe pola wypełnia student

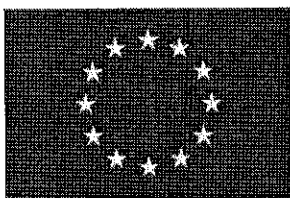
Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium		
.....		
podpis Przewodniczącego Komisji		podpis Starosty

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta.
2. Oświadczenie o dochodach członków rodziny lub dochodzie osoby uczącej się (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami (wykaz oświadczeń lub zaświadczeń stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. Kopię strony dowodu osobistego z adnotacją o miejscu stałego zameldowania lub zaświadczenie z Biura Meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn



PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY
PRZEZ
UNIĘ EUROPEJSKĄ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 2

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003.

za okres

I. Imię **i** **nazwisko**
studenta/studentki.....**PESEL**.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny¹, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto ² w zł

¹ **RODZINA:** oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne.

² Wpisuje się dochód po odliczeniu podatku dochodowego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód **netto** na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł, to jest miesięcznie zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o **ś w i a d c z a m**, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis stypendysty)

Zgodnie z art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) za dochód uważa się po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

- b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami stwierdzającymi wysokość dochodu rodziny. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu dostępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433) i stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.
 - c) kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w szkole weryfikacją formalną wniosków) lub zaświadczenia z Biura Meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.
2. Szkoła w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków stypendialnych sprawdza prawidłowość wniosków pod względem formalnym.
 3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku lub braku załączników uczeń zobowiązany jest uzupełnić braki formalne wniosku lub załączników w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
 4. Komisja w terminie do 14 dni od zakończenia weryfikacji formalnej wniosków ogłasza listę stypendystów po uprzednim zatwierdzeniu jej przez Dyrektora szkoły.
 5. Szkoła przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.
 6. Szkoła przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
 7. Uczeń pełnoletni podpisuje umowę, o której mowa w §5 ust 7 osobiście.

V Wyplata stypendium

§ 6

1. Maksymalna kwota stypendium w roku szkolnym wynosi 1700 zł., z zastrzeżeniem o którym mowa w § 4 ust 3.
2. Ustala się następujące wysokości stypendium dla miesięcznych progów dochodowych na jedną osobę w rodzinie:
 - dochód na osobę do 200 zł netto – 200 zł
 - dochód na osobę od 201 zł do 300 zł netto – 150 zł
 - dochód na osobę powyżej 301 zł netto – 100 zł
3. Uczeń jest zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą odnosić się wyłącznie do projektu, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

VI Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą szkoły umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których Rada Powiatu Sztumskiego jest organem prowadzącym.

- 295
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Powiatem Sztumskim, a Dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Szkoły, o których mowa w § 7 ust 1 zgodnie z zawartym porozumieniem są odpowiedzialne za:
- rekrutację stypendystów
 - przekazywanie stypendiów
 - rozliczanie otrzymanych środków
 - monitoring projektu
 - przechowywanie dokumentacji związanej z programem

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
- przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III ust. 1
 - stypendysta powiadamia beneficjenta o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni.
2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, pod warunkiem podpisania przez Powiat Sztumski umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku w sprawie realizacji przedmiotowego programu.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn



PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY
PRZEZ
UNIE EUROPEJSKĄ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 3

Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433)

Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) *zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,*
- b) *zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,*
- c) *oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,*
- d) *oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,*
- e) *zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,*
- f) *przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,*
- g) *kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,*
- h) *zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,*
- i) *dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn



PROJEKT
WSPÓŁFINANSOWANY
PRZEZ
UNIEJ EUROPEJSKĄ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 4

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Zarząd Powiatu w Sztumie

niniejszym zawiadamia, że

student/studentka.....

zamieszkała

W.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2004/2005 stypendium w wysokości złotych wypłacane przez okres maksymalnie ... miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Jednocześnie prosimy o dostarczenie numeru rachunku bankowego, na który dokonywane będą wpłaty tytułem przyznanego stypendium.

Numer rachunku bankowego, o którym mowa powyżej należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Sztumie osobiście, pocztą, lub faksem 055 267 74 42.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis osoby reprezentującej Zarząd Powiatu/

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn



PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY
PRZEZ
UNIĘ EUROPEJSKĄ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Załącznik nr 5

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica.....
zamieszkała w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała
na rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości ... zł wypłacane przez okres
.....miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Dyrektora szkoły/

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn