

148
Załącznik nr 4
do Protokołu nr XIV/07

**Uchwała nr XIII/80/2007
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 28 sierpnia 2007 roku**

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie**

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie określone w Uchwale Nr 2/2007 Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie dnia 21 czerwca 2007r. w sprawie zmiany w Statucie SP ZOZ w Sztumie stanowiącej załącznik Nr 1 o niniejszej uchwale.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr inż. Wojciech Zielenka

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o Zakładach Opieki Zdrowotnej, Statut Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uchwała Rada Społeczna zakładu i przedkłada go do zatwierdzenia organowi, który utworzył zakład. Organem tym z mocy cytowanej wyżej Ustawy jest Rada Powiatu Sztumskiego. Tryb obowiązujący przy uchwalaniu Statutu stosuje się również przy dokonywaniu wszelkich zmian.

W związku z powyższym podjęcie Uchwały jest uzasadnione.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XIII/80/2007
z dnia 28 sierpnia 2007r.

**UCHWAŁA NR 2/2007
RADY SPOŁECZNEJ**

działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie
z dnia 21 czerwca 2007 roku
w sprawie zmian w Statucie SPZOZ w Sztumie

W uznaniu dla dorobku naszego wielkiego Rodaka pamiętając Jego chorobę i cierpienie nadaje się Działowi Opieki Długoterminowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie imię Jana Pawła II.

§ 1

Działając na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, Rada Społeczna postanawia dokonać zmiany w dotychczasowej treści Statutu:

W § 4 Statutu dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Dział Opieki Długoterminowej używa pieczęci z napisem:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZTUMIE
ul Reja 12
82-400 Sztum
DZIAŁ OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ
im Jana Pawła II”**

§ 2

Zatwierdza się jednolity tekst Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie wraz z Regulaminem Organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą.

§ 3

Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

MT

Załącznik do uchwały nr 2/2007 z dnia 21 czerwca 2007 roku
Rady Społecznej
przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZTUMIE

Tekst jednolity

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie zwany dalej 'ZAKŁADEM' jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej utworzonym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.
2. W miarę możliwości ZAKŁAD uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i w kształceniu osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Siedzibą ZAKŁADU jest miasto Sztum.
4. Obszar działania ZAKŁADU obejmuje Województwo Pomorskie ze szczególnym uwzględnieniem Powiatu Sztumskiego.

§ 2

ZAKŁAD działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.), zwanej dalej USTAWĄ oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) zarządzenia nr 179/92 Wojewody Elbląskiego z dnia 26 listopada 1992 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sztumie,
- 3) zarządzenia nr 43/98 Wojewody Elbląskiego z dnia 18 sierpnia 1998 roku w sprawie przekształcenia Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sztumie w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
- 4) wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Gdyni pod numerem KRS 0000003327.
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Na podstawie zgodnych uchwał Rady Powiatu Malborskiego i Rady Powiatu Sztumskiego organem sprawującym nadzór nad ZAKŁADEM jest Rada Powiatu Sztumskiego zwana dalej "RADĄ POWIATU".
2. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania nadzoru określają odrębne przepisy.
3. RADA POWIATU dokonuje okresowych kontroli i ocen działalności ZAKŁADU.

4. Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:

- a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
- b) prawidłowość gospodarki majątkiem ZAKŁADU,
- c) wyniki finansowe ZAKŁADU.

§ 4

1. Do podstawowych zadań ZAKŁADU należy świadczenie ogółowi ludności kompleksowych usług zdrowotnych w zakresie:
 - a) pomocy ofiarom wypadków drogowych, pomocy doraźnej osobom, które uległy innym wypadkom lub nagle zachorowały,
 - b) specjalistycznej opieki zdrowotnej uzupełniającej świadczenia opieki podstawowej i szpitalnej,
 - c) opieki szpitalnej osobom, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim, stałym pomieszczeniu,
 - d) promocji zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
 - e) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia.
2. ZAKŁAD prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych ZAKŁADU oraz ewidencję tych świadczeń w systemach informatycznych.
3. ZAKŁAD udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w USTAWIE.
4. ZAKŁAD może prowadzić działalność gospodarczą wspomagającą wykonywanie działalności statutowej na zasadach i w granicach określonych odrębnymi przepisami, polegającej między innymi na:
 - a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele związane z potrzebami bytowymi pracowników i pacjentów,
 - b) wydierżawianiu i wynajmowaniu części mienia zakładu,
 - c) świadczeniu innych usług.
5. Do realizacji swych celów ZAKŁAD może tworzyć jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne, działy organizacyjne, filie, placówki terenowe w swojej siedzibie i poza nią, a także zawierać umowy cywilnoprawne z wykonawcami świadczeń i usług według zasad określonych w USTAWIE.
6. ZAKŁAD używa pieczęci podłużnych z napisem:

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZTUMIE
ul Reja 12
82-400 Sztum

z zastrzeżeniem ust.7 .

7. Działające w strukturze ZAKŁADU jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne, działy organizacyjne używają pieczęci o treści zgodnej z ust. 6, z tym, że prócz tej treści na pieczęci znajdować się mogą: nazwa tej jednostki, komórki, działu organizacyjnego, oraz numery NIP, REGON, telefonu, a także numer umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.
8. ZAKŁAD na podstawie odrębnych przepisów realizuje zadania z zakresu obronności kraju w tym prowadzenie państwowych rezerw opieki zdrowotnej.

9. Dział Opieki Długoterminowej używa pieczęci z napisem:

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SZTUMIE
ul Reja 12
82-400 Sztum
DZIAŁ OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ
im Jana Pawła II"

ROZDZIAŁ II

ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA.

§ 5

ZAKŁADEM kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące ZAKŁADU i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 6

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników ZAKŁADU.

§ 7

Dyrektor zarządza ZAKŁADEM na podstawie umowy zawieranej z Zarządem Powiatu Sztumskiego.

§ 8

1. Dyrektor kieruje ZAKŁADEM przy pomocy:

- a) Zastępcy Dyrektora,
- b) Głównego Księgowego,
- c) Przełożonej Pielęgniarek i Położnych lub osoby realizującej jej zadania,
- d) Kierowników jednostek, komórek, działów organizacyjnych.

2. Dyrektor może powoływać organy opiniodawczo-doradcze.

§ 9

1. ZAKŁAD zawiera w swojej strukturze organizacyjnej:

- a) Szpital,
- b) Przychodnia Specjalistyczna,
- c) Oddział Pomocy Doraźnej,
- d) Dział Opieki Długoterminowej .
- e) Dział Ekonomiczno-Eksploatacyjny,
- f) Sekcja Służby Pracowniczej ,
- g) Sekcja Rejestracji Świadczeń Zdrowotnych i Statystyki Medycznej,
- h) samodzielne stanowiska pracy tj. Przełożona Pielęgniarek i Położnych, radca prawny , Inspektor BHP, Inspektor OC oraz Kapelan Szpitalny.

2. Podstawowe zadania jednostek i działów organizacyjnych ZAKŁADU obejmują:

- a) Szpitala - zapewnienie krótko i długoterminowej opieki medycznej składającej się z obserwacji, diagnostyki oraz leczenia i rehabilitacji osób po urazach, chorych lub podejrzanych o zachorowanie i kobiet w ciąży i porodu wymagających całodobowych lub całodziennych świadczeń medycznych, a także udzielanie uzupełniających, indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w formie opieki ambulatoryjnej w ramach działalności specjalistycznych poradni przyszpitalnych ,
 - b) Przychodni Specjalistycznej – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej ,
 - c) Oddziału Pomocy Doraźnej - udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia,
 - d) Działu Opieki Długoterminowej – udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem pielęgnację i opiekę oraz rehabilitację osób wymagających tych świadczeń oraz zapewnienie im kontynuacji leczenia farmakologicznego, pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu ich zdrowia a także prowadzenie edukacji zdrowotnej tych osób i członków ich rodzin.
Zakład ten zawiera w swojej strukturze: Zakład Opiekuńczo-Leczniczy i, Oddział Opieki Paliatywnej.
 - e) Działu Ekonomiczno-Eksploatacyjnego - realizację niezbędnych dla funkcjonowania ZAKŁADU czynności pomocniczych tj. zarządzanie, gospodarkę finansową, zaopatrzenie i utrzymanie w ruchu obiektów i urządzeń,
 - f) Sekcji Służby Pracowniczej - prowadzenie spraw osobowych pracowników , inicjowanie i realizacja zadań z dziedziny polityki kadrowej i płacowej , prowadzenie analiz i sprawozdań ,opracowywanie i realizacja planów działalności socjalnej ,
 - g) Sekcji Rejestracji Usług Zdrowotnych i Statystyki Medycznej – gromadzenie i udostępnianie dokumentacji medycznej osób korzystających z świadczeń ZAKŁADU oraz rejestrowanie i monitorowanie w systemie ewidencyjno-informatycznym, udzielonych przez ZAKŁAD świadczeń zdrowotnych i związanych z ich udzielaniem usług,
 - h) samodzielnych stanowisk pracy - realizacja specjalistycznych zadań związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem ZAKŁADEM,
2. Zadania oraz zakres działania jednostek organizacyjnych ZAKŁADU określa Dyrektor.
3. Struktura organizacyjna określona w regulaminie organizacyjnym ZAKŁADU stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu i wymaga zatwierdzenia przez Radę Społeczną i Radę Powiatu Sztumskiego.

