

Uchwała Nr 25/2004
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Z dnia 13 października 2004.

**W sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu
Dziecka „Młodych Orląt” w Dzierzgoniu.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie
powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z dnia 2001r. Nr 142, poz. 1592)
uchwała się co następuje :

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka „Młodych
Orląt”w Dzierzgoniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi jednostki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
mgr Zbigniew Zwolenkiewicz

DOM DZIECKA
„Młodych Orłąt”
ul. Wojska Polskiego 3
tel. (055) 276-26-19
82-440 DZIERZGON

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOMU DZIECKA
„MŁODYCH ORŁĄT”
W DZIERZGONIU

Zastępca

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
Zb. Zwolenkiewicz
mgr Zbigniew Zwolenkiewicz

CZEŚĆ I

Podstawa prawna funkcjonowania placówki

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18.10.1997r.
2. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych z dnia 01.09.2000r.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie rodzin zastępczych z dnia 29.09.2001r.
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie udzielania pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem osobom opuszczającym rodziny zastępcze, niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych i domów pomocy społecznej, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich oraz specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze z dnia 09.10.2001r.
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz nadzoru nad jakością działań ośrodków adopcyjno – opiekuńczych z dnia 29.08.2000r.
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kwalifikacji osób wykonujących z upoważnienia wojewody zadania w zakresie pomocy społecznej z dnia 29.08.2000r.
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych z dnia 16.02.2001r.
9. Rezolucja Komitetu Ministrów Rady Europy nr 33 (77) w sprawie umieszczania dzieci poza rodziną.
10. Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982r.
11. Kodeks rodzinny i opiekuńczy z 25.02.1964r. z późniejszymi zmianami.
12. Konwencja o Prawach Dziecka z 20.11.1989r. z późniejszymi zmianami.
13. Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. z późniejszymi zmianami.
14. Kodeks pracy – Ustawa z dnia 26.06.1974r. z późniejszymi zmianami.

Postanowienia ogólne

1. Dom Dziecka „Młodych Orląt” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego, zwaną dalej – Domem.
2. Dom posiada pomieszczenie z przeznaczeniem dla Grupy Usamodzielnienia.
3. Regulamin placówki wyznacza jej organizację, zadania szczegółowe, także specyfikę i zakres sprawowanej opieki. Zasady funkcjonowania Grupy Usamodzielnienia reguluje odrębny Regulamin.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków bez względu na rodzaj sprawowanej opieki oraz zatrudnionych pracowników.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 5 powinny znać postanowienia niniejszego regulaminu oraz stosować się do niżej wymienionych zasad.

CZĘŚĆ II

Rozdział I

Zadania szczegółowe placówki

1. Dom organizuje opiekę i wychowanie nad dziećmi i młodzieżą pozbawionymi trwale lub okresowo opieki rodziny własnej.
2. Dom wspomaga rodzinę w aktywnym uczestnictwie w programie pomocy dziecku.
3. Zintegrowane działania Domu skupiają się na jak najszybszym powrocie dziecka do rodziny naturalnej, a jeżeli jest to niemożliwe stosuje inne formy opieki zastępczej.
4. Dom wspiera młodzież przygotowującą się do procesu usamodzielnienia we współpracy z właściwymi dla ich miejsca zamieszkania PCPR-ami.
5. Dom opracowuje i realizuje system kontraktów z młodzieżą i rodzicami w miarę możliwości i potrzeb.
6. Dom wspiera wychowanków usamodzielnionych.
7. Dom jest zobowiązany do dokumentowania przebiegu opieki i wychowania zgodnie z przepisami i wewnętrznymi ustaleniami.
8. Dom w procesie opieki nad dzieckiem pozbawionym opieki rodzicielskiej może łączyć różne zakresy jej sprawowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

Rozdział II

Organizacja i zasady działania

§ 1

1. Placówka realizuje formę opieki całodobowej i ciągłej.
2. Forma, o której mowa w ust.1 dotyczy wszystkich struktur społecznych Domu.
3. Dom pełni rolę placówki wielofunkcyjnej.
4. W strukturze organizacyjnej tworzy następujące formy opieki:
 - a) opiekę całkowitą dla wychowanków, którzy z różnych przyczyn nie mogą pozostawać pod opieką rodziny. Liczebność grup jest uzależniona od warunków socjalno – bytowych;
 - b) grupę usamodzielnienia dla wychowanków;
 - c) ośrodek wsparcia dziecka i rodziny.
5. Organem prowadzącym jest Starosta Powiatu Sztumskiego.
6. Do placówki kieruje Dyrektor PCPR w Sztumie.

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną Domu jest grupa wychowanków.
2. Grupy wychowanków mają charakter koedukacyjny.
3. Dopuszcza się możliwość przeniesienia dziecka do innej grupy wychowanków w przypadku uzasadnionej prośby dziecka skierowanej na piśmie do Dyrektora.
4. Decyzję o przeniesieniu dziecka do innej grupy podejmuje Dyrektor.

§ 3

1. Opieka i wychowanie w domu polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez zespół pracowników pedagogicznych systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, wychowawczych, edukacyjnych, resocjalizacyjnych i prawnych w pracy z dzieckiem i jego rodziną.
2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:
 - a) pomoc w nauce szkolnej – wyrównywanie braków oraz pomoc przy odrabianiu lekcji;
 - b) zajęcia typu wychowawczego;
 - c) zajęcia typu opiekuńczego;
 - d) praca z rodziną naturalną wychowanka;
 - e) zajęcia terapeutyczne prowadzone przez osoby posiadające do tego kwalifikacje;
 - f) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
 - g) zajęcia kulturalne;
 - h) zajęcia turystyczne;
 - i) zajęcia gospodarcze;
 - j) zajęcia związane z pracą na rzecz placówki.

§ 4

1. Dzienna opieka i wychowanie sprawowana jest przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Nocna opieka nad dziećmi jest sprawowana przez pracownika obsługi od godz. 22⁰⁰ do 6³⁰.
3. W Domu obowiązuje cisza nocna od 22⁰⁰ do 6³⁰.

§ 5

1. Czas pracy pracowników pedagogicznych jest regulowany harmonogramem ustalonym przez Dyrektora na początku każdego roku, a wymiar godzin pracy pozostałych pracowników jest regulowany odpowiednimi przepisami Kodeksu Pracy.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Organami Domu są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępca Dyrektora,
 - c) Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
 - d) Samorząd Wychowanków.
2. Placówką kieruje Dyrektor Domu.
3. Dyrektora Domu powołuje i odwołuje Starosta Powiatu Sztumskiego.

§ 7

1. Do zadań Dyrektora należy organizacja i nadzór nad całokształtem działalności placówki w zakresie odpowiedzialności administracyjnej, organizacyjnej i finansowej oraz reprezentacja placówki na zewnątrz, w szczególności przez:
 - a) sprawowanie nadzoru wobec pracowników zatrudnionych w placówce;
 - b) tworzenie odpowiednich warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego podopiecznych placówki;
 - c) nadzorowanie pracy Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny;
 - d) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Domu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności prawnych w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Jako pracodawca Dyrektor Domu:
 - a) zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - b) nadaje pracownikom pedagogicznym (zatrudnionym na podstawie Karty Nauczyciela) stopnie awansu zawodowego,
 - c) przyznaje nagrody i udziela kary porządkowe pracownikom,
 - d) występuje do instancji nadrzędnych w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla wychowawców i innych pracowników Domu,
 - e) opracowuje zakresy czynności i regulaminy, wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Domu,
 - f) pracuje i czuwa nad organizacją programów opiekuńczo – wychowawczych,
 - g) czuwa nad realizacją praw i obowiązków wychowanków.
4. Do zadań Zastępcy Dyrektora należy organizacja i nadzór nad całokształtem działalności pedagogicznej, a przede wszystkim:
 - a) sprawowanie nadzoru merytorycznego wobec pracowników Domu pracujących bezpośrednio z wychowankami (wychowawcy, pracownik socjalny, psycholog, pracownicy Grupy Usamodzielnienia),
 - b) sprawowanie opieki nad wychowankami i tworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - c) udział w kierowaniu pracą Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
 - d) nadzór nad pracą wychowawców w zespołach wychowawczych, Grupie Usamodzielnienia,
 - e) realizacja zadań związanych z oceną pracy pracowników pedagogicznych,

- f) otoczenie opieką pracowników rozpoczynających pracę oraz praktykantów,
- g) udział w planowaniu pracy wychowawczej w placówce,
- h) czuwanie nad realizacją indywidualnych planów pracy,
- i) wnioskowanie w sprawie nagród i dodatków motywacyjnych,
- j) udział w ocenie pracy pracowników zatrudnionych w placówce,
- k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 8

1. W placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - a) analiza Karty Pobytu,
 - b) okresowa ocena sytuacji dziecka,
 - c) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
 - d) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - e) modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
 - f) kwalifikacja wychowanków do grupy usamodzielnienia oraz ocena pracy wychowawczej i procesu usamodzielnienia,
 - g) ocena zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępca Dyrektora,
 - c) pedagog,
 - d) wychowawca prowadzący dziecko,
 - e) pracownik socjalny,
 - f) i inni w zależności od potrzeb.

§ 9

1. Organem samorządowym wychowanków jest Samorząd Wychowanków działający w ciągu całego roku kalendarzowego i noszący nazwę Rady Domu.
2. W skład Rady Domu wchodzi przedstawiciele społeczności wychowanków wybrani na ogólnym zebraniu w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Organy Rady Domu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Zakres działań Rady Domu określa regulamin uchwalony przez wychowanków przebywających w placówce.
5. Opiekuna Rady Domu wybierają dzieci spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce.
6. Rada Domu może przedstawić Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 10

W skład osobowy pracowników Domu wchodzi:

1. Dyrektor,
2. Zastępca Dyrektora,
3. Dział opiekuńczo – wychowawczy;

- a) pedagog,
 - b) wychowawcy grup,
 - c) pracownik socjalny,
 - d) psycholog (planowany w programie dostosowawczym)
4. Dział administracyjny:
- a) księgowość – księgowa,
 - b) sekretariat – referent ds. administracyjno – kadrowych
 - c) intendentura – referent ds. zaopatrzeniowo – magazynowych
5. Dział obsługowy:
- a) kuchnia (kucharz + 2 pomoce kuchenne),
 - b) sprzątaczką,
 - c) praczka,
 - d) kierowca/konserwator
 - e) krawcowa,
 - f) opiekunka nocna,
 - g) pielęgniarka
6. Wolontariusze.

§ 11

1. Organizatorami pracy w przydzielonej grupie wychowanków są wychowawcy, którzy wypełniają karty pobytu dziecka oraz opracowują indywidualne plany pracy, według wytycznych zawartych w §10 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. Nr 80, poz.900 z 26.09.2000r.)
2. Wychowawcy są członkami Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny, który wypełnia zadania przewidziane w §11 wyżej wymienionego Rozporządzenia.

§ 12

1. Dom zatrudnia pracownika socjalnego, którego zadania określa Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.

§13

1. Dom zatrudnia psychologa, którego zadania polegają na specjalistycznej pracy z wychowankami Domu.
2. Psycholog przeprowadza psychologiczną diagnozę wstępną oraz stale monitoruje sposób funkcjonowania podległych mu wychowanków.
3. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§14

1. Pedagog, pracownik socjalny i psycholog działają na rzecz wszystkich struktur społecznych wychowanków w tym:

- a) grup wychowawczych,
- b) młodzieży z grupy usamodzielnienia, a ponadto współpracują wspomagająco z pracownikami Gminnych, Miejsko-Gminnych i Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie pracy z pełnoletnimi wychowankami
- c) ośrodka wsparcia dziecka i rodziny.

§15

1. Działalność Domu może być wspierana przez pracę wolontariuszy według aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

§16

1. Dyrektor Domu może zatrudniać pracownika pedagogicznego do wyrównywania braków szkolnych.
2. Zatrudnienie pracownika o którym mowa w ust. 1 uzależnione jest od posiadanych środków i traktowane jest jako zajęcie dodatkowe.

Rozdział III

Nazwa, rodzaj i typ placówki oraz organ prowadzący i nadzorujący.

