

**Uchwała nr 56/2005
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 15 grudnia 2005 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności

Na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 16 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 21.01.2000r. w sprawie Zakładów Aktywności Zawodowej (Dz.U. nr 6 poz. 77z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Zakładowi Aktywności Zawodowej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Sztumie

Zbigniew Zwolenkiewicz

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 56/2005
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 15 grudnia 2005 roku**

**Regulamin
Zakładowego Funduszu Aktywności**

Część I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności, zwanego dalej „funduszem” obowiązuje w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Sztumie zwanym dalej „Zakładem”.

§ 2

1. Fundusz tworzony jest na bieżąco.
2. Dochodami funduszu są:

- 1) Kwoty pochodzące ze zwolnień podatkowych
- 2) Wpływy z dochodu uzyskiwanego z prowadzonej działalności gospodarczej
3. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny.
4. Zakład:
 - 1) Prowadzi wyodrębnioną ewidencję dochodów i wydatków funduszu,
 - 2) Prowadzi wyodrębniony rachunek bankowy środków funduszu,
 - 3) Przekazuje środki funduszu na rachunek bankowy do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym je uzyskano.
5. Dysponentem funduszu jest kierownik Zakładu.

Część II

Rodzaje wydatków Funduszu

§ 3

Środki Funduszu Aktywności przeznaczone są na następujące rodzaje wydatków:

- 1) usprawnianie i dodatkowe oprzyrządowanie stanowisk pracy, wspomagające samodzielne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w zakładzie pracy,
- 2) zakup sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w środowisku lokalnym,
- 3) zakup, modernizacja oraz dostosowanie maszyn i urządzeń według nowoczesnych technologii do indywidualnych potrzeb wynikających z psycho-fizycznych możliwości osób niepełnosprawnych,
- 4) sfinansowanie budowy i rozbudowy obiektów mających na celu tworzenie nowych stanowisk pracy, poprawę warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 5) pomoc w przygotowaniu osób niepełnosprawnych do pracy poza zakładem i wyrównaniu ich szans w nowym miejscu pracy,
- 6) pomoc w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub podejmują świadome decyzje dotyczące samodzielnego życia,
- 7) rekreacje i uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sportowym i turystycznym,
- 8) pomoc w zaspakajaniu innych potrzeb zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

§ 4

1. Organizator opracowuje i zatwierdza regulamin funduszu, określający tryb i zasady przeznaczenia środków na wydatki, o których mowa w § 3.
2. Środki funduszu przeznaczone na poprawę warunków pracy nie mogą przekraczać 30% rocznych wpływów tego funduszu.
3. Środki przeznaczone na wydatki, o których mowa w § 3 pkt 2, 6 i 8 na realizację indywidualnych projektów wsparcia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w zakładzie, w formie bezpośrednich zakupów lub nieoprocentowanych pożyczek, umarzanych po całkowitej realizacji projektu, mogą być wydatkowane na podstawie opracowanego przez Kierownika Zakładu i zaakceptowanego przez jego organizatora.
4. Środki funduszu są przeznaczone na finansowanie rehabilitacji zawodowej i społecznej, przygotowanie do życia w otwartym środowisku oraz na pomoc w realizacji pełnego niezależnego, samodzielnego aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności:

- 1) zatrudnionych w zakładzie w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej,
- 2) przebywających na urloпах bezpłatnych oraz na urloпах wychowawczych,
- 3) będących uczniami odbywającymi praktyczną naukę zawodu w zakładzie,
- 4) będących niepracującymi byłymi pracownikami Zakładu, z którymi zatrudnienie ustało wskutek przejścia na emeryturę lub rentę inwalidzką.
5. Pomoc ze środków funduszu dla niepracujących osób, o których mowa w ust. 4 pkt 3-4, może być udzielana na finansowanie rehabilitacji społecznej i leczniczej w wysokości i na zasadach analogicznych jak dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie w ramach stosunku pracy bądź umowy cywilnoprawnej.

Część III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz przyznawania świadczeń

§ 5

1. Pomoc indywidualna przyznawana jest na wniosek osoby niepełnosprawnej po uprzednim jego rozpatrzeniu przez zespół przyznaniowy, zwany dalej „zespołem”.
2. Zespół tworzy Kierownik Zakładu w składzie 3-4 osób wybranych spośród pracowników Zakładu. Kierownik Zakładu wyznacza przewodniczącego Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb i są protokołowane.
4. Zespół w swej opinii stwierdza zasadność udzielenia pomocy opiniując ich formę i wysokość.
5. Decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje Kierownik Zakładu.
6. Każde przyznanie pomocy (świadczenia) podlega rejestracji w tzw. karcie świadczeń z Funduszu.

Część IV

Postanowienia końcowe

§ 6

Regulamin Funduszu Aktywności podaje się do wiadomości pracowników poprzez jego umieszczenie na tablicy ogłoszeń.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyznania Zakładowi przez Wojewodę Pomorskiego statusu Aktywności Zawodowej.