

**Uchwała XVI/97/2011  
Rady Powiatu Sztumskiego  
z dnia 29 listopada 2011 roku**

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2012 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2001r.. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu, uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

  
**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Powiatu w Sztumie  
*mgr inż. Jolanta Szewczun*

## UZASADNIENIE

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Organ stanowiący powiatu uchwalając roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy powinien zawierać w szczególności: cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Roczny Program Współpracy na rok 2012 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### §1

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z późn. zm.),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.
- 3) Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych - PROP – należy przez to rozumieć zespół inicjatywno-doradczy reprezentujący organizacje pozarządowe, wyłoniony przez członków organizacji pozarządowych z terenu powiatu sztumskiego podczas Walnego Zgromadzenia,
- 4) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2011 rok Powiatu Sztumskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2.,
- 5) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sztumski,
- 6) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sztumskiego,
- 7) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)
- 8) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

### §2

Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetów zadań określonych w programie, o którym mowa w § 1, przewidzianych do zlecenia przez Powiat Sztumski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt.1,
- 3) powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Sztumski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 4) wykonania innych czynności organizacyjno-technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy wymienionej w § 1.

### §3

Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację powiat będzie wspierać w 2012 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe Programu

#### §4

##### 1. Cel główny.

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.

##### 2. Cele szczegółowe.

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wspieranie rozwoju aktywności w społeczności powiatu i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów powiatu,
- wsparcie dla podmiotów programu służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z powiatem w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych
- otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

#### § 5

Program będzie się opierał na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) zasada pomocniczości – powiat udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron – władze powiatu i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami powiatu i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) zasada efektywności – powiat udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań. Powiat przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze powiatu, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

## Rozdział IV Zakres przedmiotowy

### § 6

Z budżetu Powiatu Sztumskiego mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, a w szczególności w zakresie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej,
- 4) kultury,
- 5) krajoznawstwa, upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 6) ratownictwa, ochrony ludności i bezpieczeństwa,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## Rozdział V Formy współpracy

### § 7

Współpraca Powiatu z podmiotami programu odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych powiatu – na zasadach określonych w ustawie, w formach: powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez powiat;
- 5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania;
- 6) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów programu o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków;
- 7) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji

dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

## Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

### § 8

Jako zadania priorytetowe Powiatu w roku 2011 proponuje się realizację działań:

**1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania**

- a. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół powiatu sztumskiego,
- b. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c. działalność szkoleniowa dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działalności pożytku publicznego,
- d. programy edukacyjno-informacyjne dla mieszkańców Powiatu między innymi w zakresie profilaktyki: antynarkotkowej, antyalkoholowej, itp.,
- e. wypoczynek dzieci i młodzieży.

**2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia**

- a. działania mające na celu ochronę i promocję zdrowia, m. in. podniesienie świadomości zdrowotnej mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia i możliwościach oddziaływania na własne zdrowie.

**3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej**

- a. działania wspomagające i aktywizujące osoby niepełnosprawne w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, itp.),
- b. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

**4) w zakresie kultury**

- a. upowszechnianie dorobku kultury powiślańskiej,
- b. promocja kultury i sztuki.

**5) w zakresie krajoznawstwa, kultury fizycznej i sportu**

- a. upowszechnianie krajoznawstwa oraz kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

**6) w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i bezpieczeństwa**

- a. działania w zakresie porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- b. zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
- c. promocja bezpieczeństwa i przestrzegania prawa m.in. bezpieczeństwo na drogach publicznych.

**7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

- a. edukacja ekologiczna i propagowanie działań proekologicznych,
- b. przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody,
- c. przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami, ochroną powietrza i wód,
- d. wspieranie ekologicznych form transportu.

## Rozdział VII Okres realizacji programu

### § 9

Termin wykonania zadań, o których mowa w art.3 ust. 1 ustawy, ustala się w umowie zawartej pomiędzy powiatem a podmiotami programu, które zostały wyłonione z ogłoszonego przez powiat otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy. Zadania, o których mowa w art.3 ust. 1 ustawy, winny być zrealizowane do 15 grudnia 2012 roku.

## Rozdział VIII Sposób realizacji programu

### § 10

- 1) Powiat wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
- 2) Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
- 3) W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 4) Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
- 5) Powiat zamierzający zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
- 6) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu.
- 7) Zarząd Powiatu powołuje Komisję konkursową, w której skład wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 biorące udział w konkursie.
- 8) Zaopiniowane wnioski przez Komisję konkursową kierowane są do Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzieleniu dotacji w oparciu o przedłożone opinie.
- 9) O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną niezwłocznie poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 10) Sposób i terminy przekazania dotacji przez Zarząd Powiatu oraz ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
- 11) Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do jej realizacji rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia datowanego zadania określonego w umowie, a w przypadku realizacji zadania w miesiącu grudniu w nieprzekraczającym terminie do 15 grudnia 2011 r.

## Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

### § 11

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi Rada Powiatu Sztumskiego w uchwale budżetowej na rok 2012.

## Rozdział X Sposób oceny realizacji programu

### § 12

Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia datowanego zadania określonego w umowie, a w przypadku realizacji zadania w miesiącu grudniu w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

Zarząd Powiatu może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zarząd Powiatu może dokonać kontroli prawidłowości wykonania zleconego zadania. Tryb kontroli wykonania zadania określa umowa. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zarząd.

Zakres kontroli obejmuje:

- a) wykonanie zadania,
- b) udokumentowanie sposobu realizacji zadania,
- c) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania,
- d) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

## ROZDZIAŁ XI Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

### § 13

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest uchwalany przez Radę Powiatu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program współpracy zostanie przygotowany na zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.

2. Ogólne zasady konsultacji:

- 1) Konsultacje przeprowadza się przed uchwaleniem przez Radę Powiatu „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 2) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt 1, o poddanej konsultacji sprawie, o której mowa w pkt 1.;
- 3) Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów powiatu;
- 4) Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie.

3. Przebieg konsultacji:

- 1) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie powiatu organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności

- pożytku publicznego i o wolontariacie mające wpisana w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.
- 2) Projekt programu współpracy zamieszczany jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych” oraz w aktualnościach. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać od 19 września do 6 października b.r. Dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej [www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [edukacja@powiatsztumski.pl](mailto:edukacja@powiatsztumski.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
  - 3) Informację o podejmowanych konsultacjach publikuje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Informacja taka może być również opublikowana siedzibie powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

## ROZDZIAŁ XII

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

#### § 14

Powiat ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

W skład komisji konkursowej powołanej przez powiat wchodzi między innymi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Zaopiniowane wnioski przez Komisje kierowane są do Zarządu Powiatu, który podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzieleniu dotacji.

## ROZDZIAŁ XIII

### Postanowienia końcowe

#### § 15

- 1) W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych