

**Uchwała nr XLVII/10/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 14 lutego 2006 roku**

w sprawie zatwierdzenia zmian i zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie

Na podstawie art. 36 i art. 39 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt.2 i art. 12 ust.11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się rozszerzenie działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie o świadczenia w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii prowadzonej w oddziale szpitalnym pod nazwą „Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii” i zatwierdza się Uchwałę Nr 1/2006 Rady Społecznej przy SPZOZ w Sztumie z dnia 03.02.2006r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zatwierdza się zmiany w Statucie SPZOZ w Sztumie wprowadzając zapis:
1. w § 2 ust.3 pkt.g „Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii”.
2. w treści Statutu wszystkie zapisy w brzmieniu „Kasy Chorych” zastępuje się zapisem „Narodowy Fundusz Zdrowia”.

§ 3

Zatwierdza się tekst jednolity Statutu SPZOZ w Sztumie, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi SPZOZ w Sztumie.

§ 5

Tracą moc uchwały: Uchwała Nr XLI/72/2002 Podjęta przez Osobę Pełniącą Funkcję Organów Powiatu Działającą za Radę Powiatu Sztumskiego z dnia 10 października 2002 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie, Uchwała nr XXXI/58/2004 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 października 2004 roku w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie oraz Uchwała nr XXXVIII/17/2005 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Stein

UZASADNIENIE

W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie został przygotowany i wyposażony oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii. W związku z czym zmiana Statutu stała się nieodzowna. Ponadto w treści poprzedniego Statutu występują słowa „Kasa Chorych”, które należy zastąpić właściwą nazwą „Narodowy Fundusz Zdrowia”.

Rozszerzenie działalności SPZOZ w Sztumie zostało przyjęte Uchwałą nr 1/2006 Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie z dnia 3 lutego 2006r. Natomiast zmiany w Statucie SPZOZ w Sztumie zostały zatwierdzone Uchwałą nr 2/2006 Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie z dnia 3 lutego 2006r.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej Uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr Zygmunt Steinborn

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVII/10/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 14 lutego 2006r.

**STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU
OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZTUMIE
Tekst jednolity
ROZDZIAŁ I**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie zwany dalej 'ZAKŁADEM' jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej utworzonym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.
2. W miarę możliwości ZAKŁAD uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i w kształceniu osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Siedzibą ZAKŁADU jest miasto Sztum.
4. Obszar działania ZAKŁADU obejmuje Województwo Pomorskie ze szczególnym uwzględnieniem Powiatu Sztumskiego.

§ 2

ZAKŁAD działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.), zwanej dalej USTAWĄ oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) zarządzenia nr 179/92 Wojewody Elbląskiego z dnia 26 listopada 1992 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sztumie ,
- 3) zarządzenia nr 43/98 Wojewody Elbląskiego z dnia 18 sierpnia 1998 roku w sprawie przekształcenia Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sztumie w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
- 4) wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Gdyni pod numerem KRS 0000003327.
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Na podstawie zgodnych uchwał Rady Powiatu Malborskiego i Rady Powiatu Sztumskiego organem sprawującym nadzór nad ZAKŁADEM jest Rada Powiatu Sztumskiego zwana dalej "RADĄ POWIATU"..

2. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania nadzoru określają odrębne przepisy.
3. RADA POWIATU dokonuje okresowych kontroli i ocen działalności ZAKŁADU.
4. Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:
 - a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
 - b) prawidłowość gospodarki majątkiem ZAKŁADU,
 - c) wyniki finansowe ZAKŁADU.

§ 4

1. Do podstawowych zadań ZAKŁADU należy świadczenie ogółowi ludności kompleksowych usług zdrowotnych w zakresie:
 - a) pomocy ofiarom wypadków drogowych, pomocy doraźnej osobom, które uległy innym wypadkom lub nagle zachorowały,
 - b) specjalistycznej opieki zdrowotnej uzupełniającej świadczenia opieki podstawowej i szpitalnej,
 - c) opieki szpitalnej osobom, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim, stałym pomieszczeniu,
 - d) promocji zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
 - e) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia.
2. ZAKŁAD prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych ZAKŁADU oraz ewidencję tych świadczeń w systemach informatycznych.
3. ZAKŁAD udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w USTAWIE.
4. ZAKŁAD może prowadzić działalność gospodarczą wspomagającą wykonywanie działalności statutowej na zasadach i w granicach określonych odrębnymi przepisami, polegającej między innymi na:
 - a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele związane z potrzebami bytowymi pracowników i pacjentów,
 - b) wydzierżawianiu i wynajmowaniu części mienia zakładu,
 - c) świadczeniu innych usług.
5. Do realizacji swych celów ZAKŁAD może tworzyć jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne, działy organizacyjne, filie, placówki terenowe w swojej siedzibie i poza nią, a także zawierać umowy cywilnoprawne z wykonawcami świadczeń i usług według zasad określonych w USTAWIE.
6. ZAKŁAD używa pieczęci podłużnych z napisem:

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZTUMIE
ul Reja 12
82-400 Sztum

z zastrzeżeniem ust. 7 .

7. Działające w strukturze ZAKŁADU jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne, działy organizacyjne używają pieczęci o treści zgodnej z ust. 6, z tym, że prócz tej treści na pieczęci znajdować się mogą: nazwa tej jednostki, komórki, działu organizacyjnego, oraz numery NIP, REGON, telefonu, a także numer umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia .
8. ZAKŁAD na podstawie odrębnych przepisów realizuje zadania z zakresu obronności kraju w tym prowadzenie państwowych rezerw opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ II

ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA.

§ 5

ZAKŁADEM kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące ZAKŁADU i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 6

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników ZAKŁADU.

§ 7

Dyrektor zarządza ZAKŁADEM na podstawie umowy zawieranej z Zarządem Powiatu Sztumskiego.

§ 8

1. Dyrektor kieruje ZAKŁADEM przy pomocy:
 - a) Zastępcy Dyrektora,
 - b) Głównego Księgowego,
 - c) Przełożonej Pielęgniarek i Położnych lub osoby realizującej jej zadania,
 - d) Kierowników jednostek, komórek, działów organizacyjnych.
2. Dyrektor może powoływać organy opiniodawczo-doradcze.

§ 9

1. ZAKŁAD zawiera w swojej strukturze organizacyjnej:
 - a) Szpital,
 - b) Przychodnia Specjalistyczna,
 - c) Oddział Pomocy Doraźnej,
 - d) Dział Opieki Długoterminowej .
 - e) Dział Ekonomiczno-Eksploatacyjny,
 - f) Sekcja Służby Pracowniczej ,
 - g) Sekcja Rejestracji Świadczeń Zdrowotnych i Statystyki Medycznej,
 - h) samodzielne stanowiska pracy tj. Przełożona Pielęgniarek i Położnych, radca prawny , Inspektor BHP, Inspektor OC oraz Kapelan Szpitalny.
2. Podstawowe zadania jednostek i działów organizacyjnych ZAKŁADU obejmują:
 - a) Szpitala - zapewnienie krótko i długoterminowej opieki medycznej składającej się z obserwacji, diagnostyki oraz leczenia i rehabilitacji osób po urazach, chorych lub podejrzanych o zachorowanie i kobiet w ciąży i porodu wymagających całodobowych lub całodziennych świadczeń medycznych, a także udzielanie uzupełniających, indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w formie opieki ambulatoryjnej w ramach działalności specjalistycznych poradni przyszpitalnych ,
 - b) Przychodni Specjalistycznej – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej ,