§1

1. Dom przyjmuje dzieci na podstawie skierowania z PCPR w Sztumie, lub z mocy stosownych przepisów prawnych.
2. Dom nie przyjmuje dzieci i młodzieży :
 - a) chorych psychicznie,
 - b) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych,
 - c) upośledzonych w stopniu głębokim
3. Pobyt w placówce ustaje w przypadku:
 - a) powrotu dziecka do rodziców,
 - d) zakwalifikowania do innej formy opieki,
 - e) usamodzielnienia się dziecka .
4. Zwolnienia wychowanków z placówki w dni wolne od nauki, ferie zimowe i wakacje do rodziców mogą odbywać się za zgodą właściwego Sądu Rodzinnego i Dyrektora placówki.
5. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko, Dyrektor placówki uruchamia procedurę postępowania zgodnie z przepisami normatywnymi zawartymi w pierwszej części regulaminu.
6. Osobę, która ukończyła 18 rok życia w przypadku, gdy samowolnie opuszcza Dom lub rażąco narusza zasady współżycia społecznego i dyscyplinę w placówce albo nie

realizuje obowiązek szkolny Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce.

7. Pełna nazwa placówki brzmi:

**Dom Dziecka „Młodych Orląt”
82 – 440 Dzierzgoń
ul. Wojska Polskiego 3**

8. Placówka nie posiada tablicy urzędowej na budynku.

Rozdział IV

Standardy wychowania i opieki

§18

1. Dom jest zobowiązany do tworzenia wychowankom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju poprzez:

- a) tworzenie pełnego poczucia bezpieczeństwa,
- b) poczucie akceptacji i troski o ich los,
- c) stosowanie wymagań edukacyjnych umożliwiających wychowankom naukę w różnych typach szkół zgodnie z predyspozycjami psychicznymi i fizycznymi,
- d) wyrównywanie braków szkolnych,
- e) uczestnictwo w różnych formach działalności sportowej, kulturowej, krajoznawczej w placówce i środowisku,
- f) korzystanie z ofert materialnych i niematerialnych składanych przez instytucje (imprezy sportowe, teatr, kino, zajęcia komputerowe, udział w masowych imprezach),
- g) atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego – organizacja wyjazdów wakacyjnych, feryjnych,
- h) gwarantowanie dziecku poszanowania jego praw w oparciu o:
 - akceptację relacji między członkami społeczności placówki zgodnie z obowiązującymi normami zawartymi w regulaminie praw i obowiązków,
 - tworzenie w możliwych obszarach swojej działalności procedur demokratycznych.

§19

1. Dom podtrzymuje więzi uczuciowe z rodziną własną wychowanka poprzez:

- a) stosowanie różnorodnych form kontaktu,
- b) wnioskowanie do Sądu o zezwolenie na kontakty z dzieckiem – pomoc w pisaniu tych wniosków,
- c) wdrażanie rodziców do działań na rzecz dziecka (udział w wywiadówkach szkolnych, wizyty u psychologa),
- d) organizowanie spotkań z rodzicami na terenie placówki – pedagogizacja, udział w uroczystościach osobistych.

8. Koordynowanie z ośrodkami pomocy społecznej i PCPR działań społecznych na rzecz poprawy warunków materialnych rodziców w trakcie dłuższych odwiedzin dziecka w domu rodzinnym.

§20

1. Po puszczeniu przez dziecko Domu w ramach usamodzielnienia, opiekun procesu usamodzielnienia w porozumiewaniu z pracownikiem PCPR-u właściwym dla jego miejsca zamieszkania opracowuje plan pomocy następcej, który uwzględnia:
 - a) pomoc w poszukiwaniu pracy,
 - b) pomoc w akceptacji do nowych warunków,
 - c) utrzymywaniu więzi z placówką,
 - d) wymianą doświadczeń potrzebnych młodemu człowiekowi w celu pokonywania trudów dnia codziennego.

§21

1. Dom jest zobowiązany do pozyskiwania innych form opieki, jeżeli dziecko nie ma szans powrotu do rodziny własnej poprzez:
 - a) regulację sytuacji prawnej dziecka,
 - b) sporządzenie wniosków w formie Karty Dziecka do ośrodków adopcyjno-opiekuńczych,
 - c) opiniowanie zasadności pozyskiwania przez dziecko nowej rodziny.

§22

1. Dom jest zobowiązany do pielęgnacji przez dziecko uczuć religijnych różnych wyznań poprzez:
 - a) umożliwienie dziecku kontaktu z kościołem i innymi jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych,
 - b) posiadanie przez dziecko pamiątek religijnych,
 - c) przyjmowanie sakramentów i nadanie temu aktowi rangi szczególnego wydarzenia,
 - d) organizowanie na terenie placówki spotkań z duchownymi (kołеды, wigilia, indywidualne spotkania, uczestnictwo w uroczystościach Domu).

