

Uchwała nr 76/2007
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 lipca 2007 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu na wybór podmiotu zewnętrznego, który opracuje i wdroży kierunki działań naprawczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /t.j. w Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z póź. zm./ Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje :

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konkurs na wybór podmiotu zewnętrznego, który opracuje i wdroży kierunki działań naprawczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie z uwzględnieniem wytycznych określonych w Uchwale nr XII/77/2007 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku w sprawie przyjęcia założeń do kierunków działań naprawczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie.

§ 2

1. Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie, które zamieszczone będzie w prasie ogólnopolskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Treść Regulaminu konkursu do postępowania konkursowego p.n. "Opracowanie kierunków działań naprawczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA

Zygmunt Smoliński

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 76/2007
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 lipca 2007r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

1. Zarząd Powiatu Sztumskiego, 82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 31, woj. pomorskie tel. (055) 267-74-41, fax (055) 267-74-42, e-mail: powiatsztumski@wp.pl., bip.powiatsztumski.pl, ogłasza jednoetapowy konkurs na : **„Opracowanie działań naprawczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie”**.

2. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

3. Opracowanie uwzględniać powinno wszystkie działania organizacyjne, prawne i ekonomiczne niezbędne dla osiągnięcia rentowności podmiotu, z uwzględnieniem stanu uwidocznionego w sprawozdaniu finansowy SPZOZ na dzień 31.12.2006 r.

Podstawą do osiągnięcia rentowności powinny być kierunki działań naprawczych uwzględniające:

1. Aktualną formę organizacyjno-prawną podmiotu

2. Inne formy organizacyjno-prawne (określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, przy wskazaniu różnych form własności) podmiotu świadczącego usługi medyczne na podstawie kontraktów zawieranych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w tym z dodatkową możliwością świadczenia usług medycznych na zasadach komercyjnych.

Opracowanie oparte powinno być na założeniach:

1/ zachowana zostanie ciągłość świadczeń medycznych dla mieszkańców Powiatu Sztumskiego w okresie wdrażania działań naprawczych i po ich zakończeniu

2/ Projekt zarządzania zobowiązaniami Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie uwzględniał będzie ich spłatę przy wykorzystaniu mienia oraz ewentualnie przeniesienie praw użytkowania mienia na nowy podmiot.

3/ Podmiot wykazywał się będzie pełną samodzielnością finansową od momentu wdrożenia działań naprawczych.

4/ Podmiot działań będzie w oparciu o zatrudnioną kadre lub przejmie pracowników na zasadach określonych w art. 23¹ Kodeksu pracy.

5/ Podmiot rozpocznie działalność na mieniu którym obecnie dysponuje Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie.

6/ Zwycięzca konkursu może być istotnym udziałowcem nowopowstałego podmiotu.

Uczestnik konkursu przedstawi 3 najbardziej ekonomicznie uzasadnione formy organizacyjno-prawne podmiotu, przy czym ocenie podlegać będą 2 z nich wybrane przez Sąd Konkursowy.

4. Przedmiotem umowy o zamówienie będzie opracowanie dokumentacji działań naprawczych i udział zwycięzcy konkursu w ich wdrażaniu.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się uczestnicy konkursu, którzy:

1/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia.

3/Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4/Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.Kryteria oceny prac konkursowych

1/Zakres i poziom świadczeń medycznych gwarantowanych przez podmiot – od 5 do 15 pkt wg zasady:

- zachowanie obecnego zakresu usług (niezależnie od miejsca świadczenia) – 5 pkt
- za każdy zwiększony zakres usług + 3 pkt, a za dodatkowy rodzaj świadczeń + 1 pkt, jednak nie więcej niż 10 pkt

2/Udział uczestnika konkursu w kapitale zakładowym podmiotu działającego na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych – od 5 do 15 pkt wg zasady:

- za deklarację objęcia 51 % udziałów – 5 pkt
- za deklarację objęcia każdego następnego 5 % + 2 pkt, jednak łącznie nie więcej niż 10 pkt

3/Stan zatrudnienia załogi – od 1 do 10 pkt wg zasady:

- za gwarancję zatrudnienia całej załogi + 10 pkt
- za zatrudnienie mniejszej liczby pracowników odejmuje się od 10 pkt po 1 pkt za każdego 10 zwalnianych pracowników, jednak odejmuje się nie więcej niż 9 pkt

