

Uchwała nr 54/2010
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 19 listopada 2010 roku

w sprawie uchwalenie Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka „Młodych Orląt”
w Dzierzgoniu.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie
powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka „Młodych Orląt”
w Dzierzgoniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 12/2007 Zarządu Powiatu Sztumskiego z dnia 11 stycznia
2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka „Młodych
Orląt” w Dzierzgoniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi jednostki

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

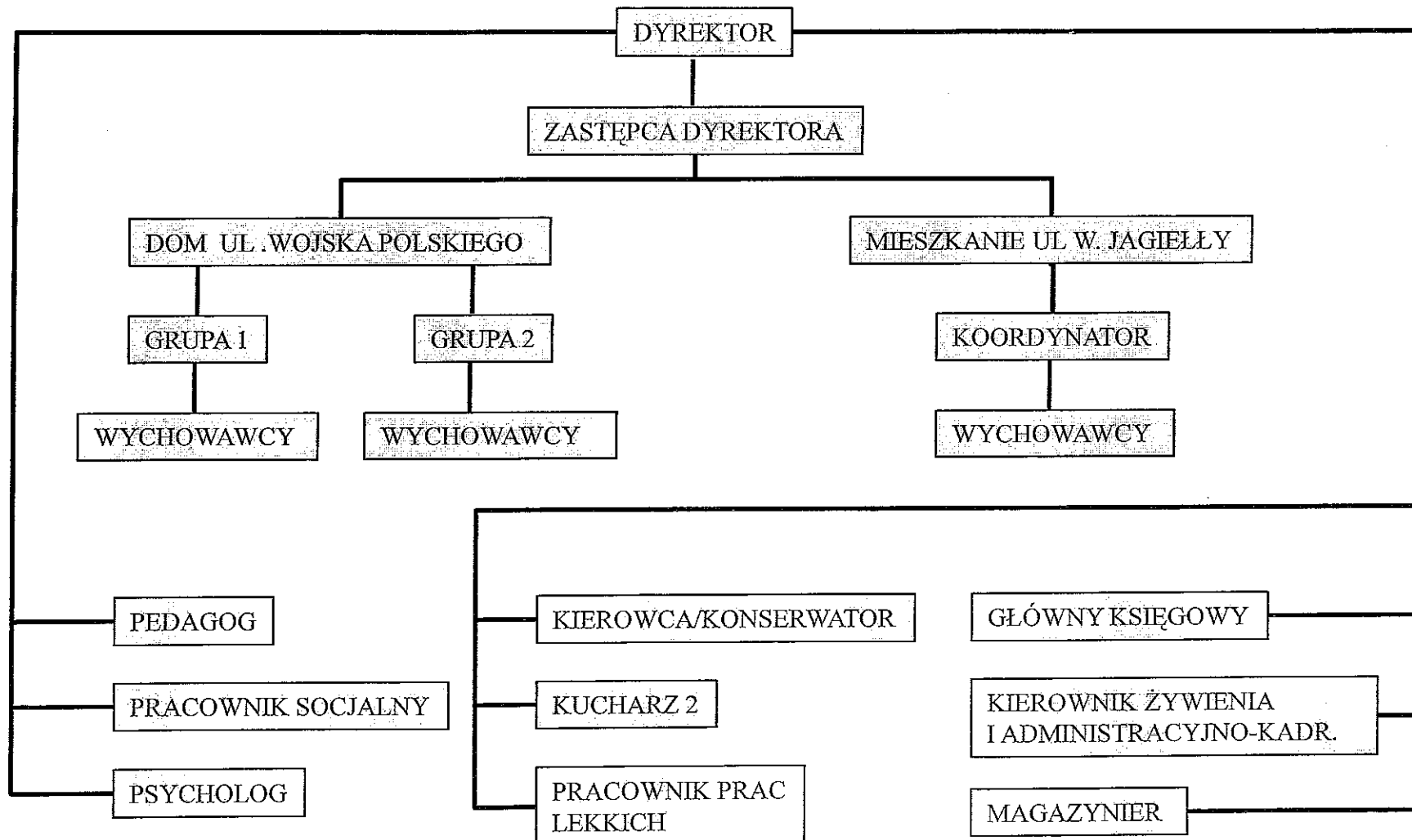

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
mgr Piotr Sten

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn zm.) organizację i zasady funkcjonowania jednostek powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu. W dotychczasowym Regulaminie jednostki uwzględnione były zapisy dotyczące funkcjonowania Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny, który w chwili obecnej nie prowadzi działalności, oraz Grupy Usamodzielnienia działającej na terenie placówki, która obecnie funkcjonuje w osobnym mieszkaniu przy ul. W. Jagiełły w Dzierzgoniu. Jednocześnie z uwagi na konieczność dostosowania placówki do obowiązujących standardów opieki i wychowania zmniejszono limit wychowanków z 40 do 26.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU DZIECKA „MŁODYCH ORLĄT”
W DZIERZGONIU**



Załącznik Nr 1 do uchwały nr 54/2010
Z dnia 19 listopada 2010 roku
Do regulaminu Organizacyjnego
Domu Dziecka „Młodych Orłąt”
w Dzierzgoniu

Rozdział I

Podstawy prawne

§ 1

Grupa Usamodzielnienia działa na podstawie niniejszego regulaminu w oparciu o:

1. Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu.
2. Niniejszy Regulamin.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Grupa Usamodzielnienia jest formą wsparcia dla usamodzielniającej się młodzieży, funkcjonującą w ramach placówki socjalizacyjnej Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu – zwanego dalej Domem.
2. Siedzibą Grupy Usamodzielnienia jest samodzielne mieszkanie przy ulicy Oś Jagiełły 5C/15 w Dzierzgoniu.
3. Środki na utrzymanie Grupy Usamodzielnienia planowane są w planie finansowym Domu.

§ 3

1. Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny kwalifikuje oraz dokonuje oceny pracy wychowawczej i procesu usamodzielnienia.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - a. Dyrektor Domu,
 - b. Zastępca Dyrektora,
 - c. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w placówce,
 - d. pracownik socjalny, jeżeli jest zatrudniony w placówce,
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w placówce,
 - f. wychowawca prowadzący dziecko,
 - g. koordynator Grupy Usamodzielnienia.
2. Zakres działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a. ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - b. analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - c. modyfikowanie indywidualnego planu pracy;

- d. zgłaszanie do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
- e. ocenę stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- f. ocenę zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
- g. informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo – wychowawczym.
- h. kwalifikację wychowanka do grupy usamodzielnienia

Rozdział III

Cel i zadania Grupy Usamodzielnienia

§ 4

1. Grupie Usamodzielniającej się młodzieży zapewnia się:
 - a) odpowiednie warunki mieszkaniowe w ramach istniejących możliwości mieszkania,
 - b) środki na zaopatrzenie w żywność, odzież, środki higieniczne, leki, podręczniki szkolne, drobne kwoty na działalność kulturalno – oświatową,
 - c) opiekę dydaktyczno – wychowawczą,
 - d) opiekę psychologiczno – pedagogiczną,
 - e) warunki do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce i rozwijania uzdolnień wychowanków,
 - f) pomoc w uzyskaniu mieszkania, pracy oraz pomoc w zagospodarowaniu środków na usamodzielnienie.

§ 5

1. Celem Grupy jest realizacja programu praktycznego, mającego za zadanie przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia.
2. Młodzież Grupy powinna:
 - a) rozwijać umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego i gospodarowania budżetem domowym,
 - b) rozwijać umiejętności życia w rodzinie,
 - c) rozwijać umiejętności interpersonalne,
 - d) nabywać umiejętności załatwiania spraw urzędowych,
 - e) kształtować właściwy stosunek do obowiązków,
 - f) doskonalić własny charakter oraz rozwijać własne zainteresowania i zdolności.
3. Wychowawcy – opiekunowie Grupy podejmują zintegrowane działania wychowawcze, edukacyjne, socjoterapeutyczne oraz prowadzą pracę z rodzinami wychowanków.