§23

1. Wychowankowie Domu otrzymują niewielkie kwoty do własnej dyspozycji tzn. kieszonkowe.
2. Każdy z wychowanków otrzymuje w miesiącu do własnej dyspozycji kwotę nie niższą niż 0,5% a nie wyższą niż 5% kwoty wskazanej w Ustawie o pomocy społecznej, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z samorządem wychowanków.
3. W okresach przedświątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) przewiduje się możliwość podniesienia kwoty kieszonkowego do 5% wszystkim wychowankom w ramach posiadanych środków.

4. Dyrektor w porozumieniu z opiekunem samorządu i samorządem ustala zasady, o których mowa w pkt. 3.

§24

1. Wychowankom Domu przysługuje prawo do:
 - a) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Domu,
 - c) przebywania z rodzeństwem w jednym zespole opiekuńczo-wychowawczym,
 - d) stałego zamieszkania i całodziennego wyżywienia w ramach stawki żywieniowej,
 - e) odzieży przekazanej do osobistego użytku,
 - f) poszanowania pracy wszystkich pracowników i rówieśników Domu,
 - g) dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia znajdujące się w Domu,
 - h) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym,
 - i) naprawienia szkody wyrządzonej umyślnie lub nieumyślnie.

§25

1. Wychowankowie Domu mogą otrzymać indywidualne nagrody, o których przyznaniu wnioskuje opiekun grupy, a przyznaje Dyrektor.
2. Wychowanek otrzymuje nagrodę za:
 - a) wzorową pracę,
 - b) osiągnięcie dobrych wyników w nauce,
 - c) szczególne zasługi dla Domu.
3. W wyniku nieprzestrzegania obowiązków zawartych w prawach i obowiązkach, na wychowanków mogą zostać nałożone kary.
4. Formy kar i nagród ustala samorząd z opiekunem.

§26

1. Dom jest wyposażony zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w przepisach I części regulaminu.
2. Zaplecze sanitarne przewidziane jest do wspólnego użytkowania i każdy użytkownik odpowiedzialny jest za jego stan i funkcjonowanie.
3. Warunki lokalowe budynku sprzyjają pełnej integracji jego mieszkańców i zapewniają poczucie komfortu każdemu wychowankowi.

§27

1. Dom jest zobowiązany do dokumentowania przebiegu opieki i wychowywania zgodnie z w/w przepisami.

§28

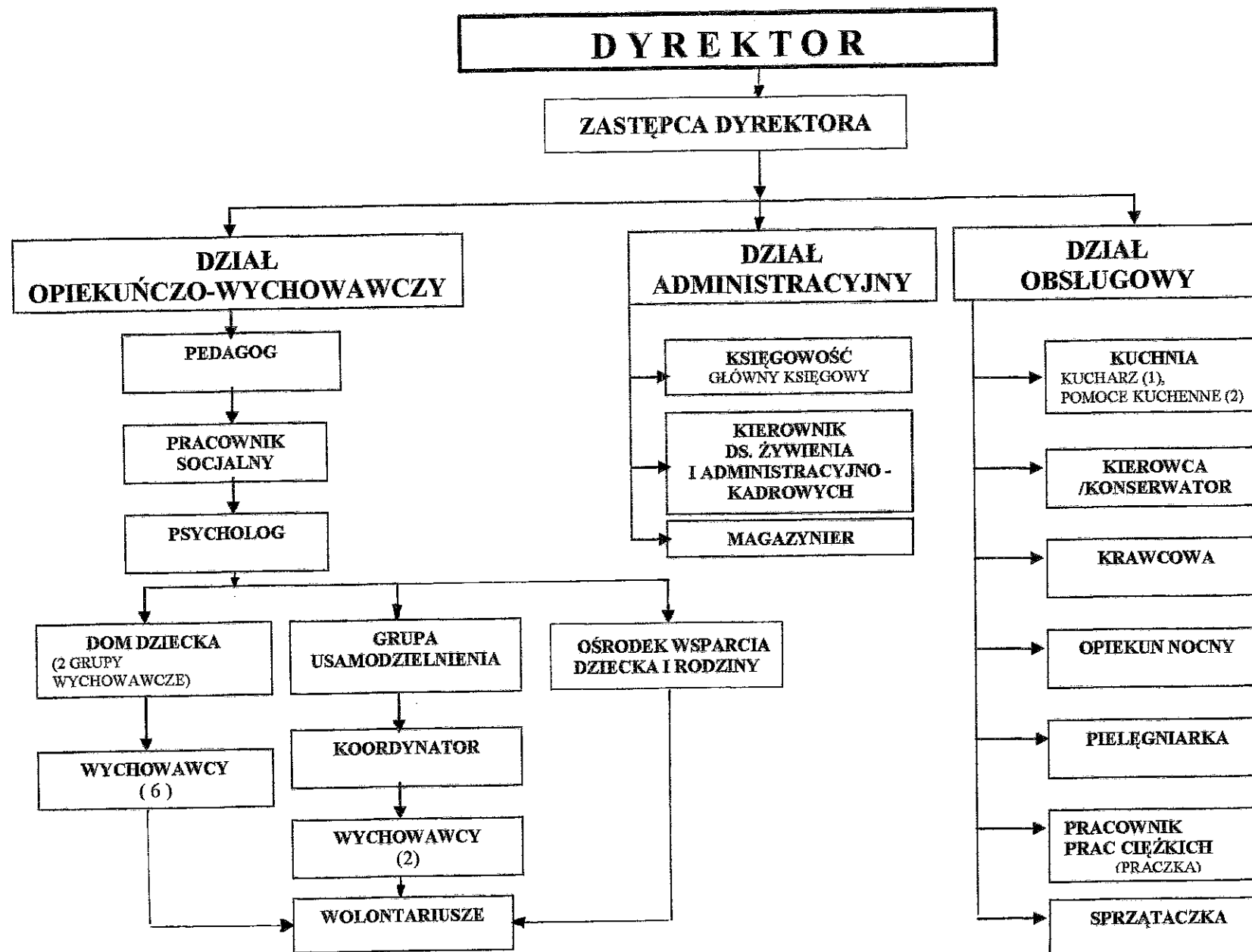
1. Dom zapewnia wychowankom organizację osobistych uroczystości (urodziny, 18-tki i inne).
2. Uroczystości, o których mowa w ust. 1 organizują wychowawcy z wychowankami.
3. W uroczystościach powinny brać udział osoby bliskie dziecku.
4. Dom zobowiązany jest do organizowania dzieciom uroczystości religijnych, uroczystości z okazji świąt kościelnych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. W pozostałych sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie, a dotyczących funkcjonowania Domu mają zastosowanie przepisy ujęte w postanowieniach ogólnych niniejszego regulaminu.
2. Funkcjonowanie Domu w zakresie spraw pracowniczych określają regulaminy wewnętrzne placówki ustalone przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PLACÓWKI SOCJALIZACYJNEJ DOMU DZIECKA „MŁODYCH ORLĄT” W DZIERZGONIU



***REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GRUPY USAMODZIELNIENIA***

I. Podstawy prawne

§ 1

Grupa Usamodzielnienia działa na podstawie niniejszego regulaminu w oparciu o

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Dz. U. Nr 64 z dnia 15.04.2004r.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2001 r. w sprawie udzielania pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem osobom opuszczającym rodziny zastępcze, niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych i domów pomocy społecznej, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich oraz specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze (dz. U. Nr 120 z 2001 poz. 1293)

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Grupa Usamodzielnienia jest formą wsparcia dla usamodzielniającej się młodzieży, funkcjonującą w ramach placówki socjalizacyjnej- Domu Dziecka „Młodych Orląt” w Dzierzgoniu.
2. Siedzibą Grupy Usamodzielnienia jest mieszkanie przy ulicy Wojska Polskiego 3 w Dzierzgoniu.
3. Środki na utrzymanie Grupy Usamodzielnienia planowane są w budżecie Domu Dziecka „Młodych Orląt” w Dzierzgoniu.

