

UCHWAŁA
RADY POWIATU SZTUMSKIEGO
NR XIII/81/2011
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia Zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Sztumskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 403 ust. 5, w związku z art. 400a ust. 1, pkt. 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21 - 25, 29, 31, 32, 38 - 42 oraz art. 403 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 z późn. zm.¹⁾), zgodnie z art. 4 ust. 1, pkt. 12, 13, 14, 16 i art. 12 pkt. 11 i art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.²⁾) oraz art. 127 ust.1 pkt.1 lit. f ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz.1240 z późn. zm.³⁾),

Rada Powiatu Sztumskiego
na wniosek Zarządu Powiatu Sztumskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Sztumskiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Powiatu Sztumskiego nr V/26/2003 z dnia 1 lutego 2003r. w sprawie zatwierdzenia zasad korzystania ze Środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Sztumie
Jolanta Szewczun
mgr inż. Jolanta Szewczun

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 402 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 28, poz. 150 z późn. zm.) wpływy z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska, z wyłączeniem opłat i kar za usuwanie drzew i krzewów stanowią w 10 % dochód budżetu powiatu. Art. 403 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska wskazuje, że jednym z zadań powiatu jest finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym ustawą w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów z tytułu opłat i kar, stanowiących dochody budżetu powiatu.

Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o zmianie ustawy - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2010 r. Nr 229, poz. 1498) wprowadziła zapis, który pozwala na udzielenie dotacji celowej na finansowanie bądź dofinansowanie inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej prowadzonych przez:

1. podmioty niezliczone do sektora finansów publicznych,
2. jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Jednocześnie, ustawodawca w art. 403 ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska nałożył wymóg, aby określenie zasad udzielania dotacji wraz ze wskazaniem kryteriów wyboru inwestycji oraz trybem postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia następowało w drodze uchwały rady powiatu.

Załączniki do uchwały stanowią ogólne zasady finansowania lub dofinansowania z budżetu Powiatu kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, należących do zadań Powiatu, realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz przez jednostki sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Zgodnie z przyjętymi zasadami dotacje stanowi refundacja kosztów poniesionych w trakcie realizacji inwestycji, które uzyskały akceptację zarządu powiatu, do wysokości jaka określona zostanie w umowie.

Opracowała:

Adriana Dobrzyńska

Naczelnik

Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1489 i Nr 249, poz. 1657 oraz z 2011 Nr 32, poz. 159.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146 i Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578 oraz Nr 257, poz. 1726.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/81/2011
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 sierpnia 2011r.

Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Sztumskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

§ 1

Do otrzymania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej uprawnione są:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy;
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 2

Dotacji celowej udziela się na finansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt. 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21 - 25, 29, 31, 32 i 38 - 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 3

Zarządzającym i administratorem środków finansowych pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środków i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych jest Zarząd Powiatu Sztumskiego, zwany dalej "Zarządem".

§ 4

1. Podmioty zainteresowane otrzymaniem dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 2 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie środków w Starostwie Powiatowym w Sztumie. Wzór wniosku udostępniony zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.
2. Wnioski dotyczące dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji, dla których zostały zabezpieczone środki w budżecie powiatu można składać przez cały rok.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: nazwę, adres siedziby, NIP, REGON, dane i telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania objętego wnioskiem,
- 2) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- 3) status prawny wnioskodawcy,
- 4) zestawienie kwotowe i procentowe źródeł finansowania zadania,
- 5) tytuł zadania, jego położenie, tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku inwestycji),
- 6) charakter zadania, jego opis, z podaniem planowanego efektu ekologicznego (oszacowanie wielkości, skali oddziaływania itp.),
- 7) data rozpoczęcia i zakończenia zadania,
- 8) określenie trybu wyboru wykonawcy - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 9) inne dokumenty wskazujące na przygotowanie wnioskodawcy do realizacji zadania (kosztorys, projekt, zgłoszenie lub pozwolenie budowlane itp.).

3. Wnioski rozpatrywane będą przez Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Sztumie zwany dalej "Wydziałem", w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia kompletnego wniosku, według kolejności ich wpływu.

4. Wydział sprawdza wniosek pod względem formalnym i merytorycznym oraz ocenia wnioski zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 4 ust. 2 i § 5.

5. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub niezbędne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę, Wydział informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowej informacji. W tym celu wyznacza wnioskodawcy 14 dniowy termin na dokonanie określonych czynności.

6. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nie udzieleniu dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5, Wydział informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania z przyczyn formalnych.

