

UCHWAŁA NR XXXIII/210/2009

RADY POWIATU SZTUMSKIEGO

Z DNIA 28 kwietnia 2009 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego oraz określenia zasad i trybu pracy Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Sztumskiego.

§ 2

Wprowadza się ordynację wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego o treści określonej w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 3

Tryb pracy Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego określa Regulamin o treści określonej w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 4

Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Sztumskiego o treści określonej w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie

mgr inż. Wojciech Zielenka

UZASADNIENIE

Pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej, Zarząd Powiatu Sztumskiego podjął inicjatywę samorządów uczniowskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Sztumskiego w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego. Młodzieżowa Rada Powiatu Sztumskiego będzie spełniać rolę jednostki opiniotawczą-doradczą w sprawach młodzieży i mogących mieć dla niej istotne znaczenie.

Celem powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego jest partnerskie współuczestnictwo młodzieży w życiu społeczności lokalnej. Ta specyficzna forma aktywności młodzieży będzie uczyła współodpowiedzialności za jakość funkcjonowania społeczności lokalnej. Tego typu samorządy będą skupiały młodych ludzi, którzy będą cieszyli się ogólnym zaufaniem rówieśników, będą aktywni w swoim środowisku oraz będą dążyli do partnerskiej współpracy z władzami samorządowymi.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/210/2009
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 28 kwietnia 2009 roku

ORDYNACJA WYBORCZA

DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU SZTUMSKIEGO

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego, zwanej dalej „Radą”. Ordynację uchwala Rada Powiatu Sztumskiego.

§ 2

Podstawą działania Rady jest Statut.

§ 3

Członkiem Rady może być każda osoba, która:

- a) w chwili wyboru posiada status ucznia gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej na terenie Powiatu Sztumskiego,
- b) nie jest karana,
- c) nie jest zawieszona w prawach ucznia.

§ 4

Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki o których mowa w § 3.

§ 5

Wybory są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 6

1. Wybory do Rady odbywają się w pierwszych dwóch miesiącach roku szkolnego.
2. Wybory do Rady zarządza oraz ustala ich termin Przewodniczący Rady Powiatu Sztumskiego. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sztumie i w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty na 30 dni przed datą wyborów.
3. Terminu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się przy pierwszych wyborach do Rady.

§ 7

Wybory Przeprowadza się w Okręgu Wyborczym, którymi są szkoły z terenu Powiatu Sztumskiego.

§ 8

Wykaz poszczególnych Okręgów oraz ilość przypadających mandatów na każdy Okręg przedstawia poniższa tabela:

Nazwa szkoły	Ilość mandatów
Gimnazjum nr 1 w Sztumie	1
Gimnazjum w Zespole Szkół w Czerninie	1
Gimnazjum w Mikołajkach Pomorskich	1
Gimnazjum w Starym Targu	1
Gimnazjum w Dzierzgoniu	1

Gimnazjum w Przezmarku	1
Zespół Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu	3
Zespół Szkół im. Jana Kasprówicza w Sztumie	3
Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewickach	3
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Uśnicach	1
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kołozębnie	1

§ 9

1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja wyborcza powołana przez samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem.
2. W pracach komisji wyborczej nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 10

1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać: zespoły klasowe danej szkoły, koła zainteresowań działające w szkole.
2. Kandydatów na radnych można zgłaszać do komisji wyborczej w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów.
3. Listę kandydatów w kolejności alfabetycznej ustala komisja wyborcza, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 7 dni przed dniem wyborów.

§ 11

Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią szkoły.

§ 12

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów i może być prowadzona wyłącznie na terenie okręgu (szkoły).

§ 13

Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 14

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 15

Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół zawierający:

- a) liczbę uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbę oddanych głosów,
 - c) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - d) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych,
- którego jeden egzemplarz w zapieczętowanej kopercie przesyła do Przewodniczącego Rady Powiatu Sztumskiego, drugi wraz z kartami do głosowania Dyrektorowi szkoły.

§ 16

Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu Sztumskiego ustala wyniki głosowania, które wywiesza w miejscu powszechnie dostępnym i zwyczajowo przyjętym w Starostwie Powiatowym w Sztumie.

§ 17

Z ustalenia wyników głosowania zostaje sporządzony protokół zbiorczy.

§ 18

1. Mandat członka Rady uzyskują osoby, które otrzymały największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.
2. W przypadku równej ilości głosów komisja wyborcza zarządza losowanie z którego sporządza protokół.

§ 19

1. Wygaśnięcie mandatu następuje wskutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) utraty statusu ucznia szkoły,
 - c) ukończenia 21 lat.
 - d) utraty mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 2
2. Na wniosek Dyrektora szkoły radny może stracić mandat, w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych. O utracie mandatu decyduje Rada.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 radnym zostaje kandydat, który w danym okręgu uzyskał kolejną największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy nie ma kolejnych kandydatów w danym okręgu, którzy mogliby objąć mandat i liczba radnych spadłaby poniżej 14 osób, w danym okręgu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 20

Uzupełniające wybory zarządza Przewodniczący Rady Powiatu Sztumskiego na zasadach określonych w niniejszej ordynacji, jak dla wyborów.

§ 21

Zmiany w ordynacji wyborczej zatwierdza Rada Powiatu Sztumskiego w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

REGULAMIN
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU SZTUMSKIEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego, zwanej dalej „Radą”, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał. Regulamin uchwała Rada Powiatu Sztumskiego.

