

UCHWAŁA nr 22/2005

**Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 maja 2005 roku**

w sprawie przyjęcia planu kontroli podległych jednostek organizacyjnych

Na podstawie art. 127 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. nr 15 z 2003 r. poz. 148 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się plan kontroli jednostek budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
mgr Zbigniew Zwolenkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr 22/2005
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 maja 2005 roku

Plan kontroli Zarządu Powiatu Sztumskiego na rok 2005

Kontrolowana jednostka	Zakres kontroli	Termin kontroli	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sztumie	- Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. - Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300). - Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej	październik 2005	Dyrektor jednostki Główny Księgowy
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie	- Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. - Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300) - świadczenia społeczne (§ 3110) - Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.	maj 2005	Dyrektor jednostki Główny Księgowy

26

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Uśnicach	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300). 3. Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.	październik 2005	Dyrektor szkoły Główny Księgowy
Zespół Szkół w Sztumie	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300). 3. Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.	listopad 2005	Dyrektor szkoły Główny Księgowy

26-11

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300). 3. Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.	październik 2005	Komendant Powiatowy Główny Księgowy
Dom Dziecka „Młodych Orląt” w Dzierzgoniu	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300). 3. Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.	wrzesień 2005	Dyrektor jednostki Główny Księgowy

26

Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300). 3. Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.	listopad 2005	Dyrektor szkoły Główny Księgowy
Zespół Szkół w Dzierzgoniu	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300). 3. Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.	czerwiec 2005	Dyrektor szkoły Główny Księgowy

26-2

Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300). - Składki na ubezpieczenia zdrowotne (§4130) 3. Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.	czerwiec 2005	Kierownik jednostki Główny Księgowy
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kołozębju	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300). 3. Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.	wrzesień 2005	Dyrektor szkoły Główny Księgowy

26-22

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sztumie	1. Przestrzeganie obowiązujących w jednostce procedur kontroli oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. 2. Kontrola co najmniej 5% wydatków w 2005 roku w zakresie: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 4040)- nabycie uprawnień oraz prawidłowość naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, - składek na ubezpieczenia społeczne (§ 4110) i Funduszu Pracy (§ 4120)- prawidłowość naliczania składek i terminowość przekazywania do ZUS, - zakupu materiałów i wyposażenia (§ 4210), - usług pozostałych (§ 4300). 3. Sprawdzenie sprawozdań budżetowych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.	październik 2005	Kierownik jednostki Główny Księgowy
---	---	------------------	--


PRZEWODNICZĄCY
 Zarządu Powiatu w Sztumie
 mgr Zbigniew Zwolenkiewicz