Uchwała nr 300/ 2014
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 28 listopada 2014 roku

w sprawie przyjęcie sprawozdania końcowego z działalności likwidatora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie w likwidacji, w okresie od dnia 31 maja 2009 roku do dnia 31 lipca 2014 roku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 595) w związku z Uchwała Rady Powiatu Sztumskiego Nr XXXII/205/2009 z dnia 24 marca 2009 roku, w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie , zmienioną Uchwałą Rady Powiatu Sztumskiego Nr XLVIII/312/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 roku, Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie końcowe z działalności likwidatora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie – w likwidacji, w okresie od dnia 31 maja 2009 roku do dnia 31 lipca 2014 roku i zakończenie procesu likwidacji, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
Wojciech Cymerys

Sprawozdanie z likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie

Starostwo Powiatowe w Sztumie
KANCELARIA OGÓLNA
wpł. dnia 2014 -11- 17

1. Podstawa prawna

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie latach2009 - 2014 funkcjonował w oparciu o uchwałę nr XXXI/205/209 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 24 marca 2009 roku w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie zmienioną Uchwałą Nr XXXVI/238/2009 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 8 września 2009 roku (przesunięcie daty zakończenia działalności medycznej na dzień 30.09.2009) i następnie Uchwałą Nr XLVIII/312/2014 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 29 kwietnia2014 roku (ustanowienie zakończenia likwidacji na dzień 31.07.2014).

Zakład przeszedł w fazę likwidacji z dniem 31 maja 2009 (rozpoczęcie procesu likwidacji). W związku z przejęciem zadań udzielania świadczeń zdrowotnych z dniem 1 października 2009 roku przez Szpitale Polskie SA z Katowic w fazę likwidacji faktycznej przeszedł z dniem 1.10.2009 roku, która trwała do dnia 31 lipca 2014 roku - dzień zakończenia likwidacji wyznaczony Uchwałą Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 29.04.2014 nr Nr XLVIII/312/2014 (pierwotnie dzień zakończenia likwidacji Rada Powiatu ustanowiła na 31.05.2019).

2. Zatrudnienie

Od początku likwidacji tj od dnia 31 maja 2009 roku do jej zakończenia funkcję Likwidatora pełnił Tadeusz Wojszkun. Funkcję Głównego Księgowego zakładu w okresie od 31.05.2009 do 28.02.2010 pełniła Pani Katarzyna Cacan a od dnia 1 marca 2010 roku do dnia 31.07.2014 roku Pani Magdalena Jankowska. Innych osób SPZOZ w Sztumie w likwidacji nie zatrudniał.

3. Zadania

Zgodnie z treścią cytowanych powyżej uchwał do zadań zakładu należało:

a) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Zakładu
b) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i zakończenia likwidacji,
c) uregulowanie spraw wynikających ze stosunków pracy z pracownikami,
d) zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla likwidacji,
e) sporządzenie wykazu wymagalnych należności Zakładu w likwidacji i ich windykacja,
f) sporządzenie wykazu zobowiązań finansowych i świadczeń już wymagalnych, w tym publicznoprawnych, cywilnoprawnych i pracowniczych i przekazanie ich powiatowi,
g) sporządzenie wykazu mienia ruchomego i nieruchomego podlegających zagospodarowaniu przez likwidatora,
h) sporządzenie harmonogramu działań likwidacyjnych,
i) dokonywanie czynności prawnych niezbędnych do zakończenia likwidacji, w tym renegocjacji porozumień z wierzycielami dotyczących ich wierzytelności /w ostatnim przypadku zalecana współpraca z Zarządem Powiatu/,
j) analiza możliwości zaspokojenia lub zabezpieczenia zobowiązań i określenie sposobu uregulowania zobowiązań oraz ich uregulowanie,
k) przekazanie nieruchomości niezbędnych do świadczenia usług zdrowotnych powiatowi,
l) składanie kwartalnych sprawozdań Zarządowi Powiatu o przebiegu likwidacji,
m) zarchiwizowanie dokumentów Zakładu w likwidacji i i przekazanie ich do archiwum

Starostwa Powiatowego w Sztumie,

n) wykreślenie Zakładu z właściwych rejestrów.

