

UCHWAŁA Nr 8/2004

**Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 21 kwietnia 2004 roku**

w sprawie przyjęcia planu kontroli podległych jednostek organizacyjnych

Na podstawie art. 127 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. nr 15 z 2003 r. poz. 148 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się plan kontroli jednostek budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
mgr Zbigniew Zwolenkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr 8/2004
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 21 kwietnia 2004 roku

Plan kontroli Zarządu Powiatu Sztumskiego na rok 2004

Kontrolowana jednostka	Zakres kontroli	Termin kontroli	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sztumie	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2004 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300).	Kwiecień 2004	Dyrektor jednostki Główny Księgowy
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2004 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300).	Kwiecień 2004	Dyrektor jednostki Główny Księgowy

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Uśnicach	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2004 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300).	Kwiecień 2004	Dyrektor szkoły Główny Księgowy
Zespół Szkół w Sztumie	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2004 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300).	Maj 2004	Dyrektor szkoły Główny Księgowy
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2004 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300).	Maj 2004	Komendant Powiatowy Główny Księgowy

Dom Dziecka „Młodych Orląt” w Dzierzgoniu	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2004 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300).	Maj 2004	Dyrektor jednostki Główny Księgowy
Zespół Szkół Zawodowych w Barlewickach	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2004 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300).	Maj 2004	Dyrektor szkoły Główny Księgowy
Zespół Szkół w Dzierzgoniu	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2004 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300).	Maj 2004	Dyrektor szkoły Główny Księgowy

Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2004 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300).	Maj 2004	Kierownik jednostki Główny Księgowy
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kołozębiu	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2004 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), 1. usług pozostałych (§ 4300).	Maj 2004	Dyrektor szkoły Główny Księgowy

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
mgr Zbigniew Zwolenkiewicz