4/Za wskazanie form rentownego wykorzystania mienia podmiotu – od 1 do 20 pkt wg zasady:

- w istniejącym podmiocie (zbycie, dzierżawa, przekazanie) – 10 pkt
- w nowym podmiocie z ofertą przejęcia mienia (wykup po cenach rynkowych lub wydzierżawienie) 10 pkt, przy czym za ofertę przejęcia przez podmiot droga wykupu po cenach rynkowych lub dzierżawy całości mienia za wartość odpowiadającą części zobowiązań obecnego podmiotu odejmuje się (od 20 pkt) po 1 pkt za 1 % nie pokrytej wartości zobowiązań, jednak odejmuje się nie więcej jak 19 pkt

5/Za udokumentowaną w projekcie zarządzania zobowiązaniami podmiotu możliwość bieżącego zaspokajania roszczeń wierzycieli z opłat za użytkowanie mienia podmiotu – od 5 do 25 pkt wg zasady:

- za ofertę gwarantującą bieżącą spłatę zobowiązań podmiotu w 100 % ze środków z opłat za użytkowanie mienia – 25 pkt
- za ofertę gwarantującą bieżącą spłatę części zobowiązań (co najmniej 80%) ze środków z opłat za użytkowanie mienia podmiotu odejmuje się (od 25 pkt) po 1 pkt za każdy 1 % niepokrytej wartości zobowiązań, jednak maksymalnie odejmuje się nie więcej niż 20 pkt

6/Okres dochodzenia do równowagi finansowej oraz gwarancje i źródła finansowania potrzeb podmiotu w okresie dochodzenia do równowagi finansowej – od 5 do 10 pkt wg zasady:

- za rozwiązanie gwarantujące osiągnięcie przez podmiot równowagi finansowej w ciągu 12 m-cy od daty rozpoczęcia wdrażania działań naprawczych z deklaracją zapewnienia dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania w tym czasie bieżącej działalności podmiotu -5 pkt
- za każdy miesiąc skrócenia w/w okresu +1 pkt, jednak nie więcej niż 5 pkt

7/Za termin rozpoczęcia wdrażania działań naprawczych – od 1 do 8 pkt wg zasady:

- rozpoczęcie działań naprawczych w grudniu 2007 roku – 5 pkt
- za każdy miesiąc wcześniejszego rozpoczęcia działań naprawczych + 1 pkt, jednak nie więcej jak 3 pkt
- za rozpoczęcie działań naprawczych od stycznia 2008 roku – 5 pkt
- za każdy miesiąc późniejszego rozpoczęcia tych działań odejmuje się 1 pkt, jednak nie więcej jak 3 pkt.

7.Regulamin konkursu można uzyskać w siedzibie zamawiającego w pok. 14 oraz pobrać ze strony internetowej bip.powiatstumski.pl.

8.Prace konkursowe należy składać w siedzibie zamawiającego, pok 22 do dnia 22 sierpnia 2007 roku do godz. 9.00.

9.Otwarcie prac konkursowych nastąpi w dniu 22 sierpnia 2007 r. o godz. 10.15.

**Załącznik nr 2
do Uchwały nr 77/2007
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 lipca 2007 roku**

REGULAMIN KONKURSU

**do postępowania konkursowego pn.: „Opracowanie działań naprawczych
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie”**

Zarząd Powiatu Sztumskiego z siedzibą w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, tel. (055) 267-74-41, fax (055) 267-74-42, e-mail: powiatsztumski@wp.pl, bip.powiatsztumski.pl. zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w konkursie, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro na **„Opracowanie działań naprawczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie”**.

1. Forma konkursu

Konkurs organizowany jest jako jednoetapowy.

2. Opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest: „Opracowanie działań naprawczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie”. Opracowanie uwzględniać powinno wszystkie działania organizacyjne, prawne i ekonomiczne niezbędne dla osiągnięcia rentowności podmiotu, z uwzględnieniem stanu uwidocznionego w sprawozdaniu finansowy SPZOZ na dzień 31.12.2006 r.

Podstawą do osiągnięcia rentowności powinny być kierunki działań naprawczych uwzględniające:

1. Aktualną formę organizacyjno-prawną podmiotu

2. Inne formy organizacyjno-prawne (określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, przy wskazaniu różnych form własności) podmiotu świadczącego usługi medyczne na podstawie kontraktów zawieranych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w tym z dodatkową możliwością świadczenia usług medycznych na zasadach komercyjnych.

Opracowanie powinno zawierać:

1. Diagnozę stanu istniejącego (posiadany potencjał oraz kondycję ekonomiczną).

2. Propozycje zmian z uzasadnieniem - niezbędne wyliczenia i konsekwencje finansowe wdrożenia propozycji wariantów, w tym wariantów preferowanych.

3. Docelową formę prawną i organizacyjną z określeniem zasad funkcjonowania podmiotu oraz termin jej osiągnięcia ze wskazaniem etapów jej tworzenia.

4. Źródła finansowania całkowitych i rocznych kosztów osiągnięcia rentowności, z podaniem niezbędnej symulacji ekonomicznej.

5. Harmonogram preferowanych działań naprawczych.

6. Terminy spłat zobowiązań SPZOZ w Sztumie z uwzględnienie postanowień:

a/decyzji o warunkach restrukturyzacji SPZOZ w Sztumie z dnia 27.10.2005 r. nr PS.VI.0052/post.4/D/05 wydanej przez Wojewodę Pomorskiego;

b/uchwały Rady Powiatu Sztumskiego nr LV.44/2006 w sprawie udzielania gwarancji kredytowej dla SPZOZ w Sztumie.

7. Sposoby zabezpieczenia ciągłości świadczeń medycznych dla mieszkańców Powiatu.

8. Zatrudnienie w okresie wdrażania działań naprawczych i po osiągnięciu rentowności.

9. Formy rentownego wykorzystania majątku podmiotu,

10. Kryteria kwalifikujące podmiot do sieci szpitali publicznych,

11. Wysokość i formy udziału w kapitale zakładowym podmiotu działającego na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych.

12. Zobowiązanie zwycięzcy konkursu do objęcia (nabycia) określonej części udziałów utworzonego podmiotu.

Należy przedstawić 3 najbardziej ekonomicznie uzasadnione formy organizacyjno-prawne podmiotu, przy czym ocenie podlegać będą 2 z nich wybrane przez Sąd Konkursowy.

3. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki.

Przedmiotem umowy będzie: Opracowanie dokumentacji działań naprawczych i udział zwycięzcy konkursu w ich wdrażaniu./dalej :”dokumentacja”/

Zamawiający na ten cel przeznacza do 25.000 zł brutto.

Dokumentacja powinna zawierać:

1/niezbędne analizy i wnioski oraz harmonogram wskazanych działań naprawczych ,

2/uczestników postępowania naprawczego lub przekształceniowego,

3/wykaz i wzory niezbędnych dokumentów w procesie naprawczym lub przekształceniowym,

4/zobowiązanie do wykonania wszelkich procedur i uzgodnień w ramach udzielonego pełnomocnictwa,

5/proponowany koszt wykonania umowy.

4. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się uczestnicy konkursu, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Zamawiającemu uczestnicy konkursu .

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (złożone na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 1 do Regulaminu Konkursu). w przypadku uczestników składających ofertę wspólną oświadczenie złożone przez każdego uczestnika konkursu.

2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę (y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) uczestnika konkursu, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę, zawierającej umowę i podejmującej wszelkie inne czynności w postępowaniu konkursowym. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność kopii przez osoby do tego upoważnione.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz uczestnicy przekazują pisemnie w kopercie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji pod numer fax (055) 267-74-42, w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

7. Miejsce składania prac konkursowych

Uczestnik powinien złożyć do dnia 22 sierpnia 2007 roku do godz. 9.00 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie, pok. nr 22 pracę konkursową w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem : „Praca konkursowa” na „Opracowanie kierunków działań naprawczych w SPZOZ w Sztumie”.

Otwarcie prac konkursowych nastąpi w dniu 22 sierpnia 2007 r. o godz. 10.15.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu o zwycięzcy konkursu.

8. Forma opracowania pracy konkursowej.

Opracowanie w formie papierowej – 1 egz. + zapis elektroniczny na dowolnym nośniku – 1 egz.

9. Kryteria oceny prac konkursowych

Sąd konkursowy przy ocenie prac konkursowych uwzględni poniższe kryteria ocen oraz ustalone dla tych kryteriów zasady punktacji:

1/Zakres i poziom świadczeń medycznych gwarantowanych przez podmiot – od 5 do 15 pkt wg zasady:

- zachowanie obecnego zakresu usług (niezależnie od miejsca świadczenia) – 5 pkt
- za każdy zwiększony zakres usług + 3 pkt, a za dodatkowy rodzaj świadczeń + 1 pkt, jednak nie więcej niż 10 pkt

2/Udział uczestnika konkursu w kapitale zakładowym podmiotu działającego na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych – od 5 do 15 pkt wg zasady:

- za deklarację objęcia 51 % udziałów – 5 pkt
- za deklarację objęcia każdego następnego 5 % + 2 pkt, jednak łącznie nie więcej niż 10 pkt

3/Stan zatrudnienia załogi – od 1 do 10 pkt wg zasady:

- za gwarancję zatrudnienia całej załogi + 10 pkt
- za zatrudnienie mniejszej liczby pracowników odejmuje się od 10 pkt po 1 pkt za każdego 10 zwalnianych pracowników, jednak odejmuje się nie więcej niż 9 pkt

4/Za wskazanie form rentownego wykorzystania mienia podmiotu – od 1 do 20 pkt wg zasady:

- w istniejącym podmiocie (zbycie, dzierżawa, przekazanie) – 10 pkt
- w nowym podmiocie z ofertą przejęcia mienia (wykup po cenach rynkowych lub wydzierżawienie) 10 pkt, przy czym za ofertę przejęcia przez podmiot droga wykupu po cenach rynkowych lub dzierżawy całości mienia za wartość odpowiadającą części zobowiązań obecnego podmiotu odejmuje się (od 20 pkt) po 1 pkt za 1 % nie pokrytej wartości zobowiązań, jednak odejmuje się nie więcej jak 19 pkt

5/Za udokumentowaną w projekcie zarządzania zobowiązaniami podmiotu możliwość bieżącego zaspokajania roszczeń wierzycieli z opłat za użytkowanie mienia podmiotu – od 5 do 25 pkt wg zasady:

- za ofertę gwarantującą bieżącą spłatę zobowiązań podmiotu w 100 % ze środków z opłat za użytkowanie mienia – 25 pkt
- za ofertę gwarantującą bieżącą spłatę części zobowiązań (co najmniej 80%) ze środków z opłat za użytkowanie mienia podmiotu odejmuje się (od 25 pkt) po 1 pkt za każdy 1 % niepokrytej wartości zobowiązań, jednak maksymalnie odejmuje się nie więcej niż 20 pkt

6/Okres dochodzenia do równowagi finansowej oraz gwarancje i źródła finansowania potrzeb podmiotu w okresie dochodzenia do równowagi finansowej – od 5 do 10 pkt wg zasady:

- za rozwiązanie gwarantujące osiągnięcie przez podmiot równowagi finansowej w ciągu 12 m-cy od daty rozpoczęcia wdrażania działań naprawczych z deklaracją zapewnienia dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania w tym czasie bieżącej działalności podmiotu -5 pkt
- za każdy miesiąc skrócenia w/w okresu +1 pkt, jednak nie więcej niż 5 pkt

7/Za termin rozpoczęcia wdrażania działań naprawczych – od 1 do 8 pkt wg zasady:

- rozpoczęcie działań naprawczych w grudniu 2007 roku – 5 pkt
- za każdy miesiąc wcześniejszego rozpoczęcia działań naprawczych + 1 pkt, jednak nie więcej jak 3 pkt
- za rozpoczęcie działań naprawczych od stycznia 2008 roku – 5 pkt
- za każdy miesiąc późniejszego rozpoczęcia tych działań odejmuje się 1 pkt, jednak nie więcej jak 3 pkt.

10.Skład Sądu Konkursowego oraz Regulamin pracy Sądu Konkursowego

W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- 1.Piotr Stec – przewodniczący
- 2.Zygmunt Smoliński – Z-ca Przewodniczącego
- 3.Janusz Grzonka – Członek Sądu
- 4.Sławomir Buzanowski – Członek Sądu
- 5 Włodzimierz Drejski - Członek Sądu
- 6.Stanisław Ziętek – Członek Sądu
- 7.Tadeusz Buber-Bubrowiecki –Członek Sądu
8. Alicja Szlagowska - Członek Sądu
9. Mariusz Żółtowski - Członek Sądu
10. Halina Gierała – Członek Sądu
- 8Tadeusz Wojszkun –Członek Sądu

Do obsługi administracyjnej Sądu Konkursowego wyznacza się p.Renatę Ruda – pracownika Starostwa Powiatowego w Sztumie.

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym zamawiającego.

Regulamin pracy Sądu Konkursowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.

11.Radzaj i wysokość nagród

Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

12.Termin zaproszenia do negocjacji

Zaproszenie autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

13.Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy oraz istotnej elementy przyszłej umowy

1.Najlepsza praca konkursowa stanowić będzie podstawę do wdrożenia działań naprawczych i przygotowania niezbędnych dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian (bez zgody uczestnika konkursu) w opracowaniu.

2.Wymagany termin realizacji umowy: 31.03.2008 r.

Koszt wykonania opracowania wraz z elementami wymienionymi w pkt 3 Regulaminu Konkursu nie może być wyższy od kwoty, jaką zadeklaruje uczestnik konkursu przy składaniu pracy konkursowej.

14.Sposób podania do publicznej wiadomości wyniku konkursu

O wynikach i otrzymanych ocenach konkursu zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich uczestników konkursu oraz poda informacje do publicznej wiadomości zamieszczając je na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.

15.Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu Konkursu

Uczestnik konkursu może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z regulaminem Konkursu, pytania należy kierować pisemnie lub faksem. Zamawiający udzieli odpowiedzi przesyłając je również wszystkim innym uczestnikom konkursu bez ujawniania źródeł zapytania.

16.Środki ochrony prawnej

1.Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia zamawiającego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.

2.W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów „ustawy” dotyczących protestów, odwołań i skarg, ponieważ wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

17.Postanowienia końcowe

Zamawiający na pisemny wniosek uczestników konkursu, których prace nie zostały wybrane zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

WICESTAROSTA

Zygmunt Smoliński

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Konkursu**

Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania prac i czynności określonych w Regulaminie Konkursu.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Regulaminie Konkursu.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
a ponadto:
6. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki określone w niniejszym Regulaminie Konkursu.

Data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób) uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Regulamin pracy Sądu Konkursowego

§ 1

Sąd Konkursowy zwany dalej „Sądem” powołany zostaje do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu na **„Opracowanie działań naprawczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sztumie”**, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych w prowadzonym postępowaniu.

§ 2

1. Pracami „Sądu” kieruje Przewodniczący, protokół sporządza Sekretarz.
2. „Sąd” działa na posiedzeniach.
3. W pracach „Sądu” mogą brać udział z głosem doradczym powołani biegli.

§ 3

1. W posiedzeniu, na którym dokonuje się otwarcia prac konkursowych mogą uczestniczyć uczestnicy konkursu.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna prac konkursowych odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału uczestników konkursu.
Sąd przystępując do oceny złożonych prac konkursowych, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a/ otwiera koperty z pracami konkursowymi
 - b/ ustala, które z prac konkursowych spełniają warunki formalne określone w Regulaminie konkursu.
3. Ocena merytoryczna prac konkursowych dokonywana jest indywidualnie przez członków „Sądu” poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej pracy konkursowej, każdy członek „Sądu” przyznaje za spełnienie wymogów określonych poszczególnych punktach tabeli ocenę w określonej skali (dotyczy kryteriów oznaczonych w regulaminie konkursu w pkt 9).
5. Ocenę merytoryczną „Sądu” ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych pracy konkursowej przez wszystkich jego członków.
6. Za najkorzystniejszą pracę konkursową będzie uznana praca, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych na podstawie ustalonych jego członków.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a/ oznaczenie miejsca i czasu prowadzenia konkursu
 - b/ imiona i nazwiska członków „Sądu”
 - c/ liczbę zgłoszonych prac konkursowych
 - d/ wskazanie prac konkursowych odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu
 - e/ wskazanie prac konkursowych nie odpowiadających warunkom w regulaminie konkursu
 - f/ wskazanie najlepszej pracy konkursowej
 - g/ podpisy członków „Sądu”
8. Protokół z przebiegu konkursu „Sąd” przedkłada Zarządowi Powiatu Sztumskiego celem zatwierdzenia.

Oznaczenie sprawy

Karta oceny prac konkursowych

Symbol identyfikacyjny pracy konkursowej		
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt.)	Uzasadnienie
Zakres i poziom świadczeń medycznych gwarantowanych przez podmiot – od 5 do 15 pkt wg zasady: - zachowanie obecnego zakresu usług (niezależnie od miejsca świadczenia) – 5 pkt. - za każdy zwiększony zakres usług + 3 pkt., a za dodatkowy rodzaj świadczeń + 1 pkt., jednak nie więcej niż 10 pkt.		
Udział uczestnika konkursu w kapitale zakładowym podmiotu działającego na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych – od 5 do 15 pkt. wg zasady: - za deklarację objęcia 51% udziałów – 5 pkt. - za deklarację objęcia każdego następnego 5% + 2 pkt., jednak łącznie nie więcej niż 10 pkt.		
Stan zatrudnienia załogi – od 1 do 10 pkt. wg zasady: - za gwarancję zatrudnienia całej załogi + 10 pkt. - za zatrudnienie mniejszej liczby pracowników odejmuje się od 10 pkt. po 1 pkt. za każdego 10 zwalnianych pracowników, jednak odejmuje się nie więcej niż 9 pkt.		
Za wskazanie form rentownego wykorzystania mienia podmiotu - od 1 do 20 pkt. wg zasady: - w istniejącym podmiocie (zbycie, dzierżawa, przekazanie) – 10 pkt. - w nowym podmiocie z ofertą przejęcia mienia (wykup po cenach rynkowych lub wydzierżawienie) 10 pkt., przy czym za ofertę przejęcia przez podmiot droga wykupu po cenach rynkowych lub dzierżawy całości mienia za wartość odpowiadającą części zobowiązań obecnego podmiotu odejmuje się (od 20 pkt) po 1 pkt. za 1% nie pokrytej wartości zobowiązań, jednak odejmuje się nie więcej jak 19 pkt.		
Za udokumentowaną w projekcie zarządzania zobowiązaniami podmiotu możliwość bieżącego zaspokajania roszczeń wierzycieli z opłat za użytkowanie mienia podmiotu – od 5 do 25 pkt wg zasady: - za ofertę gwarantującą bieżącą spłatę zobowiązań podmiotu w 100% ze środków z opłat za użytkowanie mienia – 25 pkt - za ofertę gwarantującą bieżącą spłatę części zobowiązań (co najmniej 80%) ze środków z opłat za użytkowanie mienia podmiotu odejmuje się (od 25 pkt) po 1 pkt. za każdy 1% nie pokrytej wartości zobowiązań, jednak maksymalnie odejmuje się nie więcej niż 20 pkt.		
Okres dochodzenia do równowagi finansowej oraz gwarancje i źródła finansowania potrzeb podmiotu w okresie dochodzenia do równowagi finansowej – od 5 do 10 pkt. wg zasady: - za rozwiązanie gwarantujące osiągnięcie przez podmiot równowagi finansowej w ciągu 12 m-cy od daty rozpoczęcia wdrażania działań naprawczych z deklaracją zapewnienia dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania w tym czasie bieżącej działalności podmiotu – 5 pkt. - za każdy miesiąc skrócenia w/w okresu + 1 pkt., jednak nie więcej niż 5 pkt.		
Za termin rozpoczęcia wdrażania działań naprawczych – od 1 do 8 pkt wg zasady: - rozpoczęcie działań naprawczych w grudniu 2007 roku – 5 pkt. - za każdy miesiąc wcześniejszego rozpoczęcia działań naprawczych + 1 pkt, jednak nie więcej jak 3 pkt. - za rozpoczęcie działań naprawczych od stycznia 2008 roku – 5 pkt. - za każdy miesiąc późniejszego rozpoczęcia tych działań odejmuje się 1 pkt., jednak nie więcej jak 3 pkt.		

Oceny dokonał w dniu Sad konkursowy w składzie:

1. Przewodniczący:
2. Z-ca Przewodniczącego:
3. Członek Sądu
4. Członek Sądu
5. Członek Sądu
6. Członek Sądu
7. Członek Sądu
8. Członek Sądu

9. Członek Sądu
10. Członek Sądu
11. Członek Sądu