

UCHWAŁA nr 56/2006
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 10 października 2006 roku

w sprawie zasad gospodarki finansowej powiatowych samorządowych jednostek budżetowych

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb sporządzania planów finansowych jednostek budżetowych podległych samorządowi powiatowemu określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się tryb pobierania dochodów i dokonywania wydatków jednostek podległych samorządowi powiatowemu określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Zobowiązuje się Kierowników powiatowych samorządowych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
mgr Zbigniew Zwolenkiewicz

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt.4 ustawy o samorządzie powiatowym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności: wykonywanie budżetu powiatu.

Przyjęte przez Zarząd Powiatu Sztumskiego zasady gospodarki finansowej powiatowych samorządowych jednostek budżetowych określają zasady i tryb sporządzania planów finansowych jednostek budżetowych oraz tryb pobierania dochodów i dokonywania wydatków jednostek podległych samorządowi powiatowemu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie.

mgr Zbigniew Ziwołek

Załącznik nr 1
do uchwały nr 56/2006
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 10 października 2006 roku

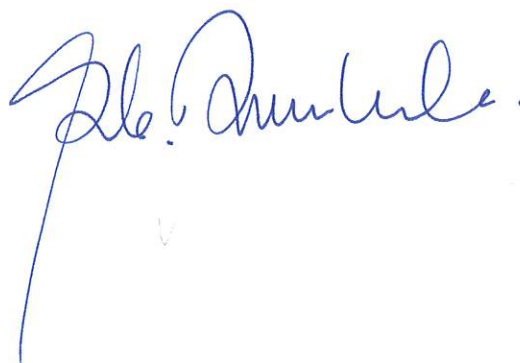
§ 1

Zasady i tryb sporządzania planów finansowych jednostek podległych samorządowi powiatowemu:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu opracowują i przedkładają Wydziałom merytorycznym Starostwa współpracujących z nimi, projekty planów finansowych sporządzone w oparciu o założenia do projektu budżetu powiatu sztumskiego w terminach oznaczonych w uchwale Rady Powiatu Sztumskiego.
2. Zarząd powiatu Sztumskiego przekazuje kierownikom jednostek budżetowych w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu Sztumskiego informacje o kwotach dochodów – dział, rozdział, paragraf i wydatków – dział, rozdział, paragraf – niezbędne do opracowania projektów planów finansowych jednostek budżetowych.
3. Na podstawie otrzymanych informacji Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych opracowują projekty planów finansowych w szczególowości dział, rozdział, paragraf i zatwierdzone przez Kierownika jednostki przekazują Zarządowi Powiatu w ustalonym w danym roku terminie.
4. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych łącznie z projektami planów finansowych opracowują projekty planów finansowych dochodów własnych i wydatków z nich finansowanych. Projekty planów finansowych dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych są sporządzane w szczególowości dział, rozdział, paragraf.
5. Zarząd powiatu weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych jednostek budżetowych i projekty planów finansowych dochodów własnych i wydatków z nich finansowanych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierowników samorządowych jednostek budżetowych terminie 7 dni od otrzymania projektu planu finansowego.
6. Projekty planów finansowych i projekty planów finansowych dochodów własnych i wydatków z nich finansowanych zatwierdzone przez kierownika jednostki i zweryfikowane przez Zarząd stanowią podstawę gospodarki finansowej jednostki budżetowej w okresie od dnia 01 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania

planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

7. W terminie 21 dnia od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przekazuje jednostkom budżetowym informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.
8. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych, przyjętych w uchwale budżetowej, sporządzają plany finansowe swoich jednostek.
9. Plany finansowe dochodów własnych samorządowych jednostek budżetowych utworzonych w ciągu roku budżetowego ujmowane są w uchwale budżetowej na najbliższej sesji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich utworzenia.
10. Zmiany w planie dochodów lub/i w planie wydatków dokonywane są na podstawie składanych wniosków przez Kierowników jednostek. Kierownik jednostki budżetowej zawiadamiany jest o przyjęciu wnioskowanych zmian - uchwałą Zarządu Powiatu lub Radą Powiatu Sztumskiego. Zawiadomienia stanowią podstawę dokonania zmian w planach finansowych samorządowych jednostek budżetowych.
11. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych mogą dokonywać przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych dochodów własnych tych jednostek w granicach upoważnień przyznanych przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
12. Kierownicy jednostek budżetowych gromadzących dochody własne ze źródeł określonych w art.22 ust.1 ustawy o finansach publicznych oraz w uchwale nr XXXV/6/2005 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 05 lutego 2005 roku w sprawie gromadzenia przez jednostki budżetowe dochodów na wydzielonym rachunku dochodów własnych opracowują dla każdego ze źródeł tych dochodów, plany finansowe dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych na okres, w którym dochody te będą wydatkowane.



Załącznik nr 2
do uchwały nr 56/2006
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 10 października 2006 roku

§ 1

Tryb pobierania dochodów i dokonywania wydatków jednostek budżetowych podległych samorządowi powiatu:

1. Jednostki budżetowe samorządu powiatu sztumskiego realizujące dochody budżetowe obowiązane są:
 - 1) prawidłowo i terminowo ustalać należności z tytułu dochodów budżetu powiatu i dochodów rachunku dochodów własnych,
 - 2) pobierać wpłaty i terminowo dokonywać zwrotów nadpłat,
 - 3) prowadzić ewidencję dochodów własnych oraz dochodów rachunku dochodów własnych według działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 4) terminowo wysyłać do zobowiązanych faktury lub rachunki z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży,
 - 5) terminowo wysyłać do zobowiązanych wezwania do zapłaty i upomnienia oraz podejmować w stosunku do nich czynności egzekucyjne przewidziane prawem,
 - 6) w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach umarzać należności nieściągalne bądź podejmować działania określone w odrębnych przepisach,
2. Czynności egzekucyjne, o których mowa w ust. 1 pkt.5 nie podejmuje się, jeżeli należność nie przewyższa kosztów wysłania wezwania.
3. Kwoty wpłacone przez dłużnika mających kilka długów z różnych tytułów o charakterze cywilno-prawnym względem wierzyciela zalicza się następująco:
 - 1) jeżeli dłużnik nie oznaczył, który dług wpłaca- wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet najdalej wymagalnego długu, a w ramach tego długu w pierwszej kolejności na należności uboczne(odsetki, koszty upomnienia), a w następnie na związaną z tym długiem zaległą należność główną,
 - 2) wpłaty oznaczone szczegółowo zalicza się zgodnie z oznaczeniem. Wpłaty częściowe należności zasądzonych w postępowaniu sądowym zalicza się w pierwszej kolejności:
 - zwrot kosztów zastępstwa procesowego,
 - zwrot kosztów egzekucyjnych,
 - należności uboczne,
 - należności główne
4. Dochody budżetu powiatu powinny być zaliczane na rachunek bieżący subkonto dochodów powiatowej samorządowej jednostki budżetowej , która prowadzi wymiar i ewidencję danej należności.

5. Jednostki budżetowe pobrane dochody w danym miesiącu przekazują na rachunek budżetu powiatu, najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca.
6. W powiatowych jednostkach budżetowych:
- 1) kwoty dochodów nienależnie wpłaconych / pobranych/ lub orzeczonych do zwrotu stanowią nadpłaty,
 - 2) jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, jednostka budżetowa zalicza nadpłaty na inne wymagalne należności przypadające od tego samego dłużnika, a w razie braku takich należności- zwraca je uprawnionej osobie,
 - 3) nadpłaty w dochodach budżetowych, powstałe zarówno w bieżącym roku budżetowym, jak i w ubiegłych latach budżetowych, zwraca się z tej podziałki dochodów, na którą zalicza się bieżące wpływy tego samego rodzaju,
 - 4) podstawą dokonania zwrotu nadpłaty jest pisemne polecenie zwrotu, podpisane przez kierownika jednostki i głównego księgowego jednostki budżetowej,
 - 5) polecenie, o którym mowa w pkt.4, powinno zawierać uzasadnienie zwrotu oraz datę wypłacenia zwracanej kwoty. Jeżeli w jednostce dokonującej zwrotu nadpłaty jest dowód przychodowy, w wyniku którego powstała nadpłata, na dowodzie należy zamieścić adnotację o dokonanym zwrocie, ze wskazaniem daty i pozycji zaksięgowania zwrotu,
 - 6) opłaty przekazów pocztowych i opłaty bankowe związane ze zwrotem nadpłat obciążają wydatki budżetowe jednostki dokonującej zwrotu nadpłaty,
 - 7) uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane są na rachunek bieżący subkonta wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym,
 - 8) uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych są przyjmowane na rachunek bieżący subkonta dochodów i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu powiatu,
 - 9) oprocentowanie sum depozytowych, stanowiących własność osób fizycznych, prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, powiększa ich wartość, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
 - 10) odsetki bankowe od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych samorządu powiatu są dochodami dochodów własnych, a koszty prowadzenia rachunku bankowego są wydatkiem dochodów własnych.

7. Zobowiązania w powiatowych jednostkach budżetowych:

- 1) jednostki budżetowe mogą zaciągać zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym, pomniejszonym o wydatki na wynagrodzenia oraz obligatoryjne wpłaty płatnika, z zastrzeżeniem pkt.2,
- 2) zobowiązania z tytułu umów wieloletnich mogą być zaciągane tylko w wypadku ujęcia ich w planie zadań wieloletnich budżetu powiatu. Mogą być również zaciągane zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie

mgr Zbigniew Zwolenkiewicz