4. Koordynator Grupy wyznaczony spośród wychowawców grupy przez dyrektora Domu odpowiada za funkcjonowanie Grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ustaleniami wewnętrznymi.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania Grupy Usamodzielnienia

§ 6

1. Do Grupy Usamodzielnienia wychowanków kieruje dyrektor Domu na podstawie pozytywnych opinii zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka i rodziny.
2. Pobyt wychowanka w Grupie ma charakter przejściowy i trwa do czasu usamodzielnienia się wychowanka.
3. Do Grupy Usamodzielnienia może być kierowany wychowanek Domu Dziecka „Młodych Orłąt” działającego na terenie Dzierzgonia, który:
 - a) ukończył 14 lat i realizuje obowiązek szkolny,
 - b) został zapoznany z Regulaminem Grupy i zobowiązał się do jego przestrzegania,
 - c) uzyskał pozytywną opinię Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny.
4. W przypadku samowolnego opuszczenia Grupy lub rażącego naruszenia zasad regulaminu i kontraktu wychowanek może zostać skreślony z listy uczestników Grupy. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor na wniosek Zespołu do Spraw Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny na podstawie opinii wychowawcy prowadzącego.

Rozdział V

Prawa i obowiązki wychowanków Grupy Usamodzielnienia

§ 7

1. Wychowankowie są współgospodarzami Grupy Usamodzielnienia.
2. Wychowanek grupy ma prawo do:
 - a) godnego traktowania,
 - b) decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby zgodnie z obowiązującym prawem i normami społecznymi,
 - c) wyrażania własnych myśli i przekonań w sposób społecznie akceptowny,
 - d) opieki wychowawczej i pedagogicznej,
 - e) swobodnego wyboru spędzania czasu wolnego, o ile nie zagraża to życiu i zdrowiu,
 - f) swobodnego korzystania z wyposażenia lokalu, w którym przebywa,
 - g) kontaktów z rodziną i przyjaciółmi,
 - h) współuczestnictwa przy opracowywaniu i realizacji Indywidualnego Planu Pracy.

§ 8

1. Wychowanek Grupy ma obowiązek:
 - a) współpracy w procesie wychowania,
 - b) aktywnego uczestnictwa w realizacji programu usamodzielnienia,
 - c) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - d) poszanowania przedmiotów i wyposażenia lokalu,
 - e) dbałości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych wspólnie przez Grupę,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - g) zachowania ciszy nocnej,
 - h) przebywania w grupie po godz. 22.00, względnie uzyskanie zgody wychowawcy – opiekuna na przebywanie poza mieszkaniem w godzinach nocnych,
 - i) rozliczania wydatków zgodnie z kontraktem, w sposób ustalony z opiekunem Grupy,
 - j) przestrzegania regulaminu Grupy Usamodzielnienia.

Rozdział VI

Organizacja wewnętrzna grupy Usamodzielnienia

§ 9

1. Program Grupy usamodzielnienia realizują wychowankowie i opiekunowie pod kierunkiem Koordynatora Grupy.
2. Koordynator Grupy odpowiada za funkcjonowanie i sprawuje nadzór nad pracą podległych mu pracowników Grupy.
3. Wychowawcy – opiekunowie Grupy podejmują zintegrowane działania wychowawcze, edukacyjne, socjoterapeutyczne oraz prowadzą pracę z rodzinami wychowanków.
4. Nadzór pedagogiczny i merytoryczny sprawuje Dyrektor Domu.

§ 10

1. Zakres działań Koordynatora – opiekuna oraz wychowawcy obejmuje:
 - a) sprawowanie opieki nad wychowankami,
 - b) współpraca z wychowankami w zakresie realizacji zadań Grupy,
 - c) przekazywanie wychowankom podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - d) tworzenie warunków sprzyjających rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - e) nadzór nad wykonywaniem przez wychowanków prac porządkowych,
 - f) nadzór nad racjonalnym wydawaniem przyznanych środków finansowych,
 - g) prowadzenie dokumentacji wychowanków,
 - h) przygotowywanie indywidualnych programów usamodzielnienia,
 - i) tworzenie warunków, atmosfery i klimatu życia rodzinnego w grupie.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 54/2010
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 19 listopada 2010 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOMU DZIECKA
„MŁODYCH ORLĄT”
W DZIERZGONIU**