§ 10

- 1. Organizację wewnętrzną i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Porządkowy ZAKŁADU.
- 2. Regulamin Porządkowy ZAKŁADU ustala Dyrektor z zastrzeżeniem § 13 pkt 4.

ROZDZIAŁ III

RADA SPOŁECZNA

§ 11

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym RADY POWIATU oraz organem doradczym Dyrektora ZAKŁADU.

§ 12

Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie RADA POWIATU.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie RADZIE POWIATU wniosków i opinii w sprawach:*
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,*
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przejęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,*
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją ZAKŁADU, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,*
 - d) przyznawania Dyrektorowi ZAKŁADU nagród,*
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie ZAKŁADEM z jego Dyrektorem ,*
- 2) przedstawianie Dyrektorowi ZAKŁADU wniosków i opinii w sprawach:*
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,*
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,*
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,*
 - d) podziału zysku,*
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył ZAKŁAD,*
- 4) zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego ZAKŁADU,*
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń ZAKŁADU, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,*
- 6) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,*
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w USTAWIE i niniejszym Statucie .*

§ 14

Rada Społeczna składa się z siedmiu osób w tym:

- 1) przewodniczący Zarządu Powiatu Sztumskiego, lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący Rady Społecznej,"*
- 2) jako członkowie:*
 - a) przedstawiciel Wojewody Pomorskiego,*

- b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu Sztumskiego w liczbie pięciu osób.

§ 15

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata licząc od daty powołania przez RADĘ POWIATU.
2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb jej pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.
3. Rada Społeczna może w trakcie trwania kadencji zostać przez Radę Powiatu Sztumskiego odwołana lub może zostać zmieniony jej skład.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 16

1. Mienie ZAKŁADU obejmuje własność i inne prawa majątkowe wydzielone z mienia komunalnego.
2. ZAKŁAD gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
3. W przypadku likwidacji ZAKŁADU jego majątek, po zaspokojeniu wierzytelności, staje się własnością POWIATU SZTUMSKIEGO, który decyduje o przeznaczeniu tego majątku.
4. Wartość majątku ZAKŁADU określają:
 - a) fundusz założycielski,
 - b) fundusz zakładu.
5. Fundusz założycielski ZAKŁADU stanowi wartość wydzielonej ZAKŁADOWI części mienia komunalnego.
6. Fundusz ZAKŁADU stanowi wartość majątku ZAKŁADU po odliczeniu funduszu założycielskiego.
7. Do amortyzacji majątku ZAKŁADU stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Podstawą gospodarki ZAKŁADU jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora.
2. ZAKŁAD prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. ZAKŁAD sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności.
4. ZAKŁAD decyduje samodzielnie o podziale zysku.

§ 18

1. ZAKŁAD może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,

- c) instytucji ubezpieczeniowych,
- d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
- e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
- f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych.
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 42 USTAWY,
- 4) z działalności gospodarczej wymienionej w § 5 ust. 4.
- 2. ZAKŁAD może otrzymywać dotacje budżetowe na:
 - 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznych aparatury i sprzętu medycznego,
 - 4) realizację zadań niezbędnych ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej w przypadkach klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,
 - 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 19

- 1. ZAKŁAD pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
- 2. Ujemny wynik finansowy ZAKŁADU nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie ZAKŁADU uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony, a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy USTAWY.

§ 21

- 1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu, uchwalone przez Radę Społeczną wymagają zatwierdzenia przez RADĘ POWIATU.
- 2. Statut niniejszy został uchwalony uchwałą Rady Społecznej Nr 2/2007 .
- 3. Niniejszy Statut obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu.