

UCHWAŁA NR XXIV/155/2008
RADY POWIATU SZTUMSKIEGO
z dnia 23 września 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania organów Powiatu, Starostwa Powiatowego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych dotyczącego udostępniania informacji publicznej.

Na podstawie art.12 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (DZ.U. z 2001r. Nr142, poz.1592 z późn.zm.) w związku z art.13 i art.14 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (DZ.U. z 2001r. Nr112, poz.1198 z późn.zm) oraz § 84 w załączeniu do uchwały Nr XII/54/2003 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 23 sierpnia 2003r. z późn.zm. w sprawie Statutu Powiatu Sztumskiego (DZ.U. Woj.Pom. z 2003r. Nr127, poz.2212) uchwala się, co następuje:

§1

Uchwala się tryb postępowania organów Powiatu, Starostwa Powiatowego w Sztumie i powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej:

§2

1. Informacją publiczną jest każda informacja z zakresu spraw publicznych, którą posiada organ administracji publicznej zawierająca aktualną wiedzę w tych sprawach.
2. Jawnymi są sprawy i działania:
 - a) Rady Powiatu i Komisji Rady,
 - b) Zarządu Powiatu,
 - c) sprawy prowadzone przez Starostę jako organu administracji publicznej z wyjątkami przewidzianymi w ustawach szczególnych,
 - d) sprawy prowadzone przez jednostki organizacyjne powiatu sztumskiego.

§3

1. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
 - a) uzyskiwania informacji, w tym uzyskania informacji przetworzonej,
 - b) wglądu do dokumentów urzędowych,
 - c) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów pochodzących z powszechnych wyborów.

2. Udzielający informacji musi uwzględnić zdarzenia i dane podmiotów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
3. W informacji publicznej należy uwzględnić stan prawny i faktyczny oraz istotę sprawy, bez zbędnych komentarzy.
4. W przypadku niezadowolenia z otrzymanych informacji zainteresowany ma prawo wglądu do materiałów urzędowych związanych ze sprawą, a także do sporządzania własnych notatek i żądania poświadczenia odpisu dokumentów.

§ 4

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do niezwłocznego bezpłatnego uzyskania informacji.

§ 5

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawnie chronionych na mocy ustaw.

§ 6

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej może być udostępniana na wniosek.
2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez składania pisemnego wniosku.
3. Informacja publiczna udostępniona na wniosek musi zawierać oznaczenie udostępniającego informację oraz datę udostępnienia.

§ 7

1. Udostępnianie informacji na wniosek następuje bez zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie może być dłuższy niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.
4. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w formie decyzji administracyjnej.

§ 8

1. Informacja publiczna powinna być udzielona zarówno osobie prawnej, osobie fizycznej, nieformalnej grupie osób, jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, cudzoziemcowi oraz zagranicznej osobie prawnej.
2. Cudzoziemiec oraz zagraniczna osoba prawna winna sformułować wniosek w języku polskim. Odpowiedzi także udziela się w języku polskim.
3. Osoby odpowiedzialne za udostępnianie informacji publicznej nie mogą pytać wnioskodawcy o powody jej żądania w tym o interes faktyczny i prawny.

§ 9

1. Jeżeli w wyniku udostępniania na wniosek informacji publicznej podmiot zobowiązany do jej udzielenia ponosi koszty, to pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom związanym z jej wytworzeniem.
2. Szczegółowy tryb odpłatnego udostępnienia informacji publicznej powierza się do określenia Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

- Załącznik nr 1
 1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Wojciech Zielonka

Uzasadnienie

Konstytucyjną dyrektywę określoną w art. 61 na mocy której każdej osobie przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej wykonano ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (DZ.U.Nr 112, poz.1198 z późn.zm.).

Prawo to obejmuje min. uprawnienie do uzyskania informacji publicznej, wglądu do dokumentów urzędowych oraz dostęp do informacji o sprawach z postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego, gdy postępowanie to dotyczy władz publicznych, osób pełniących funkcje publiczne lub podmiotów wykonujących zadania publiczne.

Prawo to podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych i innych przepisów chronionych ustawami (tj. tajemnica państwowa i służbowa, tajemnica skarbową, bankowa, statystyczna, przedsiębiorcy, handlowa i przemysłowa), ochrona danych osobowych, tajemnica zawodowa (lekarska, adwokacka, radcy prawnego i inne).

Ustawa o dostępie do informacji publicznej, zawiera spis informacji publicznych, które podlegają udostępnieniu, a wśród nich informacje o zamierzeniach władzy, projektowaniu aktów normatywnych, statusie prawnym, organizacji i zadaniach władzy publicznej, zasadach funkcjonowania tych organów (w tym o stanie przyjmowania i załatwiania spraw) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach, informacje o danych publicznych (w tym o treści i postaci dokumentów urzędowych, a zwłaszcza treści aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć) oraz informacje o majątku publicznym.

Udostępnianie informacji następuje w sposób:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie własnej Powiatu,
2. na wniosek (ustny lub pisemny),
3. wyłożenie lub wywieszenie informacji w miejscach ogólnie dostępnych, albo zainstalowanie w tych miejscach urządzeń umożliwiających zapoznanie się z informacją (z możliwością kopiowania wydruku lub przeniesienia na nośnik teleinformatyczny).

Poniesienie przez organ dodatkowych kosztów związanych z udostępnieniem informacji publicznej może być zrekompensowane pobraniem stosownej opłaty.

Odmowa udostępnienia winna być określona decyzją administracyjną zaskarżalną w administracyjnym toku instancji ze skargą do NSA włącznie.

Podmiot, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności np. Wynikającej z ustawy o ochronie danych osobowych, tajemnicą handlową itp., przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji.

Nieudostępnienie informacji publicznej wbrew obowiązkowi jest przestępstwem, za które grozi kara grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności.

Projekt niniejszej uchwały ma ujednolicić i usprawnić udostępnianie informacji publicznej przez organy Powiatu Sztumskiego, Starostwo Powiatowe i powiatowe jednostki organizacyjne.

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr/2008 Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia2008r.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię/ Jednostka:
Nr PESEL/ REGON:
Adres:
Nr telefonu:

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art.2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 16 września 2001r. (Dz.U. Nr112, poz.1198) zwracam się o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI *

↑ dostęp do przeglądania informacji w urzędzie ↑ kserokopia
↑ pliki komputerowe na płycie CD

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

↑ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres.....
↑ Przesłanie informacji pocztą pod adres **

↑ Odbiór osobiście przez Wnioskodawcę

↑ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U.133 poz.883 z późn.zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe:

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Starostwo Powiatowe w Sztumie zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.