CZĘŚĆ I

Podstawa prawna funkcjonowania placówki

1. Statut Powiatu Sztumskiego
2. Ustawa o Pomocy Społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 15 kwietnia 2004r., Nr 64, poz. 593, ze zm.)
3. Niniejszy Regulamin Organizacyjny

Postanowienia ogólne

1. Dom Dziecka „Młodych Orłąt” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego, zwaną dalej – Domem.
2. Dom posiada w Dzierzgoniu przy ul. W. Jagiełły 5C/15 samodzielne mieszkanie z przeznaczeniem dla Grupy Usamodzielnienia.
3. Regulamin placówki wyznacza jej organizację, zadania szczegółowe, także specyfikę i zakres sprawowanej opieki. Zasady funkcjonowania Grupy Usamodzielnienia reguluje odrębny Regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków bez względu na rodzaj sprawowanej opieki oraz zatrudnionych pracowników.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 4 powinny znać postanowienia niniejszego regulaminu oraz stosować się do niżej wymienionych zasad.
6. Strukturę organizacyjną placówki określa schemat organizacyjny, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

CZĘŚĆ II

Rozdział I

Zadania szczegółowe placówki

§ 1

1. Dom organizuje opiekę i wychowanie dla dzieci i młodzieży pozbawionej trwale lub okresowo opieki rodziny własnej.
2. Dom wspomaga rodzinę w aktywnym uczestnictwie w programie pomocy dziecku.
3. Zintegrowane działania Domu skupiają się na jak najszybszym powrocie dziecka do rodziny naturalnej, a jeżeli jest to niemożliwe podejmuje działania w celu zabezpieczenia innych form opieki zastępczej.
4. Dom wspiera młodzież przygotowującą się do procesu usamodzielnienia we współpracy z właściwymi dla ich miejsca zamieszkania Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie – zwanymi dalej PCPR lub Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej – zwanymi dalej MOPS.
5. Dom opracowuje i realizuje system kontraktów z młodzieżą i rodzicami w miarę możliwości i potrzeb.
6. Dom wspiera wychowanków usamodzielnionych.

7. Dom jest zobowiązany do dokumentowania przebiegu opieki i wychowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi ustaleniami.
8. Dom w procesie opieki nad dzieckiem pozbawionym opieki rodzicielskiej może łączyć różne zakresy jej sprawowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

Rozdział II

Organizacja i zasady działania

§ 2

1. Dom realizuje formę opieki całodobowej i ciągłej.
2. W strukturze organizacyjnej Dom tworzy następujące formy opieki:
 - a) opiekę całkowitą dla wychowanków, którzy z różnych przyczyn nie mogą pozostawać pod opieką rodziny. Liczebność grup jest uzależniona od warunków socjalno – bytowych Domu;
 - b) grupę usamodzielnienia dla wychowanków,
3. Limit miejsc w Domu wynosi 26, w tym w Grupie Usamodzielnienia limit wynosi 6.
4. Forma, o której mowa w ust. 1 dotyczy placówki socjalizacyjnej i Grupy Usamodzielnienia.
5. Dom pełni rolę placówki socjalizacyjnej.
6. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Sztumskiego.
7. Do pobytu w Domu kieruje Dyrektor PCPR w Sztumie.

§ 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną Domu jest grupa wychowanków.
2. Grupy wychowanków mają charakter koedukacyjny.
3. Dopuszcza się możliwość przeniesienia dziecka do innej grupy wychowanków w przypadku uzasadnionej prośby dziecka skierowanej na piśmie do Dyrektora.
4. Decyzję o przeniesieniu dziecka do innej grupy podejmuje Dyrektor.

