

**Uchwała nr XXXI/58/2004
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 27 października 2004 roku**

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie**

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o
Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz.U.Nr 91, poz. 408 z późn. zm.)

Rada Powiatu Sztumskiego uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Sztumie określone w Uchwale Nr 2/2004 Rady
Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki
Zdrowotnej w Sztumie z dnia 15 października 2004r. w sprawie zmiany w
Statucie SPZOZ w Sztumie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej
uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZ
Rady Powiatu w Szt

mgr Zygmunt Steudern

Uzasadnienie:

Zgodnie z ustawą o Zakładach Opieki Zdrowotnej Statut Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uchwała Rada Społeczna zakładu i przedkłada go do zatwierdzenia organowi, który utworzył zakład. Organem tym z mocy cytowanej wyżej Ustawy jest Rada Powiatu Sztumskiego. Tryb obowiązujący przy uchwalaniu Statutu stosuje się również przy dokonywaniu wszelkich zmian. W związku z powyższym podjęcie Uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztum:

mgr Zygmunt Steinborn

Uchwała nr 2 /2004 Rady Społecznej

działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie
z dnia 15 października 2004r
w sprawie zmiany w statucie SPZOZ w Sztumie

§ 1

Działając na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz postanowień § 13 ust 7 statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie Rada Społeczna postanawia dokonać zmiany w dotychczasowej treści statutu poprzez zmianę niżej wymienionych postanowień i nadaniu im brzmienia:

- „ § 4. 1. a. pomocy ofiarom wypadków drogowych, pomocy doraźnej osobom, które uległy innym wypadkom lub nagle zachorowały „.
- „ § 9. 1. b. Przychodnia specjalistyczna
2. b. Przychodni specjalistycznej – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej”.
- „ § 9. 3. Struktura organizacyjna określona w regulaminie organizacyjnym Zakładu stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego statutu i wymaga zatwierdzenia przez Radę Społeczną i Radę Powiatu Sztumskiego”.

§ 2

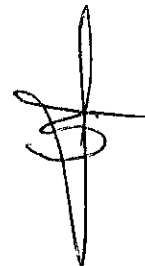
Rada Społeczna na podstawie art. 11 ust. 2 pkt. 5 uchwala STATUT Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie określoną regulaminem organizacyjnym, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3

Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.

Postanowienia ogólne

§ 1.

W skład ZAKŁADU wchodzi:

1. Szpital,
2. Przychodnia Specjalistyczna,
3. Oddział Pomocy Doraźnej,
4. Dział Opieki Długoterminowej,
5. Dział Ekonomiczno-Eksploatacyjny,

Postanowienia szczegółowe

§ 2.

1. Szpital jest jednostką organizacyjną, w której udziela się całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych.
2. Szpital zapewnia krótko i długoterminową opiekę medyczną, składającą się z obserwacji i diagnostyki oraz leczenia i rehabilitacji osób po-urazach, chorych lub podejrzanych o zachorowanie i kobiet w ciąży i porożu.
3. W skład Szpitala wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Izba Przyjęć,
 - b) Dział Diagnostyki obejmujący:
 - centralne laboratorium analityczne i pracownię serologii;
 - pracownię diagnostyki obrazowej (w tym pracownię diagnostyki RTG pracownię tomografii komputerowej i pracownię badań ultrasonograficznych);
 - pracownię cytologii;
 - pracownię EKG i EKG Holter;
 - pracownię endoskopii;
 - pracownię EEG
 - c) Oddział Chirurgii Ogólnej,
 - d) Oddział Położniczo-Ginekologiczny,
 - e) Oddział Noworodkowy,
 - f) Oddział Dziecięcy,
 - g) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Opieki Medycznej,
 - h) Blok Operacyjno-Zabiegowy,
 - i) Oddział Wewnętrzny z Pododdziałem Reumatologicznym,
 - j) Oddział Laryngologiczny,
 - k) Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Udarowym,
 - l) Oddział Rehabilitacji,

- 380
- l) Dział Usprawniania Leczniczego,
 - m) Apteka szpitalna,
 - n) Prosektorium.
4. Oddziałami kierują ordynatorzy, pozostałymi komórkami organizacyjnymi Szpitala kierują kierownicy lub osoby koordynujące, podlegli bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.
5. Pracę pielęgniarek oraz pracę średniego i niższego personelu współdziałającego w tej opiece organizuje i nadzoruje Przełożona Pielęgniarek i Położnych

§ 3.

1. Do zadań Przychodni Specjalistycznej należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnego leczenia specjalistycznego.
2. W skład Przychodni Specjalistycznej wchodzi Poradnie:
 - a) Chirurgii Ogólnej,
 - b) Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
 - c) Neurologiczna,
 - d) Neurologiczna Dziecięca,
 - e) Onkologiczna,
 - f) Diabetologiczna,
 - g) Ftyzjatryczna,
 - h) Pulmonologiczna,
 - i) dla Kobiet
 - j) Kardiologiczna,
 - k) Chirurgii Naczyniowej.
3. Pracą Przychodni Specjalistycznej kieruje Zastępca Dyrektora.