7. Wydział przedstawia ocenione, kompletne wnioski Zarządowi.

8. Decyzje o przyznaniu środków dla poszczególnych wniosków podejmuje Zarząd nie rzadziej niż raz na kwartał.

9. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem terminów i procedur określonych w niniejszych Zasadach.

10. Zarząd, za pośrednictwem Wydziału, może żądać od wnioskodawcy, w określonym przez Zarząd terminie, dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.

11. Zarząd odmawia udzielenia dotacji, jeżeli wniosek o przyznanie dotacji nie spełnia kryteriów określonych w § 5, oraz którego braków nie usunięto w określonym terminie pomimo wezwania, zgodnie z ust. 10.

12. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może określić w sposób odmienny szczegółowe zasady finansowania realizacji zadania. Ustalone przez Zarząd zasady finansowania należy wprowadzić do treści umowy, o której mowa w § 7.

§ 5

1. Kryterium wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania jest:

- 1) efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg,
- 2) wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji przedsięwzięcia,
- 3) spełnianie przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalno - prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw z nią związanych,
- 4) udział środków własnych oraz innych źródeł w stosunku do kwoty wnioskowanej.

2. W przypadku zadań z zakresu edukacji ekologicznej wnioski ocenia się według następujących kryteriów:

- 1) oryginalność, atrakcyjność projektu,
- 2) planowane efekty edukacyjne,
- 3) dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenia w realizacji tego typu zadań.

3. Priorytetowo dotowane będą zadania realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 6

Wydział zawiadamia wnioskodawcę pismem o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dotacji przez Zarząd, w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji.

§ 7

Zakwalifikowanie wniosku do realizacji stanowi podstawę do podpisania umowy. Przekazanie środków następuje na podstawie podpisanej umowy, w której określa się rodzaj zadania finansowanego, warunki przekazania dotacji celowych oraz sposób rozliczenia się wnioskodawcy z przyznanych środków pieniężnych z budżetu Powiatu Sztumskiego.

§ 8

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu zadania, inwestor składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty.
2. O terminie końcowego odbioru wykonanych prac inwestycyjnych należy poinformować Wydział. Udzielający dotacji zastrzega sobie możliwość udziału przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Sztumie w końcowym odbiorze wykonanych prac, na prawach członka zespołu dokonującego odbioru tych prac.
3. Przekazanie środków pieniężnych następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania, w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów, do wysokości przyznanej kwoty.
4. Stwierdzenie zgodności wydatkowanych środków pochodzących z budżetu Powiatu Sztumskiego z ustawą Prawo zamówień publicznych, następuje poprzez złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wykorzystania dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. Podmiot otrzymujący środki finansowe jest odpowiedzialny za:
 - 1) prawidłowe przygotowanie dokumentacji zadania w tym opisanie i zatwierdzenie faktur otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
 - 2) wydatkowanie otrzymanych środków zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 3) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Udzielający dotacji może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji o ile będzie to niezbędne do oceny prawidłowości wykonania zadania.
7. Przekazanie środków nastąpi na konto wnioskodawcy wskazane we wniosku o udzielenie dotacji, w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
8. Środki niewykorzystane pozostają na koncie Starostwa Powiatowego w Sztumie.
9. Dokumentację, o której mowa w ust. 3, 4 i 5 należy złożyć wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do 15 grudnia w roku, w którym zostały przyznane środki finansowe.
10. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów, zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego.

§ 9

1. W przypadku braku możliwości wykorzystania zarezerwowanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd.
2. W przypadku nie przedstawienia w ustalonym w § 8 ust. 9 terminie, prawidłowo przygotowanego wniosku o wypłatę dotacji wraz ze sprawozdaniem i dokumentami, potwierdzającymi właściwe wykonanie zadania, następuje odmowa wypłacenia dotacji.
3. W przypadku: stwierdzenia wydatkowania środków na cel inny niż określony w umowie, nie osiągnięcie planowanego efektu ekologicznego lub ujawnienia niezgodności wydatkowania środków z ustawą Prawo zamówień publicznych, podmiot otrzymujący środki finansowe zobowiązany jest do ich zwrotu, w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty.

§ 10

Z przyznanych środków nie mogą być finansowane koszty osobowe i administracyjne związane z realizacją zadania.

§ 11

Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od wysokości środków finansowych w budżecie

§ 12

1. Sprawy nie uregulowane niniejszymi zasadami zostaną określone umową, zawartą pomiędzy Powiatem Sztumskim i wnioskodawcą.

2. Umowa o przyznanie dotacji określa:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przyznane środki dotacji, a także tryb jej przekazania;
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w niniejszym paragrafie.

3. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 28.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.