§ 3

1. Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny kwalifikują oraz dokonuje oceny pracy wychowawczej i procesu usamodzielnienia.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - a) dyrektor Domu Dziecka „Młodych Orląt” w Dzierzgoniu,
 - b) pedagog Domu Dziecka „Młodych Orląt” w Dzierzgoniu,
 - c) pracownik socjalny Domu Dziecka „Młodych Orląt” w Dzierzgoniu,
 - d) wychowawcy
 - e) koordynator Grupy Usamodzielnienia.
3. Zakres działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a) kwalifikację wychowanka do Grupy,
 - b) określenie założeń do indywidualnego planu pracy z wychowankiem,
 - c) modyfikowanie indywidualnego planu pracy z wychowankiem,
 - d) okresową ocenę funkcjonowania wychowanków w grupie,
 - e) ocenę zasadności dalszego pobytu wychowanka w Grupie,
 - f) analizę stosowanych metod pracy,
 - g) inne czynności nadzoru związane z funkcjonowaniem Grupy.

III. Cel i zadania Grupy Usamodzielnienia

§ 4

Grupie Usamodzielniającej się młodzieży zapewnia się:

- a) odpowiednie warunki mieszkaniowe,
- b) środki na zaopatrzenie w żywność, odzież, środki higieniczne, leki, podręczniki szkolne, drobne kwoty na działalność kulturalno-oświatową,
- c) opiekę dydaktyczno-wychowawczą,
- d) opiekę psychologiczno-pedagogiczną,
- e) warunki do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce i rozwijania uzdolnień wychowanków,
- f) pomoc w uzyskaniu mieszkania, pracy oraz pomoc w zagospodarowaniu ośrodków na usamodzielnienie.

§ 5

1. Celem Grupy jest realizacja programu praktycznego, mającego za zadanie przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia.
2. Młodzież Grupy powinna:
 - a) rozwijać umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego i gospodarowania budżetem domowym,
 - b) rozwijać umiejętności życia w rodzinie,
 - c) rozwijać umiejętności interpersonalne i współżycia społecznego,
 - d) nabywać umiejętności załatwiania spraw urzędowych,
 - e) kształtować właściwy stosunek do obowiązków,
 - f) doskonalić własny charakter oraz rozwijać własne zainteresowania i zdolności.
3. Wychowawcy – opiekunowie Grupy podejmują zintegrowane działania wychowawcze, edukacyjne, socjoterapeutyczne oraz prowadzą pracę z rodzinami wychowanków.
4. Koordynator Grupy odpowiada za funkcjonowanie i sprawuje nadzór nad pracą podległych mu pracowników Grupy.

IV. Zasady funkcjonowania Grupy Usamodzielnienia

§ 6

1. Do Grupy Usamodzielnienia wychowanków kieruje dyrektor Domu Dziecka „Młodych Orłów” na podstawie pozytywnych opinii Zespołu do Spraw Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny.
2. Pobyt wychowanka w Grupie ma charakter przejściowy i trwa do czasu usamodzielnienia się wychowanka.
3. Do Grupy Usamodzielnienia może być kierowany wychowanek Domu Dziecka „Młodych Orłów” działającego na terenie Dzierzgonia, który:
 - a) ukończył 16 lat i realizuje obowiązek szkolny,

- b) wyraził zgodę na umieszczenie w grupie usamodzielnienia,
 - c) został zapoznany z regulaminem Grupy i z chwilą przyjęcia zobowiązał się do jego
 - d) przestrzegania,
 - e) uzyskał pozytywną opinię zespołu,
4. W przypadku samowolnego opuszczenia Grupy lub rażącego naruszenia zasad regulaminu i kontraktu wychowanek może zostać skreślony z listy uczestników Grupy. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor na wniosek Zespołu do Spraw Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny na podstawie wniosku wychowawcy-opiekuna Grupy.

V. Prawa i obowiązki wychowanków Grupy Usamodzielnienia

§ 7

1. Wychowankowie są współgospodarzami Grupy Usamodzielnienia.
2. Wychowanek grupy ma prawo do:
 - a) swobodnego korzystania z wyposażenia lokalu, w którym przebywa,
 - b) decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby,
 - c) godnego traktowania,
 - d) wyrażania własnych myśli i przekonań,
 - e) opieki wychowawczej i pedagogicznej,
 - f) swobodnego wyboru spędzania czasu wolnego, o ile nie zagraża to życiu i
 - g) zdrowiu,
 - h) kontaktów z rodziną i przyjaciółmi,
 - i) współuczestnictwa przy opracowywaniu i realizacji indywidualnego planu
 - j) pracy, dotyczącego własnej osoby.