§ 4

1. Opieka i wychowanie w domu polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez zespół pracowników pedagogicznych systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, wychowawczych, edukacyjnych, resocjalizacyjnych i prawnych w pracy z dzieckiem i jego rodziną.
2. System, o którym mowa w ust.1 tworzą:
 - a) pomoc w nauce szkolnej – wyrównywanie braków oraz pomoc przy odrabianiu lekcji,
 - b) zajęcia typu wychowawczego,
 - c) zajęcia typu opiekuńczego,

- d) praca z rodziną naturalną wychowanka,
- e) zajęcia terapeutyczne prowadzone przez osoby posiadające do tego kwalifikacje,
- f) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
- g) zajęcia kulturalne,
- h) zajęcia turystyczne,
- i) zajęcia gospodarcze,
- j) zajęcia związane z pracą na rzecz placówki.

§ 5

1. Dzienna i nocna opieka i wychowanie sprawowana jest przez pracowników o kwalifikacjach określonych odpowiednimi przepisami.
2. W Domu obowiązuje cisza nocna od 22⁰⁰ do 6³⁰.

§ 6

1. Czas pracy pracowników pedagogicznych jest regulowany harmonogramem ustalonym przez Dyrektora na początku każdego roku, a wymiar godzin pracy pozostałych pracowników jest regulowany odpowiednimi przepisami Kodeksu Pracy.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Organami Domu są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępca Dyrektora
 - c) Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
 - d) Samorząd Wychowanków – (fakultatywnie).
2. Domem kieruje Dyrektor Domu.
3. Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu Sztumskiego.

§ 8

1. Do zadań Dyrektora należy organizacja i nadzór nad całokształtem działalności placówki w zakresie odpowiedzialności administracyjnej, organizacyjnej i finansowej oraz reprezentacja placówki na zewnątrz, w szczególności przez:
 - a) sprawowanie nadzoru wobec pracowników zatrudnionych w placówce,
 - b) tworzenie odpowiednich warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego podopiecznych placówki,
 - c) nadzorowanie pracy Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
 - d) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Domu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności prawnych w ramach zwykłego zarządu.

3. Czynności przekraczające zwykły zarząd wymagają odrębnego umocowania udzielonego przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
4. Jako pracodawca Dyrektor Domu:
 - a) zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - b) nadaje pracownikom pedagogicznym (zatrudnionym na podstawie Karty Nauczyciela) stopnie awansu zawodowego,
 - c) przyznaje nagrody i udziela kary porządkowe pracownikom,
 - d) występuje do właściwych instytucji w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla wychowawców i innych pracowników Domu,
 - e) opracowuje zakresy czynności i regulaminy, wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Domu,
 - f) pracuje i czuwa nad organizacją programów opiekuńczo – wychowawczych,
 - g) czuwa nad realizacją praw i obowiązków wychowanków.
3. Do zadań Zastępcy Dyrektora należy organizacja i nadzór nad całokształtem działalności pedagogicznej, a przede wszystkim:
 - a) sprawowanie nadzoru merytorycznego wobec pracowników Domu pracujących bezpośrednio z wychowankami (wychowawcy, pedagog, pracownik socjalny, psycholog, pracownicy Grupy Usamodzielnienia),
 - b) sprawowanie opieki nad wychowankami i tworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - c) kierowanie pracą Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
 - d) nadzór nad pracą wychowawców w zespołach wychowawczych, Grupie Usamodzielnienia,
 - e) realizacja zadań związanych z oceną pracy pracowników pedagogicznych,
 - f) otoczenie opieką pracowników rozpoczynających pracę oraz praktykantów, wolontariuszy,
 - g) udział w planowaniu pracy wychowawczej w placówce,
 - h) czuwanie nad realizacją indywidualnych planów pracy,
 - i) wnioskowanie w sprawie nagród i dodatków motywacyjnych,
 - j) udział w ocenie pracy pracowników zatrudnionych w placówce,
 - k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 9

1. W placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny
2. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - a) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - b) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - c) modyfikowania indywidualnego planu pracy;
 - d) zgłaszania do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
 - e) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - f) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
 - g) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo – wychowawczym.
 - h) kwalifikacji wychowanków do grupy usamodzielnienia

3. W skład zespołu wchodzi:
- a) Dyrektor;
 - b) Zastępca Dyrektora;
 - c) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w placówce;
 - d) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w placówce;
 - e) wychowawca prowadzący dziecko;
 - f) pracownik socjalny, jeżeli jest zatrudniony w placówce;
 - g) i inni pracownicy w zależności od potrzeb.