- c) Oddziału Pomocy Doraźnej - udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia,
 - d) Działu Opieki Długoterminowej - udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem pielęgnację i opiekę oraz rehabilitację osób wymagających tych świadczeń oraz zapewnienie im kontynuacji leczenia farmakologicznego, pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu ich zdrowia a także prowadzenie edukacji zdrowotnej tych osób i członków ich rodzin.
Zakład ten zawiera w swojej strukturze: Zakład Opiekuńczo-Leczniczy i, Oddział Opieki Paliatywnej.
 - e) Działu Ekonomiczno-Eksploatacyjnego - realizację niezbędnych dla funkcjonowania ZAKŁADU czynności pomocniczych tj. zarządzanie, gospodarkę finansową, zaopatrzenie i utrzymanie w ruchu obiektów i urządzeń,
 - f) Sekcji Służby Pracowniczej - prowadzenie spraw osobowych pracowników , inicjowanie i realizacja zadań z dziedziny polityki kadrowej i płacowej , prowadzenie analiz i sprawozdań ,opracowywanie i realizacja planów działalności socjalnej ,
 - g) Sekcji Rejestracji Usług Zdrowotnych i Statystyki Medycznej – gromadzenie i udostępnianie dokumentacji medycznej osób korzystających z świadczeń ZAKŁADU oraz rejestrowanie i monitorowanie w systemie ewidencyjno-informatycznym, udzielonych przez ZAKŁAD świadczeń zdrowotnych i związanych z ich udzielaniem usług,
 - h) samodzielnych stanowisk pracy - realizacja specjalistycznych zadań związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem ZAKŁADEM,
2. Zadania oraz zakres działania jednostek organizacyjnych ZAKŁADU określa Dyrektor.
3. Struktura organizacyjna określona w regulaminie organizacyjnym ZAKŁADU stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu i wymaga zatwierdzenia przez Radę Społeczną i Radę Powiatu Sztumskiego.

§ 10

1. Organizację wewnętrzną i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Porządkowy ZAKŁADU.
2. Regulamin Porządkowy ZAKŁADU ustala Dyrektor z zastrzeżeniem § 13 pkt 4.

ROZDZIAŁ III

RADA SPOŁECZNA

§ 11

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym RADY POWIATU oraz organem doradczym Dyrektora ZAKŁADU.

§ 12

Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie RADA POWIATU.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie RADZIE POWIATU wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przejęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją ZAKŁADU, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi ZAKŁADU nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie ZAKŁADEM z jego Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi ZAKŁADU wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył ZAKŁAD,
- 4) zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego ZAKŁADU,
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń ZAKŁADU, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w USTAWIE i niniejszym Statucie.

§ 14

Rada Społeczna składa się z siedmiu osób w tym:

- 1) przewodniczący Zarządu Powiatu Sztumskiego, lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący Rady Społecznej,
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Pomorskiego,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu Sztumskiego w liczbie pięciu osób.

§ 15

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata licząc od daty powołania przez RADĘ POWIATU.
2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb jej pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.
3. Rada Społeczna może w trakcie trwania kadencji zostać przez Radę Powiatu Sztumskiego odwołana lub może zostać zmieniony jej skład.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 16

1. Mienie ZAKŁADU obejmuje własność i inne prawa majątkowe wydzielone z mienia komunalnego.
2. ZAKŁAD gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
3. W przypadku likwidacji ZAKŁADU jego majątek, po zaspokojeniu wierzytelności, staje się własnością POWIATU SZTUMSKIEGO, który decyduje o przeznaczeniu tego majątku.
4. Wartość majątku ZAKŁADU określają:
 - a) fundusz założycielski,
 - b) fundusz zakładu.
5. Fundusz założycielski ZAKŁADU stanowi wartość wydzielonej ZAKŁADOWI części mienia komunalnego.
6. Fundusz ZAKŁADU stanowi wartość majątku ZAKŁADU po odliczeniu funduszu założycielskiego.
7. Do amortyzacji majątku ZAKŁADU stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Podstawą gospodarki ZAKŁADU jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora.
2. ZAKŁAD prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. ZAKŁAD sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności.
4. ZAKŁAD decyduje samodzielnie o podziale zysku.