§ 2

Rada rozpatruje w komisjach i uchwała na sesjach wszystkie sprawy wynikające ze Statutu Rady.

§ 3

1. Sesje Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku, zgodnie z planem pracy Rady.
2. Na wniosek minimum 7 radnych Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Rady, która winna odbyć się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

II. PRZYGOTOWANIE SESJI

§ 4

1. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego bądź niemożności zwołania przez niego sesji, sesję zwołuje Wiceprzewodniczący.
3. Sesję przygotowuje Prezydium Rady.
4. Radni zostają powiadomieni o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji.
5. W zawiadomieniu oprócz danych o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad znajdować się musi także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 5

1. Przewodniczący Rady powiadamia o sesjach Radę Powiatu Sztumskiego, Zarząd Powiatu Sztumskiego i Dyrektorów Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.
2. Szczegółową listę zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący w uzgodnieniu z Prezydium.

III. OBRADY

§ 6

1. Sesje Rady są jawne, co oznacza, że Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad.
2. Jawność sesji oznacza także, że w trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 7

Rada może podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 8

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego”.
2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum obrady nie są prawomocne.

§ 9

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący zapytuje czy są zmiany do przedstawionego porządku obrad.
2. Zmiany porządku obrad są przyjmowane bezwzględną większością obecnego na sali składu Rady.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

§ 10

1. Przewodniczący Rady czuwa nad poprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób obecnych na sesji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący rady. W razie nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady ich zadania wykonuje najstarszy wiekiem radny.

§ 11

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 12

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję mówiąc: „zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego”.

§ 13

1. Sekretarz z każdej sesji sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał oraz ich rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Radę uchwały.
2. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Rady w terminie na 7 dni przed terminem kolejnej sesji oraz na każdej następnej sesji.
3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje Przewodniczący Rady.
4. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą zgłaszać je na sesji.

IV. UCHWAŁY RADY

§ 14

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach w formie uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 15

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 radnych.
2. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona co najmniej 14 dni przed sesją Rady Przewodniczącemu lub Jego Zastępcy.

3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Rady podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego przygotowania projektu.

§ 16

1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.
2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Przewodniczącego Rady Powiatu Sztumskiego w ciągu 7 dni od jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Jego Zastępca.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

V. TRYB GŁOSOWANIA

§ 17

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych z zastrzeżeniem § 22.
2. Rada może ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 18

1. Zwykłą większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów „za” przewyższająca o co najmniej 1 głos połowę ważnie oddanych głosów.

§ 19

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano " za", " przeciw" oraz " wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w trybie określonym na kartkach dla każdego głosowania.

§ 20

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Zastępcy i / lub sekretarza wyznaczonego przez Przewodniczącego, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

VI. POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE PREZYDIUM RADY

§ 21

1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
2. Zastępców Przewodniczącego wybiera się jak w ust. 1.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

Zmiany do Regulaminu zatwierdza Rada Powiatu Sztumskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU SZTUMSKIEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa zasady, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego, zwanej dalej „Radą”.
2. Statut i zmiany do statutu uchwała Rada Powiatu Sztumskiego.

§ 2

1. Rada jest reprezentantem młodzieży szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Sztumskiego.
2. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31.

§ 3

Podstawą prawną działania Rady jest Uchwała Nr XXXIII/210/2009 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego oraz określenia zasad i trybu pracy Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Rada liczy 17 radnych.

II. ZAKRES DZIAŁANIA, CELE I ZADANIA RADY

§ 5

Do zakresu działania Rady należą sprawy dotyczące młodzieży z terenu Powiatu Sztumskiego.

§ 6

Celem działania Rady jest w szczególności:

- a) włączenie młodego pokolenia w nurt budowy struktur samorządowych,
- b) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania samorządów szkolnych,
- c) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio
- d) wpływających na sposób i jakość ich życia,
- e) kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych oraz wyrabiania umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- f) reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska młodzieży wobec władz samorządowych oraz instytucji zewnętrznych.

§ 7

Do kompetencji Rady należy:

- a) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie,
- b) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Sztumskiego dotyczących młodzieży,
- c) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych powiatów,
- d) występowanie z propozycją zmian w ordynacji wyborczej, statucie i regulaminie Rady.

III. SPOSÓB PRZYJMOWANIA UCHWAŁ I SKŁAD RADY**§ 8**

1. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał.
2. Tryb i sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady.

§ 9

Na czele Rady stoi Przewodniczący.

§ 10

Kadencja Rady trwa dwa lata szkolne.

§ 11

Czynne i bierne prawo wyborcze oraz zasady wybierania Rady określa ordynacja wyborcza Młodzieżowej Rady Powiatu Sztumskiego.

IV. POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE PREZYDIUM RADY**§ 12**

Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Powiatu zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 14 dni od zakończenia wyborów.

§ 13

Na pierwszej sesji Rada wybiera Prezydium, w którego skład wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady,
- b) Wiceprzewodniczący Rady,
- c) Sekretarz
- d) dwóch członków Rady

§ 14

1. Przewodniczącą Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
2. Zastępcę Przewodniczącą wybiera się jak w ust. 1.

§ 15

Zmiany w statucie zatwierdza Rada Powiatu Sztumskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16

Uchwały Młodzieżowej Rady Powiatu podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sztumie.