§ 10

1. Organem samorządowym wychowanków jest Samorząd Wychowanków działający w ciągu całego roku kalendarzowego i noszący nazwę Rady Domu.
2. W skład Rady Domu wchodzi przedstawiciele społeczności wychowanków wybrani na ogólnym zebraniu w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Organy Rady Domu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Zakres działań Rady Domu określa regulamin uchwalony przez wychowanków przebywających w placówce.
5. Opiekuna Rady Domu wybierają dzieci spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce.
6. Rada Domu może przedstawić Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
7. Najważniejszymi celami działalności Rady Domu są:
 - a) uczestnictwo wychowanków w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów,
 - b) rozwijanie demokratycznych form współżycia wychowanków, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - c) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.

§ 11

1. Organizatorami pracy w przydzielonej grupie wychowanków są wychowawcy, którzy kierują procesem wychowawczym dziecka, realizują zadania wynikające z Indywidualnego Planu Pracy z Dzieckiem oraz pozostają w stałym kontakcie z rodziną dziecka, wypełniają kartę pobytu dziecka oraz opracowują indywidualne plany pracy, według wytycznych zawartych w §12 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455 z 19.10.2007r.).
2. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi ustaleniami.
3. Wychowawcy są członkami Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny, który wypełnia zadania przewidziane w §10 ust. 2 wyżej wymienionego Rozporządzenia.
4. Wychowawca jest członkiem Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny, który:
 - a) modyfikuje co najmniej raz na pół roku Indywidualny Plan Pracy z Dzieckiem,

- b) prowadzi dokumentację dziecka,
- c) realizuje szczegółowe zadania opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne przydzielone przez Dyrektora,
- d) wnioskuje do PCPR w miejscu siedziby placówki o przeniesienie dziecka do innej placówki po zasięgnięciu opinii Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
- e) w porozumieniu z MOPS i PCPR w miejscu zamieszkania dziecka lub w miejscu siedziby placówki przygotowuje program usamodzielnienia.

§ 12

1. Dom zatrudnia pracownika socjalnego, którego zadania określa Ustawa o Pomocy Społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

§13

1. Dom może zatrudnić psychologa, którego zadania polegają na specjalistycznej pracy z wychowankami Domu.
2. Psycholog przeprowadza psychologiczną diagnozę wstępną oraz stale monitoruje sposób funkcjonowania podległych mu wychowanków.
3. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§14

1. Pedagog, pracownik socjalny i psycholog działają na rzecz wszystkich struktur społecznych wychowanków w tym:
 - a) grup wychowawczych,
 - b) młodzieży z grupy usamodzielnienia, a ponadto współpracują wspomagająco z pracownikami Gminnych i Miejsko – Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie pracy z pełnoletnimi wychowankami.

§15

1. Działalność Domu może być wspierana przez pracę wolontariuszy według aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

§16

1. Dyrektor Domu może zatrudniać pracownika pedagogicznego do wyrównywania braków szkolnych.
2. Zatrudnienie pracownika o którym mowa w ust. 1 uzależnione jest od posiadanych środków.

Rozdział III

Nazwa, rodzaj i typ placówki oraz organ prowadzący i nadzorujący.

§17

1. Dom przyjmuje dzieci na podstawie skierowania z PCPR w Sztumie, lub bez skierowania na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Dom nie przyjmuje dzieci i młodzieży :
 - a) chorych psychicznie,
 - b) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych,
 - c) upośledzonych w stopniu głębokim
3. Pobyt w placówce ustaje w przypadku:
 - a) powrotu dziecka do rodziców,
 - c) zakwalifikowania do innej formy opieki,
 - d) usamodzielnienia się dziecka .
4. Zwolnienia wychowanków z placówki w dni wolne od nauki, ferie zimowe i wakacje do rodziców, rodziny mogą odbywać się za zgodą właściwego Sądu Rodzinnego i Dyrektora placówki.
5. Dyrektor Domu może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na urlopowanie dziecka bez zgody Sądu.
6. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko, Dyrektor placówki uruchamia procedurę postępowania zgodnie z przepisami normatywnymi zawartymi w pierwszej części regulaminu.
7. W przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce i po wyczerpaniu wszelkich działań proceduralnych, Stały Zespół ds. Okresowej oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny ocenia dalszą zasadność pobytu dziecka w Domu i kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego, który wydał postanowienie o umieszczenie dziecka w Domu, w celu zmiany zastosowanego środka wychowawczego.
8. Osobę, która ukończyła 18 rok życia w przypadku, gdy samowolnie opuszcza Dom lub rażąco narusza zasady współżycia społecznego i dyscyplinę w placówce albo nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce.
9. Pełna nazwa placówki brzmi:

**Dom Dziecka „Młodych Orląt”
82 – 440 Dzierzgoń
ul. Wojska Polskiego 3**

Rozdział IV

Standardy wychowania i opieki

§ 18

1. Dom jest zobowiązany do tworzenia wychowankom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju przez:
 - a) tworzenie pełnego poczucia bezpieczeństwa,
 - b) poczucia akceptacji i troski o ich los,
 - c) stosowanie wymagań edukacyjnych umożliwiających wychowankom naukę w różnych typach szkół zgodnie z predyspozycjami psychicznymi i fizycznymi,
 - d) wyrównywanie różnic edukacyjnych,
 - e) uczestnictwo w różnych formach działalności sportowej, kulturowej, krajoznawczej w placówce i środowisku,
 - f) korzystanie z ofert materialnych i niematerialnych składanych przez instytucje (imprezy sportowe, teatr, kino, zajęcia komputerowe, udział w imprezach masowych),
 - g) atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego – organizacja wyjazdów wakacyjnych, feryjnych,
 - h) gwarantowanie dziecku poszanowania jego praw w oparciu o:
 - akceptację relacji między członkami społeczności placówki zgodnie z obowiązującymi normami zawartymi w regulaminie praw i obowiązków,
 - tworzenie w możliwych obszarach swojej działalności procedur demokratycznych.

§ 19

1. Dom podtrzymuje więzi uczuciowe z rodziną własną wychowanka poprzez:
 - a) stosowanie różnorodnych form kontaktu,
 - b) wnioskowania do Sądu o zezwolenie na kontakty z dzieckiem – pomoc w przygotowywaniu tych wniosków,
 - c) wdrażanie rodziców do działań na terenie placówki, udział w uroczystościach osobistych.
 - d) organizowanie spotkań z rodzicami na terenie placówki, udział w uroczystościach osobistych.
2. Koordynowanie z ośrodkami pomocy społecznej i PCPR działań społecznych na rzecz poprawy warunków materialnych rodziców w trakcie dłuższych odwiedzin dziecka w domu rodzinnym.

§ 20

1. Po opuszczeniu przez dziecko Domu w ramach usamodzielnienia, opiekun procesu usamodzielnienia w porozumieniu z pracownikami MOPS, PCPR właściwym dla jego miejsca zamieszkania opracowuje plan pomocy następczej, który uwzględnia:
 - a) pomoc w poszukiwaniu pracy,
 - b) pomoc w adaptacji do nowych warunków,
 - c) utrzymywanie więzi z placówką,
 - d) wymianą doświadczeń potrzebnych młodemu człowiekowi w celu pokonywania trudów dnia codziennego.

§ 21

1. Dom jest zobowiązany do pozyskiwania innych form opieki, jeżeli dziecko nie ma szans powrotu do rodziny własnej poprzez:
 - a) regulację sytuacji prawnej,
 - b) sporządzanie wniosków w formie Karty Dziecka do Ośrodków Adopcyjno – Opiekuńczych,
 - c) opiniowanie zasadności pozyskiwania przez dziecko nowej rodziny.

§ 22

1. Dom jest zobowiązany do pielęgnacji przez dziecko uczuć religijnych różnych wyznań poprzez:
 - a) umożliwienie dziecku kontaktu z kościołem i innymi jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych,
 - b) posiadanie przez dziecka pamiątek religijnych,
 - c) przyjmowanie sakramentów i nadanie temu aktowi rangi szczególnego wydarzenia.

