Uchwała nr 247/2014
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 kwietnia 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt, 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późń. zm.) oraz uchwały nr XLI/265/2013 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późń. zm.) uchwala sie, co następuje:

§ 1

Określa sie, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w „Rocznym programie współpracy na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" stanowiącym załącznik do uchwały nr XLI/265/2013 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", rodzaj zadań publicznych przewidzianych do zlecenia w 2014 roku oraz wysokość środków na zadania:
1) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – 13 236 zł.
2) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży –8 000 zł

§ 2

1. Zlecanie zadania publicznego odbywa sie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% poniesionych kosztów realizacji zdania.

§ 3

1. Ogłasza sie otwarty konkurs ofert na realizacje zadań publicznych wymienionych w §1.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza sie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sztumie, na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
Wojciech Cymerys

ZARZĄD POWIATU SZTUMSKIEGO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLI/265/2013 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"

OGŁASZA

II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku

Konkurs adresowany jest do:

Organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 wyżej wymienionej ustawy.

1. Rodzaj zadania:

w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

a. działania wspomagające i aktywizujące osoby niepełnosprawne w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, kulturalne itp.),

w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży

a. organizowanie różnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu powiatu sztumskiego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

a. na realizację zadania w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych planowana jest kwota - 13 236 zł;
b. na realizację zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży planowana jest kwota - 8 000 zł;

3. Zasady przyznawania dotacji:

a. Postępowanie konkursowe odbywać sie będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536. z późn. zm.)
b. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy.
c. Zlecanie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
d. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% kosztów zadania, co oznacza, że podmiot aplikujący o dotacje jest zobligowany wnieść minimum 10% finansowego wkładu własnego zadania.
e. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacja zadania.
f. Dotacja nie może być przeznaczona:
    - na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
    - finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
    - działalność polityczną lub religijną,
    - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
g. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
h. Za rzetelność, poprawność i kompletność ofert oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
i. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
j. Upoważnieni przedstawiciele podmiotu wyłonionego w konkursie zobowiązani są do osobistego zgłoszenia sie w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia w celu podpisania umowy.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

a. Zadanie musi być zrealizowane do końca grudnia 2014 roku w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Sztumskiego.
b. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Sztumskim, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
c. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego kosztorysu projektu.
d. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Termin i warunki składania ofert:

a. oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert 2014"** i nazwą rodzaju zadania, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82 - 400 Sztum, w terminie do **05 maja 2014 r.**

b. oferta powinna zawierać w szczególności:
   - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
   - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
   - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   - informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,
   - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
   - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

c. do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:
   - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany)
   - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,

Uwagi dodatkowe:

a. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
b. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
c. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
d. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
e. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
f. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
g. Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach.
h. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych konkursach i dziedzinach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.
i. **Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty.**

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

a. Tryb stosowany przy wyborze ofert - zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert, Komisja:

- otwiera koperty z ofertami;
- ocenia oferty pod względem formalnym, czy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i niniejszym ogłoszeniu;
- odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w wyżej wymienionej ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie;
- rozpatruje oferty, które spełniły warunki w ocenie formalnej i ocenia je pod względem merytorycznym.

b. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej ofert przez Komisję Konkursową zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert:
   - ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
   - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
   - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, Komisja uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   - ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji otrzymanych na ten cel środków.

c. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
d. Zarząd Powiatu Przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Każdy w terminie do 30 dni, od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
e. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Sztumskiego w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
f. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
g. Zarząd Powiatu Sztumskiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

7. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym i podmiotom zrealizowane, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zrealizowane przez organ administracji publicznej:

w roku 2012

a. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych wysokość dotacji na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **15.000 zł**
b. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży **8.000 zł**
c. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu **20.000 zł**

w roku 2013

a. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych wysokość dotacji na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **15.000 zł**
b. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży **8.000 zł**
c. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu **20.000 zł**

8. Informacje dodatkowe.

a. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82 - 400 Sztum, osobiście w pokoju 26, telefonicznie pod numerem telefonu 55 267 74 47.
b. W ofercie należy podać liczbę i rodzaj odbiorców, do których zadanie jest kierowane oraz sposób ich rekrutacji.
c. W rezultatach realizacji zadania należy określić czy będą one trwałe i w jakim stopniu realizacja zadania zmieni sytuację adresatów lub przyczyni się do rozwiązywania danego problemu społecznego. Należy podać ilościowe określenie rezultatów, które musi być spójne z opisem, celem i harmonogramem wykonania zadania.
d. Przez wkład finansowy należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji pozarządowej tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa bądź budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych), wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego (w przypadku jeżeli podmiot aplikujący prowadzi działalność odpłatną).