§ 8

1. Wychowanek Grupy ma obowiązek:
 - a) współpracy w procesie wychowania,
 - b) aktywnego uczestnictwa w realizacji programu usamodzielnienia,
 - c) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - d) poszanowania przedmiotów i wyposażenia lokalu,
 - e) dbałości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych wspólnie przez Grupę,
 - f) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - g) zachowanie ciszy nocnej,
 - h) przebywanie w grupie po godz. 22.00, względnie uzyskanie zgody wychowawcy-opiekuna na przebywanie poza mieszkaniem w godzinach nocnych,
 - i) rozliczania wydatków zgodnie z kontraktem, w sposób ustalony z opiekunem
 - j) Grupy,
 - k) przestrzegania regulaminu Grupy Usamodzielnienia.

Regulamin
Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny
w Dzierzgoniu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny działa przy Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu,
2. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Dom Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu.
3. Dyrektor Domu Dziecka „Młodych Orłąt” jest dla pracowników Ośrodka zwierzchnikiem służbowym i reprezentantem pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 2

Niniejszy Regulamin zwany w dalszej treści „Regulaminem” określa szczegółowo zadania, kompetencje i zasady działania Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny.

Rozdział II

§ 3

Ośrodek organizuje i prowadzi działalność diagnostyczno-konsultacyjną, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej, a także specjalistyczne poradnictwo, w tym rodzinne dla rodzin naturalnych i zastępczych, a także terapię rodzinną.

§ 4

W szczególności Ośrodek zobowiązany jest do:

1. Wspierania psychologiczno – pedagogicznego osób prowadzących rodzinną opiekę zastępczą oraz rodziców naturalnych dzieci umieszczonych w rodzinnych formach opieki zastępczej i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, poprzez:
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikających z wychowania i ze sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - poradnictwo i terapię,
 - pomoc pedagogiczną i psychologiczną.
2. Pozyskiwania osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej.

3. Udzielania pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów.
4. Prowadzenia działalności edukacyjnej i upowszechniającej ideę tworzenia rodzin zastępczych i placówek rodzinnych.
5. Współpracy z rodziną naturalną w celu utrzymania więzi emocjonalnej z dzieckiem oraz takiej poprawy funkcjonowania rodziny, aby dziecko mogło do niej wrócić.
6. Prowadzenia spotkań, kursów i warsztatów problemowych dla rodzin.
7. Współpracy z dyrektorem lub wychowawcą Dom Dziecka „Młodych Orląt” w zakresie dokonania ogólnej oceny sytuacji dziecka i efektów realizacji planów pracy z dzieckiem oraz opracowaniu dalszej strategii.
8. Poszanowania praw dziecka i rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka.
9. Współpracy z instytucjami i organizacjami wspomagającymi dziecko i rodzinę.
10. Współpracy z sądem opiekuńczym, w szczególności powiadamiania sądu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzania opinii w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie adopcyjnej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.

§ 5

1. Ośrodek, realizując swoje zadania, kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku pozbawionemu odpowiedniej opieki w rodzinie adopcyjnej, zastępczej oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 6

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:

- a) pomocy udzielonej dzieciom umieszczonym w rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej;
- b) pomocy udzielonej rodzinom naturalnym, rodzinom adopcyjnym i rodzinom zastępczym.

Rozdział III

Zasady działania i organizacji Ośrodka

§ 7

1. Ośrodek czynny jest przez cały rok.
2. Rozkład czasu pracy Ośrodka ustala Dyrektor Domu Dziecka „Młodych Orląt”, biorąc pod uwagę potrzeby osób korzystających z usług Ośrodka.

§ 8

1. W Ośrodku zatrudnia się, w zależności od potrzeb, specjalistów o następujących kwalifikacjach:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog,
 - c) pracownik socjalny,
 - d) lekarz,
 - e) terapeuta rodzinny.
2. Dyrektor Domu Dziecka „Młodych Orląt” ustala szczegółowe zakresy czynności dla pracowników Ośrodka.
3. Zakres czynności powinien obejmować szczegółowo zadania wykonywane przez pracowników, ich uprawnienia i zakres odpowiedzialności.

§ 9

1. Nadzór nad jakością działań pracowników Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny sprawuje Dyrektor Domu Dziecka „Młodych Orląt”.

Postanowienia końcowe

§ 11

Wszyscy pracownicy Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
mgr Zbigniew Zwolennik