§ 18

1. ZAKŁAD może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
 - 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych.
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 42 USTAWY,
 - 4) z działalności gospodarczej wymienionej w § 5 ust. 4.
2. ZAKŁAD może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznych aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań niezbędnych ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej w przypadkach klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 19

1. ZAKŁAD pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
2. Ujemny wynik finansowy ZAKŁADU nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie ZAKŁADU uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony, a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy USTAWY.

§ 21

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu, uchwalone przez Radę Społeczną wymagają zatwierdzenia przez RADĘ POWIATU.
2. Statut niniejszy został uchwalony uchwałą Rady Społecznej Nr 2/2006 .
3. Niniejszy Statut obowiązuje z dnia jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu.



Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.

Postanowienia ogólne

§ 1.

W skład ZAKŁADU wchodzi:

1. Szpital,
2. Przychodnia Specjalistyczna,
3. Oddział Pomocy Doraźnej,
4. Dział Opieki Długoterminowej,
5. Dział Ekonomiczno-Eksploatacyjny,

Postanowienia szczegółowe

§ 2.

1. Szpital jest jednostką organizacyjną, w której udziela się całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych.
2. Szpital zapewnia krótko i długoterminową opiekę medyczną, składającą się z obserwacji i diagnostyki oraz leczenia i rehabilitacji osób po urazach, chorych lub podejrzanych o zachorowanie i kobiet w ciąży i porodu.
3. W skład Szpitala wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Izba Przyjęć,
 - b) Dział Diagnostyki obejmujący:
 - centralne laboratorium analityczne i pracownia serologii;
 - pracownię diagnostyki obrazowej (w tym pracownię diagnostyki RTG);
 - pracownię tomografii komputerowej i pracownię badań ultrasonograficznych;
 - pracownię cytologii;
 - pracownię EKG i EKG Wolter;
 - pracownię endoskopii;
 - pracownię EEG
 - c) Oddział Chirurgii Ogólnej,
 - d) Oddział Położniczo-Ginekologiczny,
 - e) Oddział Noworodkowy,
 - f) Oddział Dziecięcy,
 - g) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - h) Blok Operacyjno-Zabiegowy,
 - i) Oddział Wewnętrzny
 - j) Oddział Laryngologiczny,
 - k) Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Udarowym,
 - l) Oddział Rehabilitacji,
 - ł) Dział Usprawniania Leczniczego,

- 712
- m) Apteka szpitalna,
 - n) Prosektorium,
 - o) Oddział Reumatologii.
4. Oddziałami kierują ordynatorzy, pozostałymi komórkami organizacyjnymi Szpitala kierują kierownicy lub osoby koordynujące, podlegli bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.
5. Pracę pielęgniarek oraz pracę średniego i niższego personelu współdziałającego w tej opiece organizuje i nadzoruje Przełożona Pielęgniarek i Położnych

§ 3.

1. Do zadań Przychodni Specjalistycznej należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnego leczenia specjalistycznego.
2. W skład Przychodni Specjalistycznej wchodzi Poradnie:
 - a) Chirurgii Ogólnej,
 - b) Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
 - c) Neurologiczna,
 - d) Neurologiczna Dziecięca,
 - e) Onkologiczna,
 - f) Diabetologiczna,
 - g) Ftyzjatryczna,
 - h) Pulmonologiczna,
 - i) dla Kobiet
 - j) Kardiologiczna,
 - k) Chirurgii Naczyniowej.
3. Pracą Przychodni Specjalistycznej kieruje Zastępca Dyrektora.

§ 4.

1. Do zadań Oddziału Pomocy Doraźnej należy:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia,
 - b) świadczenie usług w zakresie transportu sanitarnego dla osób kierowanych do szpitala, poradni specjalistycznej i innego zakładu opieki zdrowotnej,
 - c) prowadzenie rejestracji zgłoszeń i udzielanie informacji (tylko upoważnionym osobom) o osobach, którym w związku z wypadkami (nagłym zachorowaniem) udzielono pomocy.
2. Na czele Działu Pomocy Doraźnej stoi kierownik, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.
3. W skład Oddziału Pomocy Doraźnej wchodzi:
 - 1) zespoły wyjazdowe, które udzielają pomocy w miejscu zdarzenia w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia,
 - 2) ambulatorium, w którym dyżurujący personel udziela doraźnych świadczeń zdrowotnych w siedzibie Oddziału,
 - 3) dyspozytornia, która prowadzi rejestrację zgłoszeń oraz koordynuje czynności Oddziału podczas akcji ratowniczej.