4. Realizacja zadań

4.1 [Przygotowanie przekształcenia] Pierwszym zespołem zadań które były realizowane to zadania i czynności związane z przygotowaniem procesu likwidacji oraz przygotowaniem niezbędnych materiałów, danych i zestawień potrzebnych do przygotowania i realizacji przetargu na wyłonienie tzw operatora szpitala i kolejno podpisanie z nim przez Starostę (przy udziale Likwidatora) odpowiednich umów i przekazanie majątku.

W ramach tego zespołu wykonano inwentaryzację majątku zakładu, sporządzono bilans na dzień otwarcia likwidacji w zakresie uzgodnionym ze Skarbnikiem Powiatu Sztumskiego, sporządzono wykaz wymagalnych należności Zakładu w likwidacji, sporządzono wykaz zobowiązań finansowych i świadczeń już wymagalnych z podziałem na publicznoprawne, cywilnoprawne i pracownicze. Wszystkie te materiały zostały przekazane Starostwu Powiatowemu w Sztumie.

Uregulowano również w tym okresie większość spraw pracowniczych – pracownicy zostali wyprzedzająco poinformowani o przejściu ich na podstawie art. 23^1 KP do innego pracodawcy, nowy pracodawca przejął całość dokumentacji pracowniczej tych osób. Zakład w dalszym trwaniu likwidacji wykonywał jedynie czynności pracodawcy dla osób będących wcześniej pracownikami Szpitala Powiatowego w Sztumie (i kolejno Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie, Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sztumie) dla których rozwiązano umowy o pracę przed dniem 1.10.2009 roku. Czynności to to głównie sporządzenie kopii świadectw pracy, druków Rp7 i innych dokumentów pracowniczych w oparciu o materiały zgromadzone w archiwum.

Sporządzono również harmonogram działań likwidacji skupiający się przede wszystkim nad harmonogramem regulowania zobowiązań zakładu co pozwoliło na dostosowanie do niego odpowiednich planów finansowych dotyczących kolejnych lat likwidacji.

W zakresie zagospodarowania majątku zakładu jego całość ruchomą przekazano z dniem 1.10.2009 roku Spółce Akcyjnej Szpitale Polskie jako niezbędną do świadczenia przez nią usług zdrowotnych i usług towarzyszących. Majątek nieruchomy (trwały) przekazano Starostwu Powiatowemu w Sztumie.

SPZOZ w Likwidacji dysponował jedynie niezbędnymi do jego funkcjonowania wyposażeniem: dwa biurka, pięć szaf i krzesła, zakupionymi komputerem z oprogramowaniem finansowo-księgowym oraz drukarką – przekazanym w chwili zakończenia likwidacji wskazanym pracownikom Starostwa/

4.2 [Obsługa zobowiązań] Sprawa uregulowania zobowiązań SPZOZ w Sztumie była, po procesie przygotowania do przekazania działalności medycznej Zakładu nowemu operatorowi, najważniejszym zadaniem Likwidatora. Dzięki korzystnie zawartej umowie operatorskiej Szpitala zapewniającej przychody Starostwa na poziomie ok. 200'000 zł miesięcznie zaciągnięciu pożyczek w banku Nordea oraz zawarciu porozumień z kluczowymi wierzycielami udało się doprowadzić do zrównoważenia wielkości dostępnych środków finansowych z wielkością niezbędnych miesięcznych wydatków SPZOZ w Likwidacji zwłaszcza w początkowym okresie likwidacji (w miarę postępu czasu bilans ten był coraz bardziej korzystniejszy). Pod koniec 2009 roku zaszły następujące korzystne zdarzenia:

- na podstawie umowy z SA Szpitalami Polskimi pozyskaliśmy środki finansowe ze sprzedaży zapasów magazynowych oraz środki finansowe z rozliczenia z tyt udziału w kosztach leczenia pacjentów przejętych przez Spółkę w dniu 1.10.2009,
- otrzymanie od NFZ zapłaty za leczenie pacjentów w miesiącu wrześniu 2009 zobowiązania zakładu z poziomu na dzień 30.09.2009 w wysokości ok. 14 mln zł zmniejszone zostały do wartości ok. 10 mln zł na dzień 31.12.2009.

Dalsza zmiana tej wielkości w miarę upływu czasu przedstawia się następująco:

- Stan zobowiązań na dzień 31.12.2009 9'803'777

- Stan zobowiązań na dzień 31.12.2010 6'523'651
- Stan zobowiązań na dzień 31.12.2011 4 205 351
- Stan zobowiązań na dzień 31.12.2012 2 621 384
- Stan zobowiązań na dzień 31.12.2013 622 242
- Stan zobowiązań na dzień 30.06.2014 472 532
- Stan zobowiązań na dzień 31.07.2014 0

Sukcesywne zmniejszanie wielkości zobowiązań było głównie możliwe dzięki przekazywaniu przez Starostwo Powiatowe w Sztumie (z przychodów z tyt czynszu dzierżawnego od SA Szpitale Polskie) środków finansowych na pokrycie strat zakładu powstałych z lat ubiegłych. Procesowi obniżenia zobowiązań sprzyjały również inne zdarzenia przedstawione w skrocie w poniższym zestawieniu:

katalog ważnych wydarzeń mających istotny wpływ na sprawę obsługi zobowięzań SPZOZ w Sztumie:

- 1.10.2009 sprzedaż dla SA Szpitale Polskie zapasów magazynowych zgromadzonych przez SPZOZ w Sztumie,
- 30.12.2009 – rozliczenie z SA Szpitale Polskie z tyt udziału w kosztach leczenia pacjentów przejętych przez Spółkę w dniu 1.10.2009,
- 15.03.2010 przekazanie przez NFZ zapłaty za tzw nadwykonania SPZOZ w Sztumie z roku 2009 w kwocie 330'000 zł,
- 06.09.2010 umorzenie przez Ministra Finansow kwoty 660'069 zł z tyt pożyczki restrukturyzacyjnej SPZOZ w Sztumie zaciągniętej w BGK,
- 31.12.2010 umorzenie przez Burmistrza Leszka Tabora kwoty 10'982 zł z tyt odsetek od nieterminowych opłat podatku od nieruchomości z lat 2007,
- 30.12.2011 umorzenie przez Burmistrza Leszka Tabora kwoty 30'928 i 9610 zł z tyt odsetek od nieterminowych opłat podatku od nieruchomości z lat 2008-2009,
- 06.07.2012 umorzenie przez Burmistrza Leszka Tabora kwoty 12'732 oraz 3'985 z tyt odsetek od nieterminowych opłat podatku od nieruchomości z okresu 06-09.2009
- 28.01.2013 umorzenie przez Ministra Finansów kwoty 943'676 zł z tyt pożyczki restrukturyzacyjnej SPZOZ w Sztumie zaciągniętej w BGK,
- 14.02.2014 wyrok Sądu Okręgowego w Gdańsku obciążającego SPZOZ w Sztumie wypłatą na rzecz SA Szpitale Polskie kwotą:

586'929 zł z tyt zaległych wypłat ZFŚS,
29'347 zł z tyt opłat sądowych tego wyroku
7'217 zł z tyt opłaty zastępstwa sądowego.

4.3 [Działalność sprawozdawcza] W każdym roku działalności SPZOZ w Likwidacji przedstawiał Zarządowi Powiatu w Sztumie w terminach półrocznym i rocznym informacje o swojej działalności z uwzględnieniem danych o sytuacji prawnej, finansowej i zatrudnieniu – informacje te przedstawiane były również Radzie Powiatu Sztumskiego. Rada Powiatu Sztumskiego podejmowała uchwały zatwierdzające roczne sprawozdania finansowe:

- **UCHWAŁA Nr XLVI/289/2010 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 25 maja 2010 roku** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2009 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie w Likwidacji,
- **UCHWAŁA Nr VIII/ 55 /2011 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 kwietnia 2011 roku** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2010 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie w Likwidacji,
- **UCHWAŁA Nr XXIII/ 143 /2012 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 29 maja 2012 roku** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2011 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie w Likwidacji,
- **UCHWAŁA Nr XXXVII/ 242 /2013 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 maja 2013 roku** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2012 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie w Likwidacji,
- **UCHWAŁA Nr XLIX/ 321 /2014 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 26 maja 2014 roku** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2013 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie w Likwidacji.

4.4 [Zarząd nieruchomością] Na zlecenie Starostwa SPZOZ w Sztumie prowadziło od dnia 1.10.2009 zarząd nieruchomością obejmującą budynki wielofunkcyjne nr 385 i 110 (wg ewidencji budynków w mieście Sztum) w których znajdowały się: Sala Konferencyjna Starostwa Powiatowego w Sztumie wraz z holem i zespołem toalet stanowiącą wydzielony lokal, lokale mieszkalne (razem 9), lokal zajmowany przez Aptekę Szpitalną, lokal obejmujący zespół Oddziału Pomocy Doraźnej (dyspozytornia), lokale użytkowe i pomieszczenia po kotłowni szpitalnej. Działalność w zakresie tego zarządu obejmowała: zawieranie umów z najemcami i dzierżawcami lokali, przekazywanie i przejmowanie lokali, dokonywanie rozliczeń z tytułu czynszu, opłat za energię elektryczną, ogrzewanie lokali dostawę ciepłej i zimnej wody użytkowej, odbiór nieczystość płynnych i stałych, utrzymywanie w odpowiednim stanie pomieszczeń wspólnego użytku, zagospodarowanie wolnych lokali w drodze przetargu lub w drodze najmu(dzierżawy) bezprzetargowej. Realizacja napraw i remontów substancji budynków. Od 2013 roku Likwidator SPZOZ w Sztumie sprawował również czynności zarządu nad Salą Konferencyjną polegający na: przekazywaniu i przejmowaniu lokalu, opieką nad wyposażeniem sal, przeprowadzenie remontu zaplecza kuchennego. Zarząd nieruchomością wykonywany był bez dodatkowego wynagradzania pracowników SPZOZ w Sztumie.

4.5 [Archiwum] Wszystkie dokumenty archiwalne z działalności SPZOZ w Sztumie i jego poprzedników prawnych (Szpitala Powiatowego w Sztumie, Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie, Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sztumie) zgromadzone zostały przez Likwidatora w dwóch pomieszczeniach (jedno w piwnicach pod salą Konferencyjną, drugie w piwnicach budynku oddziału Rehabilitacji. Dokumentacja archiwalna bieżącej działalności SPZOZ w Sztumie zgromadzona została w siedzibie Zakładu w lokalu na pierwszym piętrze budynku nr 385. Zgodnie z ustaleniami z kierownictwem Starostwa archiwum Zakładu nie przekazano do Archiwum Starostwa. Dokonano jedynie częściowego przeglądu archiwum z przekazaniem na makulaturę części zasobu obejmującego lata do 2003. Archiwum bieżące przekazano pracownikom Starostwa. Archiwum akt osobowych byłych pracowników zlokalizowane w piwnicach budynku Oddziału Rehabilitacji przygotowano (przez przeniesienie lub zniszczenie zbędnych akt) do przeniesienia do Archiwum Starostwa.

4.6 [Zakończenie działalności] Na dzień zakończenia likwidacji tj 31.07.2014 z pomocą Skarbnika Powiatu Sztumskiego sporządzono bilans zakończenia likwidacji i sprawozdanie finansowe za rok 2014.

W miesiącach czerwcu i lipcu 2014 roku przygotowano i podpisano z udziałem Starosty cesje do wszystkich umów które wiązały SPZOZ w likwidacji z przekazaniem uprawnień i praw z nich wynikających Starostwu. Wzór cesji uzgodniono z Radcą Prawnym Starostwa. Na dzień zakończenia likwidacji dokonano rozliczeń końcowych z pracownikami i wręczono im świadectwa pracy i dokumenty PIT. Bieżące materiały finansowo-księgowe i administracyjne w postaci segregatorów akt za potwierdzeniem przekazano wskazanym pracownikom Starostwa w Sztumie.

W miesiącu lipcu i sierpniu 2014 roku sporządzono również i wysłano stosowne pisma informujące oraz wnioski na odpowiednich drukach w celu wykreślenia SPZOZ w Sztumie rejestrów i ewidencji: KRS, ZUS i Urzędu Skarbowego, systemu REGON i NIP (z rejestru zakładów opieki zdrowotnej Zakład został wykreślony po zakończeniu działalności medycznej w roku 2009).

Sporządził
Tadeusz Wojszkun

Tadeusz Wojsz

Sztum, Listopad 2014 roku