§ 4.

1. Do zadań Oddziału Pomocy Doraźnej należy:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia,
 - b) świadczenie usług w zakresie transportu sanitarnego dla osób kierowanych do szpitala, poradni specjalistycznej i innego zakładu opieki zdrowotnej,
 - c) prowadzenie rejestracji zgłoszeń i udzielanie informacji (tylko upoważnionym osobom) o osobach, którym w związku z wypadkami (nagłym zachorowaniem) udzielono pomocy.
2. Na czele Oddziału Pomocy Doraźnej stoi kierownik, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.
3. W skład Oddziału Pomocy Doraźnej wchodzi:
 - 1) zespoły wyjazdowe, które udzielają pomocy w miejscu zdarzenia w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia,
 - 2) ambulatorium, w którym dyżurujący personel udziela doraźnych świadczeń zdrowotnych w siedzibie Oddziału,
 - 3) dyspozytornia, która prowadzi rejestrację zgłoszeń oraz koordynuje czynności Oddziału podczas akcji ratowniczej.

§ 5.

1. Do zadań Działu Opieki Długoterminowej należy udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem pielęgnację i opiekę oraz rehabilitację osób wymagających tych świadczeń oraz zapewnienie im kontynuacji leczenia farmakologicznego, pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu ich zdrowia a także prowadzenie edukacji zdrowotnej tych osób i członków ich rodzin.
2. W skład Działu Opieki Długoterminowej wchodzi:
 - a) Zakład Opiekuńczo-Lecznicy,
 - b) Oddział Opieki Paliatywnej – Hospicjum Stacjonarne.
3. Pracą Działu Opieki Długoterminowej kieruje Kierownik podległy Dyrektorowi.

§ 6.

1. Do zadań Działu Ekonomiczno-Eksploatacyjnego należy:
 - a) wykonywanie czynności administracyjnych, niezbędnych dla właściwego zarządzania i funkcjonowania ZAKŁADU,
 - b) planowanie, organizowanie i prowadzenie gospodarki finansowej, sprawowanie bieżącego nadzoru i kontroli w tej dziedzinie oraz dokonywanie wyceny realizowanych świadczeń ZAKŁADU,
 - c) planowanie, organizowanie i prowadzenie zaopatrzenia ZAKŁADU w niezbędne do jego działalności materiały i przedmioty oraz organizowanie i nadzór pomocniczej działalności gospodarczej ZAKŁADU,
 - d) utrzymanie w ruchu ciągłym obiektów ZAKŁADU i znajdujących się w nich urządzeń technicznych i instalacji w stanie stałej sprawności, przygotowywanie i prowadzenie konserwacji, napraw i remontów tych urządzeń.
 - e) prowadzenie spraw osobowych pracowników, a w tym do inicjowania i realizacji zadań z dziedziny polityki kadrowej i płacowej, prowadzenia analiz i sprawozdań, opracowania planów działalności socjalnej i realizacji tych zamierzeń.
 - f) gromadzenie i przetwarzanie danych informacyjnych i statystycznych związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.
2. W skład Działu Ekonomiczno-Eksploatacyjnego wchodzi:
 - a) Sekcja Finansowo-Księgowa,
 - b) Sekcja Płac,
 - c) Sekcja Gospodarcza i Zaopatrzenia,
 - d) Sekcja Techniczna.
 - e) Sekcja Służb Pracowniczych
 - f) Sekcji Rejestracji Świadczeń Zdrowotnych i Statystyki Medycznej,
 - g) samodzielne stanowiska pracy, w tym:
 - przełożona pielęgniarek i położnych;
 - pielęgniarka epidemiologiczna;
 - radca prawny;
 - inspektor bhp, o.c., p.poż.;
 - kapelan szpitalny
4. Działem Ekonomiczno-Eksploatacyjnym kieruje Dyrektor.

- 382
5. Sekcją Finansowo-Księgową oraz Sekcją Płac kieruje Główny Księgowy podległy bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.
 6. Na czele Sekcji Służb Pracowniczych stoi kierownik, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.
 7. Osoba koordynująca pracę Sekcji rejestracji świadczeń zdrowotnych i statystyki medycznej koordynuje i nadzoruje działalność statystyczną komórek ZAKŁADU. Osoba koordynująca pracę Sekcji podlega bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.
 8. Samodzielne stanowiska stanowią wydzielone jednostki organizacyjnie ZAKŁADU, realizujące specjalistyczne zadania związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem ZAKŁADEM, których wykonywanie może wynikać z innych niż umowa o pracę stosunków prawnych.
 9. Osoby odpowiedzialne za wykonywanie samodzielnych czynności podlegają bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.

