

Uchwała Nr XLIII/277/2010
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 9 marca 2010 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 3d, 3e, 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIV/87/2007 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 2 października 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Wojciech Zielonka

UZASADNIENIE

Dokonana w 2009 roku zmiana ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) wprowadziła istotne zmiany, w szczególności w zakresie przepisów dotowania ze środków publicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego. Zmienione przepisy doprecyzowały przeznaczenie dotacji podmiotowej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez wyżej wymienione osoby (dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą one być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki). Wprowadziła ona ponadto po stronie organu dotującego uprawnienie do kontrolowania prawidłowości wykorzystywania dotacji przez dotowaną szkołę, w tym prawo wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania. . Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ministrowie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając, w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W świetle powyższego niezbędne stało się dostosowanie dotychczas obowiązującej uchwały do zmian znowelizowanych przepisów ustawy.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

§ 1

1. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie powiatu sztumskiego przysługują dotacje z budżetu Powiatu Sztumskiego na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły na zasadach określonych w niniejszym załączniku.
2. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych (nie wymienionych w ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Sztumskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie Powiatu Sztumskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, zwanej dalej osobą prowadzącą, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej,
- 2) nazwę i adres szkoły,
- 3) numer NIP szkoły
- 4) numer REGON szkoły,
- 5) typ i rodzaj szkoły,
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji,
- 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 8) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja,
- 10) zobowiązanie do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

3. Wzór wniosku stanowi druk nr 1 do niniejszego regulaminu.

§3

1. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w §2 o udzielenie dotacji, w projekcie budżetu powiatu, planuje się wysokość dotacji należnej jednostce na dany rok budżetowy.
2. Po ostatecznym ustaleniu lub w przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej szkoły wysokość dotacji należnej szkole na dany rok budżetowy podlega weryfikacji.
3. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na jednego ucznia szkoły Starosta Sztumski informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę.

§ 4

Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§5

Kwota dotacji na pierwszy i kolejne miesiące roku udzielenia dotacji ustalana jest na podstawie informacji od osoby prowadzącej szkołę o faktycznej liczbie uczniów przekazywanej do Starosty Sztumskiego do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na dzień 1 każdego miesiąca, na wzorze stanowiącym druk nr 2 do niniejszego regulaminu.

§6

1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących jednostki.
2. Środki otrzymane z dotacji szkoła zobowiązana jest wydatkować do 31 grudnia danego roku.
3. Środki z dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust.2 jednostka zobowiązana jest zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku.
4. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 wydaje się decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu wraz odsetkami, określonymi jak dla zaległości podatkowych oraz termin, od którego nalicza się te odsetki.

§7

1. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym dla szkoły podlega rozliczeniu poprzez:
 - 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji, zawierającego informacje o wydatkach bieżących szkoły, w tym o wydatkach, na które wykorzystano otrzymaną dotację roczną, składanego do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego (właściwe rozliczenie wykorzystania dotacji), według wzoru stanowiącego druk nr 3.
 - 2) ocenę, czy poniesione wydatki z druku nr 3 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz szkoły w roku budżetowym;
 - 3) ustalenie przypadającej na rzecz Powiatu należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok kalendarzowy.
2. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu z tytułu wyrównania dotacji należnej szkole za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły.
3. Kwota dotacji rocznej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rzecz Powiatu Sztumskiego, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wymienionych okoliczności, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi począwszy od dnia: przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem i/lub następującego po upływie wyżej wymienionego terminu zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej niezależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 wydaje się decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami, określonymi jak dla zaległości podatkowych oraz termin, od którego nalicza się te odsetki.

§8

1. Jednostka dotowana zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poniesionych poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.
2. Każda z faktur (rachunków) potwierdzających poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią jednostki oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie tego wydatku oraz o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przywołaniem stosownego artykułu tej ustawy.

§9

1. Szkoła, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, podlega kontroli w zakresie prawidłowości przedstawienia informacji o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków oraz o wydatkach bieżących jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację.
2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Sztumie, upoważnieni przez Starostę Sztumskiego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 (zwani dalej kontrolującymi), mają

prawo wstępu do pomieszczeń szkoły oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły oraz organ prowadzący jednostkę co najmniej 7 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzania.
4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności ze stanem faktycznym danych złożonych przez szkołę w rozliczeniu, o którym mowa w §7, Powiat może zmienić wysokość dotacji lub całkowicie wstrzymać jej dalsze udzielenie.

§10

1. Wypłatę dotacji wstrzymuje się w przypadku:
 - 1) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 9;
 - 2) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
 - 3) niezłożenia w terminie informacji, o której mowa w § 5,
 - 4) niezłożenia w terminie rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 7 ;
 - 5) złożenia informacji, o której mowa w pkt 3, niezgodnej ze stanem faktycznym;
2. Wstrzymana dotacja, w postaci wypłaty rat miesięcznych, jest uruchamiana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną usunięte uchybienia określone w ust. 1.

§11

Zwrotowi do budżetu Powiatu, podlega dotacja:

1. Pobrana w nadmiernej wysokości,
2. Niewykorzystana – nierozliczona z dowodem poniesienia wydatków bieżących,
3. Wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym trybem rozliczania dotacji stosuje się odpowiednio zasady i tryb określone w art. 61, art. 66 art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82 – 400 Sztum

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....
złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane osoby prowadzącej szkołę

1) nazwa szkoły:

.....

2) siedziba/ adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

2. Dane szkoły

1) nazwa szkoły

.....

2) adres, telefon, e-mail szkoły

.....

.....

3. Typ, rodzaj szkoły

.....

4. REGON szkoły

.....

5. NIP jednostki szkoły

.....

6. Numer i data wydania:

a) zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych szkół/placówek

.....
.....

7. Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)

.....
.....

8. Planowana liczba ucznióww roku

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły na który należy przekazać dotacje

.....
.....

10. Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku

11. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)

* zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o przyznaniu uprawnień szkoły publicznej lub decyzją w sprawie zezwolenia na złożenie szkoły/placówki publicznej

* * niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82 – 400 Sztum

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu.....w roku.....
Rok szkolny

1.Nazwa szkoły

.....
.....

2.Osoba prowadząca szkołę

.....
.....

3.Na dzień 1roku liczba uczniów wynosi: (zgodnie ze stanem
odpowiednio w aktualnej księdze uczniów /wychowanków* lub innymi dokumentami
jednostki).

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

* termin przekazania informacji do 10-tego każdego miesiąca

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Powiat Sztumski jednostce: szkole/placówce *
za rok

1.Dane osoby prowadzącej jednostkę (szkołę/placówkę*)
1.nazwa osoby:

.....

2.siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

2.Dane jednostki (szkoły/placówki*)

1.nazwa szkoły/ placówki*

.....

2.adres, telefon, e-mail szkoły/placówki*

.....

.....

.....

3.Typ, rodzaj jednostki: szkoły/placówki*

.....

.....

4.Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce

L.p.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków*	Dotacja na 1 dziecko/ucznia/wychowanka	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadpłata	niedopłata
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
RAZEM							

Uwagi:

.....

.....

.....

5.Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

5.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest sprawozdaniezł.

5.2. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest sprawozdanie za rok poprzednizł.

5.3. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł.

5.4. Zestawienie wydatków za okres od 1 stycznia.....r. do 31 grudniar.

[illegible]

6. Oświadczenie

Oświadczam, że otrzymana dotacja została:

- 1) wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe:

Ocena, czy poniesione wydatki wg sprawozdania są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej w roku budżetowym

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(sprawdził)

.....
(data)

.....
(zatwierdził)

.....
(data)