

załącznik nr 14 do Prot. XLIX/2010

Uchwała Nr XLIX/309/2010
Rady Powiatu Sztumskiego
Z dnia 29 września 2010 roku

W sprawie przekształcenia Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie w samorządowy zakład budżetowy.

Na podstawie art. 97 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych /Dz. U Nr 157, poz. 1241 z późn.zm/, art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 2009 roku o finansach publicznych /Dz.U. Nr Nr 157, poz. 1240 z późn. zm/ Rada Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje :

§ 1

- 1.Przekształca się wyodrębnioną jednostkę organizacyjną mającą status Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie w samorządowy zakład budżetowy zwany w dalszych postanowieniach „Zakładem”.
- 2.Zakład działa od dnia 1 stycznia 2011 roku
- 3.W terminie 14 dni od dnia przekształcenia Zarząd Powiatu Sztumskiego wystąpi do Wojewody Pomorskiego o wydanie decyzji w zakresie przyznania Zakładowi z dniem przekształcenia statusu zakładu aktywności zawodowej.

§ 2

- 1.Składniki majątkowe, należności i zobowiązania dotychczasowego zakładu aktywności zawodowej przejmuje nowo tworzony Zakład.
- 2.Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy i zasady gospodarowania określone w ustawie o finansach publicznych .
- 3.Zakład mający status Zakładu Aktywności Zawodowej z siedzibą w Sztumie realizuje swoje zadania odpłatnie, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych,
- 4.Zakład może otrzymywać dotacje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w tym dotacje podmiotowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
- 5.Dotacja podmiotowa z budżetu Powiatu Sztumskiego dla Zakładu nie może być wyższa, aniżeli 20% kosztów jego działalności.
- 6.W przypadku wystąpienia w Zakładzie nadwyżki środków obrotowych ustalonej na a koniec roku sprawozdawczego przeznacza się ją na cele rehabilitacji zawodowej i społecznej pracowników Zakładu.

§ 3

- 1.Z dniem przekształcenia pracownicy dotychczasowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie stają się pracownikami nowego Zakładu na zasadzie art. 23¹ Kodeksu pracy.

2. Na Kierownika Zakładu wyznacza się Panią Annę Serocką.

§ 4

Statut Zakładu mającego status Zakładu Aktywności Zawodowej z siedzibą w Sztumie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Wojciech Zielonka



Zgodne pod względem
formalno-prawnym
mgr Stanisław Ziętek
Radca Prawny

STATUT

Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Samorządowy Zakład Budżetowy pod nazwą Zakład Aktywności Zawodowej w Sztumie, zwanym dalej „Zakładem” działa na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 14 grudnia 2007r w sprawie zakładów aktywności zawodowej /Dz.U.Nr. 242, poz. 1776/, oraz Uchwały nr XLIX/309/2010 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 29 września 2010 roku, w sprawie przekształcenia Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie w Samorządowy Zakład Budżetowy.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Sztum.

§ 3

Terenem działania Zakładu jest kraj i zagranica.

§ 4

Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego mającego status zakładu aktywności zawodowej.

Rozdział II Zadania Zakładu

§ 5

Zakład tworzy się w celu :

1. zatrudnienia osób niepełnosprawnych w stosunku do których orzeczono znaczny i umiarkowany stopień niepełnosprawności,
2. prowadzenia rehabilitacji zawodowej, społecznej, leczniczej osób wymienionych w ust. 1,
3. przygotowania do pracy w otwartym środowisku oraz pomocy w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób, o których mowa w ust. 1.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

§ 6

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.
2. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
3. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Sztumskiego. Pozostałe czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Zakładu wykonuje Starosta Powiatu Sztumskiego.
4. Pod nieobecności Kierownika Zakładu jego obowiązki wykonuje pracownik wyznaczony przez niego.

§ 7

Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu w szczególności należy :

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością,
2. opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
3. dysponowanie środkami finansowymi zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
4. kontrola zarządcza,
5. reprezentowanie Zakładu na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
6. wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu,
7. wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji regulaminów.

§ 8

1. Kierownik realizuje zadania Zakładu przy pomocy podległych pracowników.
2. Kierownik Zakładu wykonuje obowiązki kierownika zakładu pracy wobec wszystkich jego pracowników.

§ 9

Kierownik Zakładu opracowuje a Zarząd Powiatu Sztumskiego zatwierdza Regulamin Organizacyjny Zakładu, który zawiera strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane zadania.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa zakładu

§ 10

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, dla zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

§ 11

1. Źródłem finansowania działalności zakładu są przychody własne z prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Samorządowy zakład budżetowy otrzymuje dotacje podmiotowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z Systemu Obsługi Dofinansowań oraz z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 12

Zakład prowadzi rachunkowość, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych do wskazanych ustaw przepisach wykonawczych oraz sporządza, według zasad tam podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 13

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 14

1. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
2. Faktyczny stan środków obrotowych zakładu budżetowego na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowe ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym zakładu budżetowego. Przy czym dotacje celowe udzielone z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystywane na inne cele ; dotacje te, w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu.

Rozdział V **Nadzór nad Zakładem**

§ 15

Marszałek Województwa Pomorskiego oraz Starosta Powiatu Sztumskiego w granicach określonych przez prawo dokonują kontroli i oceny działalności Zakładu.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 16

W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

§ 17

Zmiany statutu wymagają zastosowania procedur przewidzianych do jego uchwalenia.