

Uchwała Nr 16/2009
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 6 kwietnia 2009 r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej w przetargu pisemnym nieograniczonym na dzierżawę nieruchomości oraz sprzętu medycznego i wyposażenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie na okres do 20 lat wraz z przejęciem zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na terenie Powiatu Sztumskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207 poz. 2108), w związku z uchwałą Nr XXVI/163/2008 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 4 listopada 2008r. i uchwałą Nr XXIX/177/2008 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 22 grudnia 2008r. Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Przetargową w niżej wymienionym składzie osobowym dla przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości oraz sprzętu medycznego i wyposażenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie na okres do 20 lat wraz z przejęciem zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na terenie Powiatu Sztumskiego:

1. Piotr Stec – przewodniczący (Starosta Sztumski),
2. Tadeusz Wojszkun – członek (Dyrektor SPZOZ w Sztumie),
3. Tomasz Chętnik – członek (Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Integracji Europejskiej, Promocji Powiatu Rady Powiatu Sztumskiego)
4. Roman Kulpa – członek (członek w Radzie Społecznej działającej przy SPZOZ w Sztumie),
5. Mariusz Żółtowski – członek (członek Komisji d/s Społecznych Bezrobocia, Bezpieczeństwa Publicznego i Zdrowia Rady Powiatu Sztumskiego),
6. Lucyna Bednarska – członek (Skarbnik Powiatu Sztumskiego),
7. Włodzimierz Drejski – członek (przedstawiciel Związków Zawodowych działających przy SP ZOZ w Sztumie)

2. Zadaniem komisji jest wyłonienie najkorzystniejszej oferty w przetargu, o którym mowa w § 1 w dniu 15 maja 2009r. na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Przetargowej, o których mowa w § 2 oraz w Warunkach Przetargowych na dzierżawę SPZOZ w Sztumie podanych do publicznej wiadomości w dniu 13 marca 2009r.

3. Do dyspozycji Komisji udostępnia się oryginał dokumentacji przetargowej.

§2

Przyjmuje się Regulamin Komisji Przetargowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Do obsługi administracyjnej Komisji Przetargowej wyznacza się Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami natomiast do obsługi merytorycznej Sekretarza Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Do obsługi prawnej Komisji Przetargowej wyznacza się Radcę Prawnego Starostwa Powiatowego w Sztumie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Sztumskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie

mgr Piotr Stec

Uzasadnienie:

W ogłoszonym w dniu 13 marca 2009r. przetargu na dzierżawę SPZOZ w Sztumie wyznaczono termin przetargu na dzień 15 maja 2009r.

W celu wyłonienia oferty niezbędne jest powołanie Komisji Przetargowej oraz uchwalenie Regulaminu jej działania.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie

mgr Piotr Stec

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

Regulamin normuje działanie Komisji Przetargowej powołanej do wyboru oferty w pisemnym przetargu nieograniczonym na dzierżawę nieruchomości oraz sprzętu medycznego i wyposażenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie na okres do 20 lat wraz z przejęciem zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na terenie Powiatu Sztumskiego.

Regulamin został opracowany na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207 poz. 2108).

1. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Powiatu w Sztumie.
3. Komisja Przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej pięciu członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej. Pracami kieruje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana spośród członków Komisji Przetargowej.
4. Komisja może powołać ekspertów do oceny złożonych ofert.
5. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
7. **Część jawna** przetargu odbywa się w obecności oferentów i obejmuje następujące czynności Komisji Przetargowej:
 - 1) podanie liczby złożonych ofert oraz sprawdzenie dowodów wpłacenia wadium,
 - 2) stwierdzenie prawidłowości złożonych ofert pod względem terminu ich złożenia,
 - 3) otwarcie kopert z ofertami i sprawdzenie kompletności ofert zgodnie z warunkami przetargowymi określonymi w ogłoszeniu oraz tożsamości osób, które złożyły ofertę i spełnienia wymogów formalnych, z podaniem nazwy i adresu oferenta którego oferta jest otwierana oraz zaproponowanej ceny,
 - 4) weryfikacja ofert i ustalenie, które z ofert spełniają warunki przetargu oraz odrzucenie ofert, które nie spełniają warunków przetargu,
 - 5) ogłoszenie, które oferty spełniają warunki przetargu i zostały zakwalifikowane do części niejawnej, a które zostały odrzucone,
 - 6) podanie oferentom informacji o terminie i miejscu części niejawnej przetargu.

Do **części niejawnej** przetargu zostaną zakwalifikowane oferty, które:

- spełniają warunki przetargowe i złożone zostały w wyznaczonym terminie,
- są kompletne i zawierają pełny zakres danych wymaganych prawem i warunkami przetargu,
- są czytelne, jednoznaczne i nie budzą wątpliwości co do ich treści.

W **części niejawnej** przetargu Komisja Przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy każdej z ofert oraz dokonuje oceny tych ofert na podstawie kryteriów określonych w warunkach przetargowych,
- 2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wybrana),
- 3) w przypadku, gdy w wyniku dokonanej oceny ustalono, że są dwie oferty równorzędne, Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
W takim przypadku Komisja zawiadamia tych oferentów, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert; w dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny (wartości czynszu) powyżej najwyższej ceny (wartości czynszu) zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
- 4) wartość postępowania winna wynosić minimum 1 % najwyższej wartości czynszu zamieszczonego w równorzędnych ofertach a jej wysokość ustalają uczestnicy postępowania przetargowego.

8. Z przebiegu postępowania przetargowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca, terminu i rodzaju przetargu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej,
- 3) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu oraz informację o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem są nieruchomości,
- 4) liczba złożonych ofert,
- 5) informacje o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 6) informacje o cenie (wartości czynszu) wywoławczej dotyczącej dzierżawy nieruchomości oraz najwyższej cenie (wartości czynszu) osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert,
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
- 8) imię, nazwisko i adres lub nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) datę sporządzenia protokołu,
- 11) podpisy wszystkich członków Komisji Przetargowej oraz osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.

9. Przewodniczący Komisji Przetargowej niezwłocznie powiadamia na piśmie o wyniku przetargu wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty do przetargu.
10. Przewodniczący Komisji Przetargowej niezwłocznie po podpisaniu protokołu przekazuje go Zarządowi Powiatu wraz z pełną dokumentacją przetargową z prac Komisji Przetargowej.
11. Przetarg unieważnia się jeżeli Komisja nie dokona wyboru żadnej z ofert.
12. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
13. Komisja przetargowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia lub nie zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty przez Radę Powiatu w Sztumie.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207 poz. 2108).

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
mgr Piotr Stec