§ 5.

1. Do zadań Działu Opieki Długoterminowej należy udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem pielęgnację i opiekę oraz rehabilitację osób wymagających tych świadczeń oraz zapewnienie im kontynuacji leczenia farmakologicznego, pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu ich zdrowia a także prowadzenie edukacji zdrowotnej tych osób i członków ich rodzin.
2. W skład Działu Opieki Długoterminowej wchodzi:
 - a) Zakład Opieki Długoterminowej,
 - b) Oddział Opieki Paliatywnej – Hospicjum Stacjonarne.
3. Pracą Działu Opieki Długoterminowej kieruje Kierownik podległy Dyrektorowi.

§ 6.

1. Do zadań Działu Ekonomiczno-Eksploatacyjnego należy:
 - a) wykonywanie czynności administracyjnych, niezbędnych dla właściwego zarządzania i funkcjonowania ZAKŁADU,
 - b) planowanie, organizowanie i prowadzenie gospodarki finansowej, sprawowanie bieżącego nadzoru i kontroli w tej dziedzinie oraz dokonywanie wyceny realizowanych świadczeń ZAKŁADU,
 - c) planowanie, organizowanie i prowadzenie zaopatrzenia ZAKŁADU w niezbędne do jego działalności materiały i przedmioty oraz organizowanie i nadzór pomocniczej działalności gospodarczej ZAKŁADU,
 - d) utrzymanie w ruchu ciągłym obiektów ZAKŁADU i znajdujących się w nich urządzeń technicznych i instalacji w stanie stałej sprawności, przygotowywanie i prowadzenie konserwacji, napraw i remontów tych urządzeń.
 - e) prowadzenie spraw osobowych pracowników, a w tym do inicjowania i realizacji zadań z dziedziny polityki kadrowej i płacowej, prowadzenia analiz i sprawozdań, opracowania planów działalności socjalnej i realizacji tych zamierzeń.
 - f) gromadzenie i przetwarzanie danych informacyjnych i statystycznych związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.
2. W skład Działu Ekonomiczno-Eksploatacyjnego wchodzi:
 - a) Sekcja Finansowo-Księgowa,
 - b) Sekcja Płac,
 - c) Sekcja Gospodarcza i Zaopatrzenia,
 - d) Sekcja Techniczna.
 - e) Sekcja Służb Pracowniczych
 - f) Sekcji Rejestracji Świadczeń Zdrowotnych i Statystyki Medycznej,
 - g) samodzielne stanowiska pracy, w tym;
 - przełożona pielęgniarek i położnych;
 - pielęgniarka epidemiologiczna;
 - radca prawny;
 - inspektor bhp, o.c., p.poż.;
 - kapelan szpitalny
4. Działem Ekonomiczno-Eksploatacyjnym kieruje Dyrektor.

5. Sekcją Finansowo-Księgową oraz Sekcją Płac kieruje Główny Księgowy podległy bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.
6. Na czele Sekcji Służb Pracowniczych stoi kierownik, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.
7. Osoba koordynująca pracę Sekcji rejestracji świadczeń zdrowotnych i statystyki medycznej koordynuje i nadzoruje działalność statystyczną komórek ZAKŁADU. Osoba koordynująca pracę Sekcji podlega bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.
8. Samodzielne stanowiska stanowią wydzielone jednostki organizacyjnie ZAKŁADU, realizujące specjalistyczne zadania związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem ZAKŁADEM, których wykonywanie może wynikać z innych niż umowa o pracę stosunków prawnych.
9. Osoby odpowiedzialne za wykonywanie samodzielnych czynności podlegają bezpośrednio Dyrektorowi ZAKŁADU.