§ 23

1. Wychowankowie Domu otrzymują do własnej dyspozycji kwotę pieniężną zwaną dalej kieszonkowym.
2. Każdy z wychowanków otrzymuje w miesiącu do własnej dyspozycji kieszonkowe nie niższe niż 0,5% a nie wyższe niż 5% kwoty wskazanej w Ustawie o Pomocy Społecznej, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z samorządem wychowanków.
3. W okresach przedświątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) przewiduje się zwiększenie wysokości kieszonkowego w ramach posiadanych środków.
4. Dyrektor w porozumieniu z opiekunem samorządu i samorządem ustala zasady, o których mowa w pkt. 3.

§ 24

1. Wychowankom Domu przysługuje prawo do:
 - a) zapewnienia im w miarę możliwości zgodnie z ich potrzebami opieki i wychowania w rodzinnych formach opieki zastępczej,
 - b) zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego,
 - c) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną,
 - d) powrotu do rodziny naturalnej,
 - e) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
 - f) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka,
 - g) praktyk religijnych zgodnych z wola rodziców i potrzebami dziecka,
 - h) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
 - i) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
 - j) dostępu do informacji,
 - k) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
 - l) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
 - m) podmiotowego, godnego i życzliwego traktowania,
 - n) przebywania z rodzeństwem w jednym zespole opiekuńczo – wychowawczym,
 - o) odzieży przekazywanej do osobistego użytku,
 - p) całodziennego wyżywienia w ramach stawki żywieniowej,
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - a) znać i przestrzegać postanowienia zawarte w Regulaminie,
 - b) uznawać godność i podmiotowość innych osób,
 - c) okazywać szacunek wychowawcom, pracownikom i kolegom,
 - d) dbać o dobre imię Domu,
 - e) dbać o estetykę i ład oraz poszanowanie mienia,
 - f) naprawienie szkody wyrządzonej umyślnie lub nieumyślnie,
 - g) przeciwdziałanie przejawom agresji, przemocy i innym negatywnym zachowaniom,
 - h) szanować pracę własną i innych,
 - i) przestrzegać ustaleń.

§ 25

1. Wychowankowie Domu mogą otrzymywać indywidualne nagrody, o których przyznanie wnioskuje opiekun grupy, a przyznaje Dyrektor.
2. Wychowanek otrzymuje nagrodę za:
 - a) wzorową pracę,
 - b) osiągnięcie dobrych wyników w nauce,
 - c) szczególne zasługi dla Domu.
3. W wyniku nieprzestrzegania obowiązków zawartych w prawach i obowiązkach, wychowanek ponosi konsekwencje.
4. Formy nagród i konsekwencji ustala samorząd z opiekunem.

§ 26

1. Dom jest wyposażony zgodnie z obowiązującymi standardami określonymi przepisami.
2. Zaplecze sanitarne przewidziane jest do wspólnego użytkowania i każdy użytkownik odpowiedzialny jest za jego odpowiedni stan i funkcjonowanie.
3. Warunki lokalowe budynku sprzyjają pełnej integracji jego mieszkańców i zapewniają poczucie komfortu każdemu wychowankowi.

§ 27

1. Dom jest zobowiązany do dokumentowania przebiegu opieki i wychowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28

1. Dom zapewnia wychowankom organizację uroczystości (urodziny inne).
2. Uroczystości, o których mowa w ust. 1 organizują wychowawcy z wychowankami.
3. W uroczystościach powinny brać udział osoby bliskie dziecku.
4. Dom zobowiązany jest do organizowania dzieciom uroczystości religijnych, uroczystości z okazji świąt kościelnych.

Rozdział V

Załączniki do Regulaminu Organizacyjnego Domu

§29

1. Regulamin Grupy Usamodzielnienia – Załącznik Nr 1.
2. Struktura Organizacyjna Domu – Załącznik Nr 2.

Rozdział VI

Postanowienia Końcowe

§ 30

1. Funkcjonowanie Domu w zakresie spraw pracowniczych określają regulaminy wewnętrzne placówki ustalone przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie określonym jak przy jego uchwaleniu.